

ŠKOLSKÝ PORIADOK SŠ

Školský poriadok zahŕňa súbor pravidiel, zásad, práv a povinností, noriem spolužitia a spolupráce celého školského kolektívu žiakov, učiteľov, nepedagogických zamestnancov, zákonných zástupcov žiakov a verejnosti, ktorá je v kontakte so školou, ktorými sa v zmysle práva na vzdelanie zabezpečuje riadny chod školy.

Školský poriadok spojenej školy je vypracovaný v súlade so zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a k nemu vykonávacích predpisov, ako aj ďalších právnych noriem súvisiacich s týmto zákonom pre výchovu a vzdelávanie žiakov.

Tento školský poriadok platí pre organizačné zložky:

Organizačné zložky školy

Základná škola pre ž. s TP, Budovateľská 1309, Vranov nad Topľou

Základná škola pre ž. s autizmom, Budovateľská 1308, Vranov nad Topľou

Základná škola pri zdravotníckom zariadení

Špeciálna základná škola pre ž. s TP, Budovateľská 1309, Vranov nad Topľou

Praktická škola, Budovateľská 1309, Vranov nad Topľou

Špeciálna materská škola, Budovateľská 1308, Vranov nad Topľou

Súčasti školy:

Centrum špeciálno-pedagogického poradenstva,

Školský klub detí,

Výdajná školská jedáleň.

Obsah

COVID opatrenia na škole

Časť A - Základné údaje o prevádzke spojenej školy

Časť B - Povinnosti a práva žiakov, zákonných zástupcov

- I. Práva žiakov
- II. Povinnosti žiakov
- III. Príchod žiakov do školy
- IV. Správanie žiakov počas vyučovania a cez prestávku
- V. Odchod žiakov zo školy
- VI. Dochádzka žiakov do školy, povinnosť zákonných zástupcov
- VII. Starostlivosť o zovňajšok
- VIII. Starostlivosť o učebnice, učebné pomôcky a školské zariadenie
- IX. Povinnosti týždenníkov
- X. Povinnosti žiakov v ŠJ
- XI. Dochádzka žiakov do klubu detí
- XII. Povinnosti žiakov mimo školy
- XIII. Starostlivosť o ochranu zdravia žiakov, podmienky na zaistenie bezpečnosti žiakov a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím
- XIV. Pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy
- XV. Výchovné opatrenia
- XVI. Hodnotenie a klasifikácia správania
- XVI. Hodnotenie a klasifikácia výchovno-vzdelávacích výsledkov
- XVII. Právo zákonného zástupcu žiaka alebo zástupcu zariadenia
- XVIII. Povinnosti zákonného zástupcu žiaka alebo zástupcu zariadenia

COVID OPATRENIA NA ŠKOLE PRE ŠKOLSKÝ ROK 2022/23

Vzhľadom na meniace sa opatrenia v školách k ochoreniu COVID19, sa aktuálne opatrenia pre daný školský rok budú uvádzať v prílohe.
COVID OPATRENIA PRE ŠKOLSKÝ ROK 2022/23 VIĎ. PRÍLOHA Č.1

ČASŤ A - ZÁKLADNÉ ÚDAJE O PREVÁDZKE ŠKOLY

1. Základné údaje o prevádzke školy

a/ Školská budova č. 1, č. 2 , a č. 3 sa otvárajú o 7.00 hod.

b/ Do školskej budovy č. 1 sa na vyučovanie vchádza bočným vchodom.

c/ Vyučovanie sa začína o 8.00 hod. Žiaci prichádzajú na vyučovanie nie skôr, ako o 7.30. Pre pracujúcich rodičov, ktorí potrebujú byť na svojom pracovisku skôr, ako o 07.30, môžu svoje dieťa doniesť do školy na 07.00, no musia to vopred ohlásiť tr. učiteľom, ktorí to oznámia vedeniu školy.

Žiaci sa zhromažďujú v telocvični školy, následne o 7.30 sú vyvezení do svojich tried. Budovy školy sa o 8.00 hod. zamykajú. Žiaci, ktorí sa na vyučovanie nedostavia do 8.00 hod. prečkajú 1. vyučovaciu hodinu so svojim rodičom. Budovy sa znova otvárajú o 08.45. O ospravedlnení/neospravedlnení vymeškanej prvej hodiny rozhodne tr. učiteľ po konzultácii s rodičom.

d/ **RODIČ DO BUDOVY NEVSTUPUJE!!!** Ráno pri príchode žiaka do školy, ho preberá pracovníčka rehabilitačného oddelenia. Pri podozrení na prechladnutie alebo iné ochorenie, má právo pracovníčka rehabilitačného oddelenia žiaka vrátiť späť zákonnému zástupcovi, z dôvodu ochrany zdravia ostatných žiakov a zamestnancov školy. Taktiež, vyučujúci počas ktorejkoľvek vyučovacej hodiny, je povinný pri podozrení, na akékoľvek ochorenie žiaka, kontaktovať pracovníčku rehabilitačného oddelenia a tá následne kontaktuje zákonného zástupcu žiaka. Všetkým žiakom pri vstupe do budovy sa dezinfikujú ruky.

e/ Rodič je povinný vyzdvihnúť dieťa po vyučovaní včas. Ak rodič po ukončení vyučovania včas nevyzdvihne svoje dieťa, nad žiakom dozoruje vyučujúci poslednej hodiny alebo vychovávateľka ŠKD či asistenti v prípade, ak dieťa obeduje v jedálni SŠ.

f/ Žiaci, ktorí nie sú prihlásení v ŠKD sa po skončení vyučovania nesmú zdržiavať v priestoroch školy.

g/ Vyučovanie je organizované podľa rozvrhu hodín, ktorý sa obmieňa každý školský rok. Vyučovacia hodina trvá 45 minút, začína sa a končí zvonením. Vo variante C sa vyučuje v blokoch. Ostatná organizácia školského roka je zabezpečená podľa SŠR MŠVVaŠ SR a zákona č. 245/2008 o výchove a vzdelávaní v znení neskorších predpisov (ďalej školského zákona).

h/ Pri preberaní žiaka po vyučovaní, rodič zazvoní v budove č. 1, na 1. či 2. poschodie, a povie meno svojho dieťaťa, po ktoré prišiel. Žiaka prezlečeného, prezutého odovzdáva vyučujúci poslednej hodiny či vychovávateľka ŠKD, či asistenti v prípade, ak dieťa obeduje v SŠ alebo navštevuje ŠKD.

V budove č. 2, č. 3 rodič tiež zazvoní a čaká, kým mu príslušní zamestnanci školy odovzdajú žiaka.

DO BUDOVY Č. 2, Č 3 RODIČIA TAKTIEŽ NEVSTUPUJÚ!!!!

ch/ Ak do budovy č. 1, č. 2, vchádza rodič mimo priestoru vestibulu, je povinný nahlásiť to službukonajúcemu dozor a zapísať sa do Knihy návštev. To sa týka aj rodinných príslušníkov všetkých zamestnancov. **VSTUP DO BUDOVY JE DOVOLENÝ LEN V MIMORIADNYCH PRÍPADOCH, S DODRŽANÍM VŠETKÝCH PANDEMICKÝCH OPATRENÍ.**

2. Rozvrh hodín

Rozvrh hodín je povinný rešpektovať každý žiak, zákonný zástupca, pedagogický a nepedagogický zamestnanec. Rozvrh dozorov je zverejnený v budove č.1 na nástenke na prvom poschodí. Prestávky medzi vyučovacími hodinami sú 10- minútové, veľká prestávka nasleduje po druhej vyučovacej hodine a trvá 20 minút.

1. hodina: 8.00 – 8.45
2. hodina: 8.55 – 9.40
3. hodina: 10.00 – 10.45
4. hodina: 10.55 – 11.40
5. hodina: 11.50 – 12.35
6. hodina: 12.55 – 13.40
7. hodina: 13.45 – 14.20

Skrátené vyučovanie

1. hodina: 08.00 - 8.30
2. hodina: 8.35 – 9.05
3. hodina: 9.20 – 9.50
4. hodina: 9.55 – 10.25
5. hodina: 10.30 – 11.00
6. hodina: 11.05 – 11.35

3. Výchovno-vzdelávací proces

Výchovno-vzdelávací proces je organizovaný:

- v triedach, telocvični, v relaxačnej miestnosti, v cvičnej kuchynke, v priestoroch pre rehabilitáciu a na školskom ihrisku.

Výchovno-vzdelávací proces v týchto priestoroch zabezpečuje:

- triedach, v telocvični, v relaxačnej miestnosti, v cvičnej kuchynke, na školskom ihrisku – triedni učitelia a ostatní vyučujúci, pedagogickí asistenti učiteľa.

V ŠKD – vychovávateľky, pedagogickí asistenti.

Rehabilitačné oddelenie - rehabilitačné sestry a zdravotná sestra/ masér.

Krúžková činnosť začína na našej škole v každom školskom roku 01. októbra a končí 31. mája. **Činnosť krúžkov jej podmienená aktuálnymi COVID opatreniami v danom školskom roku**

VYRUŠOVAŤ ŽIAKOV A PEDAGÓGOV POČAS VYUČOVANIA NIE JE DOVOLENÉ!

4. Konzultačné hodiny

Konzultačné hodiny zamestnancov SŠ – sú vždy aktualizované pre daný školský rok na webovej stránke školy a tiež na vstupných dverách do budovy školy.

