



SZKOŁA PODSTAWOWA
NR 271
IM. 11 LISTOPADA

SZKOLNY PROGRAM WYCHOWAWCZO-PROFILAKTYCZNY

Szkoła Podstawowa nr 271

im. 11 Listopada

w Warszawie

Spis treści

WPROWADZENIE	3
I. Obowiązujące akty prawne	5
II. Misja szkoły:	6
III. Uczestnicy programu wychowawczo- profilaktycznego szkoły	7
IV. Główne cele wychowania i profilaktyki.....	10
V. Program kształtowania kompetencji kluczowych.....	11
VI. Realizacja szkolnego programu wychowawczo-profilaktycznego	17
VII. Poradnictwo i współpraca z rodzicami.....	21
VIII. Współpraca ze środowiskiem lokalnym.....	22
IX. Bezpieczeństwo w szkole.....	23
X. Formy i zasady nagradzania uczniów wyróżniających się swoim zachowaniem.....	24
XI. Zachowania przynoszące uszczerbek dobremu imieniu ucznia i szkoły	24
XII. Doradztwo zawodowe	25
XIII. Procedury działań interwencyjnych nauczycieli	38
XV. MISTRZ DOBREGO ZACHOWANIA	52

„Wychowanie jest uczeniem się szczególnego rodzaju — uczeniem się postaw, rozwijaniem wrażliwości, a także odkrywaniem własnych możliwości, talentów, mocnych stron i budowaniem na nich własnej tożsamości i siły. Jest też uczeniem się konstruktywnego radzenia sobie z własnymi brakami, trudnościami i negatywnymi emocjami. Jest więc i budowaniem człowieczeństwa”
H. Rylke

WPROWADZENIE

Realizacja *Szkolnego Programu Wychowawczo - Profilaktycznego* zgodnie z jego założeniami ma doprowadzić do aktywnego rozwoju wszystkich sfer osobowości ucznia i umożliwić mu osiągnięcie szerokorozumianego sukcesu. Zaspokajając jego potrzeby, nauczyciele, a w szczególności wychowawcy kształtują samodzielne myślenie, budują wzajemne zaufanie, uczą otwartości na drugiego człowieka, wskazują jak radzić sobie z trudnościami zagrażającymi prawidłowemu rozwojowi, wprowadzają normy sprzyjające postawom etycznym, zdrowemu stylowi życia bez substancji psychoaktywnych, wypracowują sposoby radzenia sobie w sytuacjach kryzysowych, dostarczają wiedzy o dobrym i zdrowym życiu, dają osobiste wsparcie. *Program* przeznaczony jest do realizacji przez wychowawców klas podczas godzin z wychowawcą we współpracy z nauczycielami wszystkich przedmiotów, pedagogiem, pielęgniarką szkolną i pozostałymi pracownikami szkoły, w zależności od stanu zasobów, potrzeb klasy oraz przy współpracy z rodzicami i środowiskiem lokalnym.

WYCHOWANIE:

Proces wspomagania dziecka w rozwoju, ukierunkowany na osiągnięcie pełni dojrzałości: fizycznej, psychicznej, społecznej i duchowej.

PROFILAKTYKA:

Przez profilaktykę rozumiemy różnorodne formy działań, podejmowanych w celu zapobiegania i zmniejszania negatywnych zachowań. Głównym celem działań profilaktyczno-wychowawczych szkoły jest zintegrowanie społeczności szkolnej i przygotowanie uczniów do życia w świecie dorosłych, poprzez upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży, rodziców i nauczycieli właściwych informacji dotyczących różnorodnych aspektów życia.

Profilaktykę można prowadzić na trzech poziomach:

- **Profilaktyka uniwersalna** adresowana jest do grupy niskiego ryzyka. Są to działania kierowane do ludzi zdrowych, wspomagające prawidłowe procesy rozwoju fizycznego i psychicznego (pogadanki, zajęcia psychoedukacyjne, godziny wychowawcze)
- **Profilaktyka selektywna** adresowana jest do grupy podwyższonego ryzyka, do osób przejawiających pierwsze objawy zaburzeń i dysfunkcji (zajęcia terapeutyczne, indywidualne spotkania z rodzicami, współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną).
- **Profilaktyka wskazująca** adresowana jest do grupy wysokiego ryzyka. Ma ona na celu przeciwdziałanie pogłębianiu się procesu chorobowego i degradacji społecznej oraz umożliwienie powrotu do normalnego życia w społeczeństwie(działania w oparciu o procedury interwencji kryzysowej).

Na terenie szkoły prowadzone są działania z zakresu profilaktyki uniwersalnej i selektywnej.

Program skierowany jest przede wszystkim do ucznia. Ma wspierać ucznia we wszechstronnym rozwoju i pomóc osiągnąć pełną dojrzałość — fizyczną, psychiczną i społeczną. Działania profilaktyczne mają obowiązek realizować wszyscy nauczyciele, dyrekcja, pedagodzy oraz pracownicy administracji i obsługi. Ta wspólna praca jest jedną z gwarancji sukcesu w działaniach profilaktycznych, które mają na celu likwidację i ograniczenie występowania czynników ryzyka. Poprzez czynniki ryzyka należy rozumieć takie zachowania dzieci i młodzieży, które mogą skutkować trudnościami w funkcjonowaniu społecznym i niepowodzeniami edukacyjnymi. W celu zminimalizowania negatywnych oddziaływań, należy skupić się na czynnikach chroniących, czyli przyjazne i wspierające środowisko rodzinne i społeczne.

Do działań profilaktycznych prowadzonych w szkole powinni być włączeni rodzice uczniów, których uwagi i sugestie należałoby uwzględnić. Również uczniowie mają prawo zgłaszać problemy, które według nich stanowią zagrożenie w środowisku szkolnym i nad którymi należałoby pracować.

Obok zadań wychowawczych, nauczyciele powinni wykonywać również działania opiekuńcze i profilaktyczne, odpowiednio do istniejących potrzeb. Treści te są różnorodne i dotyczą między innymi promocji zdrowego stylu życia, rozwijania najważniejszych umiejętności psychologicznych i społecznych, trudności związanych z okresem dojrzewania oraz obejmują problematykę uzależnień.

Przy opracowaniu programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły uwzględniono:

- dotychczasowe doświadczenia szkoły
- zebrane od rodziców, uczniów i nauczycieli propozycje dotyczące głównych problemów wychowawczych i profilaktycznych w szkole i środowisku;
- przeprowadzone badania nt. sytuacji wychowawczej, zagrożeń uzależnieniami w szkole i środowisku;
- przewidywane zmiany w szkole, środowisku i kraju, mogące mieć wpływ na proces wychowania;

I. Obowiązujące akty prawne

- Ustawa o systemie oświaty z dnia 07.09.1991(z późniejszymi zmianami).
- Ustawa o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi z dnia 04.01.2013r.
- Ustawa o przeciwdziałaniu narkomanii z dnia 24.04.2015 r. oraz Ustawa z dnia 7 lipca 2017 r. o zmianie ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii oraz ustawy o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych.
- Ustawa o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych z dnia 22.07.2016 r.
- Ustawa z dnia 10 czerwca 2010 r. o zmianie ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej
- Rozporządzenie MEN z dnia 18 sierpnia 2015r. w sprawie szczegółowych form działalności wychowawczej i zapobiegawczej wśród dzieci i młodzieży zagrożonej uzależnieniem.
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży

niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym

- Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.

Dokumenty wewnętrzne Szkoły:

1. Statut Szkoły
2. Wewnątrzszkolny System Oceniania

II. Misja szkoły:

Wspomaganie, w miarę posiadanych zasobów, wszechstronnego i harmonijnego rozwoju dziecka oraz zapewnienie mu bezpieczeństwa fizycznego i emocjonalnego. Wspieranie ucznia w procesie nabywania wiedzy, sprawności, postaw i nawyków, które zapewniają mu przygotowanie do racjonalnego i godnego życia oraz kontynuacji nauki na dalszym etapie.

Model absolwenta szkoły

Uczeń kończący naszą szkołę dobrze funkcjonuje w swoim środowisku, w domu i w szkole. Jest pogodny, ma pozytywny, choć nie bezkrytyczny stosunek do otaczającej go rzeczywistości. Posiada umiejętność efektywnego komunikowania, współpracy oraz kontrolowania własnych emocji. Jest świadomy dziedzictwa kulturowego regionu, kraju, Europy, świata. Dbą o swoje zdrowie i sprawność fizyczną. Traktuje zdobywanie wiedzy jako podstawę własnego rozwoju. Działania zawarte w programie wychowawczo – profilaktycznym zmierzają do ukształtowania takiego modelu absolwenta, który niezależnie od indywidualnych cech osobowości, predyspozycji i talentów będzie wyposażony w zespół cech uniwersalnych, warunkujących właściwe funkcjonowanie we współczesnym świecie.

Absolwent jest:

- dobrym obywatelem, świadomym swych praw i obowiązków , posiadającym godność, poczucie własnej wartości, szanującym prawa innych;
- człowiekiem aktywnym , ciekawym świata i wiedzy, ma różnorodne zainteresowania, chętnie gromadzi różne wiadomości;
- człowiekiem uczciwym, tolerancyjnym i odpowiedzialnym, odróżniającym dobro od

zła, kierującym się zasadami moralnymi;

- człowiekiem dbającym o własny rozwój duchowy, wrażliwym na piękno, szanującym dorobek ludzkości w dziedzinie kultury i sztuki;
- człowiekiem dbającym o zdrowie i kondycję fizyczną oraz świadomym ich zależności od stanu środowiska naturalnego.

III. Uczestnicy programu wychowawczo- profilaktycznego szkoły

Współodpowiedzialni za wszechstronny rozwój osobowości ucznia są wszyscy uczestnicy programu:

a) Rodzice:

- mają prawo do wychowania zgodnie z własnymi przekonaniem religijnymi i moralnymi, jeśli nie są one w sprzeczności z prawami dziecka;
- znają i akceptują program wychowawczo-profilaktyczny proponowany przez szkołę;
- wspierają dziecko we wszystkich jego poczynaniach i zapewniają mu poczucie bezpieczeństwa;
- wspierają wychowawców i nauczycieli w podejmowanych przez nich działaniach, służą wiedzą, doświadczeniem i pomocą;
- aktywnie uczestniczą w życiu szkoły;
- dbają o właściwą formę spędzania czasu wolnego przez dzieci (np. czuwają nad bezpiecznym korzystaniem z Internetu);

b) Wychowawcy klas:

- dbają o poczucie bezpieczeństwa i akceptacji ucznia w klasie;
- wspierają rozwój uczniów i usamodzielniania się;
- prowadzą dokumentację nauczania;
- opracowują i realizują Program Wychowawczo-Profilaktyczny;
- koordynują pracę wychowawczo - profilaktyczną w zespole klasowym;
- dokonują rozpoznania sytuacji rodzinnej i osobistej ucznia;
- podejmują działania w przypadkach przemocy wobec niego, zaniedbań opiekuńczych, ujawnionych nałogów;
- wnioskuje o objęcie pomocą psychologiczno-pedagogiczną uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych;

- informują rodziców o proponowanych formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- integrują i kierują zespołem klasowym;
- wykorzystują potencjał grupy do wspierania jej członków, oceniają zachowania uczniów;
- wdrażają do samooceny postępów w zachowaniu, nadzorują realizację obowiązku nauki / obowiązku szkolnego;
- promują osiągnięcia klasy i pojedynczych uczniów;
- inspirują pracę zespołową w klasie, przydzielają zespołom zadania na rzecz klasy, szkoły i środowiska oraz wspólnie oceniają stopień ich realizacji;
- współdziałają z nauczycielami uczącymi w klasie;
- współpraca z rodzicami; włączanie ich w sprawy programowe i organizacyjne klasy;
- współpracują z dyrekcją szkoły, pedagogiem, psychologiem, nauczycielem wspomagającym/asystentem nauczyciela, pielęgniarką;
- współdziałają z instytucjami pracującymi na rzecz dziecka, policją, poradnią psychologiczno-pedagogiczną, sądami rodzinnymi;

c) Nauczyciele:

- oddziałują wychowawczo na uczniów niezależnie od przypisanych im funkcji dydaktycznych;
- odpowiadają za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w szkole, podczas wyjść i wyjazdów szkolnych;
- udzielają pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych oparciu o rozpoznane potrzeby uczniów, informują o potrzebach związanych z problemami w nauce oraz o przejawianych zdolnościach;
- wspierają swoją postawą i działaniami pedagogicznymi rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności i zainteresowania;
- inspirują uczniów do twórczych poszukiwań, aktywności i samodzielności;
- kształcą i wychowują dzieci w duchu patriotyzmu;
- reagują na przejawy nietolerancji, dyskryminacji i innych negatywnych zachowań;
- dążą w swojej pracy do integracji zespołu klasowego, angażując w życie klasy wszystkich uczniów;
- wspólnie z pedagogiem zabiegają o różne formy pomocy wychowawczej i materialnej

dla uczniów, dostosowują wymagania edukacyjne do specyficznych potrzeb ucznia;

- współtworzą atmosferę życzliwości i zrozumienia, budzą szacunek swoją wiedzą, kompetencją i postawą;
- realizują w toku pracy wychowawczej treści i cele programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;

d) Uczniowie, Samorząd Uczniowski:

- przestrzegają regulaminu szkoły;
- współorganizują imprezy i akcje szkolne;
- znają i przestrzegają norm zachowania obowiązujących członków społeczności szkolnej;
- akceptują innych uczniów i szanują ich prawa;
- współtworzą społeczność szkolną i wykorzystują swe prawo do samorządności;
- kierują swym rozwojem i stają się coraz bardziej samodzielni;
- prowadzą zdrowy tryb życia dbają o swoje środowisko;
- mają szacunek do kultury, języka i tradycji narodowej;
- uczestniczą w opiniowaniu dokumentów szkolnych (Statut Szkoły, Szkolny Program Wychowawczo-Profilaktyczny);

e) Środowisko lokalne:

- pomoc w oddziaływaniach profilaktycznych i wychowawczych:

1. Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna nr 7
2. Sąd Rejonowy dla Warszawy-Mokotowa Wydział Rodzinny i Nieletnich⁷
3. Policja
4. Straż Miejska
5. Ośrodek Pomocy Społecznej
6. Biblioteka Publiczna im. Z. Łazarskiego w Dzielnicy Mokotów
7. Warszawskie Centrum Pomocy Rodzinie
8. Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia Dzielnicy Mokotów
9. Inne poradnie specjalistyczne, stowarzyszenia i instytucje wspierające działania ekologiczne i promujące zdrowy styl życia.

IV. Główne cele wychowania i profilaktyki

Stworzenie warunków do wszechstronnego rozwoju umiejętności intelektualnych i osobowości ucznia.

1. Kształtowanie poczucia tożsamości narodowej, przynależności do społeczności szkolnej, lokalnej i regionalnej, świadomości swoich praw i obowiązków.
2. Kształtowanie nawyków kulturalnego zachowania, efektywnej współpracy, komunikowania się z rówieśnikami i dorosłymi. Wdrażanie do życia w społeczności szkolnej i w grupie rówieśniczej. Zaznajamianie z zagrożeniami bezpieczeństwa i zdrowia oraz uczenie prawidłowej reakcji na te zagrożenia.
3. Wspieranie rozwoju intelektualnego, przygotowanie do odbioru dóbr kultury i sztuki, szanowanie dorobku narodowego przy jednoczesnym otwarciu się na wartości europejskie. Zapobieganie zachowaniom agresywnym.
4. Kształtowanie właściwych nawyków higienicznych i zdrowotnych, umiejętności dokonywania wyboru zachowań chroniących zdrowie własne i innych ludzi, propagowanie ekologicznego stylu życia. Motywowanie do zdrowego stylu życia.

