**Podstawa prawna**  
Duplikaty świadectw i dyplomów państwowych wydaje się zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 stycznia 2017r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dziennik Ustaw rok 2017 poz. 170 z poźń. zm.), oraz Ustawy o opłacie skarbowej z dnia 16 listopada 2006 roku (tekst jednolity Dziennik Ustaw rok 2020 poz. 1546 z poźń. zm.). Duplikaty, o których mowa wydaje się na podstawie dokumentacji pedagogicznej znajdującej się w archiwum szkoły.   
  
**Wymagane dokumenty**  
Szkoła wydaje duplikaty **wyłącznie** w przypadku utraty (zniszczenia) oryginału świadectwa lub legitymacji szkolnej.  
  
**W celu wystawienia duplikatu – należy złożyć:**

1. Potwierdzenie dokonania wpłaty.
2. Aktualne podpisane zdjęcie (w przypadku duplikatu legitymacji szkolnej).

**Opłaty**  
Opłata za sporządzenie duplikatu świadectwa wynosi **26,-zł**   
Opłata za sporządzenie duplikatu legitymacji szkolnej wynosi **9,-zł**   
*którą należy wnieść na konto szkoły:*

**Szkoła Podstawowa im. Jana Brzechwy w Kłodzinie   
Kłodzino 37, 74-210 Przelewice   
Nr konta 12 9393 1010 2600 1140 2000 0510**

z tytułem przelewu:   
- **opłata za duplikat świadectwa + imię i nazwisko ucznia**   
lub **opłata za duplikat legitymacji + imię i nazwisko ucznia**.