

**ZÁKLADNÁ ŠKOLA PAVLA EMANUELA DOBŠINSKÉHO,
SLAVOŠOVCE 125**



ŠKOLSKÝ PORIADOK

02.09.2019

Mgr. Jana Rohál'ová
riaditeľka školy

Základná škola Pavla Emanuela Dobšinského, Slavošovce 125
Š K O L S K Ý P O R I A D O K

Názov organizácie	ZÁKLADNÁ ŠKOLA Pavla Emanuela Dobšinského, Slavošovce 125
Názov internej smernice	Školský poriadok
Dátum vyhotovenia	02.09.2019
Zodpovednosť za správnosť	Mgr. Jana Rohál'ová
Zodpovednosť za dodržiavanie	Mgr. Jana Rohál'ová
Prílohy	Príloha č.1 Stanovenie a zjednotenie postupu pedagogických zamestnancov pri oboznamovaní zákonných zástupcov žiacov Príloha č.2 Prevádzkový poriadok ŠKD Príloha č.3 Prehľad priestupkov žiakov voči školskému poriadku

Riaditeľka Základnej školy Pavla Emanuela Dobšinského, Slavošovce 125, podľa Zákona 245/2008 z 22.mája 2008 o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, §153, vydáva tento Školský poriadok.

Školský poriadok je súhrn noriem spolužitia a spolupráce školského kolektívu žiakov, učiteľov a nepedagogických zamestnancov, rodičov a verejnosti. Jeho uplatňovanie v praxi v podstatnej miere prispieva k poslaniu školy. Dôsledné plnenie týchto zásad v praktickom živote školy je základnou povinnosťou každého žiaka a zamestnanca. Školský poriadok dopĺňajú bezpečnostné opatrenia v telocvični, v učebni výpočtovej výchovy, v školskej jedálni a ďalšie bezpečnostné opatrenia.

Čl. 1 ORGANIZÁCIA VYUČOVANIA

Vyučovanie je organizované podľa rozvrhu hodín, ktorý je schválený riaditeľom školy po prerokovaní pedagogickou radou. Rozvrh hodín je sprístupnený v každej triede, podpísaný triednym učiteľom a riaditeľom školy. Začiatok vyučovania je o 7⁵⁰ hod. Vyučovacia jednotka trvá 45 minút, začína a končí zvončením. Prestávky trvajú 10 minút, po 2. vyučovacej hodine je 15 minútová - desiatová, po 6. vyučovacej hodine je 30 minútová – obedňajšia.

V odôvodnených prípadoch je možné vyučovacie hodiny skrátiť na 30 minút.

Časové rozdelenie dňa:

príchod do školy	07 ³⁰ - 07 ⁴⁵ hod.
prvé zvonenie	07 ⁴⁵
Vyučovanie začína 7.50 hod. a končí sa 14:30 hod.	
1. vyučovacia hodina	7. ⁵⁰ – 8. ³⁵ hod.
2. vyučovacia hodina	8. ⁴⁵ – 9. ³⁰ hod.
3. vyučovacia hodina	9. ⁴⁵ – 10. ³⁰ hod.
4. vyučovacia hodina	10. ⁴⁰ – 11. ²⁵ hod.
5. vyučovacia hodina	11. ³⁵ – 12. ²⁰ hod.
6. vyučovacia hodina	12. ³⁰ – 13. ¹⁵ hod.
7. vyučovacia hodina	13. ⁴⁵ – 14. ³⁰ hod.
ŠKD	11:30 – 15.30 hod.

Čl.2 PRÁVA A POVINNOSTI ŽIAKA A JEHO ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCU

(Zákon 245/2008 Z.z. Zákon z 22. mája 2008 o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Desiatá časť. Spoločné ustanovenia § 144)