Rozwój w sferze:

- fizycznej (uczeń zdrowy, sprawny),
- psychicznej (uczeń świadomy, odpowiedzialny),
- społecznej (uczeń zaradny w pełnionych rolach),
- moralnej (uczeń wybiera postawy związane z dobrem i prawdą),
- duchowej (uczeń kieruje się wartościami, nadaje sens własnemu życiu).

V. Program kształtowania kompetencji kluczowych

Kompetencje	Zadania i cele	Uwagi o realizacji	Przydatne materiały
Porozumiewanie się w języku ojczystym	1. Zapewnienie pomocy uczniom mającym trudności w nauce czytania i pisania - zapobieganie niepowodzeniom szkolnym, - diagnozowanie przyczyn i pomoc w przezwyciężaniu trudności szkolnych, 2. Przygotowywanie uczniów do udziału i organizacja konkursów dla klas I-III - kształtowanie wrażliwości na piękno języka ojczystego - rozwijanie zdolności artystycznych wypowiedzianych w słowie - rozwijanie umiejętności obcowania z pięknem zawartym utworach literackich, - propagowanie wśród uczniów i nauczycieli idei wspólnej odpowiedzialności za język polski - doskonalenie poprawności ortograficznej i gramatycznej - rozbudzanie zainteresowań czytelniczych, - budzenie w uczestnikach szlachetnej rywalizacji w zakresie znajomości książek - kierowanie do książki wartościowej - umiejętność formułowania przez uczniów sądów i ocen - poprawa poziomu wypowiedzi ustnych i pisemnych - wzrost czytelnictwa - pobudzanie wyobraźni dzieci	1. Organizacja zajęć dydaktyczno-wyrównawczych w klasach I-VIII, prowadzenie zajęć dla uczniów z dysleksją wg. programu „Ortografitti” zalecanego przez PTD, opieka logopedyczna dla dzieci z wadami wymowy, udzielanie wsparcia rodzicom dzieci z trudnościami w nauce. 2. Przygotowanie do udziału w konkursach: recytatorskim i ortograficznym podczas zajęć. lekcyjnych i pozalekcyjnych Organizowanie konkursów czytelniczych przez nauczycieli klas I-III i bibliotekarza.	- zakup literatury tematycznej, czasopism i słowników - zakup materiałów niezbędnych do wydawania szkolnego czasopisma - zakup nagród - zakup podręczników i Pomocy dydaktycznych do zajęć
Porozumiewanie się w językach obcych	1. Organizacja i udział w konkursach z języka angielskiego (wewnątrzszkolnych i zewnętrznych) - doskonalenie sprawności językowych - wymiana informacji na bazie uczonego języka - integrowanie uczniów szkół Podstawowych 1.Organizacja i udział w	1.Przygotowywanie kart pracy, praca z tekstem literackim, nagradzanie zwycięzców 1.Przygotowanie do	- zakup potrzebnych materiałów, literatury, słowników i czasopism -zakup nagród dla zwycięzców

Kompetencje matematyczne i podstawowe kompetencje	konkursach matematycznych i przyrodniczych 2. Realizacja projektu „Uczeń bezpiecznym uczestnikiem ruchu drogowego” - rozwijanie postawy świadomego uczestnictwa w ruchu drogowym, - poprawa bezpieczeństwa dzieci na drodze, - doskonalenie umiejętności jazdy na rowerze, - rozwijanie podstawowych umiejętności udzielania pierwszej pomocy	udziału w konkursach matematycznych i przyrodniczych: - „Kangur”, - „Alfik matematyczny” 2. Budowa miasteczka ruchu drogowego, Przygotowanie uczniów do uczestnictwa w ruchu drogowym z wykorzystaniem programów komputerowych (symulacje, testy). Organizacja we współpracy z Policją i Strażą Miejską egzaminu na kartę rowerową	Zakup materiałów pomocniczych i książek rozwijających matematyczne zdolności uczniów Zakup nagród dla uczniów biorących udział i osiągających najwyższe wyniki Porycie kosztów Dojazdu
Kompetencje Informatyczne	1. Organizowanie dla społeczności szkolnej dnia „Bezpiecznego Internetu” 2. Rozwój sieci informatycznej w szkole - rozwijanie umiejętności wykorzystania komputerów i internetu do celowego, aktywnego i planowego podnoszenia poziomu wiedzy, - nawiązanie bliższej więzi pomiędzy szkołą, nauczycielami, uczniami i rodzicami.	1. Współpraca nauczyciela informatyki z rodzicami w kontrolowaniu dzieci posługujących Internetem. Przedstawienie bogatej ilości programów do ochrony dziecka w sieci 2. Wykorzystanie narzędzi ICT w procesie edukacyjnym oraz do powiadamiania rodziców o postępach ucznia (dziennik internetowy) jak i imprezach szkolnych.	Zakup licencji programów ochrony dziecka Przedstawienie rodzicom zagrożeń w postaci multimedialnej – prezentacja na CD lub DVD
Umiejętność uczenia się	1. Wdrażanie technik uczenia się i motywowania uczniów - rozwijanie u uczniów motywacji do nauki, - kształtowanie umiejętności planowania, organizowania, kontrolowania przebiegu i rezultatów oraz doskonalenia własnego uczenia się. - upowszechnianie nowoczesnych metod nauczania-uczenia się	1. Udział nauczycieli w warsztatach „Jak motywować uczniów do nauki” Stosowanie nowoczesnych metod i form pracy na lekcjach Wprowadzenie oceniania kształtującego Prowadzenie warsztatów i zajęć ogólnorozwojowych dla uczniów, nauka doskonalenia technik uczenia się,	- środki finansowe na doskonalenie zawodowe

	2. Nauka pływania i jazdy na łyżwach - nabywanie nowych umiejętności, - łączenie aktywności fizycznej z Umysłową 3. Prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych - SKS - rozwijanie sprawności fizycznej dzieci, zapobieganie wadom postawy, - propagowanie zdrowego stylu życia, - rozwijanie szczególnych Uzdolnień 4. Prowadzenie zajęć dostosowanych do potrzeb i możliwości uczniów - wyrównywanie braków i nabywanie nowych umiejętności - zapewnienie uczniom właściwej pomocy wobec przejawiających się trudności i problemów dydaktyczno-wychowawczych - rozwijanie motywacji i wiary we własne możliwości - rozwijanie i pogłębianie zdolności indywidualnych uczniów 5. Udział w Programie „Wars i Sawa” -daje możliwość rozwoju zainteresowań, skupia się na pracy z uczniem zdolnym. -stworzenie spójnego systemu umożliwiającego rozpoznawanie i rozwijanie uzdolnień uczniów. Zwiększenie możliwości rozpoznawania i rozwijania uzdolnień.	poznanie własnego stylu uczenia się 2.Organizacja zajęć na basenie i lodowisko 3.Aktywne spędzanie wolnego czasu po zajęciach pod opieką nauczycieli Przygotowanie do udziału z zawodach, turniejach i konkursach Organizacja „Dnia Sportu Szkolnego” 4.Organizacja zajęć dla uczniów mających trudności w nauce i uczniów zdolnych Stosowanie indywidualizacji w procesie edukacyjnym Dostosowanie wymagań do potrzeb i możliwości uczniów z opiniami i orzeczeniami PPP 5.Skutecznie zidentyfikowanie i wyodrębnienie uczniów uzdolnionych. Zwiększenie kompetencji kadry pedagogicznej w zakresie pracy z uczniami zdolnymi. Zwiększenie motywacji uczniów do rozwijania indywidualnych uzdolnień. Ukierunkowanie uczniów do rozwijania indywidualnych uzdolnień; rozbudzanie i rozwijanie zainteresowań, uzdolnień i umiejętności uczniów.	zakup sprzętu sportowego i jednolitych strojów sportowych - zakup materiałów dydaktycznych i odpowiedniej literatury - urządzenie sali do prowadzenia zajęć wyrównawczych i indywidualnych
Kompetencje społeczne i obywatelskie	1. Organizacja uroczystości państwowych i szkolnych - kształtowanie postaw patriotycznych, obywatelskich i społecznych - poznanie historii miasta i	1.Organizowanie obchodów ważnych dat z historii Polski i uroczystości państwowych i lokalnych: wycieczki śladami miejsc	- wykonanie zaproszeń, upominków okolicznościowych emblematów, symboli

	regionu - zwiedzanie, podziwianie pięknych i ciekawych zakątków - uświadamianie uczniom współodpowiedzialności za tworzenie historii i tradycji szkoły 2. Poznanie zadań i kompetencji instytucji działających w środowisku lokalnym 3. Organizacja międzyklasowych turniejów i rozgrywek sportowych - kształtowanie właściwych postaw społecznych w oparciu o zasadę „fair play” w sporcie, - wpajanie zasad zdrowej Rywalizacji 4. Organizowanie akcji charytatywnych -kształtowanie właściwych postaw społecznych, -rozwijanie empatii, - rozwijanie współodpowiedzialności za innych 5. Przeprowadzenie warsztatów komunikacji społecznej przez psychologów z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej -rozwijanie umiejętnego komunikowania się wśród uczniów, -integracja zespołu klasowego, -przedstawienie przydatnych kompetencji społecznych	pamięci narodowej obchody święta szkoły, organizacja Balu Sławnych Polaków, 2.Współpraca z UMiG, Starostwem Powiatowym, Policją, Strażą Miejską, MOK, Powiatową Inspekcją Sanitarną 3.Przeprowadzenie szkolnych turniejów sportowych, udział w akcji „Rowerowy Maj” 4.Zbiórki charytatywne „Góra Grosza”, „Pomoc dla schroniska dla zwierząt, „Pola Nadziei”, zbiórka funduszy z zakupu cegiełek na organizację „Się Pomaga” 5.Udział w warsztatach i zajęciach grupowych	narodowych - zakup wiązanek okolicznościowych, zniczy zakup nagród i dyplomów dla uczestników
Inicjatywność i przedsiębiorczość	1. Organizacja imprez szkolnych - wdrażanie do kreatywnej pracy w zespole - przestrzeganiem dyscypliny - wyrabianie szacunku dla siebie i innych - rozwijanie przedsiębiorczości 2. Przeprowadzenie cyklu lekcji „Kim chcę zostać w przyszłości?” - ukazywanie związków między nauką, a przyszłym życiem, - odkrywanie zdolności, rozwijanie pasji i zainteresowań uczniów	1.Przygotowanie i przeprowadzenie zabaw i dyskotek szkolnych („Dnia Chłopaka”, „Andrzejki”, „Zabawa karnawałowa” itp.) -przygotowanie dekoracji, poczęstunku dla uczniów 2.Realizacja tematyki w ramach lekcji wychowawczych w klasach VI-VIII	plansze i filmy dotyczące preorientacji zawodowej

	3. Organizacja kiermaszów i loterii - rozwijanie samodzielności i przedsiębiorczości	3. Pomoc uczniów w organizacji i prowadzeniu kiermaszu używanych podręczników w bibliotece szkolnej, Organizacja kiermaszów ozdób świątecznych i loterii fantowych z przeznaczaniem uzyskanych środków na cele charytatywne lub ważne potrzeby społeczności szkolnej	- zakup materiałów potrzebnych do wykonania wytworów przeznaczonych na kiermasz, - zgromadzenie fantów
Świadomość i ekspresja kulturalna	1. Wzbogacenie oferty szkoły w zakresie zagospodarowania wolnego czasu 2. Udział w imprezach kulturalnych i turystycznych - poznawanie miejsc i wydarzeń ważnych w historii naszego miasta i regionu, - wzmocnienie identyfikacji dzieci i młodzieży z miejscem urodzenia i jego dziedzictwem kulturowym, - propagowanie turystyki pieszej 3. Wyjścia do MOK i wyjazdy do teatru i kina na spektakle teatralne i seanse - zdobywanie wiedzy o teatrze sztuce i kulturze - czerpanie radości z kontaktu z żywą sztuką i kulturą - poznanie treści utworów scenicznych oraz gry aktorskiej - nabywanie nawyków kulturalnego zachowania się - aktywne spędzanie wolnego Czasu 4. Organizowanie konkursów i wystaw plastycznych - kształtowanie umiejętności wyrażania różnymi środkami plastycznymi form i zjawisk - rozwijanie zdolności wrażliwego i wnikliwego obserwowania wytworów - rozwijanie zdolności twórczego wysiłku	1. Organizacja dodatkowych zajęć, warsztatów, kół zainteresowań, wspieranie rozwoju młodych talentów artystycznych, 2. Organizowanie wyjść do muzeów, na koncerty i wystawy 3. Uczestniczenie pod opieką nauczyciela w ofercie kulturalnej naszego miasta i większych ośrodków kultury 4. Prowadzenie zajęć plastycznych dla uczniów klas I-VI w formie zajęć pozalekcyjnych	Środki finansowe na prowadzenie w.w. zajęć i wyposażenie sal Pokrycie kosztów dojazdu na imprezy turystyczne Zakup biletów Wstępu - zakup biletów dla Uczniów - zakup anatram, sztalug, tablic korkowych, środków malarskich i artykułów papierniczych oraz nagród rzeczowych dla zwycięzców konkursów

	- wyposażanie uczniów w wiadomości z dziedziny estetyki i sztuki - budzenie żywego zainteresowania dorobkiem kultury		
--	---	--	--

VI. Realizacja szkolnego programu wychowawczo-profilaktycznego

Dyrekcja, pedagog, psycholog, logopeda, nauczyciele wspomagający, wszyscy nauczyciele, rodzice, pielęgniarka szkolna, pracownicy administracji i obsługi.

Szkoła współdziała z pracownikami poradni psychologiczno-pedagogicznych, poradniami zdrowia psychicznego i innymi placówkami specjalistycznymi działającymi na rzecz rozwijania zdrowia psychicznego dzieci i młodzieży.

Formy i metody:

Dialog, warsztaty, treningi, czyli aktywne uczestnictwo uczniów, dyskusja, pogadanki, ankiety, wycieczki, filmy edukacyjne, udział w spektaklach teatralnych, konkursach, krzyżówki, plakaty, psychozabawy, spotkania ze specjalistami, udział w imprezach szkolnych, gminnych i ogólnopolskich, zajęcia edukacyjne, dydaktyczno-wyrównawcze, świetlicowe

i pozalekcyjne, godziny dla wychowawcy klasy, realizacja ścieżek edukacyjnych ze szczególnym uwzględnieniem edukacji prozdrowotnej i wychowania do życia w rodzinie.

Czas realizacji:

Cały rok szkolny.

Szkolny Program Wychowawczo-Profilaktyczny realizowany jest podczas:

- zajęć przedmiotowych,
- godzin wychowawczych,
- zajęć z psychologiem i pedagogiem szkolnym,
- zajęć warsztatowych prowadzonych przez specjalistów,
- zajęć pozalekcyjnych,
- konkursów,
- wycieczek szkolnych.

Kształtowanie właściwych nawyków higienicznych i zdrowotnych, umiejętności dokonywania wyboru zachowań chroniących zdrowie własne i innych ludzi, propagowanie ekologicznego stylu życia. Motywowanie do zdrowego stylu życia.

