

Zmluva o vedení personálnej a mzdovej agendy

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka medzi týmito zmluvnými stranami:

I.

Zmluvné strany

Poskytovateľ: Ing. Jana Janáčová

Sídlo: Komárno, Krátka č. 2, 945 01 Komárno

IČO: 34 696 474

DIČ: 1 027 358 200

Číslo bankového účtu: 4178544142/0200

Zastúpená: Ing. Jana Janáčová

a

Klient : *Základná škola s materskou školou Józsefa Kossányiho s vyuč. jazykom maďarským - Kossányi József Alapiskola és Óvoda,*

Sídlo: Školská 230/22, 946 57 Svätý Peter

IČO: 37861166

DIČ: 2021607808

II.

Predmet zmluvy

1. Predmetom Zmluvy o vedení personálnej a mzdovej agendy je poskytovanie služieb klientovi s termínom od 15.01.2019.
2. Vedenie personálnej a mzdovej agendy na účely zmluvy znamenajú najmä spracovanie personálnej a mzdovej agendy v zmysle platnej legislatívy zákon 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon 311/2001 Z. z. zákonník práce v znení neskorších predpisov.

III.

Práva a povinnosti poskytovateľa

1. Pre klienta bude v rámci spracovania mzdovej a personálnej agendy spracovávať :
 - mesačne spracovávať mzdovú agendu t. j. výpočet mesačných miezd zamestnancov,
 - vyhotovovať mesačné prehľady pre DU, a do poisťovní,
 - prihlasovať a odhlasovať zamestnancov na sociálne zabezpečenie a zdravotné poistenie,

- viesť personálnu a mzdovú agendu zamestnancov, robiť vyúčtovanie dane z príjmov FO zo závislej činnosti, vystavovať zamestnancom potvrdenie o zdaniteľných príjmoch a zrazených zálohách,
- preberať a odovzdávať doklady na mieste podľa dohody s odberateľom,
- zúčastňovať sa spolu s odberateľom prípadných daňových kontrol, kontrol Sociálnej poisťovne a zdravotných poisťovní,
- informovať odberateľa o všetkých zmenách v legislatíve a na jeho žiadosť poskytovať účtovné konzultácie,

IV.

Práva a povinnosti klienta

1. Klient sa zaväzuje zabezpečiť poskytovateľovi personálnu alebo akúkoľvek inú pomoc, ak je to potrebné pri plnení predmetu zmluvy.
2. Klient sa zaväzuje poskytovateľovi poskytovať náležitú súčinnosť najmä tým, že mu včas predloží všetky doklady k spracovaniu personálnej a mzdovej agendy a to najneskôr do 5. dňa každého kalendárneho mesiaca za predchádzajúci mesiac. Doklady budú založené chronologicky podľa dátumu a ich druhu, a zároveň budú obsahovať všetky potrebné náležitosti.
3. Klient zodpovedá za vecnú náplň a náležitosti účtovných dokladov a ich časovú príslušnosť.

V.

Práva a povinnosti poskytovateľa

1. Poskytovateľ je povinný konať v súlade s ekonomickými zákonmi, daňovými zákonmi a zákonmi súvisiacimi so zdravotným a sociálnym poistením zamestnanca a zamestnávateľa.
2. Poskytovateľ je pri spracovaní mzdovej a personálnej agendy je povinný dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy slovenskej legislatívy a v ich medziach sa riadiť príkazmi klienta.
3. Poskytovateľ je povinný dôsledne využívať všetky zákonné prostriedky a uplatňovať všetko, čo podľa presvedčenia a príkazu klienta pokladá za užitočné.
4. Poskytovateľ je viazaný mlčanlivosťou o účtovných, obchodných a ekonomických záležitostiach klienta, o ktorých sa dozvedel pri plnení zmluvy. Rovnako je povinný zachovávať daňové tajomstvo klienta v zmysle § 23 zákona č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov a o zmenách v sústave územných finančných orgánov v platnom znení. Za daňové tajomstvo sa považuje informácia o daňových povinnostiach klienta.
5. Poskytovateľ môže odstúpiť od zmluvy, ak mu klient neposkytuje nevyhnutnú agendu pre vykonávanie účtovníctva alebo, ak dôjde k narušeniu dôvery medzi ním a klientom, alebo ak klient bez vážneho dôvodu nezaplatí dohodnutú odmenu za poskytovanie služieb.
6. Zodpovedá za včasné vyhotovenie dokladov, výkazov a ďalších dokumentov, ktoré sa zaviazal vykonávať podľa čl. II, ktoré sú viazané zo zákona termínom odovzdania a úhrady a ku ktorým dostal od klienta v termíne potrebné doklady.
7. Poskytovateľ nezodpovedá za oneskorené úhrady alebo chybné platby daní, poistenia a ostatných úhrad klienta.
8. Nezodpovedá tiež za výsledky spätne vzhľadom na už vyhotovené výkazy v prípade oneskoreného odovzdania dokladov. Ďalej nenesie zodpovednosť za doklady vrátené späť klientovi.