A. Žiak má právo na:

- 1) rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu,

- 2) bezplatné vzdelávanie,
- 3) výchovu a vzdelanie v materinskom jazyku,
- 4) individuálny prístup vo výchove a vzdelávaní rešpektujúci jeho schopnosti a zdravotný stav,
- 5) bezplatné zapožičiavanie učebníc a učebných textov na povinné vyučovacie predmety,
- 6) úctu k svojmu vierovyznaniu, svetonázoru a etnickej príslušnosti,
- 7) poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
- 8) výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a zdravom prostredí,
- 9) organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny,
- 10) úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému a duševnému násiliu,
- 11) slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov, krúžkovej a ostatnej záujmovej činnosti v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami a možnosťami školy,
- 12) na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov,
- 13) náhradu škody, ktorá mu vznikla pri výchove a vzdelávaní alebo v priamej súvislosti s nimi, toto ustanovenie sa nevzťahuje na škodu podľa osobitného predpisu.
- 14) Žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám, a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú.
- 15) Žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo používať pri výchove a vzdelávaní špeciálne učebnice a špeciálne didaktické a kompenzačné pomôcky.

B. Žiak je povinný:

- 1) neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania,
- 2) dodržiavať školský poriadok a ďalšie vnútorné predpisy školy,
- 3) chrániť pred poškodením majetok školy a majetok, ktorý škola využíva na výchovu a vzdelávanie,
- 4) chrániť pred poškodením učebnice, učebné texty a učebné pomôcky, ktoré mu boli bezplatne zapožičané,
- 5) pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní a riadne sa vzdelávať,
- 6) konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
- 7) ctiť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy,
- 8) rešpektovať pokyny zamestnancov, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi.

C. Zákonný zástupca má právo:

- 1) žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania,
- 2) oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy a školským poriadkom,
- 3) byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- 4) na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
- 5) vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom orgánov školskej samosprávy,
- 6) byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,
- 7) žiadať o individuálny prístup pri vzdelávacích ťažkostiach, pri vzdelávaní podľa individuálneho výchovno-vzdelávacieho programu (ďalej len IVVP).

D. Zákonný zástupca žiaka alebo zástupca zariadenia je povinný:

- 1) prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky v základnej škole (ďalej len „zápis“). Zápis sa koná v termíne určenom riaditeľom školy v období od 15. januára do 15. februára, ktorý predchádza začiatku školského roka, v ktorom má dieťa začať plniť povinnú školskú dochádzku (§ 20 ods. 2 zákon č. 245/2008 o výchove a vzdelávaní).
- 2) dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas, čisto oblečené,
- 3) oznámiť škole bez zbytočného odkladu príčinu neprítomnosti žiaka na vyučovaní. Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti dieťaťa alebo žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť o žiaka na súťažiach. dôvody neprítomnosti dieťaťa na vyučovaní doloží dokladmi v súlade so zákonom.
- 4) Vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
- 5) rešpektovať a dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
- 6) dbať na vytvorenie primeraného sociálneho a kultúrneho zázemia dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
- 7) informovať školu alebo školské zariadenie o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania (zmena bydliska, rodinných pomerov),
- 8) nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zaviniť,
- 9) dostaviť sa na vyzvanie školy na prerokovanie závažných skutočností týkajúcich sa výchovy a vzdelávania žiaka (Príloha č.1).

Čl. 3

PRÍCHOD ŽIAKOV DO ŠKOLY

- 1) Žiaci na vyučovanie prichádzajú tak, aby pred začiatkom prvej hodiny boli na svojom mieste s pripravenými učebnými pomôckami. Na vyučovanie žiaci prichádzajú od 7³⁰ hod. Na popoludňajšie vyučovanie a záujmovú činnosť prichádzajú 5 minút pred začiatkom vyučovania (činnosti) a počkajú na príchod vyučujúceho alebo vedúceho záujmového útvaru.
- 2) Do školskej budovy vchádzajú hlavným vchodom. O 8⁰⁰ hod. sa jednotlivé budovy zamykajú. Počas prestávok pedagogický dozor budovy otvára.
- 3) Ak žiak nepríde na vyučovanie do 8⁰⁰ hod., vyučujúci je povinný zapísať ho ako chýbajúceho a tento žiak v daný deň obed nedostane.
- 4) Ak majú žiaci ročníkov 5. - 9. prvú vyučovaciu hodinu telesnú výchovu, čakajú na príchod vyučujúceho pred telocvičňou. V roč. 1. - 4. zodpovedá za bezpečný presun žiakov do priestorov telocvične učiteľ telesnej a športovej výchovy.