Zadania, cele	Procedury osiągnięcia celów	Efekty oddziaływań
1. Rozpoznanie środowiska uczniów. 2. Kształtowanie właściwych nawyków żywieniowych. 3. Utrwalenie zasad przestrzegania higieny osobistej i higieny pracy. 4. Korygowanie i kompensowanie deficytów rozwojowych. 5. Zapobieganie oraz eliminowanie wad postawy. 6. Umiejętność organizowania czasu wolnego. 7. Zachęcanie uczniów do rozwijania własnych zainteresowań. 8. Promocja zdrowego stylu życia.	- Zajęcia prowadzone przez pielęgniarkę szkolną nt. zdrowego stylu życia - Rozmowy dotyczące zdrowia psychofizycznego uczniów. - Prowadzenie zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, korekcyjno-kompensacyjnych, rewalidacyjnych. - Wywiady z rodzicami uczniów. - Spotkanie uczniów z pracownikami służby zdrowia - pielęgniarka. - Organizowanie konkursów tematycznych. - Promocja zdrowia wśród uczniów; dyskusja na temat higieny osobistej i higieny pracy. - Akcja „Szkłanka mleka”, „Owoce w szkole”. - Sporządzenie aktualnych wykazów uczniów z grup dyspenseryjnych – badanie postawy ciała uczniów. - Kierowanie uczniów na leczenie do Poradni Wad Postawy. - Dyżury nauczycielskie podczas przerw śródlekcyjnych. - Systematyczne prowadzenie gier i zabaw ruchowych. - Prowadzenie lekcji wychowania fizycznego na wolnym powietrzu. - Gry i zabawy ogólnorozwojowe dla uczniów klas młodszych oraz zajęcia prowadzone w ramach szkolnego koła sportowego. - Organizowanie szkolnych akcji: „Dzień Sportu”, Powitanie wiosny. - Organizowanie wycieczek klasowych i szkolnych. - Lekcje wychowawcze poświęcone tematyce zdrowia fizycznego i psychicznego.	- Uczeń rozumie potrzebę dbałości o higienę osobistą i rozwój fizyczny i psychiczny. - Uczeń zna podstawowe zasady bezpieczeństwa i higieny pracy, stara się je przestrzegać. - Uczeń wie jak zachować się w sytuacjach zagrożenia, zna telefony alarmowe. - Pozna zasady zdrowego odżywiania się i ich wpływ na zdrowie i kondycję fizyczną. - Uczeń docenia znaczenie sportu, rekreacji i wypoczynku na świeżym powietrzu, działa na rzecz ochrony swojego najbliższego środowiska, propaguje idee ochroniarskie w najbliższym środowisku.

Kształtowanie poczucia tożsamości narodowej, przynależności do społeczności szkolnej, lokalnej i regionalnej, świadomości swoich praw i obowiązków.

Zadania, cele	Procedury osiągania celów	Efekty oddziaływań
1. Kształtowanie więzi z krajem ojczystym oraz świadomości obywatelskiej. 2. Kształtowanie szacunku do własnego państwa. 3. Przygotowanie uczniów do świadomego i aktywnego uczestnictwa w życiu publicznym. 4. Kształtowanie postawy proeuropejskiej. 5. Rozwijanie potrzeby kontaktu z kulturą i sztuką.	- organizowanie uroczystości z okazji świąt państwowych oraz ważnych dla kraju rocznic. - zapoznanie z symbolami, zasadami, które są istotne dla funkcjonowania państwa - zapoznanie z życiorysem i osiągnięciami wybitnych Polaków. - zapoznanie się z kodeksem ucznia, - uczestnictwo w wyborze samorządu szkolnego. - zorganizowanie konkursu o Unii Europejskiej - zapoznanie uczniów z ciekawostkami o krajach Unii Europejskiej. - przygotowanie klasowych konkursów o tradycjach i obyczajach regionalnych - konkursy plastyczne	- uczeń zna symbole państwowe (godło, hymn), pieśni patriotyczne. - zna i wzoruje się na sylwetkach wielkich Polaków. - zna prawa i obowiązki ucznia. - Umiejętnie przeprowadza wybory do Samorządu Uczniowskiego - Posługuje się w mowie i w piśmie językiem obcym - Konstruktywnie współpracować w grupie - Wykazać się elementarną wiedzą na temat kultury narodowej z uwzględnieniem własnego regionu - Efektywnie współdziałać w grupie.

Kształtowanie nawyków kulturalnego zachowania, efektywnej współpracy, komunikowania się z rówieśnikami i dorosłymi. Wdrażanie do życia w społeczności szkolnej i w grupie rówieśniczej. Zaznajamianie z zagrożeniami bezpieczeństwa i zdrowia oraz uczenie prawidłowej reakcji na te zagrożenia.

Zadania i cele	Procedury osiągania celów	Efekty oddziaływań
1. Wskazanie uczniom, czym są środki uzależniające (alkohol, papierosy, narkotyki, dopalacze, leki, słodczyce, TV, komputer, Internet). 2. Wskazanie przyczyn, zagrożeń, skutków. 3. Kształtowanie wśród uczniów umiejętności samoceny, poczucia własnej wartości oraz empatii. 4. Kształtowanie wśród uczniów postawy tolerancji i asertywności.	- Przeprowadzenie ankiety wśród uczniów. Przeprowadzenie zajęć profilaktycznych o uzależnieniu od alkoholu, narkotyków oraz jakie niebezpieczeństwo dla zdrowia i życia stanowią dopalacze. - Wywiady z rodzicami. - Dostarczenie rodzicom odpowiedniej wiedzy nt. znaczenia prawidłowych relacji z dzieckiem, jako czynnika chroniącego przed uzależnieniem. - Prelekcje i rozmowy na temat promocji zdrowego stylu życia. - Współpraca ze Strażą Miejską i	- Uczeń staje się wrażliwy na potrzeby innych, zna podstawowe zasady tolerancji - Uczeń pogłębia swoją wiedzę nt. rodziny i zasad jej funkcjonowania. - Zna podstawowe zasady obowiązujące w stosunkach międzyludzkich, stosuje w praktyce obowiązujące procedury zachowania się w sytuacjach problemowych. - uczeń potrafi zachowywać się w sposób kulturalny i akceptowany społecznie - uczeń współdziała w grupie, potrafi ekonomicznie gospodarować czasem

5. Kształtowanie umiejętności rozpoznawania sytuacji niebezpiecznych. 6. Bezpieczny udział ucznia w ruchu drogowym. 9. Kształtowanie umiejętności komunikowania się. 10. Wytworzenie przyjaznej, życzliwej atmosfery pracy w szkole. 11. Integracja społeczności szkolnej. 12. Zagospodarowanie czasu wolnego dzieci ze środowisk zagrożonych zjawiskami patologii społecznej. 13. Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu młodzieży 14. Zapoznanie z podstawowymi zasadami udzielania pierwszej pomocy oraz właściwego informowania służb ratunkowych	OPS, organizacja zajęć o charakterze edukacyjno-profilaktycznym. - Zapoznanie uczniów z regulaminami przebywania w poszczególnych pomieszczeniach szkoły. - Udział w akcjach ogólnopolskich i gminnych dotyczących bezpieczeństwa dzieci na drogach - Pogadanki, rozmowy i prelekcje dotyczące: - nawiązywanie kontaktów, - rozwiązywanie konfliktów, - umiejętności ważnych w kontaktach interpersonalnych. - Upowszechnianie sukcesów szkoły w środowisku, współdziałanie z mediami. - Organizowanie imprez okolicznościowych, wycieczki, dyskoteki, apele szkolne. - Gry zespołowe, gry dydaktyczne, bajki profilaktyczne, zajęcia plastyczne. Zajęcia dodatkowe rozwijające zainteresowania, talenty, pomoc w odrabianiu lekcji. Współpraca ze świetlicami środowiskowymi.	- uczeń potrafi szanować innych (tolerancja) i dobro wspólne. - uczeń potrafi dostrzegać potrzeby własne i innych ludzi, zachowywać się asertywnie - uczeń ma szacunek dla pracy i docenia osiągnięcia innych. - uczeń potrafi przewidzieć konsekwencje zdrowotne wynikające ze stosowania używek.
---	---	---

Wspieranie rozwoju intelektualnego, przygotowanie do odbioru dóbr kultury i sztuki, szanowanie dorobku narodowego przy jednoczesnym otwarciu się na wartości europejskie. Zapobieganie zachowaniom agresywnym.

Zadania i cele	Procedury osiągnięcia celów	Efekty oddziaływań
1. Współdziałanie całego personelu szkoły przeciw dokuczaniu, przemocy i agresji. 2. Rozpoznanie zjawisk agresji oraz przemocy na terenie szkoły. 3. Opracowanie sposobów eliminowania zjawisk niepożądanych. 4. Kształtowanie właściwych nawyków i postaw. Uczenie tolerancji. 5. Przeciwdziałanie cyberprzemocy w szkole. 6. Patologia rodziny i uzależnienia. 7. Dostrzeganie każdego łamania regulaminu, wyciąganie konsekwencji. 8. Efektywna komunikacja interpersonalna.	- Oglądanie filmów edukacyjnych o agresji, cyberprzemocy, uzależnieniach. - Pomoc w wyrażaniu i uczuć i ćwiczenie sposobów radzenia sobie z przykrymi emocjami na bieżąco. - Warsztaty radzenia sobie ze sprawcami przemocy. - Udział uczniów w spektaklach o charakterze profilaktycznym oraz zajęciach ze Strażnikiem Miejskim. - Spotkanie uczniów z funkcjonariuszem policji – specjalistą ds. nieletnich, - Profilaktyka uzależnień na lekcjach wychowawczych (programy profilaktyczne, filmy.); - Poradnię Psychologiczno-	- Uczeń poznaje i stosuje elementarne normy współżycia społecznego w grupie rówieśniczej. - uczy się uczciwości, odpowiedzialności, asertywności, dokonywania słuszných wyborów. - uczy się wrażliwości na potrzeby innych, przyswaja sobie podstawowe zasady tolerancji. Potrafi zachować się w sytuacjach konfliktowych. - uczeń potrafi zachowywać się w sposób kulturalny i akceptowany społecznie - uczeń współdziała w grupie, potrafi ekonomicznie gospodarować czasem - uczeń potrafi szanować innych (tolerancja) i dobro wspólne

9. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna ofiarom i sprawcom przemocy.	Pedagogiczną - Obserwacja i każdorazowe udzielanie pomocy; - Rozmowy ze sprawcą i ofiarą przemocy, a także ich rodzicami. - Współpraca z rodzicami w zakresie redukcji przemocy i dokuczania. Wsparcie psychologiczno-pedagogiczne.	
---	--	--

VII. Poradnictwo i współpraca z rodzicami

Pierwotne i największe prawa do wychowania swoich dzieci posiadają rodzice. Nauczyciele jedynie wspierają rodziców w dziele wychowania. Kierunek działalności wychowawczej w szkole nie może być sprzeczny z wolą i przekonaniem rodziców. Rodzice współdziałają ze szkołą za pośrednictwem Rady Rodziców i klasowych rad rodziców.

Zadania i cele	Procedury osiągnięcia celów	Odpowiedzialni
1. Uświadomienie istniejących zachowań problemowych wśród dzieci i młodzieży.	1. Spotkania i szkolenia nauczycieli ze specjalistami do spraw profilaktyki szkolnej.	dyrekcja,
2. Wspólne rozwiązywanie zaistniałych problemów.	2. Stosowanie Procedur Interwencji w przypadku zaistniałego problemu.	wszyscy pracownicy szkoły
3. Podejmowanie działań w celu zapobiegania i zmniejszania negatywnych zachowań.	3. Pedagogizacja rodziców oraz konsultacje indywidualne i wywiadówki.	dyrekcja, pedagog, psycholog, wszyscy nauczyciele
4. Warsztaty umiejętności wychowawczych dla rodziców.	4. Gromadzenie literatury tematycznej rodzicom i nauczycielom.	pedagog, psycholog, bibliotekarz
	5. Krótkie warsztaty przy okazji wywiadówek.	psycholog, pedagog

Rodzice, jako członkowie społeczności szkolnej, biorą udział w wychowawczych zadaniach szkoły poprzez następujące działania:

- *współtworzenie programu wychowawczo-profilaktycznego;*
- *uczestniczenie w zebraniach i "dniach otwartych szkoły";*
- *udział w szkolnych spotkaniach poświęconych zagadnieniom wychowawczym (rodzice mogą proponować formy spotkań i osoby prowadzące);*
- *uczciwe i rzetelne informowanie wychowawców o stanie zdrowia ucznia i przyczynach jego nieobecności na zajęciach;*
- *udział, w charakterze opiekuna, w wycieczkach szkolnych i imprezach organizowanych przez szkołę; indywidualne konsultacje z wychowawcami i nauczycielami;*

- *utrzymywanie systematycznego kontaktu z wychowawcą, w celu uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów w nauce i przyczyn trudności w szkole;*
- *współpraca z psychologiem szkoły, gdy zachodzi potrzeba pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla ucznia*
- *ponoszenie odpowiedzialności materialnej za umyślne zniszczenia i kradzieże dokonane w szkole przez własne dzieci.*

VIII. Współpraca ze środowiskiem lokalnym

Środowisko odgrywa szczególną rolę w rozwoju osobowości ucznia. Pomocne jest w kształtowaniu odpowiednich postaw moralnych i przygotowaniu wychowanków do właściwych wyborów życiowych. Aby właściwie wprowadzić uczniów w role społeczne, szkoła współpracuje z następującymi instytucjami i organizacjami społecznymi:

Władze lokalne

- udział w akcjach typu sprzątanie świata, zbiórka surowców wtórnych;
- organizacja imprez szkolnych, spotkań okolicznościowych, wycieczek;
- zapoznanie uczniów z pracą urzędów;
- nawiązywanie kontaktów z władzami poprzez spotkania z nauczycielami, uczniami z okazji np. uroczystości szkolnych;
- organizacja pomocy materialnej dla uczniów o trudnej sytuacji rodzinnej (stypendia, wyprawki szkolne);

Wymiar sprawiedliwości (sąd, kurator, policja)

- współpraca z kuratorem sądowym w sprawach uczniów objętych tym środkiem wychowawczym;
- udział w zajęciach prowadzonych przez policję na temat bezpieczeństwa ruchu drogowego, przeciwdziałania agresji i przestępczości;
- współpraca z policją i strażą miejską w przypadku łamania prawa na terenie szkoły;

Placówki kulturalne i oświatowe

- uczestnictwo w spektaklach teatralnych, lekcjach muzealnych, audycjach umuzykalniających;
- udział w konkursach organizowanych przez placówki kulturalno — oświatowe;
- wyjścia do teatru, kina, muzeum; lekcje biblioteczne;

Placówki oświatowo-opiekuńcze (Poradnia Psychologiczno — Pedagogiczna, Ośrodek Pomocy Społecznej)

- pomoc uczniom przejawiającym trudności w nauce i zachowaniu;
- pomoc uczniom z rodzin zagrożonych patologią społeczną;
- udzielanie pomocy rodzinom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej;

Stałe uroczystości o charakterze wychowawczym i kulturalnym

W szkole odbywają się uroczystości współorganizowane przez uczniów, nauczycieli, dyrekcję, rodziców i innych zaproszonych o współpracy osób i instytucji. Uroczystości te odbywają się zgodnie z aktualnym kalendarzem roku szkolnego. Dzięki nim społeczność szkolna zacieśnia więzi, pielęgnuje tradycję i kształtuje odpowiednie postawy moralne.

Szkolny system zajęć pozalekcyjnych rozwijających zainteresowania uczniów

W szkole działają:

- *kola przedmiotowe i kola zainteresowań,*
- *zajęcia wyrównawczo-kompensacyjne*
- *zajęcia sportowe*
- *chór szkolny*

IX. Bezpieczeństwo w szkole

Pracownicy szkoły zobowiązani są do zapewnienia uczniom bezpiecznych warunków przebywania w szkole. Warunki te określają odpowiednie regulaminy przebywania w różnych pomieszczeniach szkoły.

Uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły zobowiązani są do przestrzegania regulaminu przebywania w szkole, przestrzegania zasad bezpieczeństwa i zgłaszania nauczycielom wszelkich przejawów łamania tego regulaminu.

W szkole działa system monitoringu wizyjnego, którego celem jest zapewnienie bezpieczeństwa wszystkim osobom przebywającym na terenie szkoły.

- System ten wspomaga w wykrywaniu zagrożeń i ma służyć podejmowaniu działań interwencyjnych.
- W sytuacji pobicia, stosowania przemocy, kradzieży, uszkodzenia mienia, itp. Zapis w systemie monitoringu zostanie wykorzystany do podjęcia odpowiednich działań przez Dyrekcję szkoły, wychowawców i nauczycieli, funkcjonariuszy Policji.

Polepszanie stanu bezpieczeństwa w szkole realizuje się przez:

- ✓ rozwijanie umiejętności psychospołecznych uczniów, dyrektorów szkół, nauczycieli i innych pracowników szkoły, a także rodziców (otwarta komunikacja, rozwiązywanie konfliktów i problemów, wsparcie w przezwyciężaniu i radzeniu sobie z trudnościami);
- ✓ budowanie pomocy i wsparcia dla osób z problemami — uczniów, nauczycieli, rodziców
(dostępność i adekwatność pomocy psychologiczno-pedagogicznej, procedury interwencji szkolnych i profilaktycznych).
- ✓ przeciwdziałanie agresji i patologii wśród uczniów poprzez sport.
- ✓ integrowanie środowiska szkolnego i otoczenia społecznego szkoły.

X. Formy i zasady nagradzania uczniów wyróżniających się swoim zachowaniem

Zachowanie	Forma uznania i aprobaty
Pomoc innym w nauce.	- wpływ na ocenę z zachowania; - wpis do kroniki szkoły; - informacja na stronie internetowej szkoły; - wpis do dzienniczka; - zyskanie (określonego) przywileju
Szczególna aktywność na terenie klasy i szkoły.	- nagroda rzeczowa i wyróżnienie na forum szkoły; - list pochwalny; dyplom uznania dla rodziców (opiekunów);
Udział i sukcesy w konkursach.	- pochwała ucznia skierowana do rodzica w obecności ucznia;
Własnoręczne wykonanie (naprawa) pomocy dydaktycznej, pracy artystycznej, użytkowej.	- podziękowanie od dyrektora, wychowawcy; pedagoga, psychologa
Uatrakcyjnianie zajęć/programu uroczystości szkolnych prezentacją umiejętności wykształconych i rozwijanych poza szkołą (taniec, gra na instrumencie, śpiew).	- zaproszenie do dalszych występów; - medal za odwagę;
Pomoc kolegom w rozwiązywaniu konfliktów.	- podziękowanie na forum klasy; wiwatowanie na cześć ucznia, klaskanie
Udzielanie pomocy osobom potrzebującym (starszym, dzieciom, kolegom).	- stosowanie ustalonych znaczków w zeszytach jako pochwały - indywidualizacja wzmocnień pozytywnych (wzmocnienia stosujemy zaraz po dostrzeżeniu zachowania)– obserwacja form i sposobów nagradzania preferowanych przez ucznia
Reprezentowanie szkoły w imprezach pozaszkolnych.	- opisanie zachowania ucznia wobec klasy np. „Janek zabrał się do pracy wcześniej i już ma skończone. Brawo”
Postępy w nauce, zastosowanie zalecanych zmian w zachowaniu.	

XI. Zachowania przynoszące uszczerbek dobremu imieniu ucznia i szkoły

Zachowanie	Forma motywowania do zachowań pozytywnych
Wagary, ucieczki z zajęć	- rozmowa z wychowawcą, rodzicem, pedagogiem, - obowiązek szybkiego uzupełnienia zaległości; - dyskusja wewnątrzklasowa; - wpis do dzienniczka, wpływ na ocenę zachowania;
Bójki, agresja	- rozmowa z wychowawcą, rodzicem, pedagogiem; - przypomnienie zasad kulturalnego i spokojnego rozwiązywania konfliktów; - powiadomienie policji (w szczególnych sytuacjach); - utrata (określonego) przywileju - wzmocnienia negatywne,
Wyzywanie kolegów	- rozmowa wychowawcza; - dyskusja w klasie na temat kultury słowa; - rozmowa z rodzicem w obecności ucznia;

Niekulturalne zachowanie wobec pracowników szkoły	• rozmowa wychowawcza; • polecenie powtórzenia czynności w sposób kulturalny i grzeczny;
Palenie papierosów Picie alkoholu	• rozmowa wychowawcza; • powiadomienie rodziców;
Odmawianie pracy na lekcjach	• upominanie, • odbieranie przywilejów • wpis do dzienniczka • rozmowa rodziców z wychowawcą, pedagogiem na temat działań zaradczych

XII. Doradztwo zawodowe

GŁÓWNE ZAŁOŻENIA WSDZ

Wybór zawodu nie jest pojedynczym, świadomym aktem decyzyjnym, ale procesem rozwojowym i stanowi sekwencję decyzji podejmowanych na przestrzeni wielu lat życia. Preferencje zawodowe wywodzą się z doświadczeń dzieciństwa i rozwijają się wraz z upływem czasu.

Na wybór zawodu wpływają głównie wartości, czynniki emocjonalne, rodzaj i poziom wykształcenia oraz wpływ środowiska.

WSDZ obejmuje pracę z uczniami, rodzicami i nauczycielami i ma charakter planowych działań ogółu nauczycieli. Koordynowany jest przez koordynatora doradztwa zawodowego, dzięki czemu wszelkie działania szkoły mają spójny charakter.

CEL DORADZTWA ZAWODOWEGO

Celem doradztwa zawodowego realizowanego w szkole jest przygotowanie uczniów do refleksyjnego wyboru dalszej ścieżki kształcenia i zawodu oraz wspieranie ich w procesie podejmowania samodzielnych i odpowiedzialnych wyborów edukacyjnych i zawodowych opartych na znajomości i rozumieniu siebie, systemu edukacji oraz rynku pracy.

Powyższy cel realizowany będzie poprzez:

- rozwijanie wiedzy ucznia na temat własnych zasobów i ograniczeń,
- rozwijanie umiejętności analizowania własnych zasobów i ograniczeń w kontekście planów i aspiracji zawodowych,
- rozwijanie wiedzy o rynku pracy,
- rozwijanie wiedzy zawodoznawczej,
- kształtowanie umiejętności krytycznej analizy procesów zachodzących na rynku pracy,

- rozwijanie umiejętności wyszukiwania informacji, zasobów i sojuszników sprzyjających planowaniu i realizacji celów edukacyjnych i zawodowych ,
- kształtowanie umiejętności planowania ścieżek edukacyjnych i zawodowych, także w kontekście edukacji całościowej,
- przygotowanie do pełnienia możliwych ról na rynku pracy – pracownika, pracodawcy, współpracownika,
- rozwijanie kompetencji miękkich, szczególnie tych związanych z pracą zespołową, planowaniem, ustalaniem priorytetów i zarządzaniem zadaniami w czasie,
- rozwijanie kompetencji transferowalnych,
- rozwijanie umiejętności uczenia się,
- kształtowanie postawy szacunku wobec pracy własnej i cudzej,
- redukcja społecznych i kulturowych stereotypów dotyczących aktywności zawodowej.

REALIZATORZY DZIAŁAŃ ZWIĄZANYCH Z DORADZTWEM ZAWODOWYM W SZKOLE

➤ Dyrektor:

- odpowiada za organizację działań związanych z doradztwem zawodowym,
- współpracuje z doradcą zawodowym w celu realizacji „Programu realizacji WSDZ”,
- wspiera kontakty pomiędzy uczestnikami procesu orientacji zawodowej oraz doradztwa zawodowego w szkole a instytucjami zewnętrznymi,
- zapewnia warunki do realizowania w szkole zajęć orientacji zawodowej i doradztwa zawodowego,
- organizuje w szkole wspomaganie realizacji działań z zakresu orientacji zawodowej i doradztwa zawodowego poprzez planowanie i przeprowadzanie działań mających na celu poprawę jakości pracy placówki w tym obszarze.

➤ Do zadań doradcy zawodowego i/ lub koordynatora doradztwa zawodowego należy:

- systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej,
- gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia,
- prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów,
- koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę i placówkę,
- współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu,
- wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

➤ **Wychowawcy:**

- określają mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia uczniów,
- eksponują w trakcie bieżącej pracy z uczniami związki realizowanych treści nauczania z treściami programowymi doradztwa zawodowego,
- włączają do swoich planów wychowawczych zagadnienia z zakresu doradztwa zawodowego,
- realizują tematy związane z doradztwem zawodowym na godzinach wychowawczych,
- wskazują uczniom specjalistów, którzy mogą udzielać wsparcia w planowaniu kariery zawodowej,
- współpracują z rodzicami w zakresie planowania ścieżki kariery edukacyjno-zawodowej ich dzieci,
- współpracują z doradcą zawodowym oraz innymi nauczycielami i specjalistami w zakresie realizacji działań związanych z doradztwem zawodowym.

➤ **Nauczyciele (w tym nauczyciele edukacji wczesnoszkolnej):**

- określają mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia uczniów
- eksponują w trakcie bieżącej pracy z uczniami związki realizowanych treści nauczania z treściami programowymi orientacji zawodowej i doradztwa zawodowego,
- współpracują z wychowawcami klas w zakresie realizowania zajęć orientacji zawodowej i doradztwa zawodowego dla uczniów,
- przygotowują uczniów do udziału w konkursach np. zawodoznawczych,
- prowadzą koła zainteresowań, zajęcia dodatkowe,
- organizują w sali edukacji wczesnoszkolnej kąciki zawodoznawcze,
- współpracują z doradcą zawodowym oraz innymi nauczycielami i specjalistami w zakresie realizacji działań związanych z doradztwem zawodowym.

➤ **Specjaliści, m.in. pedagog, psycholog:**

- określają mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia uczniów,
- włączają treści z zakresu orientacji zawodowej i zawodowego w prowadzone przez siebie zajęcia dla uczniów,
- współpracują z wychowawcami klas w ramach realizowania działań z zakresu orientacji zawodowej i doradztwa zawodowego dla uczniów,
- włączają się w proces podejmowania przez uczniów decyzji edukacyjnych i zawodowych (informacje dotyczące ucznia wynikające z pracy specjalisty),
- współpracują z doradcą zawodowym oraz innymi nauczycielami i specjalistami w zakresie realizacji działań związanych z doradztwem zawodowym.

➤ **Nauczyciele-wychowawcy w świetlicy szkolnej:**

- włączają w zajęcia realizowane w świetlicy szkolnej treści z zakresu orientacji zawodowej,
- organizują w sali kąciki zawodoznawcze,
- rozpoznają i wspierają w rozwoju zdolności i uzdolnienia uczniów,

- wskazują uczniom specjalistów, którzy mogą udzielać wsparcia w wyborze kierunku kształcenia i zawodu,
- udzielają uczniom informacji o możliwościach korzystania z usług doradcy zawodowego.

➤ **Nauczyciel-bibliotekarz:**

- współpracuje z doradcą zawodowym oraz innymi nauczycielami i specjalistami w zakresie realizacji działań związanych z doradztwem zawodowym,
- opracowuje, aktualizuje i udostępnia zasoby dotyczące doradztwa zawodowego,
- włącza się w organizowane przez szkołę i instytucje zewnętrzne wydarzenia z zakresu doradztwa zawodowego.

➤ **Inne osoby zatrudnione w szkole, m.in. pielęgniarka:**

- współpracuje z doradcą zawodowym oraz nauczycielami i specjalistami w zakresie realizacji działań związanych z doradztwem zawodowym,
- udziela informacji o kwestiach zdrowotnych ważnych w kontekście zawodów wybieranych przez uczniów,
- organizuje dla uczniów spotkania dotyczące dbania o zdrowie i bezpieczeństwo oraz kształtowania właściwych nawyków – adekwatnych do zawodów wybieranych przez uczniów.

ADRESACI WSDZ

Działania związane z doradztwem zawodowym w szkole podstawowej są kierowane do trzech grup adresatów:

- uczniów,
- rodziców,
- nauczycieli.

A. W ramach pracy z uczniami obejmuje:

- prowadzenie zróżnicowanych metod aktywnego poznawania własnych zasobów, kierunków kształcenia, zawodów i rynku pracy,
- poznawanie struktury i warunków przyjęć do szkół ponadgimnazjalnych,
- autodiagnozę preferencji i zainteresowań zawodowych w odniesieniu do specyfiki wybieranych zawodów,
- poznawanie różnych zawodów,
- konfrontowanie własnej samooceny z wymaganiami szkół i zawodów,
- analizę potrzeb rynku pracy i możliwości zatrudnienia na lokalnym, krajowym i unijnym rynku pracy,
- wskazywanie możliwości uzyskania kwalifikacji zawodowych w systemie poza oświatowym,
- kształtowanie umiejętności świadomego i realistycznego wyboru zawodu i poszukiwania pracy.
- spotkania z przedstawicielami instytucji zewnętrznych w tym wizyty studyjne w zakładach pracy.

B. W ramach pracy z rodzicami obejmuje:

- prezentację założeń pracy informacyjno-doradczej szkoły na rzecz uczniów,
- zajęcia służące wspomaganiu rodziców w procesie podejmowania decyzji edukacyjnych i zawodowych przez ich dzieci,
- włączanie rodziców, jako przedstawicieli różnych zawodów, do działań informacyjnych szkoły, prezentowanie doświadczenia zawodowego z poszczególnych obszarów zawodowych,
- przedstawienie aktualnej i pełnej oferty edukacyjnej, współpraca ze szkołami ponadgimnazjalnymi,
- gromadzenie, systematyczna aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjno-zawodowej,
- przedstawienie możliwości zatrudnienia na lokalnym rynku pracy,
- włączanie rodziców w szkolne działania związane z orientacją zawodową i doradztwem zawodowym.

C. W ramach pracy z nauczycielami (radą pedagogiczną):

- utworzenie i zapewnienie ciągłości działania wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zgodnie ze statutem szkoły,
- określenie priorytetów dotyczących orientacji i informacji zawodowej w ramach programu profilaktyki i programu wychowawczego,
- współpraca z wychowawcami poszczególnych klas – prowadzenie warsztatów doradczych na godzinach wychowawczych, organizowanie spotkań z przedstawicielami różnych instytucji, pedagogizacja rodziców,
- współpraca z pedagogiem i psychologiem szkolnym – współprowadzenie warsztatów, a także konsultacje poszczególnych uczniów u specjalistów,
- organizowanie szkoleń z zakresu doradztwa zawodowego dla nauczycieli i wychowawców,
- określenie priorytetów dotyczących gromadzenia informacji i prowadzenia poradnictwa zawodowego w szkole, udostępnianie zgromadzonych materiałów oraz narzędzi każdemu zainteresowanemu wychowawcy, nauczycielowi,
- wspieranie w realizacji zadań z doradztwa zawodowego.

ZAKRES REALIZACJI ZADAŃ

Szkoła Podstawowa nr 271 realizuje doradztwo zawodowe przez prowadzenie zaplanowanych i systematycznych działań mających na celu wspieranie uczniów i w procesie podejmowania świadomych decyzji edukacyjnych i zawodowych.

