

**WEWNĄTRZSKOLNE ZASADY
OCENIANIA UCZNIÓW
VI LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO
IM. JOACHIMA LELEWELA w ŁODZI**



Rozdział VI

Wewnątrzszkolne zasady oceniania uczniów

§ 36.

Cele i zasady oceniania wewnątrzszkolnego

1. Osiągnięcia edukacyjne uczniów sprawdza się poprzez:
 - odpowiedzi ustne,
 - prace pisemne w różnej formie,
 - prace domowe,
 - prace w grupach,
 - aktywność na lekcji,
 - prezentacje,
 - ćwiczenia praktyczne,
 - udział w projektach.

2. W ciągu tygodnia w danej klasie mogą odbyć się najwyżej trzy prace klasowe, zapowiedziane z tygodniowym wyprzedzeniem. Prace te nie powinny odbywać się w jednym dniu. Nauczyciel powinien sprawdzić prace uczniów w ciągu maksymalnie 2 tygodni (w przypadku wypracowań w ciągu maksymalnie 3 tygodni).

3. Sprawdziany ze wszystkich przedmiotów (poza językami obcymi) oceniane są według następujących zasad:

% uzyskanych punktów	Ocena
do 44	niedostateczny
45 – 59	dopuszczający
60 – 75	dostateczny
76 – 90	dobry
91 – 99	bardzo dobry
100	celujący

4. Sprawdziany z języków obcych oceniane są następująco

% uzyskanych punktów	Ocena
do 49	niedostateczny
50 – 64	dopuszczający
65 – 75	dostateczny
76 – 90	dobry
91 – 99	bardzo dobry
100	celujący

5. Oceny bieżące są stopniami wg skali podanej w rozporządzeniu, dotyczącej ocen rocznych.
6. Istnieje możliwość stawiania plusów i minusów przy niektórych ocenach częściowych (2, 3, 4, 5).
7. Uczeń ma prawo przystąpić do poprawienia oceny z pisemnych prac kontrolnych, w ciągu dwóch tygodni od momentu podania oceny. W przypadku oceny niedostatecznej ze sprawdzianu, uczeń ma obowiązek podjąć próbę zaliczenia zaległości.
8. W przypadku dłuższej nieobecności usprawiedliwionej w ciągu tygodnia od powrotu do szkoły, uczeń ustala z nauczycielem termin pisania zaległych prac.
9. W przypadku, gdy uczeń nie pisał pracy kontrolnej z innych przyczyn, obowiązuje go dwutygodniowy termin zaliczenia zaległej pracy (od daty pisania pracy).
10. Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu w zaplanowanym terminie z przyczyn nieusprawiedliwionych lub usprawiedliwionej nieobecności w dniu sprawdzianu, ma obowiązek napisania go w ciągu tygodnia, lecz traci prawo do jego poprawy. Nie dotyczy to ucznia, którego nieobecność na sprawdzianie spowodowana była sytuacją losową.
11. Uczeń, który nie przyszedł na sprawdzian, mimo obecności w Szkole, pisze go w najbliższym wskazanym przez nauczyciela terminie i traci prawo do sprawdzianu poprawkowego.
12. Sprawdzian, przełożony na prośbę uczniów, powinien odbyć się najpóźniej w następnym tygodniu, bez względu na zapowiedziane wcześniej sprawdziany z innych przedmiotów. Tego sprawdzianu nie traktuje się jako czwartego sprawdzianu przeprowadzonego w ciągu tygodnia nauki.
13. W przypadku sprawdzianów objętych prawami autorskimi, uczeń może przepisać polecenia i rozwiązania zadań, bez możliwości ich kopiowania lub zapisu na nośnikach elektronicznych.
14. Kartkówka powinna być sprawdzona i oceniona w ciągu dwóch tygodni od dnia jej przeprowadzenia.

