

STATUT

**Branżowej Szkoły I Stopnia Specjalnej w Miłakowie
Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Miłakowie**

MIŁAKOWO - 29 listopada 2019 roku

SPIS TREŚCI

Rozdział I ZADANIA I NAZWA SZKOŁY	3
Rozdział II ORGANY SZKOŁY	8
Rozdział III ROZSTRZYGANIE SPORÓW POMIĘDZY POSZCZEGÓLNYMI ORGANAMI SZKOŁY	9
Rozdział IV ORGANIZACJA SZKOŁY.....	10
Rozdział V ZASADY OCENIANIA, KLASYFIKOWANIA I PROMOWANIA UCZNIÓW	13
Rozdział VI PRAKTYCZNA NAUKA ZAWODU	14
Rozdział VII PRACOWNICY SZKOŁY	16
Rozdział VIII UCZNIOWIE I WYCHOWANKOWIE	17
Rozdział IX NAGRODY I KARY	18
Rozdział X ZASADY REKRUTACJI UCZNIÓW	19
Rozdział XI DOKUMENTACJA.....	21

Rozdział I

ZADANIA I NAZWA SZKOŁY

Ileć w statucie jest mowa o:

Ośrodku – należy przez to rozumieć Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Miłakowie.

Statucie Ośrodka - należy przez to rozumieć Statut Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Miłakowie

Organie prowadzącym – należy przez to rozumieć: Powiat Ostródzki

Organie sprawującym nadzór pedagogiczny - należy przez to rozumieć Warmińsko-Mazurski Kurator Oświaty

nauczycielach - należy przez to rozumieć nauczycieli szkół, nauczycieli specjalistów i wychowawców grup wychowawczych

Szkoła – należy przez to rozumieć: Branżowa Szkoła I Stopnia Specjalna

Rodzicach – należy przez to rozumieć: także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem

§ 1

1. Branżowa Szkoła I Stopnia Specjalna w Miłakowie działa na podstawie ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (z późniejszymi zmianami) i przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe i przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie. Szkoła jest oświatową placówką edukacyjną, terapeutyczną, opiekuńczą i wychowawczą dla dzieci i młodzieży ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, z niepełnosprawnością intelektualną w wieku do 24 lat.
2. Akty założycielskie:
 - 1) Orzeczenie Kuratora Oświaty i Wychowania w Olsztynie z dnia 10 maja 1986 roku Nr OW.II-0139/4/86 w sprawie powołania Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Miłakowie;
 - 2) Uchwała Rady Powiatu w Ostródzie Nr XVII/103/2004 z dnia 27 lutego 2004 roku.

3. Pełna nazwa szkoły brzmi:

Branżowa Szkoła I Stopnia Specjalna w Miłakowie
Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Miłakowie

4. Siedzibą szkoły jest budynek przy ul. Olsztyńska 9a, 14-310 Miłakowo.
5. Branżowa Szkoła I Stopnia Specjalna jest szkołą publiczną na podbudowie gimnazjum, od roku 2019/2020 – na podbudowie ośmioletniej szkole podstawowej.
6. Nauka w szkole trwa trzy lata.
7. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami:

Branżowa Szkoła I Stopnia Specjalna w Miłakowie
Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Miłakowie
ul. Olsztyńska 9a
14-310 Miłakowo
Tel. (089)7587406

Branżowa Szkoła I Stopnia w Miłakowie
Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Miłakowie
ul. Olsztyńska 9a
14-310 Miłakowo
Tel. (089)7587406

8. Branżowa Szkoła I Stopnia Specjalna w Miłakowie wchodzi w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Miłakowie.
9. Na świadectwach używa się pieczęci urzędowych z godłem państwa i napisem w otoku:

Branżowa Szkoła I Stopnia w Miłakowie
Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Miłakowie

10. Organem prowadzącym szkołę jest Powiat Ostródzki.
11. Nadzór pedagogiczny nad placówką sprawuje Warmińsko-Mazurski Kurator Oświaty.
12. Szkole nadaje imię organ prowadzący na wniosek Rady Pedagogicznej oraz przedstawicieli rodziców i uczniów.
13. Szkoła może posiadać własny sztandar.