Moduły doradcze w poszczególnych klasach - preorientacja i orientacja zawodowa

Doradztwo zawodowe jest realizowane:

- **W oddziałach przedszkolnych** – działania w zakresie doradztwa zawodowego w oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych obejmują preorientację zawodową, „która ma na celu wstępne zapoznanie dzieci z wybranymi zawodami oraz pobudzanie i rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień.”
Zajęcia realizowane są przez nauczycieli danego etapu edukacyjnego na zajęciach edukacyjnych prowadzonych zgodnie z przyjętymi programami wychowania przedszkolnego, a także podczas wizyt zawodoznawczych.
- **W klasach I-VI** na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego. Działania w zakresie doradztwa zawodowego w klasach I-VI szkoły podstawowej obejmują orientację zawodową, która ma na celu „zapoznanie uczniów z wybranymi zawodami, kształtowanie pozytywnych postaw wobec pracy i edukacji oraz pobudzanie, rozpoznawanie i rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień.”
Zajęcia prowadzone przez nauczycieli danego etapu edukacyjnego na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, a także podczas wizyt zawodoznawczych.
- **W klasach VII i VIII** na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego oraz na zajęciach z zakresu doradztwa zawodowego. Działania w zakresie doradztwa zawodowego w klasach VII i VIII szkoły podstawowej mają na celu „wspieranie uczniów w procesie przygotowania ich do świadomego i samodzielnego wyboru kolejnego etapu kształcenia i zawodu, z uwzględnieniem ich zainteresowań, uzdolnień i predyspozycji zawodowych oraz informacji na temat systemu edukacji i rynku pracy.”
Obszar ten realizowany będzie na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego przez wszystkich nauczycieli, na zajęciach z nauczycielem wychowawcą opiekującym się klasą, na obowiązkowych zajęciach z zakresu doradztwa zawodowego, na zajęciach związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz w ramach wizyt zawodoznawczych, które mają na celu poznanie przez uczniów środowiska pracy w wybranych zawodach, organizowanych u pracodawców, w szkołach prowadzących kształcenie zawodowe i innych.

PRZEWIDYWANE REZULTATY

A. Przewidywane rezultaty w odniesieniu do uczniów.

1. Znajomość czynników niezbędnych do podjęcia prawidłowej decyzji wyboru zawodu.
2. Umiejętność dokonywania samooceny, wskazywania swoich predyspozycji, mocnych i słabych stron, decydujących o trafności wyboru zawodu i dalszej drogi edukacyjnej.
3. Znajomość świata pracy, grup zawodów, kwalifikacji.
4. Umiejętność samodzielnego zaplanowania ścieżki edukacyjno – zawodowej.

B. Przewidywane rezultaty w odniesieniu do rodziców.

1. Znajomość czynników niezbędnych do podjęcia prawidłowej decyzji wyboru ścieżki edukacyjno – zawodowej przez dziecko.
2. Zrozumienie potrzeby uwzględnienia zainteresowań, uzdolnień, cech charakteru, temperamentu, stanu zdrowia, możliwości psychofizycznych, rynku pracy jako czynników decydujących przy planowaniu kariery edukacyjnej i zawodowej dziecka. Umiejętność wskazania tych cech u własnego dziecka.
3. Znajomość źródeł informacji i wsparcia w procesie wyboru drogi zawodowej dziecka.
4. Znajomość trendów w zatrudnieniu na lokalnym rynku pracy oraz oferty szkolnictwa ponadpodstawowego na terenie miasta.
5. Umiejętność udzielenia pomocy swojemu dziecku w podejmowaniu decyzji edukacyjno - zawodowych.

C. Przewidywane rezultaty w odniesieniu do Rady Pedagogicznej.

1. Wprowadzenie treści doradztwa zawodowego do planów wychowawczych klas oraz planów pracy.
2. Współpraca ze środowiskiem lokalnym na rzecz rozwoju zawodowego uczniów.
3. Zastosowanie metod, technik i form prowadzenia zajęć z doradztwa zawodowego podczas zajęć z uczniami.
4. Realizacja treści zawodoznawczych podczas lekcji, zebrań oraz spotkań indywidualnych z rodzicami.

SOJUSZNICY

- Biuro Edukacji
- WCIES
- ORE
- CKP/CKU
- OHP
- WUP (CliPKZ)
- Sieć Kreatywnych Doradców Zawodowych
- Fundacja ZwrotNa
- Stowarzyszenie Doradców Szkolnych i Zawodowych RP
- Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna nr 7
- Szkoły ponadpodstawowe
- Uczelnie wyższe
- Przedsiębiorcy
- Rodzice uczniów

GŁÓWNE ZAŁOŻENIA WSDZ

Wybór zawodu nie jest pojedynczym, świadomym aktem decyzyjnym, ale procesem rozwojowym i stanowi sekwencję decyzji podejmowanych na przestrzeni wielu lat życia. Preferencje zawodowe wywodzą się z doświadczeń dzieciństwa i rozwijają się wraz z upływem czasu.

Na wybór zawodu wpływają głównie wartości, czynniki emocjonalne, rodzaj i poziom wykształcenia oraz wpływ środowiska.

WSDZ obejmuje pracę z uczniami, rodzicami i nauczycielami i ma charakter planowych działań ogółu nauczycieli. Koordynowany jest przez koordynatora doradztwa zawodowego, dzięki czemu wszelkie działania szkoły mają spójny charakter.

CEL DORADZTWA ZAWODOWEGO

Celem doradztwa zawodowego realizowanego w szkole jest przygotowanie uczniów do refleksyjnego wyboru dalszej ścieżki kształcenia i zawodu oraz wspieranie ich w procesie podejmowania samodzielnych i odpowiedzialnych wyborów edukacyjnych i zawodowych opartych na znajomości i rozumieniu siebie, systemu edukacji oraz rynku pracy.

Powyższy cel realizowany będzie poprzez:

- rozwijanie wiedzy ucznia na temat własnych zasobów i ograniczeń,
- rozwijanie umiejętności analizowania własnych zasobów i ograniczeń w kontekście planów i aspiracji zawodowych,
- rozwijanie wiedzy o rynku pracy,
- rozwijanie wiedzy zawodoznawczej,
- kształtowanie umiejętności krytycznej analizy procesów zachodzących na rynku pracy,
- rozwijanie umiejętności wyszukiwania informacji, zasobów i sojuszników sprzyjających planowaniu i realizacji celów edukacyjnych i zawodowych ,
- kształtowanie umiejętności planowania ścieżek edukacyjnych i zawodowych, także w kontekście edukacji całościowej,
- przygotowanie do pełnienia możliwych ról na rynku pracy – pracownika, pracodawcy, współpracownika,
- rozwijanie kompetencji miękkich, szczególnie tych związanych z pracą zespołową, planowaniem, ustalaniem priorytetów i zarządzaniem zadaniami w czasie,
- rozwijanie kompetencji transferowalnych,
- rozwijanie umiejętności uczenia się,
- kształtowanie postawy szacunku wobec pracy własnej i cudzej,
- redukowanie społecznych i kulturowych stereotypów dotyczących aktywności zawodowej.

REALIZATORZY DZIAŁAŃ ZWIĄZANYCH Z DORADZTWEM ZAWODOWYM W SZKOLE

➤ **Dyrektor:**

- odpowiada za organizację działań związanych z doradztwem zawodowym,
- współpracuje z doradcą zawodowym w celu realizacji „Programu realizacji WSDZ”,
- wspiera kontakty pomiędzy uczestnikami procesu orientacji zawodowej oraz doradztwa zawodowego w szkole a instytucjami zewnętrznymi,
- zapewnia warunki do realizowania w szkole zajęć orientacji zawodowej i doradztwa zawodowego,
- organizuje w szkole wspomaganie realizacji działań z zakresu orientacji zawodowej i doradztwa zawodowego poprzez planowanie i przeprowadzanie działań mających na celu poprawę jakości pracy placówki w tym obszarze.

➤ **Do zadań doradcy zawodowego i/ lub koordynatora doradztwa zawodowego należy:**

- systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej,
- gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia,
- prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów,
- koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę i placówkę,
- współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu,
- wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

➤ **Wychowawcy:**

- określają mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia uczniów,
- eksponują w trakcie bieżącej pracy z uczniami związki realizowanych treści nauczania z treściami programowymi doradztwa zawodowego,
- włączają do swoich planów wychowawczych zagadnienia z zakresu doradztwa zawodowego,
- realizują tematy związane z doradztwem zawodowym na godzinach wychowawczych,
- wskazują uczniom specjalistów, którzy mogą udzielać wsparcia w planowaniu kariery zawodowej,
- współpracują z rodzicami w zakresie planowania ścieżki kariery edukacyjno-zawodowej ich dzieci,
- współpracują z doradcą zawodowym oraz innymi nauczycielami i specjalistami w zakresie realizacji działań związanych z doradztwem zawodowym.

➤ **Nauczyciele (w tym nauczyciele edukacji wczesnoszkolnej):**

- określają mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia uczniów
- eksponują w trakcie bieżącej pracy z uczniami związki realizowanych treści nauczania

z treściami programowymi orientacji zawodowej i doradztwa zawodowego,

- współpracują z wychowawcami klas w zakresie realizowania zajęć orientacji zawodowej i doradztwa zawodowego dla uczniów,
- przygotowują uczniów do udziału w konkursach np. zawodoznawczych,
- prowadzą koła zainteresowań, zajęcia dodatkowe,
- organizują w sali edukacji wczesnoszkolnej kąciki zawodoznawcze,
- współpracują z doradcą zawodowym oraz innymi nauczycielami i specjalistami w zakresie realizacji działań związanych z doradztwem zawodowym.

➤ **Specjaliści, m.in. pedagog, psycholog:**

- określają mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia uczniów,
- włączają treści z zakresu orientacji zawodowej i zawodowego w prowadzone przez siebie zajęcia dla uczniów,
- współpracują z wychowawcami klas w ramach realizowania działań z zakresu orientacji zawodowej i doradztwa zawodowego dla uczniów,
- włączają się w proces podejmowania przez uczniów decyzji edukacyjnych i zawodowych (informacje dotyczące ucznia wynikające z pracy specjalisty),
- współpracują z doradcą zawodowym oraz innymi nauczycielami i specjalistami w zakresie realizacji działań związanych z doradztwem zawodowym.

➤ **Nauczyciele-wychowawcy w świetlicy szkolnej:**

- włączają w zajęcia realizowane w świetlicy szkolnej treści z zakresu orientacji zawodowej,
- organizują w sali kąciki zawodoznawcze,
- rozpoznają i wspierają w rozwoju zdolności i uzdolnienia uczniów,
- wskazują uczniom specjalistów, którzy mogą udzielać wsparcia w wyborze kierunku kształcenia i zawodu,
- udzielają uczniom informacji o możliwościach korzystania z usług doradcy zawodowego.

➤ **Nauczyciel-bibliotekarz:**

- współpracuje z doradcą zawodowym oraz innymi nauczycielami i specjalistami w zakresie realizacji działań związanych z doradztwem zawodowym,
- opracowuje, aktualizuje i udostępnia zasoby dotyczące doradztwa zawodowego,
- włącza się w organizowane przez szkołę i instytucje zewnętrzne wydarzenia z zakresu doradztwa zawodowego.

➤ **Inne osoby zatrudnione w szkole, m.in. pielęgniarka:**

- współpracuje z doradcą zawodowym oraz nauczycielami i specjalistami w zakresie realizacji działań związanych z doradztwem zawodowym,
- udziela informacji o kwestiach zdrowotnych ważnych w kontekście zawodów wybieranych przez uczniów,
- organizuje dla uczniów spotkania dotyczące dbania o zdrowie i bezpieczeństwo oraz kształtowania właściwych nawyków – adekwatnych do zawodów wybieranych przez

uczniów.

ADRESACI WSDZ

Działania związane z doradztwem zawodowym w szkole podstawowej są kierowane do trzech grup adresatów:

- uczniów,
- rodziców,
- nauczycieli.

A. W ramach pracy z uczniami obejmuje:

- prowadzenie zróżnicowanych metod aktywnego poznawania własnych zasobów, kierunków kształcenia, zawodów i rynku pracy,
- poznawanie struktury i warunków przyjęć do szkół ponadgimnazjalnych,
- autodiagnozę preferencji i zainteresowań zawodowych w odniesieniu do specyfiki wybieranych zawodów,
- poznawanie różnych zawodów,
- konfrontowanie własnej samooceny z wymaganiami szkół i zawodów,
- analizę potrzeb rynku pracy i możliwości zatrudnienia na lokalnym, krajowym i unijnym rynku pracy,
- wskazywanie możliwości uzyskania kwalifikacji zawodowych w systemie poza oświatowym,
- kształtowanie umiejętności świadomego i realistycznego wyboru zawodu i poszukiwania pracy.
- spotkania z przedstawicielami instytucji zewnętrznych w tym wizyty studyjne w zakładach pracy.

B. W ramach pracy z rodzicami obejmuje:

- prezentację założeń pracy informacyjno-doradczej szkoły na rzecz uczniów,
- zajęcia służące wspomaganiu rodziców w procesie podejmowania decyzji edukacyjnych i zawodowych przez ich dzieci,
- włączanie rodziców, jako przedstawicieli różnych zawodów, do działań informacyjnych szkoły, prezentowanie doświadczenia zawodowego z poszczególnych obszarów zawodowych,
- przedstawienie aktualnej i pełnej oferty edukacyjnej, współpraca ze szkołami ponadgimnazjalnymi,
- gromadzenie, systematyczna aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjno-zawodowej,
- przedstawienie możliwości zatrudnienia na lokalnym rynku pracy,
- włączanie rodziców w szkolne działania związane z orientacją zawodową i doradztwem zawodowym.

C. W ramach pracy z nauczycielami (radą pedagogiczną):

- utworzenie i zapewnienie ciągłości działania wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zgodnie ze statutem szkoły,
- określenie priorytetów dotyczących orientacji i informacji zawodowej w ramach programu profilaktyki i programu wychowawczego,
- współpraca z wychowawcami poszczególnych klas – prowadzenie warsztatów doradczych na godzinach wychowawczych, organizowanie spotkań z przedstawicielami różnych instytucji, pedagogizacja rodziców,
- współpraca z pedagogiem i psychologiem szkolnym – współprowadzenie warsztatów, a także konsultacje poszczególnych uczniów u specjalistów,
- organizowanie szkoleń z zakresu doradztwa zawodowego dla nauczycieli i wychowawców,
- określenie priorytetów dotyczących gromadzenia informacji i prowadzenia poradnictwa zawodowego w szkole, udostępnianie zgromadzonych materiałów oraz narzędzi każdemu zainteresowanemu wychowawcy, nauczycielowi,
- wspieranie w realizacji zadań z doradztwa zawodowego.

ZAKRES REALIZACJI ZADAŃ

Szkoła Podstawowa nr 271 realizuje doradztwo zawodowe przez prowadzenie zaplanowanych i systematycznych działań mających na celu wspieranie uczniów i w procesie podejmowania świadomych decyzji edukacyjnych i zawodowych.

