

Základní škola a mateřská škola  
K Hrnčířům 1049  
Praha 4 – Šeberov

Č.j.: ZSEB/281/2024/LUK

#### KONTAKTNÍ ÚDAJE:

Školní jídelna  
ZŠ a MŠ Šeberov  
K Hrnčířům 1049  
skolaseberov.cz

[vondrackova@skolaseberov.cz](mailto:vondrackova@skolaseberov.cz)

strava.cz - číslo jídelny: 11581

telefon: 727 919 034

#### Obecné informace

- ✓ Školní stravování je organizováno v souladu s vyhláškou MŠMT ČR č. 107/2005 Sb. o školním stravování, novelizovanou vyhláškou č. 107/2008 Sb., s účinností od 1.4. 2008, v plném znění. Stravování je prováděno za úplatu-cena oběda se stanovuje s ohledem na úpravy cen surovin a energie, může tedy docházet v průběhu školního roku k její změně. Cena je pro školní stravování kalkulována v souladu s vyhláškou č. 107/2008 Sb., o školním stravování v platném znění a řídí se finančními limity podle věkových skupin strávnicků MŠ a ZŠ, pro jiné strávnický se řídí zvláštními předpisy.
- ✓ Školní jídelna zajišťuje stravování žáků v době jejich přítomnosti ve škole. Zajišťuje stravování všech zaměstnanců školy v době jejich pracovního pobytu ve škole. Zajišťuje obědy pro tzv. třetí osoby dle předem domluvených podmínek. Akce školy, které budou vyžadovat pomoc školní jídelny oznámí organizátor akce vedoucí školní jídelny s předstihem a obě strany dohodnou podmínky k účasti.

#### Přihlašování stravného

- ✓ Ve školní jídelně se může strávnick začít stravovat po vyplnění přihlášky ke stravování, zakoupení identifikačního media a doložené úhradě stravného na účet školní jídelny.

Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami a jejich platnými novelami:

- ✓ Zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon,
- ✓ Zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví,
- ✓ Vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování,
- ✓ Vyhláškou č. 602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných,
- ✓ Vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených ÚSC
- ✓ Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o GDPR

### Úhrada stravného

- ✓ Stravné se hradí zálohově vždy k 25. dni v měsíci předcházejícímu měsíci, za který se stravné hradí (např.: v měsíci srpnu se hradí záloha za měsíc září, v květnu za červen).
- ✓ Přeplatky vzniklé z odhlášek v probíhajícím měsíci se použijí na úhradu stravného dalšího měsíce.
- ✓ Přeplatky na konci června jsou vyúčtovány a zaslány zpět na bankovní účet strávnicka. V případě ukončení školní docházky na ZŠ Šeberov se přeplatek vrací vždy. **Strávnick je však povinen vedoucí školní jídelny průkazně doručit písemnou odhlášku ze stravování**, která je ke stažení na webu školy nebo k vyzvednutí kanceláři školní jídelny.
- ✓ V případě, že **stravné nebude uhrazeno** v souladu s tímto vnitřním řádem, **školní jídelna není povinna vydat strávnickovi oběd**. V případě, že strávnickovi vzniká dluh, je mu strava na začátku nového měsíce automaticky odhlášena a stravovat se může až po uhrazení dlužné částky a zaplacení zálohy.
- ✓ Aktuální výši konta strávnicka je možné sledovat na [www.strava.cz](http://www.strava.cz)

### **Ceny stravy dle kategorií**

- ✓ 6 – 10 let: 35,- Kč
- ✓ 11 – 14 let: 38,- Kč
- ✓ 15 a více let: 40,- Kč
- ✓ Zaměstnanci: 40,- Kč
- ✓ Cizí strávnicki: 108,- Kč

### Formy plateb stravného

- ✓ Platby se provádí trvalým příkazem, složenkou nebo jednorázovým příkazem na účet školní jídelny: **6644688389/0800**, s uvedením **variabilního symbolu**, který je strávnickovi přidělen v kanceláři školní jídelny.

### Příjem přihlášek

- Osobně v kanceláři u vedoucí ŠJ.
- E-mailem: [vondrackova@skolaseberov.cz](mailto:vondrackova@skolaseberov.cz)
- Na následující den se odhlášky přijímají do 12 hodin.
- V případě náhlého onemocnění lze oběd vyzvednout od 11:00 do 11:30 do přinesených krabiček, případně za příplatek do zatavených boxů z jídelny. Nemocným žákům je první den nemoci umožněno vyzvednout dotovaný oběd. Pokud využijete zatavené krabičky poskytované školní jídelnou, bude vám k dotované ceně oběda připočítán poplatek ve výši 10,- Kč.
- Za odhlášení obědů si zodpovídají sami strávnicki nebo zákonní zástupci.
- Prázdniny, ředitelská volna a státní svátky jsou odhlašovány automaticky. Případné třídní výlety, školy v přírodě a jiné dlouhodobé akce školy si strávnicki odhlašují sami.
- **Neodhlášené a nevyzvednuté obědy propadají.**

### Ukončení docházky na obědy

- **Trvalé ukončení docházky na obědy je nutné provést písemnou odhláškou ze stravování** předanou vedoucí školní jídelny, formulář je ke stažení na školním webu nebo k vyzvednutí v kanceláři vedoucí školní jídelny. Případné přeplatky či nedoplatky budou řešeny se zákonným zástupcem strávnicka.