Čl. 4

SPRÁVANIE SA ŽIAKOV NA VYUČOVANÍ

Žiak

- 1) je povinný správať sa v škole slušne, dbať na pokyny pedagogických zamestnancov a ostatných zamestnancov školy, podľa svojich schopností sa svedomito pripravovať na vyučovanie a dodržiavať školský poriadok.
- 2) prichádza na vyučovanie a na všetky školské činnosti včas, riadne pripravený, so všetkými učebnými pomôckami, ktoré podľa rozvrhu potrebuje na vyučovanie. Na vyučovaciu hodinu sa pripraví cez prestávku.
- 3) má triednym učiteľom presne určené miesto v zasadačom poriadku, ktoré môže meniť len so súhlasom vyučujúceho. Udržiava svoje miesto v čistote a poriadku.
- 4) hneď po zvonení na vyučovaciu hodinu je na svojom mieste v triede a v tichosti čaká na príchod vyučujúceho.
- 5) na vyučovaní sedí slušne, pozorne sleduje učiteľov výklad i odpovede spolužiakov, svedomito a aktívne pracuje, nenaruša vyučovaciu hodinu.
- 6) sa hlási zdvihnutím ruky, ak chce odpovedať alebo sa vyučujúceho niečo opýtať.
- 7) môže opustiť triedu, ihrisko alebo pracovné miesto len so súhlasom vyučujúceho.
- 8) môže manipulovať oknami, závesmi, svetelnými vypínačmi, zvukovými modulátormi a audiovizuálnymi prístrojmi len so súhlasom vyučujúceho, v jeho prítomnosti. Pri poškodení zariadenia, budovy alebo techniky, škodu hradí rodič, resp. zákonný zástupca žiaka, ktorý škodu spôsobil.
- 9) nenosí do školy predmety, ktoré na vyučovaní nepotrebuje. Ak vyučujúci zistí, že žiak má nedovolený, nebezpečný, zdravie ohrozujúci predmet (napr. nožičky, reťaze, petardy, cigarety ...), odoberie ho a vráti zákonným zástupcom, ktorí si ho vyzdvihnú v škole.
- 10) v škole mobilný telefón nepotrebuje, preto sa zakazuje používať mobilné telefóny na vyučovacích hodinách i počas prestávok. Žiak svoj mobilný telefón na začiatku

vyučovania vypne a odovzdá ho vyučujúcemu do vopred pripravenej krabice. Vyučujúci na prvej hodine pozbiera všetky mobily a odovzdá ich riaditeľke školy, kde budú uložené v zamknutej skrini až do poslednej hodiny, kedy ich opäť vyučujúci pred posledným zvonení žiakom rozdá. Týmto opatrením predídeme problémom s fotením žiakov i učiteľov, natáčaním vyučovacích hodín a online vysielaním. Z dôvodu dodržiavania zákona o ochrane osobných údajov je potrebné zamedziť úniku informácií vykonaním týchto bezpečnostných opatrení. Každý žiak bude mať vo svojej žiackej knižke číslo telefónu do školy, takže rodič môže kedykoľvek cez prestávku zavolať triednej učiteľke svojho dieťaťa. Ak sa stane, že niektorý žiak mobilný telefón aj napriek tomuto príkazu neodovzdá a vyučujúci to zistí, mobilný telefón mu zoberie a bude zadržaný u riaditeľky školy na celý jeden mesiac.

- 11) je povinný predložiť žiakcu knižku na zápis známky, oznámenia, alebo inej informácie pre rodiča. Ak žiak žiakcu knižku nepredloží z akéhokoľvek dôvodu, je povinný urobiť tak v nasledujúci deň bez vyzvania.

