Dyrektor

Szkoły Podstawowej nr 7

z Oddziałami Integracyjnymi

w Jaworznie

Wniosek o przyjęcie do IV klasy sportowej

o profilu piłka siatkowa dziewcząt

w Szkole Podstawowej nr 7 z Oddziałami Integracyjnymi

w Jaworznie

1. Dane Osobowe kandydata i rodziców

Tabelę należy wypełnić literami drukowanymi

|  |  |
| --- | --- |
| **DANE OSOBOWE DZIECKA** | |
| PESEL  (w przypadku braku seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość) |  |
| Imię / imiona i nazwisko |  |
| Data i miejsce urodzenia |  |
| **ADRES ZAMIESZKANIA** | |
| Kod pocztowy, miejscowość |  |
| Ulica |  |
| Nr domu/nr mieszkania |  |
| Obwód Szkoły Podstawowej |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **DANE OSOBOWE MATKI** | |
| Imię i nazwisko |  |
| **ADRES ZAMIESZKANIA** | |
| Kod pocztowy, miejscowość |  |
| Ulica |  |
| Nr domu/nr mieszkania |  |
| telefon kontaktowy |  |
| Adres e-mail. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **DANE OSOBOWE OJCA** | |
| Imię i nazwisko |  |
| **ADRES ZAMIESZKANIA** | |
| Kod pocztowy, miejscowość |  |
| Ulica |  |
| Nr domu/nr mieszkania |  |
| telefon kontaktowy |  |
| Adres e-mail. |  |

1. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w art.137 ust 1 i 131, ust 2 Ustawy Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2018 r. poz. 996)

*do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające ich spełnianie*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | **DO WNIOSKU DOŁĄCZA SIĘ**  \* we właściwej rubryce(tak/nie) wstawić znak **X** | TAK\* | NIE\* |
| **Załączniki obowiązkowe** | | | |
| 1 | Orzeczenie lekarskie poświadczające bardzo dobry stan zdrowia wydane przez lekarza podstawowej opieki medycznej |  |  |
| 2 | Pisemna zgoda rodziców na uczęszczanie do klasy sportowej |  |  |
| **Załączniki fakultatywne** | | | |
| 3 | Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata |  |  |
| 4 | Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność |  |  |
| 5 | Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne (dotyczy kandydata, rodziców, rodzeństwa) |  |  |
| 6 | Prawomocny wyrok sądy rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem |  |  |
| 7 | Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą a dnia 9 czerwca 2011r. O wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (dz. U. Z 2016 r. poz 575, 1583 i 1860) |  |  |

Do wniosku załączam dokumenty o spełnieniu kryteriów wymienionych w punkcie/punktach …...........................

Obowiązek informacyjny:

Administratorem Państwa danych osobowych (dalej jako: „Administrator") jest Szkoła Podstawowa nr 16 im. Konstytucji 3 Maja z siedzibą w Jaworznie przy ul. 3 Maja 18 reprezentowana przez Panią Dyrektor: Beatę Wiktor, tel.: 32 616 37 61, e-mail: [sekretariat@sp16.jaworzno.pl,](mailto:sekretariat@sp16.jaworzno.pl) strona internetowa: [www.sp16.jaworzno.edu.pl,](http://www.sp16.jaworzno.edu.pl/)

REGON 000729110, NIP 632-192-51-01

We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora Danych można uzyskać informację, kontaktując się z Inspektorem Ochrony Danych – Patrycją Hładoń za pośrednictwem poczty elektronicznej, przesyłając informację na adres e-mail: [patrycja@informatics.jaworzno.pl](mailto:patrycja@informatics.jaworzno.pl) lub listownie i osobiście pod adresem siedziby Administratora Danych.

Podstawą do przetwarzania danych osobowych są obowiązujące przepisy prawa oświatowego dot. rekrutacji, a w szczególności ustawa z 14 grudnia 2016 roku – prawo oświatowe oraz Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek.

Państwa dane osobowe są wykorzystywane w celu właściwego przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego oraz archiwizacji stosownej dokumentacji.

Podanie przez Państwa danych osobowych jest wymogiem ustawowym koniecznym do realizacji zadań statutowych placówki, tj. przeprowadzenie procesu rekrutacji.

Państwa dane osobowe będą przechowywane: w przypadku kandydata zakwalifikowanego: do końca okresu, w którym uczeń korzysta z procesu dydaktyczno-wychowawczego w placówce; w przypadku kandydata nieprzyjętego: przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

Dostęp do danych będą miały osoby pracujące i współpracujące z Administratorem Danych w zakresie realizacji procesu rekrutacyjnego. Państwa dane w przypadkach ściśle określonych przepisami prawa mogą zostać ujawnione poprzez przesłanie uprawnionym podmiotom.

Każda osoba, której dane dotyczą może zwrócić się z żądaniem dostępu do treści swoich danych osobowych, sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych do jej wycofania, wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie danych do momentu jej wycofania, wnieść skargę na przetwarzanie danych niezgodne z przepisami prawa do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. gdy Państwa zdaniem przetwarzanie danych osobowych przez Administratora odbywa się z naruszeniem prawa.

Administrator Danych nie zamierza przekazywać Państwa danych poza obszar Europejskiego Obszaru Gospodarczego (tj. obszar obejmujący kraje Unii Europejskiej, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).

Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również profilowane.

Oświadczenie wnioskodawcy

* 1. Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
  2. Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.
  3. Oświadczam, że w przypadku jakichkolwiek zmian w informacjach podanych w formularzu, niezwłocznie powiadomię o nich dyrektora szkoły.

Jaworzno, …......................... 1. …...............................................

czytelny podpis matki

2. …..............................................

czytelny podpis ojca

Wypełnia szkoła

Wniosek złożono dnia …...........

…........................................................

podpis dyrektora szkoły lub upoważnionego pracownika