Moduły doradcze w poszczególnych klasach - preorientacja i orientacja zawodowa

Doradztwo zawodowe jest realizowane:

- **W oddziałach przedszkolnych** – działania w zakresie doradztwa zawodowego w oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych obejmują preorientację zawodową, „która ma na celu wstępne zapoznanie dzieci z wybranymi zawodami oraz pobudzanie i rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień.”
Zajęcia realizowane są przez nauczycieli danego etapu edukacyjnego na zajęciach edukacyjnych prowadzonych zgodnie z przyjętymi programami wychowania przedszkolnego, a także podczas wizyt zawodoznawczych.
- **W klasach I-VI** na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego. Działania w zakresie doradztwa zawodowego w klasach I-VI szkoły podstawowej obejmują orientację zawodową, która ma na celu „zapoznanie uczniów z wybranymi zawodami, kształtowanie pozytywnych postaw wobec pracy i edukacji oraz pobudzanie, rozpoznawanie i rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień.”
Zajęcia prowadzone przez nauczycieli danego etapu edukacyjnego na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, a także podczas wizyt zawodoznawczych.

- **W klasach VII i VIII** na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego oraz na zajęciach z zakresu doradztwa zawodowego. Działania w zakresie doradztwa zawodowego w klasach VII i VIII szkoły podstawowej mają na celu „wspieranie uczniów w procesie przygotowania ich do świadomego i samodzielnego wyboru kolejnego etapu kształcenia i zawodu, z uwzględnieniem ich zainteresowań, uzdolnień i predyspozycji zawodowych oraz informacji na temat systemu edukacji i rynku pracy.”

Obszar ten realizowany będzie na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego przez wszystkich nauczycieli, na zajęciach z nauczycielem wychowawcą opiekującym się klasą, na obowiązkowych zajęciach z zakresu doradztwa zawodowego, na zajęciach związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz w ramach wizyt zawodoznawczych, które mają na celu poznanie przez uczniów środowiska pracy w wybranych zawodach, organizowanych u pracodawców, w szkołach prowadzących kształcenie zawodowe i innych.

PRZEWIDYWANE REZULTATY

A. Przewidywane rezultaty w odniesieniu do uczniów.

5. Znajomość czynników niezbędnych do podjęcia prawidłowej decyzji wyboru zawodu.
6. Umiejętność dokonywania samooceny, wskazywania swoich predyspozycji, mocnych i słabych stron, decydujących o trafności wyboru zawodu i dalszej drogi edukacyjnej.
7. Znajomość świata pracy, grup zawodów, kwalifikacji.
8. Umiejętność samodzielnego zaplanowania ścieżki edukacyjno – zawodowej.

B. Przewidywane rezultaty w odniesieniu do rodziców.

6. Znajomość czynników niezbędnych do podjęcia prawidłowej decyzji wyboru ścieżki edukacyjno – zawodowej przez dziecko.
7. Zrozumienie potrzeby uwzględnienia zainteresowań, uzdolnień, cech charakteru, temperamentu, stanu zdrowia, możliwości psychofizycznych, rynku pracy jako czynników decydujących przy planowaniu kariery edukacyjnej i zawodowej dziecka. Umiejętność wskazania tych cech u własnego dziecka.
8. Znajomość źródeł informacji i wsparcia w procesie wyboru drogi zawodowej dziecka.
9. Znajomość trendów w zatrudnieniu na lokalnym rynku pracy oraz oferty szkolnictwa ponadpodstawowego na terenie miasta.
10. Umiejętność udzielenia pomocy swojemu dziecku w podejmowaniu decyzji edukacyjno - zawodowych.

C. Przewidywane rezultaty w odniesieniu do Rady Pedagogicznej.

5. Wprowadzenie treści doradztwa zawodowego do planów wychowawczych klas oraz planów pracy.
6. Współpraca ze środowiskiem lokalnym na rzecz rozwoju zawodowego uczniów.
7. Zastosowanie metod, technik i form prowadzenia zajęć z doradztwa zawodowego podczas zajęć z uczniami.

8. Realizacja treści zawodoznawczych podczas lekcji, zebrań oraz spotkań indywidualnych z rodzicami.

XIII. Procedury działań interwencyjnych nauczycieli

w sytuacjach zagrożenia młodzieży przestępczością i demoralizacją oraz w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa dzieci i pracowników szkoły.

Opracowano na podstawie:

- Procedury współpracy Policji z Placówkami Oświatowymi. Informator dla nauczycieli
Materiały wydane w ramach realizacji programu prewencyjnego Komendy Stołecznej Policji
Warszawa 2008. /www.policja.waw.pl /

1. Podstawy prawne stosowanych procedur

- ✓ Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 02.04.1997r. / Dz. U. Nr 78, poz. 483 /.
- ✓ Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20.11.1989r. / Dz. U. z 1991r., Nr 120, poz. 526/.
- ✓ Ustawa z dnia 23 marca 2017 r. o zmianie ustawy – Kodeks karny, ustawy o postępowaniu w sprawach nieletnich oraz ustawy – Kodeks postępowania karnego
- ✓ Ustawa z dnia 7 lipca 2017 r. o zmianie ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii oraz ustawy o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych
- ✓ Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty /Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późn. zm./
- ✓ Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2015r. w sprawie zakresu i form prowadzenia w szkołach i placówkach systemu oświaty działalności wychowawczej, edukacyjnej, informacyjnej i profilaktycznej w celu przeciwdziałania narkomanii

Do podejmowania działań interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych w szkole zobowiązuje Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2003 r. w sprawie szczegółowych form działalności wychowawczej i zapobiegawczej wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem. W myśl tego dokumentu szkoły i placówki podejmują działania interwencyjne polegające na powiadomieniu rodziców i policji w

sytuacjach kryzysowych, w szczególności, gdy dzieci i młodzież używają, posiadają lub rozprowadzają środki odurzające.

2. ZESTAW PODSTAWOWYCH PROCEDUR:

- 2.1.Procedura interwencji w przypadku podejrzeń, że na terenie szkoły uczeń znajduje się pod wpływem alkoholu lub innych środków psychoaktywnych.
- 2.2.Procedura w przypadku uzyskania informacji, że uczeń szkoły używa alkoholu lub innych środków psychoaktywnych (np. dopalaczy) lub wykazuje inne zachowania świadczące o demoralizacji poza szkołą.
- 2.3.Procedura w przypadku, gdy na terenie szkoły nauczyciel lub inny pracownik szkoły, znajduje substancję przypominającą narkotyk lub inne środki psychoaktywne (dopalacze).
- 2.4.Procedura w przypadku znalezienia na terenie szkoły niebezpiecznego przedmiotu.
- 2.5. Procedura interwencji w przypadku zachowania ucznia stosującego przemoc fizyczną i stwarzającego zagrożenie dla innych osób.
- 2.6.Procedura postępowania w przypadku kradzieży.
- 2.7.Procedura postępowania nauczyciela wobec ucznia – ofiary przemocy w szkole lub poza nią bądź innego czynu karalnego.
- 2.8.Procedura postępowania wobec ucznia sprawiającego trudności wychowawcze.
- 2.9.Procedura interwencji w przypadku podejrzenia o wagary.
- 2.10. Procedura postępowania w przypadku wystąpienia przemocy z użyciem Internetu oraz telefonu komórkowego.
- 2.11. Procedura postępowania w przypadku zaniedbywania uczniów przez rodziców/prawnych opiekunów pod względem zdrowotnym oraz zapewniania podstawowych potrzeb życiowych.
- 2.12. Procedura postępowania w przypadku eksplozji lub zagrożenia eksplozją.
- 2.13. Procedura postępowania w przypadku pojawienia się agresywnego intruza lub złodzieja na terenie placówki.
- 2.14. Jak postępować w trakcie operacji antyterrorystycznych.
- 2.15. Jak postępować w przypadku znalezienia się w grupie zakładników.

2.1. PROCEDURA INTERWENCJI W PRZYPADKU PODEJRZEŃ, ŻE NA TERENIE SZKOŁY UCZEŃ ZNAJDUJE SIĘ POD WPŁYWEM ALKOHOLU LUB INNYCH ŚRODKÓW PSYCHOAKTYWNYCH.

1. Nauczyciel powiadamia o swoich podejrzeniach wychowawcę klasy, pedagoga/psychologa.
2. Odizolowuje ucznia od reszty klasy, ale ze względu na jego bezpieczeństwo nie pozostawia go samego, zapewniając ochronę jego zdrowia i życia.
3. Wychowawca zawiadamia dyrekcję, sporządza notatkę, którą przekazuje koordynatorowi ds. bezpieczeństwa.
4. Wychowawca zawiadamia o tym fakcie rodziców ucznia, których zobowiązuje do niezwłocznego odebrania ucznia ze szkoły.
5. Jeżeli rodzice ucznia odmawiają odebrania dziecka ze szkoły, lub nie ma możliwości nawiązania z nimi natychmiastowego kontaktu, dyrektor lub upoważniona przez niego osoba powiadamia policję. Decyzje o dalszym postępowaniu z uczniem podejmuje policja w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły.
6. Jeżeli powtarzają się przypadki przebywania ucznia w szkole pod wpływem alkoholu lub substancji psychoaktywnych, dyrektor ma obowiązek powiadomić o tym policję i Sąd Rodzinny.
7. Nauczyciel lub wychowawca podejmujący działania przedstawione powyżej, sporządza notatkę służbową i przekazuje ją koordynatorowi ds. bezpieczeństwa.

2.2. PROCEDURA W PRZYPADKU UZYSKANIA INFORMACJI, ŻE UCZEŃ SZKOŁY UŻYWA ALKOHOLU LUB INNYCH ŚRODKÓW PSYCHOAKTYWNYCH (np. DOPALACZY) LUB WYKAZUJE INNE ZACHOWANIA ŚWIADCZĄCE O DEMORALIZACJI POZA SZKOŁĄ.

1. Nauczyciel przekazuje uzyskaną informację wychowawcy ucznia.
2. Wychowawca informuje o fakcie Dyrektora Szkoły, psychologa/pedagoga, sporządza krótką notatkę, którą przekazuje koordynatorowi ds. bezpieczeństwa.
3. Pedagog/psycholog wzywa do szkoły rodziców/prawnych opiekunów ucznia, przekazując uzyskaną informację przeprowadza rozmowę z rodzicami oraz uczniem w ich obecności.
4. Pedagog/psycholog zobowiązuje ucznia do zaniechania negatywnego postępowania, rodziców do szczególnego nadzoru nad dzieckiem. Może zaproponować skierowanie dziecka do odpowiedniej poradni. Z rozmowy przeprowadzonej z rodzicami zostaje sporządzona krótka notatka i jest przechowywana w dokumentacji pracy wychowawczej.
5. Jeżeli rodzice/opiekunowie odmawiają współpracy i nie stawiają się na wezwania, a napływają wiarygodne informacje o demoralizacji ucznia, Dyrektor Szkoły powiadamia pisemnie o zaistniałej sytuacji policję i Sąd Rodzinny.

2.3. PROCEDURA W PRZYPADKU, GDY NA TERENIE SZKOŁY NAUCZYCIEL LUB INNY PRACOWNIK SZKOŁY, ZNAJDUJE SUBSTANCJĘ PRZYPOMINAJĄCĄ NARKOTYK LUB INNE ŚRODKI PSYCHOAKTYWNE (DOPALACZE).

1. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły zachowując środki ostrożności zabezpiecza substancję przed dostępem do niej osób niepowołanych oraz ewentualnym jej zniszczeniem, do czasu przyjazdu policji.
2. Następnie powiadamia o zaistniałym zdarzeniu Dyrektora Szkoły i wzywa policję.
3. Nauczyciel działając w ramach swoich kompetencji próbuje ustalić do kogo dana substancja należy.
4. Po przyjeździe policji niezwłocznie przekazuje zabezpieczoną substancję oraz informacje dotyczące szczegółów zdarzenia.
5. Z podjętych działań sporządza krótką notatkę, którą przekazuje koordynatorowi ds. bezpieczeństwa.

2.4. PROCEDURA W PRZYPADKU ZNALEZIENIA NA TERENIE SZKOŁY NIEBEZPIECZNEGO PRZEDMIOTU.

1. Pracownik podejmuje działania uniemożliwiające dzieciom kontakt z niebezpiecznymi przedmiotami lub środkami.
2. Zachowując środki ostrożności pracownik zabezpiecza przedmioty i rzeczy przed dostępem do nich osób niepowołanych.
3. Pracownik powiadamia o zaistniałym zdarzeniu dyrektora.
4. Jeżeli są to przedmioty przyniesione przez dziecko, nauczyciel lub dyrektor przeprowadza z rodzicami rozmowę celem zobowiązania ich do dokładniejszego pilnowania i sprawdzania co dziecko zabiera z domu do szkoły.
5. W przypadku niemożności usunięcia zagrożenia należy wyprowadzić dzieci, powiadomić dyrektora i odpowiednie służby (straż pożarną, policję). W trakcie prowadzenia akcji przez w/w służby należy bezwzględnie podporządkować się kierującym akcją.
6. Pracownik sporządza notatkę służbową z zaistniałego zdarzenia po zakończeniu działań interwencyjnych.

W celu wyeliminowania ponownego wystąpienia zagrożenia należy przeprowadzić wspólnie z radą pedagogiczną analizę zaistniałych zdarzeń i wprowadzić środki zapobiegawcze.

2.5. PROCEDURA INTERWENCJI W PRZYPADKU ZACHOWANIA UCZNIA STOSUJĄCEGO PRZEMOC FIZYCZNĄ I STWARZAJĄCEGO ZAGROŻENIE DLA INNYCH OSÓB.

1. Jeżeli uczeń swoim zachowaniem stwarza zagrożenie podczas zajęć lekcyjnych prowadzący zajęcia odprowadza ucznia do psychologa/pedagoga szkolnego lub w przypadku ich nieobecności do Dyrekcji Szkoły.
2. Klasa, w której nauczyciel miał zajęcia, na czas jego nieobecności pozostaje pod opieką innego nauczyciela lub pracownika szkoły.

3. Uczeń pozostaje pod opieką osoby, której został powierzony, aż do momentu uspokojenia emocji.
4. Jeżeli uczeń swoim zachowaniem stwarza zagrożenie podczas przerwy, nauczyciel dyżurujący odprowadza go do wychowawcy/psychologa/pedagoga szkolnego lub nauczyciela nie mającego dyżuru.
5. Uczeń/uczniowie biorący udział w zdarzeniu są odprowadzeni do wolnej sali lub gabinetu.
6. Jeżeli zachodzi potrzeba, udziela się poszkodowanym pierwszej pomocy przedmedycznej, w razie konieczności wzywa się pogotowie ratunkowe i rodziców/prawnych opiekunów.
7. Wychowawca/psycholog/pedagog lub nauczyciel podejmujący interwencję, jak najszybciej, w miarę możliwości, ustala przebieg wydarzeń i uświadamia uczestnikowi/uczestnikom zdarzenia zagrożenia wynikające z zachowań zagrażających bezpieczeństwu.
8. Wychowawca/nauczyciel/pedagog/psycholog bezpośrednio podejmujący interwencję, powiadamia o zaistniałym zdarzeniu Dyrekcję Szkoły i decyduje o sposobie powiadomienia rodziców ucznia/prawnych opiekunów. W sprawach poważnych (np. rozbój, uszkodzenie ciała) wychowawca, jako główny koordynator działań wobec ucznia, zaprasza rodziców/prawnych opiekunów na spotkanie do szkoły i w obecności pedagoga/psychologa, przeprowadza rozmowę na temat zaistniałego zdarzenia. W trakcie spotkania zostają przedstawione rodzicom/prawnym opiekunom różne metody wychowawcze i możliwości wspomagania ucznia w jego problemach.
9. We współpracy z rodzicami/prawnymi opiekunami podjęte zostają wspólne działania skierowane na zapobieganie zachowaniom agresywnym w przyszłości – podpisanie kontraktu z zasadami wypracowanymi przez ucznia, rodziców ucznia/prawnych opiekunów, wychowawcę, pedagoga/psychologa.
10. Jeśli nieprawidłowe relacje ucznia z rówieśnikami nadal się utrzymują, wychowawca przy współpracy z pedagogiem/psychologiem, w porozumieniu z rodzicami dziecka/prawnymi opiekunami, kieruje ucznia na badania specjalistyczne poza szkołą.
11. W przypadku powtarzających się zdarzeń, które wskazują na nieskuteczność podjętych działań, pedagog, w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły i wychowawcą, kieruje wniosek do Sądu Rodzinnego o wgląd w sytuację rodzinną dziecka.