12) V priestoroch školy je prísne zakázané:

- ✓ fajčiť - pri porušení tohto zákazu bude ihneď informovaný zákonný zástupca žiaka, žiakovi bude znížená známka zo správania,
- ✓ opustiť areál školy bez dovolenia pedagogického zamestnanca,
- ✓ odísť bez ospravedlnenia z vyučovacej hodiny alebo sa jej nezúčastniť,
- ✓ zdržiavať sa počas prestávok v priestoroch, kde nie je pedagogický dozor (školské ihrisko, priestor pri kotolni, zdržiavať sa za budovami, v priestoroch autobusovej zastávky),
- ✓ vykláňať sa z okien, vyskakovať von a liezť dnu cez okná, vyhadzovať von papiere, odpadky a akékoľvek predmety,
- ✓ sadieť si na parapetné dosky okien; liezť a spúšťať sa po zábradlí; behať po schodoch; behať a ohrozovať spolužiakov; vyhadzovať odpadky mimo košov a nádob, určených na tento účel; manipulovať s učebnými pomôckami bez dovolenia vyučujúceho; požívať alkoholické nápoje a omamné látky; hrať hry o peniaze,
- ✓ v areáli školy používať skejty, kolieskové korčule, jazdiť na bicykloch a akýchkoľvek dopravných prostriedkoch,
- ✓ vykonávať akúkoľvek činnosť, ktorá by mohla ohroziť zdravie a bezpečnosť osôb prítomných v škole.

13) Žiakom sa prikazuje:

- zúčastňovať sa školení a poučení uskutočňovaných školou,
- dodržiavať predpisy a pokyny BOZP, s ktorými boli riadne a preukázateľne oboznámení,
- oznamovať triednemu učiteľovi všetky závary a nedostatky, ktoré ohrozujú bezpečnosť,
- používať predpísané ochranné pracovné prostriedky.

- 14) Oslovenie a pozdrav:

- ✓ žiak slušne zdraví všetkých zamestnancov a návštevníkov školy,
- ✓ žiak oslovuje všetkých zamestnancov školy pán – pani.

Čl. 5
SPRÁVANIE SA ŽIAKOV CEZ PRESTÁVKY A POČAS
PREMIESTŇOVANIA SA DO ODBORNÝCH UČEBNÍ
A INÝCH PRIESTOROV ŠKOLY

- 1) V čase malej prestávky sa žiaci zdržiavajú v triedach, do inej triedy môžu ísť len so súhlasom učiteľa.
- 2) Počas veľkej prestávky sa žiaci zdržiavajú na školskom dvore, nesmú opustiť uvedený priestor alebo zdržiavať sa mimo dohľadu dozorkonajúceho učiteľa. Za nepriaznivého počasia ostávajú vo svojich triedach a riadia sa pokynmi vyučujúcich, ktorí majú dozor.
- 3) Ak majú žiaci vyučovanie v odborných učebniach, vezmú si potrebné pomôcky a disciplinovane sa pred koncom prestávky presunú pred odbornú učebňu, kde v tichosti počkajú na príchod vyučujúceho, v učebni sa riadia pracovným poriadkom.
- 4) Potrebné pomôcky prinášajú vyučujúcim poverení žiaci.
- 5) Žiaci ročníkov 1. – 4. chodia do telocvične a späť pod vedením svojich učiteľov. Žiaci 5. – 9. ročníkov čakajú na učiteľa telesnej výchovy pred budovou telocvične, kam sa presunú tesne pred začiatkom vyučovacej hodiny.

Čl. 6
ODCHOD ŽIAKOV ZO ŠKOLY

- 1) Po skončení vyučovania podľa rozvrhu si každý žiak uloží svoje veci do aktovky, vyčistí svoje miesto a okolie od papierov a iných nečistôt, vyloží stoličku na lavicu a na pokyn učiteľa opustí triedu. V prípade, že sa nezúčastňuje záujmovej činnosti, opustí aj areál školy.
- 2) Po skončení vyučovania a záujmovej činnosti majú žiaci zákaz zdržiavať sa bez dozoru v budove školy. Škola nenesie zodpovednosť za žiaka, ktorý porušil toto nariadenie.

Čl. 7
DOCHÁDZKA ŽIAKOV DO ŠKOLY

- 1) Žiak je povinný chodiť do školy pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín a zúčastňovať sa činností, ktoré škola organizuje. Účasť na vyučovaní nepovinných predmetov a dochádzka do školského klubu detí je pre prihlásených žiakov povinná.
Ak sa žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole, jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia je povinný oznámiť škole bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti osobne alebo telefonicky na číslach:
 - a) riaditeľ ZŠ 058/7885775
 - b) triedny učiteľ, ak má rodič kontakt
 - c) e-mail: riaditel@zsslavosovce.edu.sk
- 2) Podľa Zákona č. 245/2008 z 22.mája 2008 o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov podľa §144 písm.10 neprítomnosť maloletého žiaka, ktorá trvá najviac tri dni po sebe nasledujúce vyučovacie dni, ospravedlňuje jeho zákonný zástupca jedenkrát v mesiaci. Vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať

lekárske potvrdenie a chorobe dieťaťa alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti.