VI.

Odmena poskytovateľa

1. Klient sa za tieto služby zaväzuje zaplatiť poskytovateľovi: za vedenie personálnej a mzdovej agendy t. j. spracovanie 270,- Eur / mesiac.
2. Dohodnutá cena bude uhradená na základe vystavených faktúr, a to najneskôr v deň splatnosti na faktúre. V prípade oneskorenej úhrady má poskytovateľ právo účtovať zmluvnú pokutu dlžnej čiastky za každý deň omeškania v zmysle platnej legislatívy
3. Dojednaná cena bude prehodnocovaná :
 - pri zmene rozsahu uvedených činností, a to od kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom zmena rozsahu činností nastala,
 - 1 x po ukončení účtovného obdobia, vždy od 1.4. v nasledujúcom roku bude cena valorizovaná
4. Zmena odmeny bude dojednávaná písomným dodatkom k tejto zmluve.

VII.

Sankcie, penále a pokuty

1. V prípade penalizácie zo strany DÚ, SP, a ZP za zavinené nedostatky, za ktoré poskytovateľ zodpovedá podľa čl. III. tejto zmluvy, uhradí vymerané penále odberateľovi poskytovateľ.
2. V prípade penalizácie za zavinené nedostatky podľa čl. IV hradí vymerané penále klient.

VIII.

Platnosť zmluvy

1. Zmluva je uzavretá na dobu neurčitú.
2. Zmluva zaniká: výpoveďou po uplynutí výpovednej doby,
3. Každá zo zmluvných strán môže zmluvu vypovedať v písomnej forme z akýchkoľvek dôvodov alebo aj bez uvedenia dôvodu. Zmluva potom zaniká uplynutím 2 – mesačnej výpovednej doby, ktorá začína plynúť 1. dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď platne doručená druhej strane.
4. Ak jedna zmluvná strana poruší zmluvu podstatným spôsobom, má druhá zmluvná strana právo odstúpiť od zmluvy. Za porušenie zmluvy podstatným spôsobom sa považuje najmä opakované meškanie platenia klienta odmeny a neposkytnutie nevyhnutnej súčinnosti poskytovateľovi potrebnej pri poskytnutí účtovníctva. Doručením odstúpenia od zmluvy druhej zmluvnej strane zmluva okamžite zaniká.

IX.
Odovzdanie dokladov

V prípade ukončenia zmluvy poskytovateľ odovzdá všetky doklady a účtovné výkazy klientovi až po vyrovnaní všetkých finančných záväzkov, týkajúcich sa ich zmluvných vzťahov.

X.
Záverečné ustanovenia

Zmluvné strany svojimi vlastnoručnými podpismi potvrdzujú, že zmluvu uzavreli slobodne a vážne, jej obsah je určitý a zrozumiteľný, pričom nebola podpísaná v tiesni alebo za nápadne nevýhodných podmienok.

1. Zmluva je vyhotovená v dvoch exemplároch, z ktorých každý má platnosť originálu.
2. Akékoľvek dodatky a doplnky k zmluve sa môžu uskutočniť len písomnou formou očíslovanými dodatkami za súhlasného prejavu vôle oboch zmluvných strán.
3. Vo veciach výslovne neupravených zmluvou platia príslušné ustanovenia Obchodného zákonníka o mandátnej zmluve (§ 566 a nasl. ust.) a zákona o účtovníctve v platnom znení.
4. Klient berie na vedomie, že podľa zákona o účtovníctve za vedenie účtovníctva pred Daňovým úradom zodpovedá účtovná jednotka.
5. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania obidvomi zmluvnými stranami, konkrétne práce so SZČO Ing. Janou Janáčovou dohodnuté v tejto zmluve začnú byť vykonávané v plnom rozsahu od 15.01.2019. Prípravné práce začnú byť vykonávané od 15.12.2018 / napr. odovzdávanie dokladov, oboznamovanie sa s agendou mzdovou a personálnou ... /

Ing Jana Janáčová

Poskytovateľ

RNDr. János Bukovszky

Klient

V Komárne, dňa

Svätý Peter, dňa 17.12.2018