

Zmluva o poskytovaní servisných služieb

I. Zmluvné strany

Poskytovateľ :

IT služby, s.r.o.
zastúpená : Daniel Landl, konateľ
Gajary 1217
900 61 Gajary
IČO : 51118548
DIČ : 2120596181

Zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I., oddiel Sro, vložka č. 138063/B

Klient :

Materská škola v Lozorne
Zastúpená : Mgr. Miriam Vicenová, riaditeľka
Orechová 19
900 55 Lozorno
IČO : 30846889
DIČ: 2021732372

II. Predmet zmluvy

Zabezpečenie funkčnosti hardverového a softvérového vybavenia klienta.

III. Plnenie zmluvy

Poskytovateľ v spolupráci s klientom uskutoční analýzu jeho potrieb v oblasti informačných technológií a zmapuje existujúci stav. Následne navrhne potrebné zmeny na zvýšenie bezpečnosti a stability systému. Súčasťou služby je prevzatie systému do komplexnej starostlivosti, rutinné administrátorské činnosti, telefonická podpora, odstránenie poruchy u klienta, prevzatie záruk a zabezpečenie opravy prostredníctvom tretích strán. Prípadné výkony nad rámec zmluvy su fakturované zvýhodnenou sadzbou.

IV. Miesto plnenia

Miestom plnenia zmluvy sú priestory klienta. V závažných prípadoch, ak nie je možné konať inak, sú to priestory poskytovateľa alebo priestory ním určené.

V.

Rozsah servisných služieb

Rozsah – podľa požiadaviek klienta.

Základná starostlivosť:

- Rutinné administrátorské činnosti
- Inštalácia a implementácia nového softvéru
- Aktualizácia existujúceho softvérového vybavenia
- Odstraňovanie mimoriadnych závad
- Kontrola stavu zálohovania
- Antivírusová kontrola
- Konzultácie
- Čistenie techniky

VI. Cena

Cena: 170 € mesačne.

VII. Servisné zásahy nad rámec základnej starostlivosti

Tieto sa týkajú servisu tlačiarňí a kopírovacích strojov. Cena práce sa stanovuje individuálne a vychádza zo zvýhodnenej hodinovej sadzby: 42,- € za hodinu.

VIII. Nahlasovanie porúch

Nahlásenie porúch klient realizuje telefonicky na tel. číslo 0905 / 561 456, 0904 282 927, e-mailom na Daniel.Landl@SluzbyIT.sk

IX. Povinnosti poskytovateľa

- zabezpečenie funkčnosti a bezpečnosti informačného systému
- zabezpečenie záručných a mimozáručných opráv zariadení
- ochrana dát ako prísne dôverných informácií klienta
- reportovanie vykonaných prác a činností
- dodržiavanie termínov

X. Povinnosti klienta

- nahlásiť požiadavku na mimoriadny servis bezodkladne v pracovných dňoch od 8.00 do 16.00 hod.
- informovať o každej plánovanej zmene informačného systému
- konzultovať nákup techniky s poskytovateľom
- uhradiť záväzky voči poskytovateľovi riadne a včas

XI.
Platobné podmienky

Faktúra za poskytnuté služby v danom mesiaci, bude klientovi vystavená posledný pracovný deň v danom mesiaci so splatnosťou 14 dní. Odoslaná bude elektronicky vo formáte PDF na dohodnutú e-mailovú adresu: miriam.vicenova@mslozorno.sk

Okrem všetkých náležitostí daňového dokladu bude obsahovať:

- vyúčtovanie základnej starostlivosti
- vyúčtovanie servisných zásahov nad rámec základnej starostlivosti – ak boli uskutočnené – v rozsahu vykonaných prác

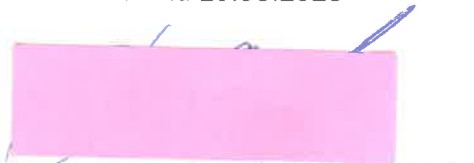
XII.
Ochrana osobných údajov

Obe strany sa zaväzujú, že budú počas zmluvného vzťahu, ale aj po jeho ukončení zachovávať mlčanlivosť o akýchkoľvek informáciách, týkajúcich sa predmetu tejto zmluvy, ku ktorým sa dostali počas trvania tejto zmluvy. S údajmi poskytovanými Klientom Poskytovateľovi je tento oprávnený nakladať len spôsobom zodpovedajúcim príslušným ustanovením zák.č.428/2002 Z.z. O ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov a Užívateľ ich poskytnutím vyjadruje súhlas s ich spracovaním v rozsahu a za účelom, ktorý je v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi. Autorské práva programového vybavenia Klienta nebudú dotknuté.

XIII.
Záverečné ustanovenia

Zmluva nadobúda účinnosť 01.09.2020 a dojednáva sa na dobu určitú do 31.08.2021. Ak ktorákoľvek zo zmluvných strán neoznámí najneskôr 1 kalendárny mesiac pred uplynutím dojednanej doby trvania zmluvy druhej zmluvnej strane, že trvá na jej ukončení, potom sa táto zmluva automaticky predlžuje o dobu jedného kalendárneho roku a to i opakovane. Túto zmluvu je možné meniť a dopĺňať len po vzájomnej dohode zmluvných strán v písomnej forme dodatkom k zmluve. Každá zo zmluvných strán môže vypovedať zmluvu z akéhokoľvek dôvodu alebo bez udania dôvodu na základe písomnej výpovede. Výpovedná lehota je jeden kalendárny mesiac a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej zmluvnej strane. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých si poskytovateľ a klient ponechajú po jednom vyhotovení. Zmluvné strany prehlasujú, že túto zmluvu uzatvorili slobodne, nie v časovej tiesni a za nápadne nevýhodných podmienok, rozumejú jej a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpisujú.

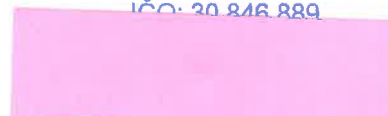
v Lozorne dňa 10.08.2020



za poskytovateľa
Daniel Landl, konateľ

Materská škola v Lozorne
v Lozorne dňa 10.08.2020

Orechová 19
900 55 Lozorno
IČO: 30 846 889



za klienta
Mgr. Miriam Vicenová, riaditeľka