- 3) Ak žiak vymešká viac ako 40% z odučených vyučovacích hodín v jednotlivých predmetoch, bude mu navrhnuté komisionálne preskúšanie.
- 4) Vyučovanie a podujatie školy môže žiak okrem choroby vymeškať len pre vážnu udalosť v rodine, ktorú môže ospravedlniť rodič najviac v trvaní dvoch dní. Dlhšiu neprítomnosť môže na žiadosť rodiča povoliť riaditeľ školy.
- 5) Ak žiak vie, že vymešká vyučovanie z vopred známeho dôvodu, vyžiada si dovoľenie. Na vymeškanie jednej vyučovacej hodiny dáva súhlas príslušný vyučujúci po súhlase triedneho učiteľa. Na viac hodín alebo jeden vyučovací deň triedny učiteľ, na viac dní vydáva súhlas riaditeľ školy. Žiadosť o uvoľnenie dieťaťa rodič predloží písomne. Práceschopnosť žiaka musí byť potvrdená lekárom.
- 6) Neprítomnosť žiaka v škole ospravedľňuje jeho zákonný zástupca triednemu učiteľovi písomne do troch dní od nástupu dieťaťa do školy. Keď tak neurobí, považuje sa neprítomnosť žiaka na vyučovaní za neospravedlnenú.

Čl. 8 OPATRENIA VO VÝCHOVE

(podľa Zákona 245/2008 z 22.mája 2008 o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, §58, Vyhlášky 224/2011 Z.z. o základnej škole – zmeny, § 22, Metodického pokynu č. 22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy, čl. 9)

Po prerokovaní v pedagogickej rade môžu byť žiakovi udelené výchovné opatrenia:

Odmeny: - Individuálna ústna pochvala učiteľom - Pochvala triednym učiteľom - Pochvala riaditeľom školy - Udelenie diplomu, vecnej odmeny (napr. za vzornú reprezentáciu školy v športových súťažiach, za reprezentáciu školy vo vedomostných súťažiach, za výborný prospech, vzorné správanie, dochádzku a iné podľa rozhodnutia pedagogickej rady).

Pokarhania a znížené známky zo správania:

Za porušovanie školského poriadku podľa čl. 4 bod 10 (povinnosť predložiť ŽK)

žiak, ktorý nepredloží ŽK (o čom vyučujúci urobil záznam do triednej dokumentácie) za polrok :

5–krát bude napomenutý triednym učiteľom,
6 a viac – krát bude pokarhaný triednym učiteľom.

Triedny učiteľ 1x za mesiac vykoná kontrolu ŽK - dopíše známky a poznámky podľa KZ, a skontroluje podpísanie ŽK rodičmi.

Neskorý príchod na vyučovanie

Za bezdôvodne neskorý príchod na vyučovanie do 15 min. - 3x = 1 neospravedlnená hodina.

Ak čas prevýši 15 minút, hodina sa počíta ako neospravedlnená. Pri neskorých príchodoch je potrebné zohľadniť viac faktorov – či ide o mladších alebo starších žiakov, o chronických

záškolákov alebo ojedinelé prípady, či príčinou neskorých prípadov nie sú nepriaznivé faktory v rodine.

Porušenie školského poriadku žiakom bude zaznamenané v klasifikačnom zázname:

Za 1 – 3 – záznamy bude žiakovi udelené	napomenutie triednym učiteľom
4 – 6 – záznamov	pokarhanie triednym učiteľom
7 – 9 – záznamov	pokarhanie riaditeľom školy
10 – 11 – záznamov	zhoršená známka zo správania 2. stupňa
12 – 13 – záznamov	zhoršená známka zo správania 3. stupňa
nad 13 – záznamov	zhoršená známka zo správania 4. stupňa

Pri udeľovaní východného opatrenia sa bude zohľadňovať aj závažnosť porušenia školského poriadku.