- 15.** Nauczyciele zatrzymują w szkole pisemne prace kontrolne do końca semestru, po uprzednim zapoznaniu uczniów na lekcjach z oceną i sprawdzoną pracą. Rodzicom, prace ich dzieci są okazywane do wglądu podczas konsultacji lub w innej formie ustalonej przez nauczyciela.
- 16.** Uczeń ma prawo zgłosić nauczycielowi, bez otrzymania oceny niedostatecznej, nieprzygotowanie do lekcji przed jej rozpoczęciem:
- dwukrotnie w ciągu semestru, jeżeli tygodniowy wymiar godzin wynosi co najmniej dwie godziny,
 - jeden raz przy jednej godzinie tygodniowo,
 - w przypadku uczniów klas maturalnych obowiązuje możliwość jednokrotnego zgłoszenia nieprzygotowania niezależnie od ilości godzin danego przedmiotu.
- 17.** O bieżących oraz proponowanych śródrocznych i rocznych ocenach i osiągnięciach nauczyciele i wychowawcy informują uczniów na lekcjach, a rodziców w kartach ocen, dzienniku elektronicznym, do którego nauczyciele na bieżąco wpisują oceny i odnotowują frekwencję. Wszystkie w/w informacje przekazywane są również w czasie konsultacji i zebrań, których terminy podawane są na pierwszym zebraniu z rodzicami.
- 18.** Przy ustaleniu oceny z wychowania fizycznego nauczyciel ma obowiązek uwzględnić frekwencję i wysiłek, jaki uczeń wkłada w wywiązywanie się z obowiązków, wynikających ze specyfiki tych zajęć. Ocenienie ucznia z religii/etyki odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 19.** Uczeń może być zwolniony przez Dyrektora Szkoły z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki. Zwolnienie to obowiązuje od daty wydania opinii przez lekarza. Opinia powinna być dostarczona do Szkoły w okresie tygodnia od daty jej wystawienia. Pozostaje ona w dokumentacji szkolnej.
- 20.** W przypadku gdy w/w zajęcia odbywają się na pierwszych lub ostatnich godzinach lekcyjnych, rodzic (prawny opiekun) może na piśmie poprosić o zwolnienie ucznia do domu na własną odpowiedzialność.
- 21.** Ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna z języka polskiego, języków obcych i przedmiotów realizowanych w zakresie rozszerzonym powinna być zaproponowana na podstawie co najmniej pięciu ocen cząstkowych, z których minimum jedna musi być oceną ze sprawdzianu. Z pozostałych przedmiotów oceny klasyfikacyjne powinny być zaproponowane na podstawie co najmniej dwóch ocen cząstkowych (jedna musi być oceną ze sprawdzianu).
- 22.** Oceny semestralne i końcoworoczne wystawiane są na podstawie średniej ważonej. Dla poszczególnych form aktywności ustalono następujące wagi:
- sprawdzian umiejętności maturalnych - waga 3
 - sprawdziany i testy - waga 3
 - kartkówki i testy sumatywne - waga 2

- odpowiedzi ustne	- waga 2
- prace domowe	- waga 1
- prezentacje, referaty	- waga 1
- aktywność na lekcji	- waga 1
- zadania dodatkowe	- waga 1
- olimpiady przedmiotowe	- waga 3
- konkursy (etap szkolny)	- waga 1
- konkursy (etap wojewódzki)	- waga 2
- konkursy międzyszkolne	- waga 2
- konkursy (etap ogólnopolski)	- waga 3
- projekty	- waga 2

23. Jeżeli oceny cząstkowe są waloryzowane „+” lub „-” do obliczenia średniej ważonej stosujemy następujące odpowiedniki:

5+ = 5,5,	5- = 4,75,	4+ = 4,5,	4- = 3,75,
3+ = 3,5,	3- = 2,75,	2+ = 2,5,	2- = 1,75.

24. Ocena z poprawy sprawdzianu lub kartkówki wyższa od poprawianej, przyjmuje wagę odpowiednio do określonej w pkt. 22. Ocena niższa przyjmuje wagę 1. Jeśli ocena z poprawy nie uległa zmianie, nie jest uwzględniana.

25. Uczeń i rodzice mają obowiązek monitorowania ocen i średniej ważonej oraz w przypadku ocen niedostatecznych, podejmowania możliwych działań w celu uzupełnienia przez ucznia zaległości.

§ 37.

Zasady informowania rodziców o ocenach

1. Uczniowie i ich rodzice (prawni opiekunowie), na początku każdego roku szkolnego (do połowy września), będą poinformowani przez nauczycieli przedmiotów o wymaganiach edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez nich programu nauczania. Informacja o tym powinna być zapisana w dzienniku lekcyjnym. W/w wymagania będą udostępnione uczniom i rodzicom (prawnym opiekunom) w pracowniach przedmiotowych i salach lekcyjnych.
2. Nauczyciele przedmiotów zatrzymują w Szkole pisemne prace kontrolne, po uprzednim zapoznaniu uczniów na lekcjach z kryteriami oceny i sprawdzoną pracą. Rodzicom, prace ich dzieci, są okazywane do wglądu podczas konsultacji lub w innej formie ustalonej przez nauczyciela.

