

ZGŁOSZENIE
DZIECKA PRZEDSZKOLNEGO
do Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Bolesławcu

DANE PERSONALNE DZIECKA

Numer PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1. Imię i nazwisko
2. Imiona rodziców/opiekunów prawnych
3. Data i miejsce urodzenia
4. Miejsce zamieszkania
5. Numer telefonu kontaktowego i adres poczty elektronicznej (jeżeli wnioskodawca posiada)
.....
6. Nazwa i adres przedszkola
7. Czy dziecko było badanenr opinii (orzeczenia).....
8. Nazwisko wychowawcy

POWÓD ZGŁOSZENIA (rodzaj trudności, uzyskanie określonej porady itp.)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

MOCNE STRONY DZIECKA

.....

.....

.....

.....

.....

STAN ZDROWIA DZIECKA (wzrok, słuch, schorzenia przewlekłe):

.....

.....

.....

.....

.....

INFORMACJE DLA WNIOSKODWCÓW:

1. Przyjmuję do wiadomości, że w przypadkach losowych rodzic/klient **zobowiązany jest niezwłocznie** i jeśli to możliwe z odpowiednim wyprzedzeniem poinformować telefonicznie Poradnię o nieobecności w wyznaczonym terminie. W takiej sytuacji ustalony jest wyjątkowo dodatkowy termin badania, porady, konsultacji lub terapii. **Nie zgłoszenie się w dodatkowo wyznaczonym terminie bez uzasadnienia jest równoznaczne z rezygnacją z realizacji wniosku.**
2. **Jeżeli w wyznaczonym przez poradnię pierwszym terminie klient nie zgłosi się na badania bez poinformowania o przyczynie nieobecności będzie to równoznaczne z rezygnacją z realizacji wniosku.**
3. W celu uzyskania informacji o problemach dydaktycznych i wychowawczych uczennicy/ucznia specjaliści **mogą zasięgnąć opinii** nauczycieli szkoły/wychowawców placówki, do której uczęszcza/w której przebywa, informując o tym wnioskodawcę
4. Wizyta w poradni trwa od 2 do 5 godzin
5. Rodzice powinni przynieść ze sobą:
 - **wyniki badań specjalistycznych (badanie wzroku i słuchu)**
 - **książeczkę zdrowia dziecka**
6. Dziecko przychodzące na wizytę do poradni powinno być zdrowe (bez infekcji górnych dróg oddechowych, choroby zakaźnej).
7. W przypadku wady wzroku dziecko powinno być zaopatrzone w okulary.

Oświadczam, że

- ☐ **zapoznałem się z informacją dla wnioskodawców,**
- ☐ **od ostatniego badania psychologicznego mojego dziecka minął co najmniej rok.**

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis rodzica/prawnego opiekuna)

- ☐ wyrażam zgodę
 - ☐ nie wyrażam zgody
- na przekazywanie informacji o dziecku do szkoły lub placówki.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis rodzica/prawnego opiekuna)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych moich oraz mojego dziecka dla potrzeb niezbędnych do realizacji zadań ustawowych Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej wchodzącej w skład Powiatowego Centrum Edukacji i Kształcenia Kadr (zgodnie z *ROZPORZĄDZENIEM PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych*).

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis rodzica/prawnego opiekuna)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna , ul. Tyrankiewiczów 11, 59-700 Bolesławiec,
2. Inspektorem ochrony danych w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Bolesławcu jest Mariusz Mendocha (e-mail: m.mendocha@powiatboleslawiecki.pl, tel. 75 612 17 95),
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną w celu realizacji ustawowych zadań na podstawie: art. 6 ust. 1 lit. c. ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.,
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej,
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami prawa przez okres podany w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów,
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
8. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.,
9. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis rodzica/prawnego opiekuna)