

## Zmluva o výpožičke č. 1/2020

uzavretá v zmysle Zásad hospodárenia a nakladania s majetkom Trenčianskeho samosprávneho kraja v platnom znení a § 659 a nasl. Občianskeho zákonníka v platnom znení

### Článok I. Zmluvné strany

#### Požičiavateľ:

#### **Stredná odborná škola, Bratislavská 439/18, Dubnica nad Váhom**

Sídlo: Bratislavská 439/18, 018 41 Dubnica nad Váhom

Právna forma: príspevková organizácia

Štatutárny orgán: Ing. Miroslav Dziak, riaditeľ

IČO: 42026393

IBAN: SK56 8180 0000 0070 0050 5078

Zriaďovateľ: Trenčiansky samosprávny kraj, K dolnej stanici 7282/20A, 911 01 Trenčín

#### Vypožičiavateľ:

#### **Centrum sociálnych služieb - AVE**

Sídlo: ul. Športovcov 671/23, 018 41 Dubnica nad Váhom

Právna forma: rozpočtová organizácia

Štatutárny orgán: Mgr. Anna Kancirová, riaditeľka

IČO: 00632384

IBAN: SK45 8180 0000 0070 0050 7313

Zriaďovateľ: Trenčiansky samosprávny kraj, K dolnej stanici 7282/20A, 911 01 Trenčín

### Článok II. Predmet zmluvy

- Požičiavateľ je správca nehnuteľného majetku vo vlastníctve Trenčianskeho samosprávneho kraja nachádzajúceho sa v okrese Ilava, obec Dubnica nad Váhom, katastrálne územie Dubnica nad Váhom, evidovaný na liste vlastníctva č. 2704 pre k. ú. Dubnica nad Váhom ako:
  - telocvičňa SOU súpisné číslo 1390, na pozemku registra C KN parc. č. 418/6 – zastavaná plocha a nádvorie o výmere 1123 m<sup>2</sup>.
- Požičiavateľ sa zaväzuje bezodplatne poskytnúť vypožičiavateľovi do výpožičky nebytové priestory (halu) v objekte telocvične SOU so súpisným číslom 1390, stojacej na pozemku registra C KN parc. č. 418/6 – zastavaná plocha a nádvorie o výmere 1123 m<sup>2</sup>, katastrálne územie Dubnica nad Váhom. Celková výmera podlahovej plochy predmetu výpožičky je 606,80 m<sup>2</sup>.

### **Článok III. Účel výpožičky**

Požičiavateľ prenecháva bezodplatne vypožičiavateľovi predmet výpožičky do výpožičky výlučne za účelom uskladnenia materiálne - technického vybavenia vypožičiavateľa na obdobie rekonštrukcie nehnuteľností v správe vypožičiavateľa, najviac však do 31.12.2020.

### **Článok IV. Doba trvania výpožičky**

Zmluvné strany sa dohodli, že na základe tejto zmluvy sa výpožička dojednáva na dobu určitú – na obdobie odo dňa účinnosti tejto zmluvy do 31.12.2020.

### **Článok V. Úhrada za prevádzkové náklady spojené s užívaním predmetu výpožičky**

1. Užívanie predmetu výpožičky je bezodplatné.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že vypožičiavateľ uhradí alikvotnú časť nákladov na energie (elektrická energia, plyn) a nákladov na elektronický zabezpečovací systém (ročný servis zabezpečovacieho systému, prípadne ďalšie náklady spojené so zabezpečovacím systémom). Náklady budú rozpočítané nasledovne:
  - elektrická energia – na základe skutočnej spotreby elektrickej energie a ostatných nákladov súvisiacich s dodávkou elektrickej energie; najmä distribúcia, systémové služby, prevádzkovanie systému, straty pri distribúcii (faktúra od ZVS holding, a.s., Dubnica nad Váhom), v plnej výške na náklady vypožičiavateľa,
  - plyn – na základe skutočnej spotreby plynu a ostatných nákladov súvisiacich s dodávkou plynu: distribúcia a prípadné ďalšie náklady s tým súvisiace (faktúra od A. En. Slovensko, s. r. o., Martin) budú rozúčtované na m<sup>2</sup> výmery podlahovej plochy predmetu výpožičky,
  - elektronický zabezpečovací systém – ¼ nákladov za úhradu ročného servisu zabezpečovacieho systému (faktúra od ALARMSECURITY, spol. s r. o., Trnovec nad Váhom), v prípade ďalších nákladov spojených so zabezpečovacím systémom vypožičiavateľ uhradí ¼ týchto nákladov.
3. Vypožičiavateľ sa zaväzuje uhradiť na účet požičiavateľa refakturované prevádzkové náklady súvisiace s touto výpožičkou po skončení výpožičky na základe faktúry vystavenej požičiavateľom do 15 dní po skončení výpožičky. Podkladom pre refakturáciu budú účtovné doklady – faktúry od dodávateľov energií a služieb, ktorých fotokópie budú tvoriť prílohu k faktúre vystavenej požičiavateľom. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti účtovného dokladu. Splatnosť faktúry je 30 dní odo dňa jej preukázateľného doručenia vypožičiavateľovi.
4. V prípade omeškania úhrady výpožičky po dni splatnosti zaplatí vypožičiavateľ požičiavateľovi úrok z omeškania vo výške 0,05 % z dlžnej sumy za každý deň omeškania.