ČASŤ B - POVINNOSTI A PRÁVA ŽIAKOV, ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCOV

I. Práva žiakov

Každý žiak má právo:

1. Na výchovu a vzdelávanie:
 - v bezpečnom a zdravom prostredí
 - v štátnom a materinskom jazyku v rozsahu ustanovenom školským zákonom
 - zamerané na mnohostranné poskytovanie vecných informácií
 - primerané jeho veku, schopnostiam, záujmom a zdravotnému stavu v súlade so zásadami psychohygieny rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu,
2. na bezplatné vzdelávanie,
3. na individuálny prístup rešpektujúci jeho možnosti, nadanie a zdravotný stav v rozsahu ustanovenom školským zákonom,
4. na individuálne vzdelávanie za podmienok ustanovených zákonom 245/2008 o výchove a vzdelávaní §24,
5. na bezplatné zapožičiavanie učebníc a učebných textov na povinné vyučovacie predmety,
6. na slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu ustanovenom vzdelávacím programom,
7. na úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti,
8. na úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
9. na poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním, na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov,
10. na zrozumiteľný výklad učiva a k danému učivu položiť akúkoľvek otázku a dostať na ňu odpoveď,
11. na ohľaduplné a taktné zaobchádzanie zo strany učiteľa i spolužiakov,
12. určiť si spôsob prípravy na skúšanie, má právo na omyl a na objektívne hodnotenie,
13. byť hodnotený a klasifikovaný so zohľadnením ich postihnutia, týka sa to všetkých vyučovacích predmetov, v ktorých sa prejavuje postihnutie žiaka, aj v klasifikácii správania,
14. na prestávku, ako ju stanovuje vnútorný poriadok školy, má právo zvoliť si náplň prestávky, pokiaľ zachováva pravidlá bezpečnosti a neruší ostatných, počas prestávok sa žiaci zdržiavajú v triede,
15. žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú,
16. používať pri výchove a vzdelávaní špeciálne učebnice a špeciálne didaktické a kompenzačné pomôcky,
17. primerane využívať školské zariadenie, učebne, pomôcky, knižnicu,
18. dobrovoľne sa zapájať podľa záujmu do mimoškolských športových, kultúrnych a iných aktivít, ktoré organizuje škola,
19. aby disciplinárne opatrenia, ktoré sa voči nemu vykonávajú, boli zlučiteľné s ľudskou dôstojnosťou dieťaťa, v primeranom čase, priestore a primeraným spôsobom vyjadriť svoj názor v diskusii na vyučovaní, na triednických hodinách, v školskom časopise.

II. Povinnosti žiakov

1. Neobmedzovať svojim konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania.
2. Dodržiavať školský poriadok školy a ďalšie vnútorné predpisy školy alebo školského zariadenia.
3. Chrániť pred poškodením majetok školy alebo školského zariadenia a majetok, ktorý škola alebo školské zariadenie využíva na výchovu a vzdelávanie.

4. Chrániť pre poškodením učebnice, učebné texty a učebné pomôcky, ktoré im boli bezplatne zapožičané.
5. Pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní a riadne sa vzdelávať, ak školský zákon neustanovuje inak.
6. Konat' tak, aby svojím vystupovaním a činnosťou neobmedzoval osobnú slobodu iných, neohrozoval ich mravnosť zdravie, bezpečnosť, neohrozoval svoje zdravie a svoju bezpečnosť.
7. Ctiť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy alebo školského zariadenia.
8. Rešpektovať pokyny zamestnancov školy alebo školského zariadenia, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi školy a dobrými mravmi správať sa v škole i mimo nej tak, aby robil česť sebe i škole.
9. Osvojiť si a zachovávať základné pravidlá a časový harmonogram a program školy, rešpektovať jej zameranie a svojimi vzájomnými vzťahmi prispieť k dobrej atmosfére.
10. Osvojiť si zásady mravného správania, vedomosti a praktické zručnosti zodpovedajúce veku a zdravotnému stavu.
11. Dodržiavať vyučovací čas, rozvrh prestávok, zasadací poriadok v triedach a plniť ďalšie pokyny obsiahnuté vo vnútornom poriadku školy.

III. Príchod žiakov do školy

1. **Škola sa pre žiakov otvára o 07.30.** Žiak do školy prichádza najneskôr 15 minút pred začiatkom vyučovania, 5 minút pred začiatkom vyučovania musí byť v triede.
2. Žiak je povinný prichádzať na vyučovanie včas, musí byť v škole vhodne, čisto a bez výstredností oblečený a upravený.
3. Pred vchodom do budovy si očistí obuv, odloží vrchný odev do šatne a preobuje sa do prezuviek, alebo ortopedickej obuvi. V šatni nenecháva peniaze a cenné predmety. Na chodbe si žiaci, zamestnanci, rodičia dezinfikujú ruky dezinfekčným prostriedkom.
4. **Na zistenie stavu pedikulózy sa minimálne raz za mesiac na našej škole vykonáva prehliadka vlasovej časti hlavy žiakov, z ktorej je spravený záznam. /zákon NR SR č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia, podľa § 12 ods.2 písm. e)/.**
Ak je výskyt pedikulózy u žiaka potvrdený, má zákonný zástupca 2 -3 dni na jej odstránenie. Tieto dni má žiak ospravedlnené lekárom alebo rodič využije možnosť ospravedlnenia troch dní triednym učiteľom. Ak zákonný zástupca opakovane zanedbá túto povinnosť a neodstráni zistený problém, má škola povinnosť nahlásiť to ÚPSVaR vo Vranove nad Topľou.

IV. Správanie žiakov počas vyučovania a cez prestávku

1. Pred začiatkom vyučovacej hodiny si žiak sám, alebo s pomocou dozor konajúceho učiteľa pripraví učebnice a pomôcky potrebné na príslušný predmet. Na vyučovacích hodinách sedí na mieste. Bez povolenia neopúšťa svoje miesto, ani triedu. Počas vyučovania sedí disciplinovane, nevyrúša, nerozptyľuje pozornosť spolužiakov, aktívne spolupracuje s učiteľom a snaží sa čo najviac pracovať samostatne.
2. Žiacku knižku musí mať žiak každý deň v škole, na každej vyučovacej hodine. Táto musí byť podpísaná rodičmi vždy aspoň za uplynulý týždeň.
3. Ak sa žiak z vážnych dôvodov nemohol pripraviť na vyučovanie, prípadne ak nemá žiacku knižku alebo inú učebnú pomôcku, ospravedlní sa príslušnému vyučujúcemu na začiatku hodiny.
4. Každú zmenu zdravotného stavu, prípadne liekov je rodič povinný hlásiť triednemu učiteľovi a zdravotnej sestre.

5. Žiak je povinný pred začiatkom vyučovania odovzdať mobilný telefón triednemu učiteľovi alebo vyučujúcemu prvej hodiny, ktorý ich uloží na zabezpečené miesto. Po skončení vyučovania triedny učiteľ alebo vyučujúci poslednej hodiny ich vráti žiakom. V súrnom prípade môže učiteľ poskytnúť žiakovi mobilný telefón na krátky telefonický rozhovor, so zákonným zástupcom- rodičom, po jeho skončení ho opäť odloží. Počas vyučovania žiak nesmie používať mobilný telefón. Použiť ho môže iba v odôvodnených prípadoch so súhlasom vyučujúceho, triedneho učiteľa alebo riaditeľa alebo jeho povereného zástupcu.
6. Ak chce odpovedať alebo sa niečo opýtať vyučujúceho, prihlási sa zdvihnutím ruky.
7. K riaditeľovi školy, učiteľom a zamestnancom školy sa žiak správa zdvorilo, pri stretnutí ich pozdraví a aj v styku so spolužiakmi dodržiava pravidlá slušného správania.
8. Ak počas vyučovania vstúpi do triedy dospelá osoba, žiaci ju pozdravia a to aj pri odchode z triedy.
9. Žiaci, ktorým to umožňuje ich zdravotný stav na hodinách TEV, TSV, RPZ a ZRT používajú oblečenie slúžiace len na tento účel (čistý cvičebný úbor umožňujúci bezpečné cvičenie). Na hodinách pracovnej, výtvarnej a technickej výchovy a pri laboratórnych prácach používa povinne podľa pokynov učiteľa ochranný pracovný odev.
10. Na hodine TEV (v telocvični a na rehabilitácii) odovzdá žiak vyučujúcemu do úschovy predmety ako hodinky, okuliare, retiazky.
11. Malé prestávky žiak využíva na prípravu na nasledujúcu vyučovaciu hodinu a na WC. Desiatuje spravidla cez veľkú prestávku, po druhej vyučovacej hodine vo svojej triede. Nedesiatuje na chodbe.
12. Papiere a odpadky sa vyhadzujú do košov. Nie je prípustné odhadzovať ich do záchodových mís, umývadiel a voľne po školskom areáli.
13. Manipulovať s oknami a žalúziami môže iba učiteľ, alebo žiak len v prítomnosti učiteľa a na jeho pokyn. Z bezpečnostných dôvodov je zakázané vykláňať sa z okien a vyhadzovať von papiere a iné predmety, ktoré môžu ohroziť zdravie iných ľudí.
14. Žiak do telocvične, učebni vchádza a zotrváva v týchto miestnostiach v sprievode učiteľa.
15. Účasť na vyučovaní záujmovej činnosti je pre prihláseného žiaka povinná. Pred začiatkom záujmovej činnosti čaká na určenom mieste na vyučujúceho.
16. Počas celého vyučovania a cez prestávky žiak nesmie bez dovolenia učiteľa opustiť budovu či areál školy.
17. Na škole nie je prípustná akákoľvek forma šikanovania. Žiak, učitelia, nepedagogický zamestnanci sú povinní ohlásiť šikanovanie vedeniu školy.

Bližšie vid'. príloha č. 2

V. Odchod žiakov zo školy

1. Po skončení poslednej vyučovacej hodiny dá každý žiak svoje miesto do poriadku. Žiaci spolu s vyučujúcim skontrolujú čistotu učebne a tabule, zatvorenie okien, zhasnutie svetla.
2. Triedu po vyučovaní opúšťajú žiaci spolu s vyučujúcim, asistentkou, ktorí ich odprevadia do jedálne školy, alebo do šatne.
3. Žiak po príchode do šatne, sa prezue, oblečie a disciplinovane opustí budovu. /sám, alebo v doprovide so zákonným zástupcom, alebo inej splnomocnenej osoby.
4. Ak žiak zistí nejakú stratu, ohlási ju vyučujúcemu alebo triednej učiteľke.
5. Po skončení vyučovania ide žiak domov, dodržiava dopravné predpisy a disciplínu.
6. Zdržiavať sa bez dozoru v budove školy a pred budovou školy nie je dovolené. V školských priestoroch sa môže žiak zdržiavať v čase mimo vyučovania len pri účasti na popoludňajších aktivitách s vedomím učiteľa, vedúceho krúžku.
7. Na prevzatie žiaka zo školy, z ŠKD môže zákonný zástupca **písomne splnomocniť** svoje dieťa staršie ako 10 rokov alebo inú pedagogickým zamestnancom známu osobu.

VI. Dochádzka žiakov do školy, povinnosť zákonného zástupcu

1. Žiak dochádza na vyučovanie pravidelne a načas podľa rozvrhu hodín. Povinne sa zúčastňuje na činnostiach, ktoré organizuje škola v čase riadneho vyučovania, napr. na výchovných koncertoch, filmových predstaveniach, exkurziách, súťažiach, cvičeniach v prírode, účelových cvičeniach atď..

Zákon 245/2008 Z. z., §144, odsek 9 a 10 hovorí, že:

(9) Ak sa dieťa alebo žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole alebo v školskom zariadení, jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia je povinný oznámiť škole alebo školskému zariadeniu bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti. Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti dieťaťa alebo žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť dieťaťa alebo žiaka na súťažiach.