Ďalej budú podľa závažnosti porušenia školského poriadku udeľované nasledovné výchovné opatrenia:

Napomenutie triednym učiteľom za drobné priestupky vyskytujúce sa ojedinele.

Pokarhanie triednym učiteľom za neslušné vyjadrovanie (používanie pejoratív).

Okamžité riaditeľské pokarhanie dostane žiak za: úmyselné poškodenie zdravia spolužiaka, šikanovanie spolužiaka, vulgárne vyjadrovanie, úmyselné poškodenie majetku školy, krádež vecí v škole, falšovanie ospravedlnení, prepisovanie záznamov v žiackej knižke alebo iný závažný dôvod prerokovaný pedagogickou radou.

Znížené známky zo správania za: opakované - úmyselné poškodenie zdravia spolužiaka, šikanovanie spolužiaka, vulgárne vyjadrovanie, úmyselné poškodenie majetku školy, krádež vecí v škole, falšovanie ospravedlnení, používanie mobilného telefónu a inej zvukovej elektroniky počas vyučovacieho procesu alebo iný závažný dôvod prerokovaný pedagogickou radou.

Znížené známky zo správania za neospravedlnenú dochádzku:

- 1) Ak bol žiak neospravedlnene neprítomný spolu za školský polrok
do 12 hodín bude mu udelené napomenutie triednym učiteľom
od 13 do 30 hodín pokarhanie triednym učiteľom
od 31 do 45 hodín pokarhanie riaditeľom školy
od 46 do 70 hodín znížená známka zo správania na **stupeň 2**
od 71 do 100 hodín znížená známka zo správania na **stupeň 3**
od 101 a viac hodín znížená známka zo správania na **stupeň 4**
- 2) Keď žiak vymešká v mesiaci viac ako 15 hodín, ktoré nemá ospravedlnené, škola do 10. nasledujúceho mesiaca posiela upozornenie na nedbalú školskú dochádzku na ÚPSVaR v Rožňave.
- 3) Neospravedlnenú neúčast' žiaka na vyučovaní počas školského roka trvajúcu viac ako 60 hodín oznámi riaditeľ školy obci.

- 4) Neospravedlnenú neúčast' žiaka na vyučovaní počas školského roka trvajúcu viac ako **100** hodín oznámi riaditeľ školy PZ SR (§ 37 z. č. 596/2003 Z.z.)
- 5) O porušení školského poriadku žiakom bude rodič preukázateľne informovaný (Príloha č.1)
 - a) zápisom v žiackej knižke žiaka, alebo
 - b) pri pohovore s vyučujúcim, triednym učiteľom alebo riaditeľom školy, alebo
 - c) písomným oznámením zákonnému zástupcovi.

V prípade, že zákonný zástupca neprejaví záujem o prácu svojho dieťaťa v škole a nedostaví sa do školy na žiadnu výzvu, výchovno-vzdelávacie problémy budeme riešiť s ÚPSVaR v Rožňave.

Čl.9

STAROSTLIVOSŤ O ŠKOLSKÉ ZARIADENIE, ŠKOLSKÉ POMÔCKY A UČEBNICE

- 1) Žiak je povinný šetriť učebnice a školské potreby, udržiavať v poriadku a v čistote svoje miesto, triedu a iné školské priestory, chrániť majetok školy pred poškodením. Je povinný nosiť do školy učebnice a školské potreby podľa rozvrhu hodín.
- 2) Akékoľvek poškodenie zariadenia školy z nedbanlivosti alebo úmyselné poškodenie je v plnej miere povinný uhradiť zákonný zástupca žiaka.
- 3) Ak sa žiak prihlasuje na inú školu, učebnice a školské potreby si ponecháva a odovzdáva ich na škole, kde ukončí školský rok.