## **Článok VI. Práva a povinnosti zmluvných strán**

1. Požičiavateľ je povinný odovzdať vypožičiavateľovi predmet výpožičky v stave spôsobilom na riadne užívanie v deň účinnosti tejto zmluvy.
2. Zmluvné strany v deň účinnosti výpožičky podľa tejto zmluvy súčasne podpíšu protokol o odovzdaní a prevzatí predmetu výpožičky, v ktorom bude uvedený aj stav merača elektrickej energie ku dňu začatia výpožičky.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že po celú dobu trvania výpožičky podľa tejto zmluvy, bude vypožičaný priestor uzamknutý a kľúče sa budú nachádzať na vrátnici požičiavateľa - SOŠ Dubnica nad Váhom, Bratislavská 439/18, Dubnica nad Váhom.
4. V prípade vzniku mimoriadnej udalosti (napr. poplach, požiar a pod.) vo vypožičaných priestoroch sa požičiavateľ zaväzuje bezodkladne informovať vypožičiavateľa a zabezpečiť mu vstup do týchto priestorov.
5. Vypožičiavateľ je povinný informovať príslušnú poisťovňu o zmene umiestnenia poisteného majetku na základe tejto zmluvy spôsobom a v termíne podľa príslušnej poisťovnej zmluvy.
6. Vypožičiavateľ je oprávnený a povinný predmet výpožičky podľa tejto zmluvy užívať iba v súlade s dohodnutým účelom a len v rozsahu určenom touto zmluvou.
7. Vypožičiavateľ nie je oprávnený prenechať predmet výpožičky podľa tejto zmluvy do nájmu, podnájmu alebo výpožičky inej osobe.
8. Vypožičiavateľ sa zaväzuje predmet výpožičky užívať riadne, chrániť pred poškodením alebo zničením. Vypožičiavateľ sa zaväzuje dodržiavať všetky režimové a interné opatrenia požičiavateľa vzťahujúce sa k budove, v ktorej sa nachádza predmet výpožičky.
9. Vypožičiavateľ znáša zodpovednosť za škody, ktoré spôsobí na majetku požičiavateľa ako i tretích osôb, ktoré sa so súhlasom vypožičiavateľa zdržujú v objekte telocvične.
10. Vypožičiavateľ je povinný dodržiavať všetky povinnosti vyplývajúce z príslušných platných právnych predpisov upravujúcich ochranu pred požiarmi. V prípade porušenia uvedených povinností zodpovedá vypožičiavateľ požičiavateľovi za všetky škody, ktoré požičiavateľovi dôsledkom porušenia povinností vypožičiavateľom vznikli.
11. V predmete výpožičky zodpovedá vypožičiavateľ v plnom rozsahu za dodržiavanie všeobecne záväzných, ako aj osobitných právnych predpisov, t.j. predpisov bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (BOZP) aj tretími osobami.

## **Článok VII. Skončenie výpožičky**

1. Výpožička podľa tejto zmluvy skončí uplynutím dohodnutej doby, ak sa zmluvné strany nedohodnú na jej skončení skôr.
2. Pred uplynutím dohodnutej doby výpožička podľa tejto zmluvy môže skončiť písomnou dohodou zmluvných strán alebo písomnou výpoveďou ktorejkoľvek zmluvnej strany,

danou aj bez uvedenia výpovedného dôvodu. Výpovedná doba je dva (2) mesiace a počíta sa od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede.

3. Vypožičiavateľ je povinný v deň skončenia výpožičky vrátiť vypožičané priestory v stave, v akom ich prevzal s prihliadnutím na bežné opotrebenie. Zmluvné strany v deň skončenia výpožičky súčasne podpíšu protokol o odovzdaní a prevzatí predmetu výpožičky, v ktorom bude uvedený aj stav merača elektrickej energie ku dňu skončenia výpožičky.

### **Článok VIII. Záverečné ustanovenia**

1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po jej prvom zverejnení.
2. Túto zmluvu je možné meniť na základe dohody obidvoch zmluvných strán, a to vo forme písomných dodatkov k tejto zmluve podpísaných obidvoma zmluvnými stranami. Zmeny a doplnky tejto zmluvy možno platne vykonať len písomnými dodatkami po dohode zmluvných strán.
3. Veci neupravené touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v platnom znení.

V Dubnici nad Váhom dňa ..... 31 JAN. 2020 .....

Požičiavateľ:  
Stredná odborná škola,  
Bratislavská 439/18, Dubnica nad Váhom

Vypožičiavateľ:  
Centrum sociálnych služieb - AVE  
Športovcov 671/23, Dubnica nad Váhom

Ing. Miroslav Dziak  
riaditeľ

Mgr. Anna Kancirová  
riaditeľka