Na základe rozhodnutia Pedagogickej rady zo dňa 24.08.2017, spojená škola bude vždy za každú neúčasť vyžadovať potvrdenie od lekára.

2. Povinnosťou zákonného zástupcu, zástupcu zariadenia, je do troch pracovných dní, triednemu učiteľovi nahlásiť dôvod neprítomnosti žiaka na vyučovacom procese. Ak si zákonný zástupca, zástupca zariadenia, túto povinnosť nesplní, vymeškané hodiny žiaka sa budú počítať ako neospravedlnené hodiny, ktoré budú evidované v triednej dokumentácii. Ak má žiak 15 neospravedlnených vyučovacích hodín k 15. daného mesiaca, je povinnosťou triedneho učiteľa nahlásiť to na ÚPSVaR vo Vranove nad Topľou, bez ďalšieho vyzvania zákonného zástupcu, zástupcu zariadenia, pretože zákonný zástupca, zástupca zariadenia si nesplnil povinnosť ospravedlnenia neprítomnosti žiaka na vyučovacom procese.
3. Pri podozrení zo zanedbávania povinnej školskej dochádzky je zo strany školy potrebné konať vo veci:
 - a) ak žiak vymešká bez ospravedlnenia viac ako 15 vyučovacích hodín mesačne, riaditeľ školy bezodkladne oznámi túto skutočnosť obci, v ktorej má zákonný zástupca dieťaťa trvalý pobyt a Úradu práce sociálnych vecí a rodiny,
 - b) ak žiak vymešká bez ospravedlnenia viac ako 60 vyučovacích hodín v príslušnom školskom roku, je obec povinná na základe oznámenia riaditeľa školy začať priestupkové konanie podľa § 6 ods. 4 a § 37 zákona č. 596/2003 Z. z. a podľa § 31 zákona č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov,
 - c) ak žiak vymešká bez ospravedlnenia viac ako 100 vyučovacích hodín, je potrebné zo strany obce podať v zmysle § 211 TZ trestné oznámenie na zákonných zástupcov žiaka pre podozrenie zo spáchania trestného činu ohrozovania mravnej výchovy mládeže.
4. Podľa rozhodnutia ministra školstva **rodič môže svojím rozhodnutím ospravedlniť žiaka 5 po sebe idúcich vyučovacích dní/dieťa s povinným predprimárnym vzdelávaním na 7 po sebe idúcich vyučovacích dní (víkendy a sviatky sa nepočítajú) aj z dôvodu ochorenia. Pri absencii viac ako 5 (žiak)/7 (dieťa s PPV) po sebe idúcich vyučovacích dní z dôvodu ochorenia musí (žiak)/ (dieťa s PPV) predložiť „Potvrdenie od lekára“ od všeobecného lekára pre deti a dorast, ktorý má vedomosť o prebiehajúcom ochorení (bez obmedzenia počtu ospravedlnení počas školského roka). Rodičia detí s nepovinným predprimárnym vzdelávaním „Potvrdenie od lekára“ nepredkladajú. Potvrdenie od lekára môže byť škole alebo rodičovi zaslané aj e-mailom; pokiaľ lekár nevie potvrdenie zaslať e-mailom, môže lekár o ňom školu informovať telefonicky. Ošetrovné člena rodiny (OČR) Rodič má nárok na ošetrovné (OČR), ak riaditeľ školy alebo RÚVZ rozhodol o prerušení vyučovania v triede alebo vo viacerých triedach žiaka do 11 rokov, alebo ak žiak vyžaduje celodenné ošetrovanie na základe potvrdenia všeobecného lekára pre deti a dorast. Neprítomnosť žiaka pre vážnu udalosť v rodine alebo vo výchovnom zariadení, doloženého písomným ospravedlnením zákonného zástupcu alebo zástupcom zariadenia (tlačivo na webovej stránke školy, u sociálnej pracovníčky), ospravedlní triedny učiteľ, najviac 3 dni po sebe spolu alebo jednotlivo v priebehu jedného polroka a to do troch pracovných dní.**

5. Ak žiak potrebuje odísť zo školy počas vyučovacieho procesu z hociktovej hodiny, triedny učiteľ ho uvoľní z vyučovania na základe priameho pohovoru so zákonným zástupcom (telefonický hovor, osobný pohovor v škole), alebo na základnej písomnej a zákonným zástupcom alebo zástupcom zariadenia podpísanej žiadosti. Triedny učiteľ je povinný túto skutočnosť oznámiť vyučujúcemu danej hodiny, z ktorej žiak odchádza.
6. **Pri nepredvídanej príčine je rodič alebo zástupca zariadenia povinný čo najskôr telefonicky, SMS oznámiť dôvod neprítomnosti žiaka triednemu učiteľovi.**
7. Žiak bude mať zníženú známku zo správania na polrok za daný počet vymeškaných, neospravedlnených hodín nasledovne:
15 až 30 hodín – uspokojivé (2)
31 až 60 hodín – menej uspokojivé (3)
61 a viac hodín – neuspokojivé (4)
8. Lekársku správu, v ktorej lekár odporúča skrátiť dĺžku vyučovania na 20 hodín týždenne pre denných žiakov, vydáva lekár len pre sociálne účely. Počet vyučovacích hodín je daný Rámcový učebný plán MŠ SR určuje pre daný ročník a daný variant počet vyučovacích hodín, ktoré žiak má absolvovať za týždeň. Zákonný zástupca a zástupca zariadenia, je povinný predložiť sociálnej pracovníčke školy toto potvrdenie do 15. 09. v každom novom školskom roku.
9. U žiakov s výrazne zhoršeným zdravotným stavom, ktorý si vyžaduje celkové oslobodenie od povinnosti dochádzať do školy (stav vyžadujúci si dlhodobú hospitalizáciu, hospic) vydáva riaditeľ rozhodnutie o oslobodení od povinnosti dochádzať do školy a to na základe žiadosti rodiča a lekárskeho odporúčania. Týmto žiakom, ktorí sú oslobodení od povinnosti dochádzať do školy sa vzdelávanie neposkytuje, pokiaľ na to nepominú dôvody (žiakovi nie je poskytnuté žiadne vzdelávanie ani v domácom prostredí).
10. **Ak zákonnému zástupcovi bol súdom nariadený zákaz styku s dieťaťom, je povinný ohlásiť to triednemu učiteľovi. V takom prípade mu škola nemôže odovzdať dieťa po vyučovaní alebo z ŠKD.**
11. **Ak žiak nemá podpisové právo alebo bol zbavený svojprávnosti, je zákonný zástupca z dôvodu podpisovania dokumentov žiakom, oznámiť to triednemu učiteľovi.**
12. Škola (triedny učiteľ, vyučujúci, vychovávateľ v ŠKD, asistent) nemôže odovzdať žiaka zákonnému zástupcovi, ktorý má agresívne správanie, je pod vplyvom alkoholu alebo inej omamnej látky a to z dôvodu zodpovednosti školy za bezpečnosť a zdravie žiaka. S týmto nariadením boli oboznámení a sú povinní to dodržiavať učitelia, pedagogickí a nepedagogickí zamestnanci SŠ a ŠMŠ.
13. **Ak učiteľ zistí výskyt príznakov syndrómu týraného, zneužívaného, zanedbávaného dieťaťa /CAN/, je povinný ohlásiť to ÚPSVaR vo Vranove nad Topľou. V prípade zistenia známkov telesného týrania aktívnej povahy, zdravotná sestra, (rehabilitačné sestry), za prítomnosti zákonného zástupcu, triedneho učiteľa, vykonajú telesnú prehliadku žiaka a to ráno po príchode do školy a po skončení vyučovania. Z obhliadky bude vyhotovený záznam.**
14. **Povinnosťou zákonného zástupcu je na začiatku každého školského roka oboznámiť sa so Školským poriadkom SŠ, ktorý sa v elektronickej podobe nachádza na stránke školy a v tlačenej podobe vo vestibule školy.**
15. **Zákonný zástupca, ktorý si vyhotoví záznam z akcií SŠ / fotografia, videozáznam/, môže tento záznam použiť len pre súkromné účely. Nie je dovolené zverejniť a šíriť ich na sociálnych sieťach bez súhlasu dotknutej osoby. /Zákon č.18/2018 Z.z o ochrane osobných údajov, účinný od 25. mája 2018/.**

VII. Starostlivosť o zovňajšok

1. Do školy prichádza žiak čistý a upravený.
2. Výstredné oblečenie, nápadná úprava vlasov a tváre, nosenie drahých šperkov je neprípustné.
3. Žiak dbá v škole o svoju osobnú hygienu, nosí do školy hygienické vrecúško (mydlo, uterák,

hygienické vreckovky, vlhčené obrúsky a toaletný papier) a používa ho. Plienkované a inkontinentné deti nosia plienky.

4. Pred hodinou pracovného vyučovania a výtvarnej výchovy si oblečie pracovný odev podľa potreby.
5. Na hodine telesnej výchovy sa žiak prezlečie do športového úboru.
6. Z hygienických dôvodov je potrebné každý mesiac zobrať na vypranie uterák a športový úbor.

VIII. Starostlivosť o učebnice, učebné pomôcky a školské zariadenie

1. V triede a v školských priestoroch je každý žiak povinný zachovávať čistotu, chrániť školský majetok a udržiavať poriadok.
2. Žiak šetrí učebnice, učebné pomôcky, školské zariadenia, školskú budovu a ostatný majetok, šetrí elektrickou energiou a vodou. Ak žiak úmyselne, alebo z nedbanlivosti poškodí školský majetok, jeho rodičia, alebo zákonný zástupca sú povinní túto škodu nahradiť.
3. Do školy je žiak povinný nosiť pridelené učebnice a školské potreby podľa rozvrhu hodín a pokynov pedagogických pracovníkov. Učebnice, zošity a žiacka knižka majú byť zabalené a vypísané.

IX. Povinnosti týždenníkov

1. Týždenníkov v ZŠ určuje triedny učiteľ a sú zapísaní v "Triednej knihe ". V ŠZŠ triedny učiteľ určí žiaka, ktorý na určitý čas bude plniť funkciu týždenníka.
2. Týždenník alebo určený žiak, počas prestávky zotrie tabuľu vlhkou špongiou a na pokyn učiteľa ide po učebné pomôcky.
3. Po skončení vyučovania v triede utrie tabuľu vlhkou špongiou, uloží kriedy, zhasne svetlo a skontrolujú zatvorenie okien ak mu to zdravotný stav dovoľuje.

