

# ŠP POČAS DIŠTANČNÉHO VZDELÁVANIA

Upravuje povinnosti školy, učiteľov, zákonných zástupcov a žiakov v prípade prechodu na dištančnú formu vzdelávania (online vzdelávanie) rozhodnutím ministra školstva, ÚVZ SR, RÚVZ Žiar nad Hronom.

## I Povinnosti školy

Škola je povinná:

1. Upraviť a zverejniť rozvrh, ktorý bude v súlade s usmernením pre dištančné vzdelávanie. Rozsah výučby sa stanoví na základe indikatívnej týždennej záťaže žiakov.
2. Zvoliť platformu, prostredníctvom ktorej sa bude realizovať online vzdelávanie (MS Teams) a zadávať úlohy (Edupage a Bezkriedy.sk).
3. Informovať zákonných zástupcov o prechode na dištančné vzdelávanie a o úprave rozvrhu.
4. Identifikovať žiakov, ktorí nemajú prístup k online vzdelávaniu a zabezpečiť ich vzdelávanie zasielaním podporných materiálov v papierovej podobe.
5. Pokiaľ to epidemiologická situácia dovoľí, umožniť vzdelávanie v menších skupinách žiakov bez prístupu k online vzdelávaniu a k IKT technike, o čom zákonného zástupcu informuje triedny učiteľ/učiteľka.
6. Umožniť podľa podmienok školy a Zákonníka práce pedagogickým zamestnancom prácu z domu (homeoffice).
7. Zabezpečiť pedagogickým zamestnancom na prácu vhodné podmienky a podľa možností technické vybavenie.

## II Povinnosti učiteľov

Pedagogický zamestnanec je povinný:

1. Redukovať obsah učiva – vychádzať z upraveného rozvrhu pre dištančné vzdelávanie.
2. Dodržiavať požiadavku primeranosti.
3. Pripraviť učebné zdroje k tematickým celkom podľa redukovaného obsahu učiva, identifikovať vhodné online učebné zdroje pre rozmanité skupiny žiakov.

4. Pripraviť písomné zadania pre žiakov bez prístupu k online vzdelávaniu a digitálnym technológiám.
5. Vzdelávať podľa upraveného rozvrhu prostredníctvom MS Teams.
6. Zadávať úlohy raz do týždňa cez Edupage a Bezriedy.sk, prípadne MS Teams.
7. Určiť si konzultačné hodiny (telefonicky/elektronicky) v minimálnom rozsahu 2 hod. týždenne a o tejto skutočnosti informovať žiakov a ich zákonných zástupcov.
8. Poskytovať žiakom primeranú spätnú väzbu, najmä vo forme slovného hodnotenia.
9. Hodnotiť žiaka pomocou materiálov, ktoré tvoria žiacke portfólio – projekty, riešenia komplexných úloh, samostatné práce, úlohy, pracovné listy... – a rozhovoru so žiakom, pričom brať do úvahy individuálne podmienky žiaka na vzdelávanie.
10. Venovať starostlivosť žiakom so ŠVVP, spolupracovať so školskou špeciálnou pedagogičkou a s asistentmi učiteľa.
11. Kontaktovať v prípade neodkladných problémov týkajúcich sa vzdelávania žiaka jeho triedneho učiteľa, prípadne vedenie školy, a o tejto skutočnosti informovať zákonného zástupcu žiaka.

### **III Povinnosti zákonného zástupcu**

Vzhľadom na to, že prechod vyučovania na dištančnú formu nie je prerušenie vyučovania, ale mení sa len forma vzdelávania, platia pre rodiča povinnosti vyplývajúce z bežného plnenia povinnej školskej dochádzky so všetkými dôsledkami.

Zákonný zástupca je povinný:

1. Zabezpečiť pravidelnú účasť žiaka na vyučovacom procese podľa zverejneného upraveného rozvrhu hodín.
2. Zabezpečiť minimalizovanie rušivých faktorov v domácnosti počas prebiehajúceho vyučovania.
3. Zabezpečiť optimálny výkon žiaka počas prebiehajúcej hodiny – plnenie si povinností a úloh.
4. Ospravedlniť vopred triednemu učiteľovi neúčasť žiaka na vyučovaní, prípadne bezodkladne po hodine, ak sa o neúčasti dozvedel po už skončenej hodine. Ak tak zákonný zástupca neurobí, bude neúčasť žiaka evidovaná ako neospravedlnená hodina **so všetkými dôsledkami vyplývajúcich z platného školského poriadku.**
5. Pokiaľ technické prostriedky žiaka neumožňujú jeho účasť na online hodine, oznámi túto skutočnosť bezodkladne zákonný zástupca triednemu učiteľovi/učiteľke a následne s triednym učiteľom/učiteľkou dohodne náhradnú formu vzdelávania

prostredníctvom doručovania podporných materiálov žiakovi. Materiály na vypracovanie si vyzdvihne priamo v škole žiak alebo zákonný zástupca alebo dohodne iný spôsob doručenia (napr. poštou, e-mailom, .... ), zároveň sa dohodne aj spôsob doručenia vypracovaných úloh do školy.

6. Zabezpečiť účasť žiaka, ktorého technické podmienky neumožňujú vzdelávať sa online, na vzdelávaní sa v menších skupinách v škole. Účasť na tomto vzdelávaní je povinná.

## **IV Povinnosti žiaka**

Žiak je povinný:

1. Zúčastňovať sa pravidelne na vyučovaní podľa upraveného rozvrhu počas dištančného vzdelávania.
2. Prihlasovať sa pod vlastným kontom a vlastným menom a priezviskom.
3. Počas hodiny byť vždy pripojený online, byť pozorný, zapájať sa do priebehu hodiny.
4. Dodržiavať pravidlá psychohygieny: sedieť za stolíkom pri používanom technickom zariadení, byť upravený.
5. Mať pripravené pomôcky ako na riadnom vyučovaní prezenčnou formou.
6. Počas hodiny nejesť, nečetať, nevypínať spolužiakov a nevyrušovať ich činnosťami nesúvisiacimi s vyučovacím procesom.
7. Aktívne plniť úlohy uložené vyučujúcimi jednotlivých predmetov.
8. S vyučujúcim komunikovať na vyzvanie, zapnúť si mikrofón.
9. Vypracovať zadané úlohy a v stanovenom termíne ich doručiť vyučujúcemu.
10. Pri doručovaní vypracovaných úloh využívať dohodnutý spôsob: prostredníctvom e-mailu, MS Teams, Edupage, Bezkríedy.sk.
11. Nevyhotovovať z prebiehajúcej online hodiny audio alebo video záznam a tento šíriť prostredníctvom sociálnych sietí.
12. Kontaktovať v prípade neodkladných problémov týkajúcich sa vzdelávania svojho triedneho učiteľa, resp. konkrétneho vyučujúceho.
13. Rešpektovať voľný čas učiteľa. Kontaktovať ho v čase konzultačných hodín, pokiaľ vyučujúci neurčí inak.