§ 2

1. Celem szkoły jest wychowanie i kształcenie, przygotowujące do dalszej nauki, pracy i życia w społeczeństwie, a także umożliwienie uczniom podtrzymania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia.
2. Realizując ustawowe cele i zadania szkoła:
 - a) wspomaga pełny i integralny rozwój osobowy oraz udziela uczniom wsparcia opiekuńczo-wychowawczego oraz pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - b) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności przewidzianych dla uczniów danego typu szkół;
 - c) organizuje opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi.
3. Celem kształcenia zawodowego jest przygotowanie uczących się do życia w warunkach współczesnego świata, wykonywania pracy zawodowej i aktywnego funkcjonowania na zmieniającym się rynku pracy.
4. W realizacji celów i zadań szkoły współuczestniczą zakłady pracy oraz rodzice uczniów poprzez uczestniczenie w zebraniach klasowych, indywidualne kontakty z wychowawcą klasy i nauczycielami uczącymi oraz pracę w Radzie Rodziców.
5. Szkoła przygotowuje do zawodu młodzież z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, zakwalifikowaną do kształcenia specjalnego na podstawie odrębnych przepisów.
6. Szkoła może prowadzić oddziały dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi.
7. Szczegółowe cele i zadania wychowawcze szkoły określa program wychowawczo-profilaktyczny szkoły.
8. Kształcenie i wychowanie służy rozwijaniu pełni osobowości uczniów, wyrabianiu poczucia odpowiedzialności, patriotyzmu oraz poszanowania dziedzictwa kulturowego.
9. Szkoła wzbogaca, rozwija i uzupełnia umiejętności wyniesione z poprzednich etapów nauczania.
10. Szkoła przygotowuje do wypełniania obowiązków obywatelskich i rodzinnych w oparciu o zasady solidarności, demokracji, sprawiedliwości, tolerancji i wolności.

11. Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów określają Wewnętrzne Zasady Oceniania, które są integralną częścią Statutu Ośrodka.
12. W szkole organizuje się naukę religii lub etyki, do wyboru przez uczniów, na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
13. W szkole organizowane są zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego w wymiarze min. 10 godz. w całym okresie nauczania;
14. Celem zwiększenia bezpieczeństwa funkcjonuje w Szkole monitoring wizyjny.

§ 3

1. Szkoła kształci młodzież w zawodach zgodnych z klasyfikacją zawodów szkolnictwa zawodowego:
 - 1) piekarz,
 - 2) cukiernik,
 - 3) wędliniarz,
 - 4) pracownik pomocniczy obsługi hotelowej,
 - 5) kucharz,
 - 6) stolarz,
 - 7) mechanik pojazdów samochodowychi przygotowuje do egzaminów potwierdzających kwalifikacje w zawodzie.
2. Egzamin zawodowy w zakresie kwalifikacji (egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie), z zakresu danej kwalifikacji w wyodrębnionym w zawodzie, przeprowadzany jest dla uczniów i absolwentów Branżowej Szkoły I Stopnia. Jest on obowiązkowy dla uczniów rozpoczynających naukę w roku szkolnym 2019/2020.
3. Zdający, który zdał egzamin zawodowy w danym zawodzie, otrzymuje świadectwo/dyplom/certyfikat kwalifikacji zawodowych, wydany i potwierdzony przez OKE.
4. Absolwenci Branżowej Szkoły I Stopnia uzyskują świadectwo ukończenia szkoły, świadectwo potwierdzające kwalifikacje w zawodzie zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminu zawodowego określają odrębne przepisy.
6. Klasyfikacja zawodów szkolnictwa zawodowego wskazuje kwalifikacje wyodrębnione w ramach zawodów.

7. Dyrektor szkoły zgodnie z odrębnymi przepisami może wprowadzić inne zawody, w których szkoła będzie prowadzić kształcenie.

Rozdział II

ORGANY SZKOŁY

§ 4

1. Organami Szkoły są:
 - 1) Dyrektor Ośrodka;
 - 2) Rada Pedagogiczna;
 - 3) Rada Rodziców;
 - 4) Samorząd Uczniowski.
2. Zadania i kompetencje Dyrektora Ośrodka określa Statut Ośrodka.
3. Nauczyciele prowadzący pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą w Szkole wchodzi w skład Rady Pedagogicznej Ośrodka.
4. Zadania i kompetencje Rady Pedagogicznej określa Statut Ośrodka.
5. Radę Rodziców stanowią przedstawiciele wszystkich rodziców. Kompetencje Rady Rodziców określa Statut Ośrodka.
6. Uczniowie Szkoły wchodzi w skład Samorządu Uczniowskiego Ośrodka. Kompetencje Samorządu Uczniowskiego określa statut Ośrodka.
7. Zasady współdziałania organów Szkoły oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi zawiera Statut Ośrodka.

Rozdział III

ROZSTRZYGANIE SPORÓW POMIĘDZY POSZCZEGÓLNYMI ORGANAMI SZKOŁY

§ 5

Procedury rozstrzygania sporów pomiędzy poszczególnymi organami szkoły określa Statut Ośrodka.

