

Smernica na vykonávanie pedagogického dozoru

Súvisiace predpisy:

- Zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- Vyhláška č. 320/2008 Z. z. o základnej škole v znení vyhlášky č. 224/2011 Z. z.
- Vyhláška č. 282/2009 Z. z. o strednej škole v znení vyhlášky č. 268/2011 Z. z.
- Vyhláška č. 231/2009 Z. z. o podrobnostiach o organizácii školského roka v základných školách, stredných školách, na základných umeleckých školách, na praktických školách, na odborných učilištiach a na jazykových školách v znení vyhlášky č. 518/2010 Z. z.
- Vyhláška č. 305/2008 Z. z. o škole v prírode
- Vyhláška č. 306/2008 Z. z. o školskom klube detí, školskom stredisku záujmovej činnosti, centre voľného času voľného času, školskom hospodárstve a stredisku odbornej praxe
- Vyhláška č. 324/2008 Z. z. o základnej umeleckej škole v znení vyhlášky č. 245/2011 Z. z.
- Smernica č. 27/2011 o organizovaní, riadení a finančnom zabezpečení súťaží detí a žiakov škôl a školských zariadení
- Smernica č. 6/2009- R o organizovaní plaveckého výcviku žiakov základných škôl
- Pracovný poriadok pre pedagogických zamestnancov a ostatných zamestnancov škôl a školských zariadení

Vnútorne predpisy školy

- Pracovný poriadok školy pre pedagogických a ostatných zamestnancov
- Školský poriadok

Článok 1

Úvodné ustanovenie

Pedagogický dozor nad žiakmi plní funkciu bezpečnostnú a preventívnu. Umožňuje pedagogickým zamestnancom školy priamy styk so žiakmi a tým aj aktívne, výchovné pôsobenie na žiakov mimo výchovno-vzdelávacieho procesu. Zamestnanci pri pedagogickom dozore sledujú a kontrolujú činnosť žiakov, sú oprávnení dávať im primerané príkazy a poučenia.

Pedagogický dozor nad žiakmi v škole, resp. mimo školy patrí medzi povinnosti pedagogických zamestnancov a zahŕňa sa do ich týždenného pracovného času, nie pedagogického úväzku. Vykonáva sa pri všetkých organizačných formách vyplývajúcich z výchovno-vzdelávacieho procesu, školského vzdelávacieho programu, podujatí organizovaných školou, napr. pri súťažiach, olympiádach, kultúrnych, telovýchovných a športových vystúpeniach a pod. Medzi činnosti súvisiace s pedagogickou prácou patrí aj vykonávanie pedagogického dozoru nad žiakmi priamo v škole, vrátane areálu školy resp. mimo školy.

Pedagogický dozor učiteľ (pedagogický zamestnanec) vykonáva zásadne v rámci prác súvisiacich s vyučovaním a výchovnou činnosťou, či už v škole alebo mimo školy v súlade s osobitnými predpismi a podľa pokynov riaditeľa školy.

Rozvrh dozorov schvaľuje riaditeľ školy. So schváleným rozvrhom dozorov riaditeľ oboznámi pedagogických a ostatných zamestnancov školy a zverejní ho v budove školy na viditeľnom mieste.

Článok 2

Organizácia dozoru

Článok 2a

Pedagogický dozor počas prestávok

1. Miestom výkonu dozoru nad žiakmi je školská chodba alebo iné vyhradené miesto podľa schváleného rozvrhu dozorov
2. V škole vykonáva učiteľ dozor nad žiakmi pred vyučovaním, cez prestávky, po vyučovaní, pri ostatnej výchovno-vzdelávacej činnosti, pri prechode žiakov z jednej časti školy do druhej časti školy, prípadne iného určeného miesta, kde sa koná vyučovanie (ihrisko).
3. Pri zabezpečovaní dozoru nad žiakmi v škole sa postupuje podľa písomného rozvrhu dozorov (príloha č.1) schváleného riaditeľom školy, ktorý je umiestnený v zborovni, na chodbe a u ZRŠ. Žiaci sa počas prestávok zdržujú v priestoroch budov školy.

4. Dozor nad žiakmi, ktorí majú bydlisko mimo obvodu školy (dochádzajúci žiaci), ktorým riaditeľ školy povolil zdržiavať sa vo vymedzených priestoroch školy pred začiatkom vyučovania alebo po ňom, zabezpečia pedagogickí zamestnanci podľa písomného rozvrhu dozorov
5. Jednotliví učitelia zodpovedajú za zverené učebne a ak umožnia žiakom zdržiavať sa v triede počas prestávky, žiakov priebežne kontroluje.
6. Po poslednej vyučovacej hodine v triede je vyučujúci povinný počkať, kým žiaci neupracú svoje miesto v učebni a odchádza na prestávku, prípadne končí vyučovanie.