Čl.10

STAROSTLIVOSŤ ŽIAKA O SVOJ VZHĽAD

- 1) Žiak musí byť v škole a na všetkých školských a mimoškolských podujatiach oblečený a upravený vhodne a čisto (nie je vhodné tetovanie, piercing, maľovanie, výstredné oblečenie).
- 2) Každý žiak je povinný mať v škole hygienické vrečko s toaletnými potrebami (uteráčik, mydlo, toaletný papier).
- 3) **Postup ZŠ pri podozrení na prenos parazitárnych ochorení** (V zmysle pokynov Regionálneho úradu verejného zdravotníctva v Rožňave v zmysle Zákona č. 335/2007 o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v zmysle § 24 ods. 5 písmeno f) a v zmysle § 52 ods. 1 písmeno e) sú ustanovené povinnosti fyzických osôb, podnikateľov a právnických osôb pre prevádzkovanie zariadení pre deti a mládež.)
 - ✓ Pri akomkoľvek podozrení učiteľa na možný výskyt vší triedni učiteľia alebo iný pedagogický zamestnanec urobí preventívnu prehliadku, túto skutočnosť oznámi vedeniu školy a zákonnému zástupcovi žiaka.
 - ✓ Učiteľ dohliadne, aby vrchný odev podozrivého žiaka nebol spoločne uložený s odevmi iných žiakov.
 - ✓ Učiteľ zákonnému zástupcovi odporučí navštíviť pediatra.

- ✓ Vedenie školy zabezpečí informovanie všetkých rodičov, že sa v škole vyskytli vši a zabezpečí informovanie o prijatých opatreniach.
- ✓ Do príchodu rodiča (zákonného zástupcu) žiaka izoluje od kolektívu.
- ✓ Opätovný nástup žiaka do školy je možný iba po predložení potvrdenia od lekára, že žiak je zdravý a nie je zdrojom nákazy.
- ✓ Škola zabezpečuje prevenciu v spolupráci s terénnymi sociálnymi pracovníčkami pri OcÚ Slavošovce (návštevy v rodinách, spolupráca s triednymi učiteľmi a pediatrom).

4) V škole sa stanovujú tieto opatrenia proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog:

- vstup do budovy cudzím osobám sa zakazuje. Je možný so súhlasom vedenia školy iba po predchádzajúcom telefonickom dohovore,
- učitelia a všetci zamestnanci školy sú povinní sledovať podozrivé správanie žiakov, resp. cudzích osôb v priestoroch školy, či nešíria drogy alebo iné omamné látky,
- v prípade podozrenia na šírenie alebo požitie omamných látok situáciu riešiť v úzkej spolupráci s vedením školy a zákonným zástupcom,
- v priestoroch školy je prísne zakázané fajčiť, pri porušení tohto zákazu bude ihneď informovaný zákonný zástupca žiaka, žiakovi bude znížená známka zo správania.

Čl. 11

SAMOSPRÁVA TRIEDY

- 1) Žiacky kolektív triedy volí so súhlasom triedneho učiteľa svojho zástupcu do žiackej rady.
- 2) Žiacky kolektív si môže zvoliť členov triednej samosprávy (predseda triedy = zástupca triedy v ŽR, športový referent, zberový referent, nástenkár, ...)
- 3) Týždenníci sú triedni funkcionári, ktorých menuje triedny učiteľ. Sú dvaja a ich mená sa zapisujú do triednej knihy.

Povinnosti týždenníkov:

- a) pred každou hodinou a po jej skončení zotrieť tabuľu, pripraviť kriedu a iné potreby na vyučovanie podľa pokynov vyučujúceho,
- b) na každej hodine hlásiť neprítomných žiakov,
- c) cez prestávku vyvetrať triedu, poliať kvety,
- d) po skončení vyučovania zotrieť tabuľu, odložiť kriedu, špongiu a ostatné pomôcky, zavrieť okná a skontrolovať uzáver vody a čistotu triedy,
- e) oznámiť akékoľvek poruchy v priestoroch školy, ktoré by ohrozili zdravie a bezpečnosť osôb v škole.

Tento školský poriadok bude verejne prístupný vo vitríne v hlavnej budove školy, k nahliadnutiu u všetkých pedagogických zamestnancoch a na webovej stránke školy.

Tento školský poriadok nadobúda účinnosť 02.09.2019 a ruší platnosť predchádzajúceho školského poriadku z 01.09.2018

V Slavošovciach; 02.09.2019

.....
Mgr. Jana Rohál'ová
riaditeľka školy