### Identifikační medium (čip)

- Čip slouží k výdeji oběda.
- Čip je nutné zdarma aktivovat ve stravovacím programu u vedoucí školní jídelny.
- Čip si strávnick zakoupí **hotovostní** platbou **200,-** (poté lze čip používat po celou dobu docházky do školní jídelny, za předpokladu že jej strávnick neztratí či nezničí)
- V případě, že strávnick zapomene čip, o objednaný oběd nepřijde, musí však v kanceláři ŠJ vyzvednout náhradní stravenku "žolíka". Pokud strávnick nemá čip více jak 5 stravných dnů a tuto situaci neřeší, školní jídelna není povinna vydat strávnickovi oběd. Obědy budou školní jídelnou v takovém případě odhlášeny, dokud nedojde k zakoupení nového čipu.
- Případnou ztrátu čipu musí strávnick ihned nahlásit v kanceláři ŠJ, aby mohla být provedena okamžitá blokace a nedošlo k neoprávněnému výdeji stravy jiným strávnickům.
- Dojde-li ke ztrátě či poškození čipu, zakoupí si a aktivuje strávnick čip nový.

### Režim výdeje

**Obědy jsou vydávány žákům školy od 11:40 do 14:00 hodin.**

- Na základě Vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, §4, odst. 9. (např. v případě náhlého onemocnění) je možné vyzvednout oběd strávnickovi do přinesených krabiček.
- Pokud si chce strávnick vyzvedávat obědy i další dny nemoci, je cena těchto obědů 108,- Kč/oběd.
- Pro náhradní výdej oběda si s sebou vyzvedávající vezme čip.
- Pro náhradní výdej oběda (do přinesených nádob) platí časové rozmezí: 11:00- 11:30h (prosíme o dodržování časového rozmezí stanoveného pro náhradní výdej z důvodu dodržování nařízených hygienických předpisů).

### Cizí strávnicki

- Obědy si vyzvedávají nebo konzumují v určeném čase 11:00 – 11:30 na vyhrazeném místě
- V prostoru školní jídelny se zdržují jen po nezbytně nutnou dobu.
- Stejný režim platí také pro vyzvedávání obědů nemocných dětí.

### Provoz školní jídelny

- Všichni strávnicki, kteří se stravují ve školní jídelně, dbají svým chováním a vystupováním na kulturu stolování, dodržují zásady osobní hygieny.



- Žáci přicházejí do jídelny v klidu, řídí se zásadami slušného chování a respektují pokyny pedagogického dozoru. Personál jídelny může začít vydávat stravu pouze v přítomnosti určeného dozoru.
- Každý žák dbá na pořádek a čistotu v jídelně. Všichni strážníci školní jídelny tráví v jídelně dobu nezbytně nutnou ke konzumaci stravy. Strážníci šetří zařízení jídelny, šetrně zacházejí s příbory a nádobím. Použité nádobí odnáší strážník do vozíčku či pojízdný pás, kde dodržuje systém odkládání. Dojde-li ke znečištění stolu, podlahy apod., vyžádá si strážník u personálu jídelny úklidové pomůcky a znečištění odstraní. Nemůže-li situaci zvládnout, požádá o pomoc pedagogický dozor.
- Úraz nebo nevolnost žák hlásí pedagogickému dozoru ve školní jídelně.
- Je zakázáno vynášet z jídelny nádobí všeho druhu.

#### Jídelní lístek

- Jídelní lístek je vyvěšen na hlavním vchodu školní jídelny, v jídelně, recepci školy a na [www.strava.cz](http://www.strava.cz), kde je zpravidla publikován ve čtvrtek na následující týden. Školní jídelna je oprávněna z provozních důvodů jídelní lístek měnit.

#### Další organizační pokyny

- Vedoucí školní jídelny a ostatní pracovníci spolupracují s žáky a jejich rodiči a urychleně řeší případné připomínky a náměty týkající se stravování žáků a ostatních strážníků. Dbají o kvalitu jídel a dodržování limitů potravin.
- Ostatní povinnosti pracovníků školní jídelny jsou upřesněny v provozním řádu školní kuchyně.
- Za organizaci a chod kuchyně, za kvantitu, kvalitu a výdej stravy odpovídá vedoucí školní jídelny.
- Úřední hodiny vedoucí školní jídelny jsou v době vydávání obědů a po předchozí domluvě.
- Řád školní jídelny je umístěn ve školní jídelně a na webových stránkách školy. Po jednom vyhotovení je u ředitele školy a vedoucí školní jídelny. Pracovníci školní jídelny jsou s řádem seznámeny.
- Po dobu výdeje pokrmů platí z hygienických důvodů zákaz vstupu rodičů či dalšího doprovodu žáků do jídelny.

Jakékoliv dotazy týkající se stravování Vám rádi zodpovíme osobně, telefonicky, písemně nebo e-mailem.

Těšíme se na dobrou spolupráci a přejeme dobrou chuť.

V Praze dne 2.9. 2024

Mgr. et. Bc. Jiří Luka

Ředitel školy