3. Na pierwszym zebraniu z rodzicami w danym roku szkolnym, wychowawcy informują lub przypominają rodzicom o zasadach korzystania z dziennika elektronicznego.
4. W ciągu roku szkolnego odbywają się minimum 4 spotkania z rodzicami uczniów. Oceny wpisywane są do kart ocen, które wydawane są uczniom przed konsultacjami celem przekazania ich rodzicom do podpisu. Jeżeli rodzice nie otrzymają karty ocen, oznacza to, że powinni zgłosić się na konsultację.
5. Rodzice informowani są o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia, a także przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych, ustalonych ocenach śródrocznych i rocznych, podczas zebrań i konsultacji organizowanych przez Szkołę lub przez odpowiednie wpisy w dzienniku elektronicznym.
6. Rodzice, którzy nie mogą uczestniczyć w zebraniu lub konsultacji, mogą uzyskać informacje o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia, a także przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych, ustalonych ocenach śródrocznych i rocznych w innym terminie, po wcześniejszym uzgodnieniu z wychowawcą oddziału lub nauczycielem.

§ 38.

Klasyfikacja uczniów

1. Klasyfikowanie śródroczne będzie polegało na ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, wg skali podanej w rozporządzeniu MEN i wg wymagań edukacyjnych podanych przez nauczycieli.
2. Klasyfikowanie śródroczne będzie przeprowadzone raz w ciągu roku szkolnego, w grudniu, przed rozpoczęciem ferii świątecznych, obejmujących Boże Narodzenie i Nowy Rok.
3. W sytuacjach wyjątkowych Rady klasyfikacyjne, śródroczne i końcoworoczne mogą odbywać się zdalnie.
4. Wystawianie oceny semestralnej i rocznej na podstawie średniej ważonej:

Wartość średniej ważonej	Ocena
1,80 – 2,69	dopuszczający
2,70 – 3,69	dostateczny
3,70 – 4,64	dobry
4,65 – 5,29	bardzo dobry
5,30 – 6	celujący

5. Ocena śródroczna jest wystawiana w oparciu o średnią ważoną ocen cząstkowych z I semestru, a ocena roczna w oparciu o średnią ważoną ocen cząstkowych, uzyskanych w ciągu całego roku szkolnego, pod warunkiem zaliczenia obydwu semestrów, zgodnie z tabelą pkt. 3. w przypadku średniej

ważonej niższej o 0,02 od wymaganej, nauczyciel może podnieść ocenę śródroczną bądź końcową, biorąc pod uwagę postępy ucznia.

6. Jeżeli ocena roczna wynikająca ze średniej ważonej, wyliczonej ze wszystkich ocen z całego roku szkolnego jest niższa od oceny, wynikającej ze średniej ważonej z samego II semestru, nauczyciel może wystawić ocenę wyższą, wynikającą ze średniej z samego II semestru, z uwagi na postępy ucznia. Wystawiając ocenę wyższą, nauczyciel uzasadnia ją na forum klasy.
7. Uczeń, który był laureatem olimpiad i konkursów przedmiotowych na szczeblu wojewódzkim, na koniec semestru lub na koniec roku otrzymuje najwyższą ocenę z przedmiotu, którego dotyczył konkurs.
8. Nauczyciel wystawia ocenę śródroczną i roczną zgodnie ze średnią ważoną. w przypadku, gdy uczeń nie pisał wszystkich sprawdzianów lub uzyskał oceny niedostateczne ze sprawdzianów, które odbyły się w ciągu semestru, a w przypadku języków obcych - nie zaliczył wszystkich sprawności językowych, nauczyciel może obniżyć ocenę o jedną w skali ocen. Nauczyciel ma obowiązek poinformowania o tym Radę Pedagogiczną na posiedzeniu klasyfikacyjnym.
9. W przypadku braku możliwości wystawienia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej przez nauczyciela prowadzącego zajęcia edukacyjne, śródroczną lub roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych ustala nauczyciel prowadzący takie same lub podobne zajęcia edukacyjne w porozumieniu z Dyrektorem, w oparciu o oceny bieżące w dzienniku elektronicznym, zgodnie z zapisami zawartymi w przedmiotowych zasadach oceniania dla danych zajęć edukacyjnych.
10. Uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) powinni być poinformowani o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych nie później niż dwa tygodnie przed klasyfikacją, a w przypadku ocen niedostatecznych i nieklasyfikacji, na miesiąc przed klasyfikacją.