X. Povinnosti žiakov, rodičov v ŠJ

1. Stravovanie v jedálni je umožnené len žiakom a zamestnancom. Výdaj jedál pre cudzích strávníkov je možné umožniť len výdajným okienkom bez možnosti konzumácie jedla v priestoroch školskej jedálne. Prevádzka zariadení školského stravovania v rozsahu konzumácie jedál a nápojov sa do skončenia mimoriadnej situácie vyhlásenej uznesením vlády SR č. 142 z 26. februára 2022 umožňuje na základe rozhodnutia ministra školstva aj pre príslušníkov ozbrojených síl SR. Súkromné prevádzky pôsobiace v areáli školy (napr. bufety) sa riadia aktuálnymi nariadeniami ÚVZ SR.
2. Strava vo výdajni školskej kuchyne sa vydáva od 11:30 – 13:15 hod.
3. **Nahlásenie/odhlásenie žiaka na obed v škole je do 08.15 hod. Potom už nie je možné prihlásiť žiaka na obed. Ak rodič vie, že sa nestihne dostaviť so žiakom včas na vyučovanie - do 08.00 hod., rodič to telefonicky oznámi tr. učiteľovi, ktorý žiaka prihlási na obed.**
4. Jedálny lístok sa nachádza vo vestibule školy a na webovej stránke školy.
5. Počas stolovania i celého pobytu v ŠJ sa žiak správa kultúrne – nebehá, nevykrikuje, nerozpráva.
6. Po skončení obeda zanechá svoje miesto v poriadku, podľa možnosti odovzdá riad pri okienku a opustí ŠJ.
7. **Podľa vnútornej smernice školy SŠ (prevádzkového poriadku ŠJ) z hygienických a technických dôvodov a po konzultácii s RÚVZ vo Vranove nad Topľou, nie je možné, aby v školskej výdajni jedál pri SŠ, žiak, dieťa (v ŠMŠ) dostávalo obed do obedárov. Neodhlásený obed, alebo zvyšný obed žiaka, dieťaťa, bude následne spracovaný do odpadu. Platí to pre všetky zložky spojenej školy s platnosťou od 10.09.2018. Prerokované a schválené na Pedagogickej rade dňa 07.09.2018.**

XI. Dochádzka žiakov do klubu detí

1. Ak je žiak prihlásený do školského klubu detí, prichádza do oddelenia po skončení vyučovania alebo obeda. Školský klub č. 1 v budove č.1 a školský klub č. 2 pre autistov v budove č. 2, začína svoju činnosť po skončení 4. vyučovacej hodiny a trvá do 16.00 hod.
2. Žiakov do ŠKD odovzdáva vychovávateľke vyučujúci poslednej vyučovacej hodiny, asistentka, alebo zdravotná sestra.
3. **Žiaci, ktorí nie sú prihlásení v ŠKD sa po skončení vyučovania nesmú zdržiavať v priestoroch školy. Rodič je povinný prísť po svoje dieťa načas a nezaťažovať tým prevádzku ŠKD. Z prevádzkových dôvodov je do školského klubu prednostne prijatý žiak zamestnaných rodičov. Po naplnení kapacity školských klubov už nie je možné prijať nového žiaka.**
4. **AK RODIČ Z MIMORIADNYCH DÔVODOV, POTREBUJE NEPRIHLÁSENÉ DIEŤA V ŠKD, DOČASNE UMIESTNIŤ V ŠKD, MUSÍ TÚTO SKUTOČNOSŤ PREKONZULTOVAŤ S RIADITEĽOM SŠ. AŽ PO SCHVÁLENÍ RIADITEĽOM SŠ, JE MOŽNÉ NEPRIHLÁSENÉ DIEŤA PO POTREBNÚ DOBU UMIESTNIŤ. Z DÔVODU DODRŽANIA BEZPEČNOSTI ŽIAKOV, NIE JE DOVOLENÉ DOČASNE UMIESTŇOVAŤ ŽIAKOV DO ŠKD BEZ VYROZUMENIA RIADITEĽA SŠ.**

XII. Povinnosti žiakov mimo školy

1. Žiak sa musí správať slušne aj mimo vyučovania, a to aj počas voľných dní a prázdnin tak, aby neporušoval zásady spolunažívania a spoločenské normy správania a vždy širil svojím správaním dobré meno školy.
2. Na školských vychádzkach, výletoch a exkurziách sa žiaci riadia pokynmi učiteľa.
3. Správa sa priateľsky ku svojim spolužiakom a kamarátom, pomáha im v práci, slušne sa vyjadruje.
4. Je pozorný a ochotný k starším, chorým ľuďom a k ženám. Chráni svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov, dbá o bezpečnosť na ulici a dodržiava pravidlá cestnej premávky.
5. Vo večerných hodinách sa nezdržiava bez dozoru na verejných, kultúrnych, spoločenských a športových podujatiach. Požívanie akýchkoľvek drog, omamných látok, liehových nápojov a fajčenie je pre žiakov SŠ neprípustné /zakázané/ aj mimo trvania školského roka.

XIII. Starostlivosť o ochranu zdravia žiakov, podmienky na zaistenie bezpečnosti žiakov a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím

1. Žiak musí chrániť svoje zdravie a zdravie spolužiakov; žiak nevykonáva činnosti, ktoré sú zdraviu škodlivé, najmä fajčenie, pitie alkoholických nápojov, požívať zdraviu škodlivé omamné látky. **V budovách školy, ako aj v celom areáli školy je prísny ZÁKAZ FAJČENIA pre žiakov, pedagogických a nepedagogických zamestnancov školy, rodičov!**
2. Je zakázané nosiť do školy predmety, ktoré rozptyľujú pozornosť žiaka a pozornosť spolužiakov, prípadne ohrozujú bezpečnosť a zdravie, taktiež väčšie sumy peňazí a cenné predmety.
3. Je prísne zakázané nosiť do školy zbrane, nože, cigarety, zápalky, zapalovače, alkohol, omamné látky, drogy alebo iné veci, ktoré ohrozujú bezpečnosť, zdravie, a morálny vývoj, jednotlivca i ostatných žiakov.
4. Všetci žiaci sú na začiatku školského roka triednym učiteľom oboznámení so Školským poriadkom školy, so zásadami bezpečnosti a ochrany zdravia v škole a mimo školy.
5. Riaditeľ školy poverí niektorého pedagogického zamestnanca funkciou koordinátora prevencie, ktorý bude v spolupráci s výchovným poradcom, triednymi učiteľmi, políciou, ÚPSVaR, príp. ďalšími organizáciami koordinovať ochranu žiakov pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou a násilím.

6. Žiak nesmie jednotlivo a samostatne bez dozoru používať výťah, ani sa zdržiavať v blízkosti jeho dverí, aby nedošlo k úrazu, alebo k znemožneniu jeho prevádzky. Výťah používa iba v sprievode dospelých osoby.
7. Je povinný počas vyučovania, prestávok ako aj na podujatiach organizovaných školou mimo priestorov školy chrániť svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov.
8. V prípade úrazu alebo náhleho ochorenia žiak ihneď informuje vyučujúceho, dozor konajúceho učiteľa alebo najbližšiu dospelú osobu. O úraze alebo ochorení žiaka informuje zákonného zástupcu škola. Pri každom úraze sa spíše záznam o úraze do Knihy úrazov.
9. Pri úraze alebo nevoľnosti žiaka je zdravotná sestra povinná poskytnúť prvú pomoc. Pri podozrení na vážnejší úraz alebo ochorenie zabezpečí škola lekársku pomoc. O úraze alebo ochorení informuje zdravotná sestra v spolupráci s triednym učiteľom zákonného zástupcu žiaka. Na ošetrovanie pôjde so svojim zákonným zástupcom. V prípade dlhodobej neprítomnosti zákonného zástupcu, žiaka na ošetrovanie doprevádza zdravotná sestra.
10. Žiak je povinný rešpektovať pokyny a príkazy vyučujúceho, dozor konajúceho pedagóga, zamestnanca počas vyučovania, cez prestávky, na školskej vychádzke, na exkurzii a pri ostatnej výchovno - vzdelávacej činnosti vyplývajúcej z učebných osnov, pri výchovných akciách organizovaných školou, pri školskom stravovaní, ktorí zodpovedajú za bezpečnosť žiakov.

XIV. Pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy

A. Vzájomné vzťahy medzi žiakmi

1. Žiaci sa správajú k sebe úctivo, priateľsky, navzájom sa rešpektujú a pomáhajú si.
2. Žiak nešikanuje svojich spolužiakov, nevydiera ich a neublíži im.
3. Ak v školskom /triednom/ kolektívne nastane šikanovanie, rasová diskriminácia, náboženská neznášanlivosť, alebo iná nepripustná neznášanlivosť, povinnosťou žiaka je oznámiť to triednemu učiteľovi, inému vyučujúcemu, výchovnému poradcovi.
4. V priestoroch školy aj na mimoškolských podujatiach sa správa tak, aby neohrozoval seba a zdravie svojich spolužiakov.
5. Uplatňuje svoje práva, rešpektuje práva iných a plní si svoje povinnosti v zmysle tohto školského poriadku.
6. Žiak má uznávať druhých bez ohľadu na rasu, náboženstvo, kultúru alebo postihnutie, nemá nikoho umlčovať a ponižovať.

B. Vzájomné vzťahy medzi žiakmi a pedagógmi

1. Žiaci sa správajú slušne k svojim pedagógom, rešpektujú ich pokyny, plnia si povinnosti vyplývajúce s výchovno-vzdelávacieho procesu a zo školského poriadku.
2. V prípade vzniknutých problémov požiadajú o radu alebo pomoc triedneho učiteľa.
3. Pedagógovia vo výchovno-vzdelávacom procese dodržiavajú práva dieťaťa.

C. Vzájomné vzťahy medzi žiakmi a ďalšími nepedagogickými zamestnancami školy

1. Žiak uplatňuje:
 - pravidlá slušného spoločenského správania aj vo vzťahu k ostatným nepedagogickým zamestnancom školy, prejavujeme im náležitú úctu,
 - pri príchode a odchode slušne pozdraví, pri požiadaní použije slovo prosím, za pomoc následne poďakuje,
 - nepoužíva vulgárne výrazy,
2. Žiak informuje o možných prekážkach svojej prípravy na vyučovanie alebo o problémoch ohrozujúcich zdravý vývin svojej osobnosti, tr. učiteľa, asistenta, dozor konajúceho zamestnanca.

