

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy – rodzica kandydata)

.....
.....
(adres do korespondencji w sprawach rekrutacji)

Dyrektor Przedszkola Miejskiego w Mroczy
ul. Łobzenicka 11C
89-115 Mroczka

I. Wniosek o przyjęcie dziecka do Przedszkola Miejskiego w Mroczy
(rok szkolny 2024/2025)

Proszę o przyjęcie mojego dziecka do Przedszkola Miejskiego w Mroczy

na.....godzin dziennie, tzn. od godz. do godz.

(Przedszkole jest czynne od godz. 6:30 do godz. 16:30)

Dane osobowe kandydata i rodziców :

(Tabelę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi)

1.	Imię/Imiona i Nazwisko kandydata	
2.	Data urodzenia kandydata	
3.	Miejsce urodzenia kandydata	
4.	PESEL kandydata <i>w przypadku braku PESEL seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>	

¹ Zgodnie z art. 130 ust. 4 ustawy Prawo oświatowe, postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata.

² Zgodnie z art. 150 ustawy Prawo oświatowe, wniosek zawiera dane podane w punkcie 1-6 tabeli, natomiast dane w punkcie 7 podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają. To oznacza, że dane w punkcie 1-6 należy podać obowiązkowo, natomiast podanie danych w punkcie 6, nie jest obowiązkowe, ale bardzo potrzebne dla skutecznego komunikowania się z rodzicami w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem.

	Adres zamieszkania kandydata		
5.	Imię/imiona i nazwiska rodziców kandydata	matki	
		ojca	
6.	Adres miejsca zamieszkania rodziców ³	kod pocztowy	
		miejsowość	
		ulica	
		nr domu /nr mieszkania	
7.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata - o ile je posiadają	matki	telefon do kontaktu
			adres poczty elektronicznej
		ojca	telefon do kontaktu
			adres poczty elektronicznej

II. Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych jednostek prowadzących wychowanie przedszkolne⁴

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej jednostki, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy przedszkola, oddziału przedszkolnego przy szkole, innej formy wychowania przedszkolnego w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych⁵.

³ Zgodnie z art. 131 ustawy Prawo oświatowe, do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formy wychowania przedszkolnego przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze danej gminy. Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

⁴ Zgodnie z art. 156 ust. 1 w ustawy Prawo oświatowe, wniosek o przyjęcie do publicznego przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego oraz szkoły, może być złożony do nie więcej niż trzech wybranych publicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, albo szkół (oddziały przedszkolny).

⁵ Zgodnie z art. 150 ust. 1 pkt. 5 ustawy Prawo oświatowe, wniosek zawiera wskazanie kolejnych wybranych publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych lub innych form wychowania przedszkolnego w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych. To oznacza, że wnioskodawca jest zobowiązany taką informację podać.

1. Pierwszy wybór

.....
(nazwa i adres przedszkola)

2. Drugi wybór

.....
(nazwa i adres przedszkola)

3. Trzeci wybór

.....
(nazwa i adres przedszkola)

III. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie Prawo oświatowe i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie

*) Jeżeli Pani / Pan chce, by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie czwartej tego kryterium, prosimy napisać TAK i zgodnie z instrukcją w kolumnie trzeciej, dołączyć do wniosku dokumenty potwierdzające spełnianie tego kryterium.

L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Zgłoszenie kryterium do oceny Tak*)
1	2	3	4
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	Oświadczenie ⁷ o wielodzietności rodziny kandydata	

⁶ Zgodnie z art. 131 ust. 2 i 3 ustawy Prawo oświatowe, w przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek zamieszkania na obszarze danej gminy, niż wolnych miejsc w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria wymienione w tabeli. Każde z kryteriów ma jednakową wartość.

⁷ Zgodnie z art. 150 ust. 6 ustawy Prawo oświatowe, oświadczenia, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.” Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

2.	Niepełnosprawność kandydata	<p>Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r. poz. 511 ze zm.).</p> <p><i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn.: Dz.U. z 2017 r. poz. 1257 ze zm.) odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.</i></p>	
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	<p>Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r. poz. 511 ze zm.).</p> <p><i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego Dz.U. z 2017 r. poz. 1257 ze zm.) odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.</i></p>	

4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	<p>Orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r. poz. 511 ze zm.).</p> <p><i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego Dz.U. z 2017 r. poz. 1257 ze zm.) odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.</i></p>	
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	<p>Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r. poz. 511 ze zm.).</p> <p><i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn.: Dz.U. z 2017 r. poz. 1257 ze zm.) odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.</i></p>	

6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie ⁸	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie ⁹ o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem. <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn.: Dz.U. z 2017 r. poz. 1257 ze zm.) odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.</i>	
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jedn.: Dz.U. z 2018 r. poz. 998 ze zm.)	

