

....., dn.

WNIOSEK

o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej/ świadectwa szkolnego *

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej /świadectwa szkolnego *

.....
(imię i nazwisko, klasa)

ur. W.....
(dzień – miesiąc - rok)

.....
(adres zamieszkania)

Uzasadnienie ubiegania się o duplikat:

.....
(czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna)

Za wydanie duplikatu należy wnieść opłatę w wysokości:

- 1) legitymacji szkolnej 9,00 zł,
- 2) świadectwa szkolnego 26,00 zł

na konto Szkoły Podstawowej nr 5 w Mińsku Mazowieckim, ul. Małopolska 11
na **nr rachunku 35 9226 0005 0024 4648 2000 0050 Banku Spółdzielczego w Mińsku Mazowieckim**

Potwierdzenie wpłaty dołączyć do wniosku.

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie MEN z dnia 28.maja 2010 r. w sprawie zasad wydawania oraz wzorów świadectw i innych druków szkolnych.
2. Ustawa o opłacie skarbowej z dnia 16 listopada 2006 r. (z późn. zm.).

* Niepotrzebne skreślić