3. Akékoľvek porušenie zákona, narušenie medziľudských vzťahov, konfliktov, je žiak, pedagóg, nepedagogický zamestnanec, povinný hlásiť pedagogickým zamestnancom, nepedagogickým zamestnancom alebo vedeniu školy,

- žiak je povinný byť zdvorilý voči všetkým dospelým občanom, pozorný k chorým a starým ľuďom, pomáhať a chrániť mladších žiakov a deti,

- v rámci úcty k osobnosti človeka, či už medzi žiakmi navzájom, ale aj zo strany učiteľa, nepedagogického zamestnanca školy voči žiakom sa zakazuje uplatňovať tieto prejavy: urážanie, oslovovanie hanlivými menami, podceňovanie, ponižovanie, využívanie fyzických trestov a sily.

- v rámci dobrého spolunažívania medzi žiakmi, medzi žiakmi učiteľmi a nepedagogickými zamestnancami, majú zúčastnené strany dodržiavať tieto pravidlá: konať poctivo, úprimne a podľa morálnych pravidiel, povedať, čo si myslím a dokázať počúvať iných, mať ohľad na iných a ich problémy, všímať si, čo potrebujú iní ľudia, pomáhať im, starať sa o nich, byť zodpovedný a dôveryhodný, usilovne pracovať a byť ochotný urobiť čo najviac a najlepšie, snažiť sa dozvedieť alebo poznať veci v plnom rozsahu, vedieť sa zasmiať, byť veselý a vtipný bez zraňovania iných,

- každý zamestnanec školy sleduje správanie žiakov s cieľom zamedziť, prípadne odhaliť sociálnopatologické javy v správaní žiakov, napr. šikanovanie žiakov, prechovávanie drog, poškodzovanie školského majetku a pod,

- pri akomkoľvek podozrení na šikanovanie a iné sociálnopatologické javy upozorní prevádzkový zamestnanec ktoréhokoľvek pedagogického pracovníka, ktorý je ďalej povinný postúpiť vec triednemu učiteľovi, výchovnému poradcovi a vedeniu školy.

XV. Výchovné opatrenia

a) Za mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, za zásluhný alebo statočný čin, za dlhodobú úspešnú prácu pre kolektív a vzornú dochádzku bude žiakovi udelená pochvala. Pochvaly sa udeľujú ústne alebo písomne. Škola udeľuje:

- a. pochvalu od vyučujúceho do Poznámok k práci žiakov v Klasifikačnom zázname
- b. pochvalu od vyučujúceho do žiackej knižky žiaka
- c. pochvalu od triedneho učiteľa pred kolektívom triedy
- d. pochvalu od riaditeľa školy pred kolektívom triedy, školy
- e. so ZRPŠ knižnú odmenu

Návrh na udelenie pochvaly alebo iného ocenenia sa prerokuje na pedagogickej rade. Pochvala alebo iné ocenenie sa zaznamenávajú do triedneho výkazu.

b) Za závažné alebo opakované previnenia bude žiakovi udelené výchovné opatrenie, ktoré spravidla predchádza zníženiu známky zo správania. Pred udelením niektorého opatrenia sa pozve rodič resp. zákonný zástupca do školy na prejednanie. Aj za jedno previnenie možno žiakovi udeliť výchovné opatrenie na posilnenie disciplíny. Podľa závažnosti previnenia sa ukladá niektoré z týchto opatrení :

- a. zápis do žiackej knižky
- b. zápis do Poznámok k práci žiakov do Klasifikačného záznamu
- c. napomenutie od triedneho učiteľa
- d. pokarhanie od triedneho učiteľa
- e. pokarhanie od riaditeľa školy

Opatrenie sa zaznamenáva do triedneho výkazu.

K bodom a), b) viac v metodických pokynoch:

- *Metodický pokyn č. 19/2015 na hodnotenie a klasifikáciu prospechu a správania žiakov s mentálnym postihnutím.*
- *Metodický pokyn č. 18/2015 na hodnotenie a klasifikáciu prospechu a správania žiakov praktických škôl.*

- Metodický pokyn 31/2011 na hodnotenie žiakov s autizmom a ďalšími pervazívnymi vývinovými poruchami s mentálnym postihnutím.
- Metodický pokyn 22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy.

c) Podľa počtu neospravedlnených hodín škola navrhne zníženú známku zo správania nasledovne:

15 – 30 neospravedlnených hodín:	2
31- 60 neospravedlnených hodín:	3
61 - neospravedlnených hodín a viac:	4

XVI. Hodnotenie a klasifikácia správania

ZÁKON 415 z 20. októbra 2021,

ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú

niektoré zákony

Národná rada Slovenskej republiky sa uzniesla na tomto zákone:

„Hodnotenie žiakov a opatrenia vo výchove v základných školách a stredných školách

§ 55

(1)

Hodnotenie žiaka sa vykonáva podľa úrovne dosiahnutých výsledkov vo vyučovacom predmete

a)

priebežne počas školského roka a

b)

súhrnne na vysvedčení za prvý polrok a druhý polrok školského roka.

(2)

Priebežné hodnotenie vo vyučovacom predmete sa vykonáva formou

a)

klasifikácie,

b)

slovného hodnotenia,

c)

kombinácie klasifikácie a slovného hodnotenia alebo

d)

inou formou, ktorá je v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania.

(3)

Súhrnné hodnotenie vo vyučovacom predmete v prvom až piatom ročníku základnej školy sa vykonáva formou

a)

klasifikácie,

b)

slovného hodnotenia alebo

c)

kombinácie klasifikácie a slovného hodnotenia.

(4)

Súhrnné hodnotenie vo vyučovacom predmete v šiestom až deviatom ročníku základnej školy a v strednej škole sa vykonáva formou

a)

klasifikácie alebo

b)

kombinácie klasifikácie a slovného hodnotenia.

(5)

Hodnotenie žiaka v prípravnom ročníku sa vykonáva formou slovného hodnotenia. Pri hodnotení žiaka, ktorý je cudzincom, sa v prvom roku štúdia zohľadňuje úroveň ovládania štátneho jazyka; základná škola môže zohľadniť úroveň ovládania štátneho jazyka aj v ďalších rokoch štúdia.

(6)

Hodnotenie vykonané formou klasifikácie sa vyjadruje v jednotlivých vyučovacích predmetoch klasifikačnými stupňami

a)

1 – výborný,

b)

2 – chválitebný,

c)

3 – dobrý,

d)

4 – dostatočný,

e)

5 – nedostatočný.

(7)

Slovné hodnotenie je hodnotiaci opis toho, ako žiak plnil ciele vzdelávania vo vyučovacom predmete.

(8)

Kombinované hodnotenie je

a)

hodnotenie v jednom vyučovacom predmete klasifikačným stupňom aj slovným hodnotením alebo

b)

hodnotenie v niektorých vyučovacích predmetoch klasifikačným stupňom a niektorých vyučovacích predmetoch slovným hodnotením.

(9)

Súhrnné hodnotenie vykonané formou slovného hodnotenia obsahuje aj informáciu o tom, či žiak vo vyučovacom predmete splnil požiadavky na postup do vyššieho ročníka. Ak žiak požiadavky na postup do vyššieho ročníka nesplnil, žiak je hodnotený takto: „Žiak nesplnil požiadavky na postup do vyššieho ročníka.“.

(10)

Súhrnné hodnotenie vykonané formou klasifikácie je hodnotenie žiaka vo vyučovacom predmete klasifikačným stupňom.

(11)

Súhrnné hodnotenie vykonané formou kombinácie klasifikácie a slovného hodnotenia je hodnotenie žiaka klasifikačným stupňom a opisom toho, ako žiak plnil ciele vzdelávania vo vyučovacom predmete.

(12)

Žiakovi, ktorý v niektorom vyučovacom predmete nie je hodnotený žiadnou z foriem podľa odseku 2, 3 alebo odseku 4, sa na vysvedčení a v katalógovom liste žiaka uvádza

a)

„aktívne absolvoval“, ak sa žiak na vyučovaní vyučovacieho predmetu aktívne zúčastňoval,

b)

„absolvoval“, ak sa žiak na vyučovaní vyučovacieho predmetu ospravedlnene nezúčastňoval alebo bol prítomný a zo závažných dôvodov nepracoval, alebo

c)

„neabsolvoval“, ak žiak na vyučovaní vyučovacieho predmetu nepracoval alebo sa neospravedlnene vyučovania nezúčastňoval.

(13)

Škola vo svojom školskom vzdelávacom programe uvedie formu priebežného hodnotenia a formu súhrnného hodnotenia pre každý vyučovací predmet.

(14)

Žiak z vyučovacieho predmetu neprospeľ, ak

a)

je hodnotený klasifikačným stupňom nedostatočný,

b)

je slovné hodnotený „Žiak nesplnil požiadavky na postup do vyššieho ročníka.“ alebo

c)

neabsolvoval vyučovací predmet.

(15)

Správanie žiaka sa hodnotí stupňom klasifikácie

a)

1 – veľmi dobré,

b)

2 – uspokojivé,

c)

3 – menej uspokojivé,

d)

4 – neuspokojivé.“.

141.

Za § 55 sa vkladá § 55a, ktorý znie:

„§ 55a

(1)

Celkové hodnotenie žiaka na konci prvého polroka a druhého polroka vyjadruje výsledky jeho hodnotenia vo vyučovacích predmetoch a hodnotenie jeho správania.

(2)

Celkové hodnotenie žiaka sa na konci prvého polroka a druhého polroka na vysvedčení, ak odsek 10 neustanovuje inak, vyjadruje takto

a)

prospeľ s vyznamenaním,

b)

prospeľ veľmi dobre,

c)

prospeľ alebo

d)

neprospeľ.

(3)

Žiak v celkovom hodnotení prospel s vyznamenaním, ak v žiadnom vyučovacom predmete nemá stupeň klasifikácie horší ako chválitebný, priemerný stupeň klasifikácie z vyučovacích predmetov nemá horší ako 1,5 a jeho správanie je hodnotené ako „veľmi dobré“; v školách umeleckého priemyslu a konzervatóriách aj z profilového predmetu má stupeň klasifikácie výborný.

(4)

Žiak v celkovom hodnotení prospel veľmi dobre, ak v žiadnom vyučovacom predmete nemá stupeň klasifikácie horší ako dobrý, priemerný stupeň klasifikácie z vyučovacích predmetov nemá horší ako 2,0 a jeho správanie je hodnotené ako „veľmi dobré“; v školách umeleckého priemyslu a konzervatóriách aj z profilového predmetu má stupeň klasifikácie nie horší ako chválitebný.