Rozdział IV

ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 6

1. Nauka w szkole trwa 3 lata, zgodnie z ramowym planem nauczania w danym zawodzie.
2. Organizację każdego roku szkolnego określają odrębne przepisy.
3. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki uczą się wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych szkolnym planem nauczania.
4. Liczbę uczniów w oddziałach określa Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli

§ 7

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:
 - 1) zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym, gdzie godzina lekcyjna trwa 45 minut, a godzina zajęć warsztatowych trwa 55 minut;
 - 2) zajęcia rewalidacyjne, organizowane dla uczniów z trudnościami w nauce oraz inne zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia oraz wspomagające rozwój młodzieży;
 - 3) zajęcia pozalekcyjne w formie kół zainteresowań i organizacji młodzieżowych;
 - 4) zajęcia praktycznej nauki zawodu wymiarze określonym przez szkolny plan nauczania;
 - 5) zasady organizacji praktycznej nauki zawodu określają odrębne przepisy,
 - 6) szczegółowe zasady korzystania z pracowni szkolnych określają wewnętrzne regulaminy.
2. Kształcenie ogólne obejmuje nauczanie przedmiotów ogólnych zgodnych z ramowym planem nauczania dla branżowej szkoły I stopnia.
3. Szkoła może organizować oddziały wielozawodowe.

4. W uzasadnionych przypadkach poszczególne zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia zawodowego mogą być prowadzone na terenie innych jednostek organizacyjnych.
5. Kształcenie zawodowe obejmuje nauczanie teoretycznych przedmiotów zawodowych właściwych dla danego zawodu oraz praktyczną naukę zawodu.
6. Działalność edukacyjna szkoły w zakresie kształcenia w danym zawodzie jest określona w szkolnym programie nauczania tego zawodu, który uwzględnia wszystkie elementy podstawy programowej kształcenia w zawodach oraz korelację kształcenia ogólnego i kształcenia zawodowego.
7. Efekty kształcenia uczniowie osiągają w toku realizacji obowiązkowych zajęć teoretycznych przedmiotów zawodowych oraz zajęć realizowanych w formie praktycznej nauki zawodu.
8. Szkoła zapewnia pomieszczenia dydaktyczne z wyposażeniem odpowiadającym technologii i technice stosowanej w nauczanych zawodach, aby zapewniać uzyskanie wszystkich efektów kształcenia wymienionych w podstawach programowych kształcenia w tych zawodach.
9. Nauczanie języków obcych może być organizowane w zespołach międzyoddziałowych z uwzględnieniem poziomu umiejętności językowych uczniów.
10. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze, mogą być realizowane poza systemem klasowo-lekcyjnym, jeżeli treści tych zajęć przyczyniają się do wzbogacenia treści i metod dydaktycznych (np, wycieczki przedmiotowe, tematyczne, krajoznawcze).
11. Zajęcia edukacyjne, w szczególności praktyczna nauka zawodu oraz koła zainteresowań i inne zajęcia nieobowiązkowe mogą być prowadzone w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, międzyklasowych i międzyszkolnych.
12. Szkoła realizuje plany i programy nauczania branżowej szkoły I stopnia lub plany i programy nauczania szkoły ogólnodostępnej adaptowane do możliwości psychofizycznych młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim.
13. Szkoła podejmuje działania wspomagające rozwój każdego uczącego się, stosownie do jego potrzeb i możliwości, ze szczególnym uwzględnieniem indywidualnych ścieżek edukacji i kariery, możliwości podnoszenia poziomu wykształcenia i kwalifikacji zawodowych oraz zapobiegania przedwczesnemu kończeniu nauki.

14. Szkoła organizuje (zgodnie z możliwościami finansowymi) zajęcia dodatkowe, pozalekcyjne uwzględniające potrzeby rozwojowe i zainteresowania uczniów.
15. Szkoła organizuje opiekę i pomoc uczniom, którzy z przyczyn losowych, rodzinnych lub rozwojowych potrzebują wsparcia poprzez:
 - 1) zapewnienie stałych nieodpłatnych posiłków;
 - 2) objęcie szczególną opieką ze strony wychowawcy klasy, wychowawcy grupy wychowawczej pedagoga, logopedę i psychologa;
 - 3) współpracę z ośrodkami pomocy społecznej;
 - 4) współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną.