2.6. PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU KRADZIEŻY.

1. Uczeń, fakt kradzieży zgłasza wychowawcy klasy.
2. Wychowawca przeprowadza rozmowę z poszkodowanym, a następnie z ewentualnymi świadkami w celu ustalenia okoliczności zdarzenia.
3. Po ustaleniu okoliczności kradzieży wychowawca powiadamia rodziców/prawnych opiekunów poszkodowanego oraz podejrzanego/sprawcy i odnotowuje ten fakt w dokumentacji szkolnej
4. Wychowawca decyduje, czy o zaistniałym fakcie powiadomić pedagoga/psychologa i Dyrektora Szkoły.
5. Gdy powyższa decyzja wychowawcy będzie pozytywna, obowiązuje procedura taka sama, jak w przypadku sprawcy czynu karalnego.

2.7. PROCEDURA POSTĘPOWANIA NAUCZYCIELA WOBEC UCZNIA – OFIARY PRZEMOCY W SZKOLE LUB POZA NIĄ BĄDŹ INNEGO CZYNU KARALNEGO.

1. W przypadku stwierdzenia, że uczeń stał się ofiarą przemocy ze strony rówieśników lub osób dorosłych, nauczyciel/wychowawca/pedagog/psycholog jest zobowiązany do udzielenia mu pierwszej pomocy przedmedycznej lub wezwania lekarza, jeśli jest taka potrzeba.
2. Uczniowi, który jest ofiarą przemocy lub zostały naruszone jego prawa zawarte w Konwencji Praw Dziecka, należy w miarę możliwości, jak najszybciej zapewnić opiekę psychologiczną.
3. O zaistniałym fakcie wychowawca/nauczyciel/pedagog/psycholog niezwłocznie powiadamiają Dyrektora Szkoły oraz rodziców/prawnych opiekunów ucznia.
4. W przypadku, gdy istnieje konieczność profesjonalnego zabezpieczenia śladów przestępstwa, ustalenia okoliczności i ewentualnych świadków zdarzenia, wychowawca/pedagog/psycholog w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły powiadamiają policję. W innych przypadkach powiadomienie policji może nastąpić później np. w formie pisemnej.
5. Wychowawca sporządza notatkę opisującą zdarzenie i przekazuje ją koordynatorowi ds. bezpieczeństwa.
6. Wychowawca/pedagog/psycholog szkolny, w porozumieniu z innymi zainteresowanymi osobami, ustalają i wdrażają dalsze działania chroniące ofiarę przemocy.
7. W przypadku potwierdzonych informacji, które wskazują na stosowanie wobec dziecka przemocy w domu, pedagog w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły i wychowawcą, kieruje wniosek do Sądu Rodzinnego o wgląd w sytuację rodzinną dziecka oraz zgłasza zaistniały fakt na policji.
8. W przypadku powtarzających się zdarzeń przemocy stosowanej przez ucznia wobec kolegów oraz nieskuteczności podjętych działań i braku współpracy z rodziną, pedagog, w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły i wychowawcą, kieruje wniosek do Sądu Rodzinnego o wgląd w sytuację rodzinną dziecka oraz zgłasza zaistniały fakt na policji.

2.8. PROCEDURA POSTĘPOWANIA WOBEC UCZNIA SPRAWIAJĄCEGO TRUDNOŚCI WYCHOWAWCZE.

1. Wychowawca przeprowadza wstępną diagnozę sytuacji szkolnej i rodzinnej ucznia.
2. O swoich spostrzeżeniach informuje pedagoga szkolnego.
3. Wychowawca wspólnie z pedagogiem informuje rodziców/prawnych opiekunów o istniejących trudnościach i zapoznaje ich z planem działań podjętych w szkole. Jednocześnie zobowiązuje rodziców/ prawnych opiekunów do rzetelnej współpracy.
4. W razie potrzeby pedagog szkolny proponuje rodzicom/prawnym opiekunom skorzystanie z pomocy psychologa szkolnego lub poradni psychologiczno – pedagogicznej w celu uzyskania diagnozy i wskazówek do pracy z dzieckiem.
5. W przypadku braku zgody rodziców/ prawnych opiekunów na przeprowadzenie badań ucznia zagrażającego bezpieczeństwu innych lub też braku wymiernych efektów i współpracy wychowawczej, pedagog szkoły kieruje wniosek do Sądu Rejonowego o wgląd w sytuację rodziny.

2.9. PROCEDURA INTERWENCJI W PRZYPADKU PODEJRZENIA O WAGARY.

1. Wychowawca i pedagog szkolny dokonują systematycznie analizy frekwencji uczniów.
2. Odnotowuje każdą nieobecność ucznia.
3. Rodzice/prawni opiekunowie mają obowiązek usprawiedliwić nieobecność dziecka najpóźniej w przeciągu miesiąca od daty nieobecności.
4. Przez niespełnienie obowiązku szkolnego należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych (art.20 Ustawy o Systemie Oświaty z sierpnia 2008r.).
5. Jeżeli nieobecności nie zostaną usprawiedliwione w wyznaczonym czasie, wychowawca powiadamia o nieobecności rodziców/prawnych opiekunów ucznia.
6. Informacja może być przekazana telefonicznie lub poprzez dzienniczek ucznia. W przypadku braku kontaktu rodzice/ prawni opiekunowie powiadamiani są listownie.
7. Rodzice/prawni opiekunowie proszeni są przez wychowawcę, pedagoga o zgłoszenie się do szkoły w celu usprawiedliwienia nieobecności.
8. W przypadku braku współpracy rodzica/prawnego opiekuna podjęte zostają następujące działania:
 - 8.1 Pedagog sprawdza przyczyny nieobecności poprzez:
 - a. wywiad środowiskowy w domu rodzinnym ucznia.
 - b. wywiad przeprowadzony przez pracowników Straży Miejskiej.
 - c. wywiad przeprowadzony w Ośrodku Pomocy Społecznej, Komendzie Policji.
 - 8.2 Pedagog szkolny wraz z rodzicami/prawnymi opiekunami podejmuje wspólne działania zaradcze w celu systematycznego realizowania obowiązku szkolnego przez ucznia.
 - 8.3 W sytuacji gdy uczeń w dalszym ciągu nie realizuje obowiązku szkolnego lub przychodzi niesystematycznie, Dyrektor Szkoły może skierować wniosek o wszczęcie egzekucji do organu egzekucyjnego.
 - 8.4 Pedagog szkolny niezwłocznie informuje Sąd Rejonowy i policję o uchylaniu się ucznia od obowiązku szkolnego.

2.10. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU WYSTĄPIENIA PRZEMOCY Z UŻYCIEM INTERNETU ORAZ TELEFONU KOMÓRKOWEGO.

1. Nauczyciel/wychowawca w przypadku podejrzenia, że zostały przy pomocy mediów naruszone dobra osobiste ucznia lub pracownika szkoły powiadamia o tym fakcie pedagoga/psychologa szkolnego.
2. Pedagog/psycholog zawiadamia Dyrektora Szkoły.
3. Pedagog/psycholog zapewnia bezpieczeństwo i wsparcie ofierze przemocy, jak również wspólnie z wychowawcą ustalają okoliczności zdarzenia, sprawców i zabezpieczają dowody.
4. Jeżeli sprawcami przemocy są uczniowie szkoły należy powiadomić rodziców/ prawnych opiekunów o zaistniałej sytuacji.
5. Pedagog przeprowadza rozmowę wyjaśniającą, informując zainteresowane osoby o dalszym postępowaniu i konsekwencjach prawnych. Zobowiązuje ucznia do usunięcia materiału ze szkodliwymi treściami.

6. W sytuacji braku możliwości współpracy z rodzicami/ prawnymi opiekunami ucznia, sprawcy przemocy, pedagog szkolny w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły zwraca się z prośbą do Sądu Rejonowego o wgląd w sytuację rodziny.
7. Jeżeli zostały naruszone dobra osobiste pracownika szkoły przez ucznia, po dokładnym przeanalizowaniu sprawy, powiadomieniu Dyrekcji Szkoły, zgłoszeniu sprawy na policję, osoba pokrzywdzona ma możliwość dochodzenia swoich praw na drodze sądowej.
8. W przypadku, gdy sprawca cyberprzemocy jest nieznany, zawiadamia się administratora sieci w celu usunięcia materiałów.

2.11. PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ZANIEDBYWANIA UCZNIÓW PRZEZ RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW POD WZGLĘDEM ZDROWOTNYM ORAZ ZAPEWNIANIA PODSTAWOWYCH POTRZEB ŻYCIOWYCH.

1. Wychowawca lub pedagog rozmawia z uczniem, następnie wzywa rodziców/prawnych opiekunów do szkoły.
2. Odnotowuje fakt rozmowy na protokole spotkania rodzicami/prawnymi opiekunami, zalecając konieczne działania, co rodzice/prawni opiekunowie potwierdzają podpisem.
3. W przypadku braku wypełniania zaleceń wychowawca powiadamia pedagoga szkoły, który podejmuje odpowiednie działania i następnie informuje o tym Dyrektora Szkoły.
4. Przy braku współpracy z rodzicami/prawnymi opiekunami ucznia Dyrektor Szkoły w porozumieniu z pedagogiem, w zależności od sytuacji, powiadamia instytucje wspierające rodzinę: Sąd Rejonowy, Kuratora Sądowego, policję.

2.12. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU EKSPLOZJI LUB ZAGROŻENIA EKSPLOZJĄ.

Postępowanie w przypadku eksplozji:

1. Po zaobserwowaniu pierwszych oznak eksplozji dyrektor lub osoba upoważniona wydaje komendę „**Kryj się**”
2. Jeśli eksplozja wystąpiła na terenie budynku, natychmiast po przejściu fali uderzeniowej dyrektor lub osoba go zastępująca wydaje komendę „**Ewakuacja - opuścić budynek**” a sygnał alarmowy – pięć sekundowych sygnałów - uruchamiany z sekretariatu szkoły wykonuje dozorca lub woźna.
3. Osoba wyznaczona powiadamia właściwą Komendę Straży Pożarnej i Policji.
4. Należy przystąpić do gaszenia pożaru przy użyciu podręcznego sprzętu gaśniczego (gaśnice,), - nigdy nie należy ryzykować zdrowia i życia pracowników, w przypadku zagrożenia należy zarządzić ewakuację pracowników.
5. Osoba wyznaczona upewnia się, że wszystkie drogi dojazdowe są wolne dla pojazdów straży pożarnej.
6. Procedura ewakuacji budynku przebiega zgodnie z „**Procedurą ewakuacji na wypadek pożaru i innego zagrożenia**”
7. Po przybyciu na miejsce zbiórki nauczyciele zgłaszają dyrektorowi nazwiska brakujących dzieci lub pracowników, których miejsca pobytu nie da się ustalić,

8. Nie można pozwolić dzieciom ani pracownikom powrócić do budynku, dopóki Straż Pożarna lub Policja nie ogłosi, że zagrożenie minęło.

Postępowanie w przypadku zagrożenia eksplozją:

1. Uruchomić akcję „Ewakuacja - opuścić budynek”.
2. Przeprowadź wymagane działania pkt. 3 i 5 do 9 z listy powyżej. Osoba odpowiedzialna dyrektor lub osoba upoważniona, czy wyznaczona.

2.13. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU OTRZYMANIA INFORMACJI O PODŁOŻENIU LUB GROŹBIE PODŁOŻENIA BOMBY.

1. Do czasu przybycia policji należy zabezpieczyć zagrożone miejsce, zachowując elementarne środki bezpieczeństwa,
2. Po przybyciu policji na miejsce incydentu bombowego, przejmuje ona dalsze kierowanie akcją,
3. Należy bezwzględnie wykonywać polecenia policjantów,
4. Przy braku informacji o konkretnym miejscu podłożenia bomby użytkownicy pomieszczeń powinni sprawdzić swoje miejsce pracy - być może uda się znaleźć przedmioty nieznanego pochodzenia,
5. Podejrzanych przedmiotów nie wolno dotykać,
6. Pomieszczenia ogólnodostępne sprawdzają osoby odpowiedzialne za bezpieczeństwo w danej instytucji,
7. Po ogłoszeniu ewakuacji należy zachować spokój, pozwoli to sprawnie i bezpiecznie opuścić zagrożony rejon,
8. Po ogłoszeniu ewakuacji w miejscu pracy należy je opuścić, zabierając rzeczy osobiste (torebki, siatki, nesesery),
9. Identyfikacją ładunku wybuchowego zajmują się wyspecjalizowane jednostki i komórki organizacyjne policji,
10. Ciekawość jest niebezpieczna - jak najszybciej oddal się z miejsca zagrożonego wybuchem,
11. W przypadku włączenia parkingu dla pojazdów w strefę zagrożenia, nie ratuj na siłę swojego samochodu (dotyczy to również innych cennych przedmiotów) - życie jest ważniejsze.

2.14. PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU OTRZYMANIA PODEJRZANEJ PRZESYŁKI.

Co powinno wzbudzić podejrzenia:

- brak nadawcy,
- brak adresu nadawcy,
- przesyłka pochodzi od nadawcy lub miejsca, którego się nie spodziewamy.

Jeśli otworzyliśmy przesyłkę, a jej zawartość wydaje się podejrzana:

- wyłączyć system wentylacji i klimatyzacji, zamknąć okna.

Jeśli przesyłka wydaje ci się podejrzana, nie otwieraj jej:

- umieść tę przesyłkę w grubym worku plastikowym i szczelnie go zamknij,
- worek ten umieść w drugim grubym plastikowym worku, ten również szczelnie zamknij - zawiąż supeł i zaklej taśmą klejącą,
- paczki nie przenoś, najlepiej, by pozostała na miejscu,
- powiadom lokalny posterunek policji lub straż pożarną - służby te podejmują wszystkie niezbędne kroki w celu zabezpieczenia przesyłki.

Jeśli otworzyłeś paczkę, a jej zawartość wydaje się podejrzana:

- nie naruszaj jej zawartości: nie rozsypuj, nie przenoś, nie dotykaj, nie wachaj, nie powoduj ruchu powietrza w pomieszczeniu,
- zaklejony worek umieść w drugim worku, zamknij go i zaklej,
- dokładnie umyj ręce,
- powiadom lokalną jednostkę policji lub straż pożarną i stosuj się do ich wskazówek,
- po przybyciu właściwych służb stosuj się do ich zaleceń.

2.13. PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU POJAWIENIA SIĘ AGRESYWNEGO INTRUZA LUB ZŁODZIEJA NA TERENIE PLACÓWKI.