(5)

Žiak v celkovom hodnotení prospel, ak

a)

vo všetkých vyučovacích predmetoch hodnotených formou slovného hodnotenia splnil požiadavky na postup do vyššieho ročníka,

b)

v žiadnom vyučovacom predmete hodnotenom formou klasifikácie nemá stupeň klasifikácie nedostatočný,

c)

v niektorom vyučovacom predmete má hodnotenie „aktívne absolvoval“ alebo „absolvoval“ alebo

d)

pri kombinovanom hodnotení sú splnené podmienky podľa písmen a) až c).

(6)

Žiak v celkovom hodnotení neprospeľ, ak z niektorého vyučovacieho predmetu neprospeľ.

(7)

Žiak, ktorý na konci druhého polroka neprospeľ z viac ako dvoch vyučovacích predmetov, alebo ktorý po komisionálnej skúške z vyučovacieho predmetu neprospeľ, opakuje ročník počas plnenia povinnej školskej dochádzky; v strednej škole môže opakovať ročník na základe rozhodnutia riaditeľa školy.

(8)

Ročník opakuje aj žiak, ktorého nebolo možné zo závažných zdravotných dôvodov hodnotiť ani v náhradnom termíne.

(9)

Účastník výchovy a vzdelávania nemôže opakovať ročník.

(10)

Žiak, ktorý sa vzdeláva podľa medzinárodného programu, sa hodnotí podľa pravidiel hodnotenia tohto medzinárodného programu. Ak medzinárodný program neupravuje pravidlá hodnotenia, žiak sa hodnotí podľa tohto zákona.

(11)

Žiak špeciálnej školy a žiak s autizmom alebo s ďalšími pervazívnymi vývinovými poruchami sa môže súhrnne hodnotiť z jednotlivých vyučovacích predmetov formou slovného hodnotenia; celkové hodnotenie takého žiaka je prospel alebo neprospeľ.

(12)

V posledný vyučovací deň prvého polroka školského roka škola vydá žiakovi výpis hodnotenia vyučovacích predmetov a správania žiaka za prvý polrok. Tento výpis nie je verejnou listinou. Vysvedčenie za prvý polrok sa vydáva na základe žiadosti plnoletého žiaka, zákonného zástupcu neplnoletého žiaka alebo zástupcu zariadenia.

(13)

V posledný vyučovací deň školského roka sa vydáva všetkým žiakom vysvedčenie, ktoré obsahuje hodnotenie vyučovacích predmetov a správania žiaka za oba polroky príslušného školského roka. V poslednom ročníku vzdelávacieho programu strednej školy alebo odborného učilišťa sa žiakom vydáva vysvedčenie v posledný vyučovací deň pred začiatkom záverečnej skúšky, maturitnej skúšky alebo absolventskej skúšky.“

142.

V § 56 odseky 3 až 6 znejú:

„(3)

Žiak, ktorý na konci druhého polroka neprospeľ najviac z dvoch vyučovacích predmetov, môže na základe rozhodnutia riaditeľa školy vykonať z týchto predmetov komisionálnu skúšku podľa § 57 ods. 1 písm. d). Žiak konzervatória, ktorý z umeleckej praxe alebo z profilového predmetu neprospeľ, alebo žiak školy umeleckého priemyslu, ktorý z umeleckej praxe alebo z profilového predmetu neprospeľ, nemôže vykonať komisionálnu skúšku podľa § 57 ods. 1 písm. d).

(4)

Komisionálnu skúšku podľa § 57 ods. 1 písm. d) môže vykonať aj žiak, ktorý na konci prvého polroka neprospeľ najviac z dvoch vyučovacích predmetov, ktoré sa vyučujú len v prvom polroku.

(5)

Termín komisionálnej skúšky podľa § 57 ods. 1 písm. d) určí riaditeľ školy tak, aby sa táto skúška podľa

a)

odseku 3 vykonala do 31. augusta; žiakovi, ktorý zo závažných dôvodov nemôže prísť vykonať túto skúšku v určenom termíne, možno určiť náhradný termín na jej vykonanie do 10. septembra,

b)

odseku 4 vykonala do klasifikačnej porady za druhý polrok.

(6)

Žiak, ktorý sa bez závažných dôvodov nezúčastní komisionálnej skúšky podľa § 57 ods. 1 písm. d), z vyučovacieho predmetu neprospeš.“.

143.

V § 56 ods. 7 sa slovo „neklasifikuje“ nahrádza slovom „nehodnotí“.

144.

§ 56 sa dopĺňa odsekom 8, ktorý znie:

„(8)

Ak plnoletý žiak alebo zákonný zástupca nepĺnoletého žiaka má pochybnosti o správnosti hodnotenia na konci prvého polroka alebo druhého polroka, môže do troch pracovných dní odo dňa získania výpisu hodnotenia vyučovacích predmetov a správania žiaka za prvý polrok alebo do troch pracovných dní odo dňa skončenia obdobia školského vyučovania požiadať riaditeľa školy o vykonanie komisionálnej skúšky; ak je vyučujúcim riaditeľ školy, o preskúšanie žiaka možno požiadať zriaďovateľa. Preskúšať žiaka nemožno, ak bol v klasifikačnom období z príslušného vyučovacieho predmetu hodnotený na základe komisionálnej skúšky.“

XVI Hodnotenie a klasifikácia správania

1. Dodržiavanie pravidiel správania a tohto školského poriadku školy počas klasifikačného obdobia je kritériom na hodnotenie a klasifikáciu žiakov.
2. Správanie žiaka sa klasifikuje so zreteľom na jeho vek, zdravotné znevýhodnenie, fyzické a psychické osobitosti.

USMERNENIE

K SÚHRNNÉMU HODNOTENIU ŽIAKOV ZŠ pre žiakov s TP

1. januára 2022 nadobudla účinnosť novela školského zákona č. 415/2021 Z. z., ktorá (okrem iného) upravuje priebežné hodnotenie žiaka počas školského roka a súhrnné hodnotenie žiaka za prvý polrok a druhý polrok školského roka.

V § 55, § 55a a v § 56 školského zákona sa vytvára štruktúra hodnotenia tak, aby bolo jednoznačne odlíšené priebežné hodnotenie v predmete, súhrnné hodnotenie v predmete, ako aj celkové hodnotenie žiaka na konci prvého polroka a druhého polroka. Definujú sa podmienky pri hodnotení predmetu formou aktívne absolvoval, absolvoval a neabsolvoval. Zároveň sa oddeľuje hodnotenie vedomostí ako výsledku vzdelávacieho procesu a výchovy v správaní.

Pri súhrnnom hodnotení (t. j. na vysvedčení) žiaka základnej školy za prvý polrok je potrebné zohľadniť nové ustanovenia školského zákona a aplikovať ich.

Súhrnné hodnotenie vo vyučovacom predmete v základnej škole sa vykonáva formou **klasifikácie, kombinácie klasifikácie a slovného hodnotenia, formou slovného hodnotenia v ročníkoch 1.-5.**

Súhrnné hodnotenie vykonané formou **klasifikácie** je hodnotenie žiaka vo vyučovacom predmete **klasifikačným stupňom**.

Súhrnné hodnotenie vykonané formou **kombinácie klasifikácie a slovného hodnotenia** je hodnotenie žiaka klasifikačným stupňom a opisom toho, ako žiak plnil ciele vzdelávania vo vyučovacom predmete.

Súhrnné hodnotenie vykonané formou **slovného hodnotenia** je hodnotenie žiaka opisom toho, ako žiak plnil ciele vzdelávania vo vyučovacom predmete.

Ak ani jeden žiak triedy nie je priebežne hodnotený niektorou z foriem hodnotenia a škola vo svojom školskom vzdelávacom programe k 15. 9. 2021 uviedla, že „žiaci triedy budú neklasifikovaní, na vysvedčení budú mať žiaci uvedené absolvoval“, po novelizovaní školského zákona sa toto upravuje nasledovne:

Žiakovi, ktorý v niektorom vyučovacom predmete nie je hodnotený žiadnou z vyššie uvedených foriem sa na vysvedčení a v katalógovom liste uvádza:

- **aktívne absolvoval**, ak sa žiak na vyučovaní vyučovacieho predmetu aktívne zúčastňoval, (skratka aabs)
- **absolvoval**, ak sa žiak na vyučovaní vyučovacieho predmetu ospravedlnene nezúčastňoval alebo bol prítomný a zo závažných dôvodov nepracoval (skratka abs), alebo
- **neabsolvoval**, ak žiak na vyučovaní vyučovacieho predmetu nepracoval alebo sa neospravedlnene vyučovania nezúčastňoval (skratka neabs).

Žiak z vyučovacieho predmetu neprospeľ, ak:

- je hodnotený klasifikačným stupňom nedostatočný,
- nesplnil ciele vzdelávania vo vyučovacom predmete,
- neabsolvoval vyučovací predmet.

Celkové hodnotenie žiaka základnej školy na konci prvého polroka a druhého polroka vyjadruje hodnotenie jeho správania a výsledky jeho hodnotenia vo vyučovacích predmetoch, t.j. v predmetoch, v ktorých bol hodnotený niektorou z foriem súhrnného hodnotenia t. j. klasifikáciou, kombináciou klasifikácie a slovného hodnotenia alebo slovným hodnotením. Celkové hodnotenie žiaka sa na konci prvého polroka a druhého polroka na vysvedčení vyjadruje takto:

Prospeľ s vyznamenaním, ak v žiadnom vyučovacom predmete nemá stupeň klasifikácie horší ako chválitebný, priemerný stupeň klasifikácie z vyučovacích predmetov nemá horší ako 1,5 a jeho správanie je hodnotené ako „veľmi dobré“

Prospeľ veľmi dobre, ak v žiadnom vyučovacom predmete nemá stupeň klasifikácie horší ako dobrý, priemerný stupeň klasifikácie z vyučovacích predmetov nemá horší ako 2,0 a jeho správanie je hodnotené ako „veľmi dobré“;

Prospeľ, ak - v žiadnom vyučovacom predmete hodnotenom formou klasifikácie nemá stupeň klasifikácie nedostatočný,

- pri kombinovanom hodnotení vo všetkých vyučovacích predmetoch hodnotených formou slovného hodnotenia splnil ciele vzdelávania v danom predmete, v žiadnom vyučovacom predmete hodnotenom formou klasifikácie nemá stupeň klasifikácie nedostatočný, - pri slovnom hodnotení vo všetkých vyučovacích predmetoch hodnotených formou slovného hodnotenia splnil ciele vzdelávania v danom predmete a/alebo

- v niektorom vyučovacom predmete má hodnotenie „aktívne absolvoval“ alebo „absolvoval“

*** Neprospeľ**, ak z niektorého vyučovacieho predmetu neprospeľ.

***Ak majú všetci žiaci triedy nastavené vyjadrenie v školskom vzdelávacom programe v niektorom vyučovacom predmete na vysvedčení podľa §55a ods. 5, tento vyučovací predmet sa nezahŕňa do celkového priemeru. Celkový priemer v tomto prípade závisí od hodnotenia vyučovacích predmetov, v ktorých boli žiaci hodnotení klasifikáciou, kombináciou klasifikácie a slovného hodnotenia alebo slovným hodnotením.**

XVII. Právo zákonného zástupcu žiaka alebo zástupcu zariadenia

Zákonný zástupca žiaka alebo zástupca zariadenia má právo:

1. vybrať pre svoje dieťa školu alebo školské zariadenie, ktoré poskytuje výchovu a vzdelávanie podľa školského zákona, zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti. Právo na slobodnú voľbu školy alebo školského zariadenia možno uplatňovať v súlade s možnosťami výchovno-vzdelávacej sústavy,
1. žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole alebo školskom zariadení poskytovali deťom a žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelania podľa školského zákona o výchove a vzdelávaní,
2. oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy alebo školského zariadenia a školským poriadkom,
3. byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
4. na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
5. zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy alebo školského zariadenia,
6. vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy alebo školského zariadenia prostredníctvom orgánov školskej samosprávy,
7. byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.