10

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie

Oświadczenia przedkładane przez rodziców kandydatów, które stanowią dokumenty potwierdzające spełniania kryteriów rekrutacji powinny być złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej poprzez podpisanie klauzuli >>Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia<<". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

⁸

Zgodnie z art. 4 pkt 43 ustawy Prawo oświatowe, definicja samotnego wychowywania dziecka, oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, **chyba że** osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

⁹ Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem, składane jest w każdej sytuacji wymienionej jako definicja samotnego wychowywania dziecka (patrz pkt. 8). Oświadczenia składa się po rygorem odpowiedzialności karnej.

¹⁰ Zgodnie z art. 150 ust. 2 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów.

IV. Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez Radę Miejską w Mroczy w Uchwale Nr XXXII/284/2017 Rady Miejskiej w Mroczy z dnia 24 marca 2017r.

11

*) Jeżeli Pani / Pan chce, by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie czwartej tego kryterium, prosimy napisać TAK i dołączyć do wniosku oświadczenie potwierdzające spełnianie tego kryterium

L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Tak ^{*)}	Przyznane punkty
1	2	3	4	5
1.	Realizacja obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego – obojga rodziców (prawnych opiekunów) pracujących / wykonujących pracę na podstawie umowy cywilno-prawnej / prowadzących gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą / uczących się w trybie stacjonarnym - deklarujących pobyt dziecka w przedszkolu powyżej 5 godzin dziennie – 24 pkt.	Oświadczenie rodziców (prawnych opiekunów) o zatrudnieniu, prowadzeniu gospodarstwa rolnego lub pozarolniczej działalności gospodarczej, uczeniu się w trybie stacjonarnym.		
2.	Ustawowe prawo dziecka do korzystania z wychowania przedszkolnego w danym roku szkolnym-	Oświadczenie rodziców (prawnych opiekunów) o zatrudnieniu, prowadzeniu		

11

Zgodnie z art. 131 ust. 4 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dane publiczne przedszkole, oddział przedszkolny w danej publicznej szkole podstawowej albo dana publiczna inna forma wychowania przedszkolnego nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący, z uwzględnieniem zapewnienia jak najpełniejszej realizacji potrzeb dziecka i jego rodziny, zwłaszcza potrzeb rodziny, w której rodzice albo rodzic samotnie wychowujący kandydata muszą pogodzić obowiązki zawodowe z obowiązkami rodzinnymi, oraz lokalnych potrzeb społecznych.

	<p>obojga rodziców (prawnych opiekunów) pracujących / wykonujących pracę na podstawie umowy cywilno-prawnej / prowadzących gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą / uczących się w trybie stacjonarnym –</p> <p>deklarujących pobyt dziecka w przedszkolu powyżej 5 godzin dziennie – 19 pkt.</p>	<p>gospodarstwa rolnego lub pozarolniczej działalności gospodarczej, uczeniu się w trybie stacjonarnym.</p>		
3.	<p>Ustawowe prawo dziecka do korzystania z wychowania przedszkolnego w danym roku szkolnym-</p> <p>jednego z rodziców (prawnych opiekunów) pracujących / wykonujących pracę na podstawie umowy cywilno-prawnej / prowadzących gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą / uczących się w trybie stacjonarnym –</p> <p>deklarujących pobyt dziecka w przedszkolu powyżej 5 godzin dziennie – 10 pkt.</p>	<p>Oświadczenie rodzica (prawnego opiekuna) o zatrudnieniu, prowadzeniu gospodarstwa rolnego lub pozarolniczej działalności gospodarczej, uczeniu się w trybie stacjonarnym.</p>		
4.	<p>Rodzeństwo kandydata ubiega się o przyjęcie lub uczęszcza do tego samego przedszkola – powyżej 5 godzin dziennie – 4 pkt.</p>	<p>Oświadczenie rodziców (prawnych opiekunów)</p>		

5.	Pobyt dziecka powyżej 6 godz. dziennie (za każdą godzinę powyżej 6 godzin) – 1 pkt.	Oświadczenie rodzica o zatrudnieniu, prowadzeniu gospodarstwa rolnego lub pozarolniczej działalności gospodarczej, uczeniu się w trybie stacjonarnym.		
Suma punktów:				

1. Spełnianie przez kandydata kryteriów określonych przez dyrektora w uzgodnieniu z organem prowadzącym jest potwierdzane oświadczeniami.
2. Do wniosku dołączam oświadczenia o spełnianiu kryteriów wymienionych w punkcie

POUCZENIE:

Oświadczenia wnioskodawcy:

Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym ¹² .