Článok 2b

Dozor nad žiakmi pri presunoch žiakov

1. Pri prechode žiakov do odbornej učebne, laboratória alebo telocvične zabezpečuje dozor nad žiakmi učiteľ, ktorý bude predmet vyučovať.
2. Dozor nad žiakmi, ktorí sa zúčastňujú krúžkovej alebo inej činnosti zabezpečí ten vyučujúci, ktorý krúžok či aktivitu vedie.
3. Žiaci čakajú na poobedňajšie záujmové vzdelávanie, dozor nad nimi vykonáva učiteľ podľa schváleného rozvrhu dozorov.
4. Mimo školy vykonáva učiteľ (pedagogický zamestnanec) dozor nad žiakmi pri plaveckom, snowbordovom a lyžiarskom výcviku, počas účasti žiakov na súťažiach, resp. pri ich príprave a na iných podujatiach organizovaných školou, pri vychádzke, výlete a exkurzii. Výkon pedagogického dozoru ako aj organizácia výletu, exkurzie a vychádzky sú upravené vnútorným predpisom na zabezpečenie organizovania výletov, exkurzií a vychádzok - „smernica o školských výletoch, exkurziách a vychádzkach.“

Článok 2c

Dozor vykonávaný nepedagogickými zamestnancami

Dozor nad žiakmi vykonávajú aj nepedagogickí zamestnanci podľa rozvrhu dozorov schváleného riaditeľom školy nasledovne:

1. Počas veľkých prestávok v priestoroch pri školskom bufete
2. Počas prestávok pri sanitárnych zariadeniach (WC).
3. Pri hlavnom vchode do budovy školy, na chodbách na prízemí v čase príchodu žiakov do školy do 7:15 hod.
4. V mimoriadnych prípadoch na príkaz riaditeľa školy na nevyhnutný čas.

Článok 3

Povinnosti pedagogického dozoru

1. Zamestnanec, ktorý podľa stanoveného rozvrhu dozoru nastupuje na miesto výkonu pedagogického dozoru je povinný byť na pracovisku prítomný najmenej 5 minút pred začiatkom pedagogického dozoru, čiže najneskôr o 7:20 hod.
2. Všetci pedagogickí zamestnanci, ktorí vykonávajú dozor ,sú povinní byť prítomní na pridelenom mieste dozoru o 7:20 hod. Miesto dozoru opúšťajú až po zazvonení na vyučovaciu hodinu.
3. Pri vykonávaní pedagogického dozoru dbajú na zabezpečenie bezpečnosti a disciplíny žiakov a to najmä na:
 - preobutie sa žiakov do primeranej obuvi (prezúvok),
 - uloženie topánok do skríň na obuv,
 - disciplinovaný odchod prezutých žiakov do kmeňovej triedy, odbornej učebne
 - nerozhadzovanie odpadkov po chodbách školy,
 - bezpečný pohyb po chodbách školy,
 - dodržiavanie Školského poriadku a zásad slušného správania,
 - kontrolu uzatvorenia vstupných vchodových dverí a zamedzenie svojvoľného odchodu žiakov mimo budovu školy,
 - usmerňovanie pohybu žiakov tak, aby sa nezdržiavali v priestore pred zborovňou a pri vstupe do školy,
 - návrat žiakov z prestávok do tried pred zazvonením na vyučovaciu hodinu
 - dodržiavanie času prestávok,
 - dodržiavanie zákazu fajčenia, požívania alkoholu ako aj toxických látok a drog,
 - kontrolu výkonu činnosti týždenníkov (vyvetranie tried, zotretie tabúľ, čistota okolo smetného koša ap.),
 - zabezpečenie bezpečného a kultúrneho trávenia prestávok v triedach (vyvetranie tried, monitorovanie správania sa žiakov v triedach ap.) a mimo tried (bezpečný pohyb po škole, nenakláňanie sa cez zábradlie ap.),
 - zamedzenie svojvoľného pohybu žiakov do priestorov školy, ktoré nie sú pre nich určené,
 - kontrolu tried pred ukončením pedagogického dozoru,
 - po skončení vyučovania skontroluje triedy (poriadok, poškodenia majetku ap.)

Článok 4

Povinnosti nepedagogických zamestnancov

Dozor vykonáva nepedagogický zamestnanec podľa schváleného rozvrhu dozoru ak riaditeľ školy neustanoví inak.

1. Nepedagogický zamestnanec, ktorý podľa stanoveného rozvrhu dozoru nastupuje na miesto výkonu pedagogického dozoru, je povinný byť na mieste výkonu dozoru najmenej 5 minút pred začiatkom dozoru, čiže najneskôr o 7,00 hod.
2. Všetci nepedagogickí zamestnanci, ktorí vykonávajú dozor sú povinní byť prítomní na pridelenom mieste dozoru o 7.00 hod.. Miesto dozoru opúšťajú až po prvom zazvonení a odchode žiakov do tried.
3. Pri vykonávaní dozoru zabezpečujú:
 - kontrolu prichádzajúcich (totožnosť)
 - kontrolu odchádzajúcich
 - kontrolu sanitárnych zariadení
 - disciplínu a poriadok pri školskom bufete
 - v prípade potreby neodkladne informujú vedenie školy

Článok 5

Záverečné ustanovenie

1. Všetci pedagogickí zamestnanci a nepedagogickí zamestnanci školy boli s touto smernicou oboznámení na pracovnej porade dňa 31.8.2018
2. Smernica o vykonávaní pedagogického dozoru je prístupná všetkým zamestnancom a je záväzná pre všetkých zamestnancov školy. Jej porušenie sa posudzuje ako porušenie pracovnej disciplíny (uvedie sa ustanovenie Pracovného poriadku ...)
3. Súčasťou tejto Smernice je rozvrh dozorov pedagogických a nepedagogických zamestnancov
4. Táto Smernica o vykonávaní pedagogického dozoru nadobúda účinnosť dňom 03.09.2018.
5. Táto Smernica je vyhotovená v troch rovnopisoch, ktoré sú k nahliadnutiu:
 - a) pre učiteľov v zborovni školy
 - b) pre nepedagogických zamestnancov v kancelárii zástupcu riaditeľa školy
 - c) pre potreby zriaďovateľa a kontrolných orgánov u riaditeľa školy