XVIII. Povinnosti zákonného zástupcu žiaka alebo zástupcu zariadenia

1. vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
2. dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
3. dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
4. informovať školu alebo školské zariadenie o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
5. nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zaviniť,
6. je povinný prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas, ak mu to nezabezpečí inú formu vzdelávania podľa školského zákona, dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní doloží dokladmi v súlade so školským poriadkom,
7. je povinný ihneď oznámiť škole dôvod neprítomnosti a do 3 dní doniesť ospravedlnenie.

Nepredvídateľné prípady, ktoré sa môžu vyskytnúť počas školského roka týkajúce sa výchovno - vzdelávacieho procesu, dochádzky, správania žiakov, môžete riešiť individuálnym pohovorom s triednym učiteľom, výchovným poradcom, zástupcom školy a riaditeľom školy.

Záverečné ustanovenia

1. Dodržiavanie školského poriadku je záväzné pre všetkých žiakov školy.
2. Ruší sa platnosť Školského poriadku 2021/22 zo dňa 01.09.2021 platného do 28.09.2022.
3. Školský poriadok 2022/23 nadobúda platnosť dňom 29.09.2022

Školský poriadok SŠ 2022/23 prerokovaný a schválený na Pedagogickej rade dňa 28.09.2022

**Rešpektovanie školského poriadku Ti prinesie úctu, vážnosť a uznanie u učiteľov
i spolužiakov a zaslúženú odmenu.**

Vo Vranove n/Topľou, 28.09.2022

PaedDr. Jozef Imrich
riaditeľ SŠ

COVID OPATRENIA v školskom roku 2022/2023

CIEĽOM DOKUMENTU „Zelená otvoreným školám“ je udržať bezpečné prostredie v školách a školských zariadeniach po dobu trvania pandémie ochorenia COVID-19 a mimoriadnej situácie. Dokument vychádza z platných zákonov, uznesení vlády SR, vyhlášok, ako aj opatrení, rozhodnutí Úradu verejného zdravotníctva SR a rozhodnutí ministra školstva, vedy, výskumu a športu SR. Tento dokument sa vzťahuje na všetky materské, základné a stredné školy, všetky typy špeciálnych škôl, odborné učilištia a praktické školy, jazykové školy, základné umelecké školy a školské zariadenia.

BEZPRÍZNAKOVOSŤ

Písomné vyhlásenie o bezpríznakovosti sa predkladá s cieľom zabezpečiť bezpečné prostredie v školách a školských zariadeniach za účelom zaistenia bezpečnosti a ochrany zdravia detí a žiakov, a tak zachovať prezenčnú výučbu a minimalizovať riziko prerušenia výučby v triede.

Rodič predkladá písomné prehlásenie pri nástupe do školy a po každom prerušení dochádzky do školy a školského zariadenia **v trvaní 5 a viac po sebe nasledujúcich vyučovacích dní** (víkendy a sviatky sa nepočítajú).

V prípade, že rodič nepredloží „Písomné vyhlásenie o bezpríznakovosti“, dieťa/žiak **sa považuje za príznakového**, a je potrebné, aby rodič kontaktoval všeobecného lekára pre deti a dorast, ktorý ho bude ďalej usmerňovať.

Ak dieťa/žiak neprišiel v sprievode rodiča do školy a nepredložil „Písomné vyhlásenie o bezpríznakovosti“, je potrebné dieťa/žiaka umiestniť do izolačnej miestnosti a bezodkladne kontaktovať rodiča.

IZOLAČNÁ MIESTNOSŤ

Škola a školské zariadenie má zriadenú izolačnú miestnosť s priamym vetraním, ktorá slúži na umiestnenie osoby s príznakmi COVID-19 alebo iného infekčného ochorenia.

DOMÁCE SAMOTESTOVANIE

Dobrovoľné samotestovanie je možné využiť v školách s výskytom 10 % žiakov pozitívnych na ochorenie COVID-19 z celkového počtu žiakov školy. V takom prípade riaditeľ školy môže požiadať miestne príslušný RÚŠS o antigénové samotesty pre tých žiakov, ktorých rodičia hlásia ich nedostatok, **do vyčerpania skladových zásob**. Riaditeľ školy zabezpečí vyzdvihnutie antigénových samotestov na RÚŠS a odovzdanie antigénových samotestov rodičom žiakov, resp. plnoletým žiakom, ktorí o ne prejavili záujem. Rodičia, resp. plnoletí žiaci nie sú povinní vykazovať vykonanie antigénového samotestu. **Testovanie sa realizuje preventívne, resp. podľa potreby, v prípade opätovného výskytu ochorenia COVID-19.** V prípade, že žiak mal pozitívny výsledok antigénového samotestu, rodič žiaka/plnoletý žiak bezodkladne oznámi túto skutočnosť **všeobecnému lekárovi, škole a žiak ostáva doma**.

IZOLÁCIA A KARANTÉNA

IZOLÁCIA

Izolácia je obmedzenie pohybu osoby, ktorá bola pozitívne testovaná na COVID-19. Izolácia **trvá po dobu 5 dní**, pokiaľ sa počas posledných 24 hodín izolácie nevyskytnú klinické príznaky od dátumu testovania s pozitívnym výsledkom alebo od objavenia prvých klinických príznakov ochorenia. Koniec izolácie určuje lekár len v prípade výskytu klinických príznakov. **Všeobecný lekár nevydáva**

Spojená škola Budovateľská 1309, Vranov nad Topľou

Ministerka školstva, vedy, výskumu a športu SR podľa § 3 písm. d) a o) zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon), v súlade s článkom 11 ods. 2 písm. f) druhým bodom Organizačného poriadku MŠVVaŠ SR vydáva **Smernicu č. 36/2018 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a školských zariadeniach**, ktorá upravuje základné znaky, formy a prejavy šikanovania detí a žiakov, možnosti preventívneho pôsobenia a metódy riešenia šikanovania žiakov v nadväznosti na zodpovednosť školy a školského zariadenia podľa ustanovení školského zákona. Táto smernica nadobúda účinnosť **1. septembra 2018.**

1.CHARAKTERISTIKA ŠIKANOVANIA

Šikanovaním je akékoľvek správanie žiaka alebo žiakov, ktorých zámerom je ublíženie inému žiakovi alebo žiakom, ich ohrozovanie alebo zastrašovanie. Ide o cieľené a opakované použitie násilia voči žiakovi alebo skupine žiakov, ktorí sa nevedia alebo nemôžu brániť. Šikanovanie môže zanechať následky na psychickom a fyzickom zdraví.

ZNAKY ŠIKANOVANIA

- Úmysel bezprostredne smerujúci k fyzickému alebo psychickému ublíženiu druhému,
- agresia jedného žiaka alebo skupiny žiakov,
- opakované útoky,
- nevyrovnaný pomer síl medzi agresorom a obeťou.

PREJAVY ŠIKANOVANIA

a) v priamej forme, najmä fyzickými útokmi, urážaním, nadávkami, posmechom, zosmiešnením, príkazmi agresora vykonať určitú vec proti vôli obeť, odcudzením vecí, vyhrážaním, zastrašovaním, vydieraním, zneužitím osobných údajov, fotografií, šírením nepravdivých informácií alebo kyberšikanovaním,

b) v nepriamej forme, najmä prehliadaním, ignorovaním, zámerným vyčleňovaním z kolektívu alebo nedobrovoľným vystavovaním agresívnym situáciám.

KYBERŠIKANOVANIE

Kyberšikanovaním je priama forma šikanovania, pri ktorej ide o zneužitie informačno-komunikačných technológií (najmä telefónu, tabletu, internetu a sociálnych sietí) na úmyselné ohrozenie, ublíženie alebo zastrašovanie, pričom sa často vyskytuje v spojení s inými formami šikanovania.

Kyberšikanovanie má

najčastejšie tieto znaky:

- a)** sociálna prevaha alebo psychická prevaha agresora, nie je nutná fyzická prevaha,
- b)** agresor vystupuje často anonymne,
- c)** útok nevyžaduje fyzický kontakt agresora a obeť,
- d)** agresor spravidla nevidí priamu emocionálnu reakciu obeť na útok s ohľadom na anonymitu a odstup, ktoré informačno-komunikačné technológie umožňujú,
- e)** útoky sa šíria prostredníctvom internetu podstatne rýchlejšie ako inými spôsobmi,
- f)** útoky sú prístupné veľkému množstvu osôb,
- g)** agresor je schopný uskutočniť útok z rôznych miest,
- h)** útoky môžu mať dlhšie trvanie v čase,

- i) obeť nemusí o napadnutí dlhšiu dobu vedieť,
- j) obeť nemusí byť schopná identifikovať agresora,
- k) zverejnené informácie, fotografie a audiozáznamy a videozáznamy môže byť náročné odstrániť z internetu.

Z hľadiska priestupkového zákona môže šikanovanie naplňať skutkovú podstatu priestupkov (proti občianskemu spolunažívaniu, proti majetku).

Z hľadiska trestného zákona môže šikanovanie naplniť skutkovú podstatu trestného činu (prečin alebo zločin – ohováranie, nebezpečné vyhrážanie, ublíženie na zdraví, obmedzovanie osobnej slobody, nátlak, vydieranie, lúpež, krádež, poškodzovanie cudzej veci, neoprávnené užívanie cudzej veci, porušovanie domovej slobody, sexuálne násilie, sexuálne zneužívanie, nebezpečné vyhrážanie, nebezpečné prenasledovanie, výroby detskej pornografie, rozširovania detskej pornografie, prechovávanie detskej pornografie a účasť na detskom pornografickom predstavení).