§ 8

1. W każdym roku szkolnym szczegółową organizację pracy dydaktyczno-wychowawczej, terapeutycznej i opiekuńczej Szkoły określa arkusz organizacyjny opracowany zgodnie z obowiązującymi przepisami oświatowymi przez dyrektora Ośrodka.
2. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego dyrektor Ośrodka ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 9

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale oraz specjaliści pracujący z uczniami wraz z wychowawcami grup wychowawczych tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla każdego ucznia: wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, indywidualnego programu edukacyjnego, uwzględniającego zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego oraz dostosowanego do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, z uwzględnieniem programów nauczania.
2. Dyrektor Ośrodka może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora Ośrodka, na wniosek zespołu.

Rozdział V

ZASADY OCENIANIA, KLASYFIKOWANIA I PROMOWANIA UCZNIÓW

§ 10

1. Ze względu na specyficzny charakter edukacji uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi, a także indywidualne tempo i zakres nauki każdego ucznia, osiągnięcia w poszczególnych sferach oddziaływań pedagogicznych i rewalidacyjnych są planowane indywidualnie.
2. Dokonywana okresowo przez nauczycieli i specjalistów wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania ucznia umożliwia modyfikowanie indywidualnego programu edukacyjnego i dostosowanie poziomu oczekiwanych osiągnięć ucznia do jego możliwości.
3. Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów szczegółowo zostały opisane odrębnych dokumentach Ośrodka.

Rozdział VI

PRAKTYCZNA NAUKA ZAWODU

§ 11

- 1 Szkoła organizuje praktyczną naukę zawodu w pracowniach szkolnych i u pracodawców, z uwzględnieniem odrębnych przepisów.
- 2 Szkoła dysponuje dwiema pracowniami gastronomicznymi.
- 3 Opiekę nad pracownią pełnią nauczyciele uczący.
- 4 Szczegółową organizację praktycznej nauki zawodu określa regulamin praktycznej nauki zawodu.
- 5 Szczegółowy zakres wiadomości i umiejętności nabywanych przez ucznia podczas praktycznej nauki zawodu oraz wymiar godzin tych zajęć określa szkolny program nauczania danego zawodu uwzględniający podstawę programową kształcenia w zawodzie.
- 6 Szczegółowe zasady korzystania z pracowni szkolnych określają wewnętrzne regulaminy.
- 7 Zajęcia praktycznej nauki zawodu realizowane są w wymiarze określonym przez szkolny plan nauczania.
- 8 Zasady organizacji praktycznej nauki zawodu określają odrębne przepisy.
- 9 Uczeń w uzgodnieniu z dyrektorem może realizować praktyczną naukę zawodu w formie stażu uczniowskiego.
- 10 Dyrektor określa na dany rok szkolny:
 - 1) harmonogram zajęć praktycznych, w tym praktyk zawodowych dla danego zawodu;
 - 2) regulamin zajęć praktycznych i praktyk zawodowych zawierający zadania szkoły oraz zadania zakładu pracy;
 - 3) terminy i tryb powiadamiania uczniów o warunkach odbywania zajęć praktycznych i praktyk zawodowych;
 - 4) warunki uzyskania pozytywnej oceny przez uczniów z zajęć praktycznych i praktyk zawodowych.
- 11 Ocenę klasyfikacyjną z zajęć praktycznych ustala:
 - 1) w przypadku organizowania praktycznej nauki zawodu u pracodawcy – kierownik praktycznej nauki zawodu w porozumieniu z osobami prowadzącymi zajęcia praktyczne;

2) w pozostałych przypadkach – nauczyciel praktycznej nauki zawodu.

Rozdział VII

PRACOWNICY SZKOŁY

§ 12

1. W szkole zatrudnia się pracowników:
 - 1) pedagogicznych;
 - 2) ekonomicznych i administracyjnych;
 - 3) obsługi.
2. Pracownicy Szkoły są zobowiązani do współdziałania przy realizacji zadań opiekuńczo-wychowawczych.
3. Szczegółowy opis zatrudnionych nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz ich kompetencji zawiera Statut Ośrodka.

§ 13

1. Zadania nauczycieli i specjalistów (wychowawców grup wychowawczych, nauczycieli bibliotekarzy, pedagogów, wychowawców świetlicy, psychologów, logopedów, doradców zawodowych, terapeutów) określa Statut Ośrodka.
2. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej jest wskazane, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełniania zadań przez nauczyciela wychowawcę są dostosowane do wieku uczniów, rodzaju niepełnosprawności oraz ich potrzeb, a także warunków środowiskowych szkoły.
4. Zadaniem wychowawcy klasy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - 1) prowadzenie i aktualizowanie dokumentacji szkolnej (dziennika lekcyjnego, arkuszy ocen,teczki osobowej ucznia);
 - 2) współdziałanie z rodzicami i nauczycielami nauczającymi w danej klasie w celu osiągnięcia jak najlepszych wyników dydaktyczno-wychowawczych;
 - 3) korzystanie z porad i pomocy pedagoga i psychologa szkolnego;
 - 4) dbanie o wysoką frekwencję zespołu klasowego;
 - 5) analizowanie przyczyn absencji i podejmowanie działań ją zmniejszających;