Do wniosku załącza się dokumenty:

- oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,
- orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573),
- prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz

¹²

Zgodnie z art. 233 § 1 ustawy z 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (tekst jedn.: Dz.U. z 2017 r. poz. 2204 ze zm.) – kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do 8 lat.

oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,

- dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020 r. poz. 821 oraz z 2021 r. poz. 159).

Podstawa prawna: art. 150 ust. 2 pkt 1 ustawy Prawo oświatowe.

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dane publiczne przedszkole, oddział przedszkolny w danej publicznej szkole podstawowej albo dana publiczna inna forma wychowania przedszkolnego nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący, z uwzględnieniem zapewnienia jak najpełniejszej realizacji potrzeb dziecka i jego rodziny, zwłaszcza potrzeb rodziny, w której rodzice albo rodzic samotnie wychowujący kandydata muszą pogodzić obowiązki zawodowe z obowiązkami rodzinnymi, oraz lokalnych potrzeb społecznych.

Organ prowadzący określa dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów (art. 131 ust. 4 ustawy Prawo oświatowe).

Na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego może być brane pod uwagę kryterium dochodu na osobę w rodzinie kandydata. Kryterium dochodu określa organ prowadzący w stosunku procentowym do kwoty, o której mowa w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 111).

Spełnianie tego kryterium jest potwierdzane oświadczeniem rodzica kandydata (art. 131 ust. 5 ustawy Prawo oświatowe).

KLAUZULA INFORMATYCZNA

Na podstawie art. 13 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - dalej RODO, przekazujemy poniższe informacje związane z przetwarzaniem danych osobowych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych dziecka wskazanego we wniosku o przyjęcie do przedszkola jest Dyrektor Przedszkola Miejskiego w Mroczy ul. Łobzenicka 11C. Nr telefonu: **52 385 60 56 lub 505 667 835**.
2. Administrator Danych Osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, którym jest Roman Frąckowiak. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych mogą się państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem frackowiak1@iod.gmail.com
3. Państwa dane osobowe oraz dane osobowe dziecka będą przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji dziecka do przedszkola na podstawie art. 6 ust 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit g) RODO w związku z art. 149 oraz 150 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe oraz wykonania umowy związanej z przyjęciem dziecka do przedszkola art. 6 ust. 1 lit b) RODO.
4. Dane osobowe oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego będą przetwarzane przez okres nie dłuższy niż do końca okresu, w którym dziecko będzie korzystać z wychowania przedszkolnego art. 160 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe. W przypadku toczącego się postępowania do czasu prawomocnego rozstrzygnięcia, lub do czasu wygaśnięcia roszczeń. Dane osobowe pozyskane na podstawie udzielonej zgody, będą przetwarzane do momentu cofnięcia zgody na dalsze ich przetwarzanie lub ustania celu przetwarzania. W przypadku niezakwalifikowania się dziecka do przedszkola na dany rok, dane będą przechowywane przez okres 1 roku zgodnie z art. 160 ust. 2 Ustawy Prawo oświatowe, który określa zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.

5. Odbiorcami danych osobowych będą:

- a) organy administracji publicznej uprawnione z mocy prawa,
- b) pracownicy przedszkola w zakresie wykonywania swoich obowiązków na podstawie wydanego przez Administratora Danych Osobowych upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.

6. Przysługuje Pani/Panu prawo:

- a) dostępu do swoich danych osobowych, danych osobowych dziecka oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia (o ile przepisy prawa nie nakazują Administratorowi Danych Osobowych dalszego ich przetwarzania) oraz otrzymania ich kopii danych osobowych,
- b) ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu względem przetwarzania danych oraz prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych (o ile była ona wcześniej udzielona) w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- c) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO).

7. Państwa dane osobowe oraz dane osobowe dziecka:

- a) nie podlegają zautomatyzowanemu przetwarzaniu (np. profilowaniu), które wywołuje skutki prawne lub w podobny sposób wpływa istotnie na osoby podające swoje dane osobowe,
- b) nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych,
- c) mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie Administratora Danych Osobowych.

8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych zawartych we wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola jest wymogiem ustawowym wynikającym z Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe i stanowi warunek udziału w postępowaniu rekrutacyjnym, a ich nie przekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w pkt 3.

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy-rodzica kandydata)

.....
(data)