Páchateľom trestného činu je ten, kto trestný čin spáchal sám.

Za spolupáchateľstvo trestného činu sa považuje, ak bol trestný čin spáchaný spoločným konaním dvoch alebo viacerých osôb.

Trestne zodpovedný je ten, kto v čase spáchania činu dovŕšil 14. rok veku.

Skutočnosť, že fyzická osoba nie je trestne zodpovedná z dôvodu nízkeho veku nie je prekážkou na podanie žaloby vo veci náhrady škody, ktorú žiak spôsobil na majetku alebo vo veci náhrady ujmy, ktorú žiak spôsobil na zdraví. Zákonný zástupca žiaka a žiak zodpovedajú za škodu spoločne a nerozdielne.

Pedagogický zamestnanec, ktorému bude známy prípad šikanovania a neprijme v tomto smere žiadne opatrenie, sa vystavuje **riziku trestného postihu**.

Svojím konaním môže naplniť i skutkovú podstatu trestného činu – neprekazenia, neoznámenia trestného činu alebo ublíženia na zdraví, a to tak, že inému z nedbanlivosti ublíži na zdraví tým, že poruší oznamovaciu povinnosť vyplývajúcu z jeho zamestnania, povolania, postavenia či funkcie.

PREVENCIA ŠIKANOVANIA

V rámci účinnej prevencie šikanovania škola:

- vytvára priaznivú klímu,
- zabezpečuje úzku spoluprácu medzi žiakmi, zamestnancami školy a zákonnými zástupcami, jasne vymedzuje možnosť oznamovať aj zárodky šikanovania (pri zachovaní dôvernosti oznámení),
 - školským poriadkom jasne stanovuje pravidlá správania, vrátane sankcií za ich porušovanie, vedie písomnú dokumentáciu o riešení konkrétnych prípadov šikanovania,
- v súlade s pracovným poriadkom zaisťuje zvýšený dozor pedagogických zamestnancov cez prestávky, pred začiatkom vyučovania, po jeho skončení, v čase záujmovej a mimoškolskej činnosti v priestoroch, kde by mohlo dôjsť k šikanovaniu (záchody, šatne),
- pre pedagogických zamestnancov a zákonných zástupcov organizuje semináre s odborníkmi zaoberajúcimi sa danou problematikou,
- informuje verejnosť o tom, čo robiť v prípade, keď sa dozvie o šikanovaní (poskytnutie kontaktov na inštitúcie, ktoré sa šikanovaním zaoberajú),
- zabezpečuje vzdelávanie triednych učiteľov, koordinátorov prevencie a výchovných poradcov v oblasti prevencie šikanovania,
- pri riešení problémov so šikanovaním úzko spolupracuje s odborníkmi príslušného centra výchovnej a psychologickéj prevencie,
- stanovuje oznamovaciu povinnosť pedagogickým aj nepedagogickým zamestnancom okamžite upozorniť na problémy šikanovania vedenie školy, ktoré bez meškania problém rieši a každej obeť poskytne okamžitú pomoc.

Prevencia šikanovania sa zabezpečuje najmä formou:

- a) súčasti výchovno-vzdelávacieho procesu vrátane pozitívneho vplyvu osobnosti pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca v rámci každodenného vyučovania,

obsahového zamerania a didaktiky predmetov a prierezových tém:

1. Osobný a sociálny rozvoj
2. Mediálna výchova
3. Multikultúrna výchova
4. Ochrana života a zdravia
5. Výchova a vzdelávanie k ľudským právam
6. Výchova k občianstvu
7. Boj proti extrémizmu
8. Výchova k manželstvu a rodičovstvu

b) súťaží, hier, prednášok alebo diskusií organizovaných školou alebo organizovaných inými relevantnými subjektmi

2. METÓDY RIEŠENIA ŠIKANOVANIA ŠKOLOU

(1) Riaditeľ školy alebo ním poverená osoba zostavuje tím zamestnancov školy, ktorý navrhuje a zabezpečuje odborný postup pri riešení šikanovania.

(2) Riaditeľ školy alebo ním poverená osoba pri zisťovaní a preverovaní šikanovania **najmä:**

- a) zabezpečí bezodkladnú pomoc obetiam a ochranu obetí,
- b) zabezpečí dozor v triede, kde sa preveruje šikanovanie,
- c) vykonáva opatrenia na zabránenie novej krivej výpovede agresora jeho izoláciou počas preverovania šikanovania,
- d) preveruje šikanovanie bezodkladne v čase, keď agresor nie je ešte dohodnutý na spoločnej výpovedi s obeťou, svedkami alebo inými osobami, ktoré na šikanovanie upozornili,
- e) zabezpečí, aby obeť nebola konfrontovaná s agresorom,
- f) zabezpečí zistenie vhodných svedkov a uskutočnenie individuálnych rozhovorov alebo konfrontačných rozhovorov so svedkami,
- g) uchováva dôkazy pri podozrení na kyberšikanovanie v spolupráci s koordinátorom informatizácie alebo externým expertom,
- h) kontaktuje vo vzťahu k obeť, agresorovi a svedkovi šikanovania 1. zákonných zástupcov, 2. osoby, ktoré sa osobne starajú o dieťa, 3. zariadenie, v ktorom je žiak umiestnený na základe rozhodnutia súdu, 4. zariadenie sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, v ktorom je žiak umiestnený,
- i) kontaktuje miestne príslušné centrum,
- j) zabezpečí použitie anonymnej dotazníkovej metódy,
- k) vedie písomné záznamy o riešení jednotlivých prípadov šikanovania,
- l) zabezpečí pri rozhovoroch prítomnosť najmenej dvoch pedagogických zamestnancov alebo odborných zamestnancov,
- m) ohlasuje príslušným útvarom Policajného zboru podozrenie na spáchanie priestupku alebo trestného činu.

Nikdy nekonfrontovať obeť a agresorov!

3. OPATRENIA NA RIEŠENIE SITUÁCIE

(1) Opatreniami na riešenie šikanovania pre obeť a jej zákonných zástupcov, osoby, ktoré sa osobne starajú o dieťa a zariadenie, v ktorom je obeť umiestnená na základe rozhodnutia súdu sú najmä:

- a) odporúčanie vyhľadať individuálnu odbornú starostlivosť,
 - b) zabezpečenie skupinového intervenčného programu v spolupráci s centrom,
 - c) zaistenie bezpečia obeť,
 - d) zabezpečenie informovania a poradenstva o šikanovaní pre osoby uvedené v článku 3 ods. 2.
- (2) Opatreniami na riešenie šikanovania pre agresora a jeho zákonných zástupcov, osoby, ktoré sa osobne starajú o dieťa a zariadenie, v ktorom je agresor umiestnený na základe rozhodnutia súdu sú najmä:
- a) odporúčanie zákonným zástupcom agresora vyhľadať odbornú starostlivosť centra,

- b)** preloženie agresora do inej triedy alebo do inej výchovnej skupiny, ak je agresor schopný stále ohrozovať svoje okolie,
 - c)** uloženie opatrenia vo výchove podľa § 58 ods. 2 a 3 zákona - napomenutie a pokarhanie triednym učiteľom, pokarhanie riaditeľkou školy, zníženie známky zo správania,
 - d)** v mimoriadnych prípadoch:
 - odporúčenie rodičom umiestniť žiaka na dobrovoľný diagnostický pobyt do príslušného diagnostického centra alebo liečebno-výchovného sanatória,
 - oznámenie príslušnému ÚPSVaR,
 - odbor sociálnoprávnej ochrany detí za účelom využitia nutných výchovných opatrení v prospech maloletých v zmysle zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - oznámenie príslušnému útvaru policajného zboru SR, ak došlo k závažnejšiemu prípadu šikanovania, pri ktorom je podozrenie, že bol spáchaný trestný čin.
- (3)** Pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec je povinný šikanovanie, alebo podozrenie zo šikanovania medzi žiakmi bezodkladne riešiť a každej jeho obeti bezodkladne poskytnúť pomoc.

4. SPOLUPRÁCA ŠKOLY S RODIČMI ŽIAKOV

Pri podozrení zo šikanovania škola predvolá rodičov obete i agresorov na pohovor s riaditeľom školy v prítomnosti výchovného poradcu alebo koordinátora prevencie, z ktorého sa vyhotoví písomný zápis. Upozorní rodičov, aby sledovali možné príznaky šikanovania a ponúkne im pomoc. Zabezpečí taktný prístup a zachovanie dôvernosti informácií zo strany pedagogických zamestnancov.

Spolupráca školy s inými inštitúciami

- Úzko spolupracuje s centrom pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie (ďalej len „CPPPaP“),
- riadi sa opatreniami a odporúčaniami Štátnej školskej inšpekcie a CPPPaP,
- pri podozrení, že šikanovanie naplnilo skutkovú podstatu priestupku alebo trestného činu, je riaditeľ školy povinný bez zbytočného odkladu oznámiť túto skutočnosť: príslušnému útvaru policajného zboru, orgánu sociálnoprávnej ochrany.

„§ 360b

Nebezpečné elektronické obťažovanie

(1)

Kto úmyselne prostredníctvom elektronickej komunikačnej služby, počítačového systému alebo počítačovej siete podstatným spôsobom zhorší kvalitu života iného tým, že

- a) ho dlhodobo ponižuje, zastrašuje, neoprávnene koná v jeho mene alebo dlhodobo inak obťažuje, alebo
- b) neoprávnene zverejní alebo sprístupní tretej osobe obrazový, zvukový alebo obrazovo-zvukový záznam jeho prejavu osobnej povahy získaný s jeho súhlasom, spôsobilý značnou mierou ohroziť jeho vážnosť alebo privodiť mu inú vážnu ujmu na právach, potrestá sa odňatím slobody až na tri roky.

(2)

Odňatím slobody na jeden rok až štyri roky sa páchatel potrestá, ak spácha čin uvedený v odseku 1

- a) na chránenej osobe, alebo
- b) z osobitného motívu.

(3)

Odňatím slobody na dva roky až šesť rokov sa páchatel potrestá, ak spácha čin uvedený v odseku 1

- a) a spôsobí ním značnú škodu,
- b) s úmyslom získať pre seba alebo iného značný prospech, alebo

c) hoci bol za taký čin v predchádzajúcich dvadsiatich štyroch mesiacoch odsúdený.“.

Čl. II

Tento zákon nadobúda účinnosť 1. júla 2021.