- 6) czynne włączenie uczniów oraz rodziców do prac społecznie użytecznych na rzecz klasy, szkoły, środowiska;
- 7) uczestniczenie wraz z młodzieżą w różnorodnych formach życia szkoły;
- 8) dbanie wraz z uczniami o wygląd i estetykę przydzielonej sali, pracowni, rejonu;
- 9) ponoszenie odpowiedzialności materialnej za powierzony sprzęt i mienie szkoły.

§ 14

Do obowiązków pracowników ekonomicznych, administracyjnych i pracowników obsługi należy wszechstronna, kompetentna obsługa ekonomiczno-administracyjna i gospodarcza związana z prawidłowym funkcjonowaniem Szkoły jako placówki edukacyjno-terapeutycznej i opiekuńczo-wychowawczej dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną. Szczegółowe zadania pracowników ekonomiczno-administracyjnych i pracowników obsługi określa Statut Ośrodka.

§ 15

1. Interdyscyplinarną pracę terapeutyczno-edukacyjną z uczniami z niepełnosprawnościami sprzężonymi wspomagać mogą wolontariusze - za zgodą Dyrektora Szkoły.
2. Do obowiązków pracowników - pomocników nauczyciela należy wszechstronna pomoc nauczycielowi w pracy edukacyjno-terapeutycznej.

Rozdział VIII UCZNIOWIE I WYCHOWANKOWIE

§ 16

Prawa i obowiązki uczniów określa Statut Ośrodka.

Rozdział IX

NAGRODY I KARY

§ 17

Nagrody i kary oraz tryb odwoływania się od kar określa Statut Ośrodka.

Rozdział X

ZASADY REKRUTACJI UCZNIÓW

§ 18

1. Do szkoły mogą uczęszczać uczniowie nie dłużej niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 24 rok życia.
2. Szkoła przyjmuje absolwentów gimnazjów i szkół podstawowych posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez publiczne poradnie psychologiczno-pedagogiczne lub inne poradnie specjalistyczne, kwalifikujące do danego typu szkoły specjalnej, którzy na podstawie odrębnych przepisów mogą odbywać naukę w Branżowej Szkole I Stopnia Specjalnej.
3. Ubiegający się o przyjęcie do szkoły składają pełną wymaganą przez komisję rekrutacyjno-kwalifikacyjną dokumentację określoną odrębnymi przepisami.
4. Komisja rekrutacyjno-kwalifikacyjna powoływana jest co roku przez Dyrektora.
5. Komisja, o której mowa w przypadkach koniecznych, np. większa ilość uczniów niż oferowanych miejsc, rozbieżności w dokumentacji psychologiczno-pedagogicznej, przeprowadza z uczniami rozmowy kwalifikacyjne.
6. Szkoła w ramach swoich możliwości proponuje uczniom przyjęcie na inny kierunek zawodowy, na którym istnieją wolne miejsca.
7. Istnieje możliwość zmiany kierunku zawodowego na inny niż wybrany w przypadku, kiedy nauczyciel praktycznej nauki zawodu jednoznacznie stwierdza o nieprzydatności ucznia do zawodu. Decyzja taka podjęta w pierwszych trzech miesiącach nauki i zmiana kierunku zawodowego na pokrewny, umożliwia kontynuowanie nauki w danym roku szkolnym z wymogiem uzupełnienia wiadomości z przedmiotów zawodowych do końca I semestru.
8. Decyzja podjęta po tym terminie umożliwia zmianę kierunku zawodowego od nowego roku szkolnego.

9. Komisja ustala listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych. Odwołania od decyzji komisji mogą być zgłaszane dyrektorowi szkoły w terminie 7 dni od daty powiadomienia kandydata.
10. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do szkoły muszą posiadać zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu wydane zgodnie z przepisami w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadgimnazjalnych i ponadpodstawowych.

Rozdział XI

DOKUMENTACJA

§ 19

1. Szkoła prowadzi dokumentację dotyczącą przebiegu edukacji, terapii i wychowania uczniów.
2. Wykaz dokumentacji prowadzonej w szkole określają odrębne przepisy.
3. Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 20

Zasady gospodarki finansowej i materiałowej Szkoły określają odrębne przepisy.

Rada Pedagogiczna:

Miłakowo, dn. 22 listopada 2019 rok