1. Jeśli pracownik zauważy podejrzaną (agresywną) osobę na terenie placówki powiadamia dyrektora szkoły, w przypadku jego nieobecności powiadamia osobę go zastępującą.
2. Należy zadzwonić pod numer 997 lub 112, powiadomić policję o zaistniałej sytuacji i poprosić o wsparcie.
3. Nauczyciele zamykają drzwi do sal dziecięcych.
4. Jeśli dyrektor lub upoważniona, czy wyznaczona osoba nie zleci inaczej, wszyscy pracownicy utrzymują dzieci w zamkniętych salach do odwołania.
5. Nauczyciel nadzoruje sytuację w sali.
6. Należy podjąć wszelkie działania, mające na celu uchronienie dzieci i pracowników przed agresywnym intruzem.
7. Dyrektor, upoważniona lub wyznaczona osoba musi zachowując wszelkie środki własnego bezpieczeństwa nawiązać kontakt z intruzem i pozostać przy nim do przyjazdu Policji.
8. W celu wyeliminowania ponownego wystąpienia zagrożenia należy przeprowadzić wspólnie z radą pedagogiczną analizę zaistniałych zdarzeń i wprowadzić środki zapobiegawcze.

2.14. JAK POSTĘPOWAĆ W TRAKCIE OPERACJI ANTYTERRORYSTYCZNYCH.

Staraj się uspokoić, akcja zawsze wywołuje zamieszanie i panikę, ludzie są w szoku:

- nie uciekaj, połóż się na podłodze i spróbuj znaleźć jakąś osłonę, trzymaj ręce na głowie do końca operacji,
- słuchaj rozkazów i instrukcji grupy antyterrorystycznej i nie zabieraj jej czasu na zadawanie zbędnych pytań,
- nie trzyj oczu w wypadku użycia gazów łzawiących,
- w razie strzelaniny połóż się na ziemi lub schowaj się za jakimś przedmiotem,
- nie uciekaj z obiektu, dopóki nie zostanie wydany rozkaz wyjścia - możesz zostać wzięty za terrorystę,
- w chwili wyzwolenia wychodź jak najszybciej, nie zatrzymuj się dla zabrania rzeczy osobistych, zawsze

istnieje ryzyko wybuchu lub pożaru,

- spróbuj się zidentyfikować (przedstawić), bądź jednak przygotowany na ostre traktowanie ze strony ekipy ratunkowej - dopóki nie zostaniesz formalnie zidentyfikowany jako jeden z zakładników, jesteś potencjalnie jednym z porywaczy.

2.15. JAK POSTĘPOWAĆ W PRZYPADKU ZNALEZIENIA SIĘ W GRUPIE ZAKŁADNIKÓW.

Rób, co ci każą. Nie graj bohatera i nie stawiaj oporu. Dyskutowanie z napastnikami lub bunt mogą tylko pogorszyć sytuację. Twoim zadaniem powinno być przetrwanie. Czekaj na akcję wyspecjalizowanej jednostki ratowniczej.

Jeśli znalazłeś się wśród zakładników:

- staraj się zwrócić uwagę napastników na fakt, że mają do czynienia z ludźmi (personifikowanie siebie i innych),
- bądź spokojny, naturalny, znajdź po-stawę pośrednią między agresją a pasywnością i uległością,
- nie bądź „utrapieniem” dla napastników (bunt, dyskusowanie, silne reakcje emocjonalne),
- pamiętaj, że sytuacja może trwać długo - postaraj się rozwinąć u siebie potrzebę przetrwania,
- nie rób gestów zwracających uwagę porywaczy,
- nie zadawaj pytań, nie patrz w oczy terrorystom, bądź im posłuszny bez dyskusji, siedź spokojnie na miejscu,
- pytaj zawsze o pozwolenie, np. gdy chcesz wstać lub otworzyć torbę,
- na żądanie terrorystów oddaj im przedmioty osobiste,
- usuń (wyrzuć) wszelkie oznaki władzy, zajmowania ważnej pozycji,
- zapamiętaj szczegóły dotyczące porywaczy i otoczenia - może to pomóc władzom w uwolnieniu pozostałych zakładników oraz identyfikację porywaczy przy aresztowaniu.

XIV. EWALUACJA

Ocenie poddawane są następujące elementy:

- realizacja klasowych programów wychowawczo-profilaktycznych
- realizacja zaleceń zawartych w opiniach i orzeczeniach Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej
- realizacja tematyki profilaktyki zawartych w planach pracy wychowawców klas.

Efekty działań wychowawczo – profilaktycznych będą monitorowane na bieżąco.

Ewaluację programu planuje się trzy lata po jego wprowadzeniu. Oceny efektów realizacji Szkolnego Programu Wychowawczo-Profilaktycznego obok bieżącego monitorowania, dokonuje się w trakcie posiedzeń Rady Pedagogicznej podsumowujących pracę w pierwszym i drugim semestrze roku szkolnego.

Podstawą do formułowania ocen będą narzędzia stosowane w ramach wewnątrzszkolnego mierzenia jakości pracy szkoły, czyli: sprawozdania, analizy, dane statystyczne, obserwacje uczniów w różnych sytuacjach szkolnych, hospitacje, zapisy w dokumentacji, badania ankietowe, wywiady,

MIERZALNE WSKAŹNIKI EWALUACJI

1. Zmniejszenie liczby zachowań agresywnych, utrwalone zachowanie asertywne.
2. Dbanie o zdrowie fizyczne i psychiczne.
3. Zdrowe i higieniczne odżywianie się.
4. Uczeń wolny od uzależnień.
5. Uczeń rozwija swoje talenty i zainteresowania.
6. Umiejętność organizowania czasu wolnego.
7. Świadome i umiejętne korzystanie z komputera, Internetu, TV.
8. Prawidłowe reakcje w sytuacjach zagrożenia.
9. Sukcesy uczniów, uzyskiwanie promocji.
10. Materialne wspieranie uczniów z rodzin o niskim statusie materialnym.
11. Pogłębianie umiejętności wychowawczo-profilaktycznych nauczycieli na kursach, przekazywanie wiedzy uczniom.

XV. MISTRZ DOBREGO ZACHOWANIA

I. Cel ogólny

Konkurs „Mistrz dobrego zachowania” ma na celu wywołanie wśród uczniów pozytywnych postaw. Monitoruje ich zaangażowanie w życie klasy i szkoły. Zachęca do zachowań aktywnych, altruistycznych, społecznych. Wzmacnia ich kreatywność i przedsiębiorczość.

1. Cele szczegółowe:

- Propagowanie pozytywnych wzorców zachowania.
- Podniesienie poziomu kultury osobistej.
- Wyrabianie sprawności w posługiwaniu się zwrotami grzecznościowymi.
- Umiejętność kulturalnego komunikowania się z innymi.
- Kształtowanie umiejętności kulturalnego zachowania się w różnych sytuacjach.
- Właściwy wybór stroju w zależności od okoliczności.
- Wyróżnienie tych, których cechują dobre maniery.
- Poszanowanie mienia własnego.
- WYROBIENIE postawy odpowiedzialności za swoje bezpieczeństwo wraz z umiejętnością przewidywania skutków zachowań własnych dla bezpieczeństwa swojego i innych ludzi.
- Wdrażanie i umacnianie poczucia odpowiedzialności za mienie społeczne poprzez szczególne poszanowanie mienia szkolnego

Uczeń:

- *Swoją postawą i aktywnością ma pozytywny wpływ na innych;
- *Sumiennie wypełnia obowiązki szkolne;
- *Bierze udział w konkursach;
- *Uczestniczy w zawodach sportowych;
- *Uczestniczy w akcjach charytatywnych.

II. Ogólne założenia

Tytuł „Mistrz Dobrego Zachowania” przyznawany jest dwukrotnie w ciągu roku szkolnego (na koniec I semestru i całego roku); jest on przyznawany uczniom klas 1-3 w 3 kategoriach:

1. Mistrz Dobrego Zachowania klas pierwszych
2. Mistrz Dobrego Zachowania klas drugich
3. Mistrz Dobrego Zachowania klas trzecich

Wyniki w nauce **nie mogą być** nadrzędnym kryterium przyznania tytułu, jednak osoba nominowana powinna pracować i angażować się w życie szkoły i klasy na miarę swoich możliwości oraz sumiennie przestrzegać Szkolnego Kodeksu Mistrza Dobrego Zachowania.

III. Zasady przyznawania

Pod koniec każdego miesiąca wychowawca klasy w oparciu o „*Kodeks Mistrza Dobrego Zachowania*”, w porozumieniu z nauczycielami uczącymi oraz zespołem klasowym wybiera *Mistrzów Dobrego Zachowania* z klasy w danym miesiącu.

Wychowawca sporządza protokół, który po podpisaniu przekazuje opiekunowi Małego Samorządu do dnia 7 następnego miesiąca. W protokole muszą się znaleźć dane: imię i nazwisko ucznia, klasa, ilość punktów.

Na podstawie wyników z poszczególnych miesięcy zostanie wybrany Mistrz Dobrego Zachowania

IV. Kryteria konieczne do uzyskania tytułu

Za wszystkie działania uczniowie zbierają punkty, które są odnotowywane w tabeli

<i>nr</i>	<i>KRYTERIUM</i>	<i>PUNKTACJA</i>
1	Punktualność: brak spóźnień 1 spóźnienie 2-3 spóźnienia	3 pkt. raz w miesiącu 2 pkt. raz w miesiącu 1 pkt. raz w miesiącu
2	Przygotowanie do zajęć (praca domowa, przybory, książki, zeszyty, strój na wf, dodatkowe materiały) zawsze przygotowany 1 nieprzygotowanie 2-3 nieprzygotowania	3 pkt. raz w miesiącu 2 pkt. raz w miesiącu 1 pkt. raz w miesiącu
3	Wykonywanie zadań dodatkowych dla chętnych	1-3 pkt. raz w miesiącu
4	Aktywny udział w zajęciach pozalekcyjnych	3 pkt. raz w semestrze
5	Aktywny udział w szkolnych akcjach charytatywnych /w semestrze będzie 5 akcji/	1-3 pkt za każdą akcję

6	Reprezentowanie klasy i szkoły w konkursach: szkolnych, dzielnicowych, warszawskich, ogólnopolskich: powyżej 10 konkursów 5-9 konkursów 2-4 konkursy zdobyć tytułu laureata (1-3 miejsce)	3 pkt. raz w semestrze 2 pkt. raz w semestrze 1 pkt. raz w semestrze 3 pkt.
7	Kultura słowa zawsze zazwyczaj	3 pkt. raz w miesiącu 2 pkt. raz w miesiącu
8	Kultura bycia zawsze zazwyczaj	3 pkt. raz w miesiącu 2 pkt. raz w miesiącu
9	Bezpieczeństwo w szkole zawsze zazwyczaj	3 pkt. raz w miesiącu 2 pkt. raz w miesiącu
10	Bezpieczeństwo poza szkołą zawsze zazwyczaj	3 pkt. raz w miesiącu 2 pkt. raz w miesiącu
11	Kultura wyglądu zawsze zazwyczaj	3 pkt. raz w miesiącu 2 pkt. raz w miesiącu
12	Kultura zdrowotna zawsze zazwyczaj	3 pkt. raz w miesiącu 2 pkt. raz w miesiącu
13	Kultura spożywania posiłków zawsze zazwyczaj	3 pkt. raz w miesiącu 2 pkt. raz w miesiącu

Tytuł Mistrza Dobrego Zachowania otrzymuje uczeń, który zdobył:

w miesiącu min. 30 pkt.

w semestrze min. 135 pkt.

V. Nagrody

*Miesięczna lista klasowych laureatów zostanie zaprezentowana na tablicy Małego Samorządu.

*Dyplom Mistrza Dobrego Zachowania wręczony uroczystie podczas zakończenia I semestru nauki i roku szkolnego.

*List gratulacyjny dla Rodziców wręczony uroczystie podczas zakończenia roku szkolnego.

*Przedstawienie laureatów na stronie internetowej szkoły.

SZKOLNY KODEKS MISTRZA DOBREGO ZACHOWANIA

I. KULTURA SŁOWA

ZNAM I STOSUJĘ PIĘĆ MAGICZNYCH SŁÓW:

DZIEŃ DOBRY, DO WIDZENIA, PROSZĘ, DZIĘKUJĘ, PRZEPRASZAM.

*Dostosowuję swój język do adresata- inaczej mówię do kolegi, inaczej do osoby dorosłej.

* Nie przerywam mówiącemu.

* Szanuję zdanie innych.

* Nie używam wulgarnych słów.

II. KULTURA BYCIA

*Witam się z nauczycielami i pracownikami szkoły oraz ze swoimi koleżankami i kolegami.

*Podczas lekcji zdobywam nową wiedzę i umiejętności.

*Jestem życzliwy i tolerancyjny dla innych.

*Pomagam innym.

*Problemy rozwiązuję bez przemocy.

*Jestem zawsze przygotowany do lekcji.

*Zachowuję się poprawnie w kolejce w szatni, stołówce, itp.

*Nie używam w szkole telefonu komórkowego.

*Szanuję pracę innych.

*Dbam o porządek i czystość wokół siebie.

*Dbam o rzeczy własne, cudze i szkolne, a także o dekorację szkolną.

*Nie żuję gumy na zajęciach.

III.BEZPIECZEŃSTWO I HIGIENA W SZKOLE

*Nie siadam i nie bawię się na schodach.

*Nie hałasuję.

*Śmieci wyrzucam do kosza.

*Nie biegam po korytarzu.

*Pamiętam o bezpiecznym korzystaniu z przyborów i narzędzi szkolnych.

IV.BEZPIECZEŃSTWO I HIGIENA POZA SZKOŁĄ

*Nie hałasuję.

*Śmieci wyrzucam do kosza lub chowam do kieszeni, torby.

*Idę w parze i nie przepycham się oraz ustępuję miejsca potrzebującym.

V. KULTURA UBIORU I WYGLĄDU

*Do szkoły noszę skromny, czysty i schludny strój .

*Pamiętam o stroju galowym i szkolnym krawacie/krawatce z okazji Święta Niepodległości, Uchwalenia Konstytucji 3 Maja, rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego, udziału w konkursie odbywającym się poza naszą szkołą oraz w innych okolicznościach wskazanych przez Dyrektora Szkoły lub wychowawcę..

*Zmieniam buty.

*Mam czyste, uczesane włosy, a jeśli noszę długie - to są one zawsze związane.

VI. KULTURA ZDROWOTNA

*Dbam o prawidłową postawę ciała.

*Dbam, by mieć czyste ręce.

*Zmieniam strój na lekcje w-f.

*Pamiętam o zdrowym odżywianiu-ograniczam niezdrowe przekąski, słodyczne, gazowane napoje.

*Ubieram się stosownie do pogody.

VII. KULTURA SPOŻYWANIA POSILKOW.

*Przed jedzeniem myję ręce.

*Podczas jedzenia siedzę w ławce lub przy stole (stołówka).

*Nie wyrzucam jedzenia do kosza.

*Opakowania po jedzeniu wyrzucam do kosza.

.....
imię i nazwisko, klasa

nr	KRYTERIUM	PUNKTACJA				
		X	XI	XII	I	I semestr
1	Punktualność					-
2	Przygotowanie do zajęć (praca domowa, przybory, książki, zeszyty, strój na wf, dodatkowe materiały)					-
3	Wykonywanie zadań dodatkowych dla chętnych					-
4	Aktywny udział w zajęciach pozalekcyjnych	-	-	-	-	
5	Aktywny udział w szkolnych akcjach charytatywnych					-
6	Reprezentowanie klasy i szkoły w konkursach:	-	-	-	-	
7	Kultura słowa					-
8	Kultura bycia					-
9	Bezpieczeństwo w szkole					-
10	Bezpieczeństwo poza szkołą					-
11	Kultura wyglądu					-
12	Kultura zdrowotna					-
13	Kultura spożywania posiłków					-
	RAZEM					

.....
miesiąc, klasa

nr	Nazwisko i imię ucznia	Łączna punktacja
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		

.....
podpis wychowawcy