§ 39.

Ocena zachowania

1. Ocenę zachowania śródroczną i roczną ustala wychowawca klasy wg skali podanej w rozporządzeniu MEN, po zasięgnięciu opinii innych nauczycieli, uczących w danej klasie (w czasie zebrań tych nauczycieli), i samego zainteresowanego w formie samooceny przedstawionej na piśmie wraz z uzasadnieniem. Ocena ta ustalana jest wg następujących kryteriów opracowanych z uwzględnieniem rozporządzenia:
 - **Wzorowe:**
 - a. uczeń nie opuścił ani jednej godziny lekcyjnej bezusprawiedliwienia,
 - b. wykazuje się wysoką kulturą osobistą,
 - c. pełni funkcje w klasie lub w Szkole,
 - d. pomaga w organizowaniu imprez szkolnych,

- e. godnie reprezentuje Szkołę na zewnątrz,
 - f. pracuje na rzecz Szkoły,
 - g. pomaga kolegom,
 - h. z szacunkiem i tolerancją odnosi się do innych osób,
 - i. posługuje się językiem wolnym od wulgaryzmów,
 - j. nie łamie zasad bezpieczeństwa,
 - k. swoim zachowaniem nie stwarza zagrożenia dla innych.
- **Bardzo dobre:**
- a. opuścił w semestrze najwyżej 7 godzin lekcyjnych bez usprawiedliwienia,
 - b. prezentuje kulturę osobistą w granicach uznawanych za normę,
 - c. wykazuje aktywność na terenie klasy lub szkoły,
 - d. służy pomocą kolegom,
 - e. godnie reprezentuje Szkołę na zewnątrz,
 - f. posługuje się językiem wolnym od wulgaryzmów,
 - g. z szacunkiem i tolerancją odnosi się do innych osób,
 - h. nie łamie zasad bezpieczeństwa,
 - i. swoim zachowaniem nie stwarza zagrożenia dla innych.
- **Dobre:**
- a. opuścił w semestrze najwyżej 15 godzin lekcyjnych bez usprawiedliwienia,
 - b. w kulturze osobistej nie dopuszcza się uchybień,
 - c. wywiązuje się z obowiązków szkolnych,
 - d. jest koleżeński,
 - e. posługuje się językiem wolnym od wulgaryzmów,
 - f. z szacunkiem i tolerancją odnosi się do innych osób,
 - g. nie łamie zasad bezpieczeństwa,
 - h. swoim zachowaniem nie stwarza zagrożenia dla innych,

- i. nosi odpowiedni strój w szkole.
- **Poprawne:**
 - a. opuścił w semestrze nie więcej niż 20 godzin lekcyjnych bez usprawiedliwienia,
 - b. nie zaniedbuje obowiązków szkolnych,
 - c. posługuje się językiem wolnym od wulgaryzmów,
 - d. z szacunkiem i tolerancją odnosi się do innych osób,
 - e. nie łamie zasad bezpieczeństwa,
 - f. swoim zachowaniem nie stwarza zagrożenia dla innych,
 - g. nosi odpowiedni strój w szkole.
- **Nieodpowiednie:**
 - a. opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia (do 35 godzin lekcyjnych),
 - b. swoim zachowaniem zakłóca przebieg lekcji,
 - c. nagminnie spóźnia się na lekcje,
 - d. nie wykonuje poleceń nauczyciela,
 - e. zachowuje się arogancko w Szkole i poza nią,
 - f. wyraża się w sposób wulgarny,
 - g. nie dba o sprzęt, umeblowanie i budynek szkolny oraz rzeczy innych osób,
 - h. jego kultura osobista budzi wiele zastrzeżeń.
 - i. nosi nieodpowiedni strój w szkole, pali papierosy.
- **Naganne:**
 - a. nie wywiązuje się z podstawowych obowiązków szkolnych,
 - b. na terenie Szkoły i poza nią, w czasie imprez organizowanych przez szkołę:
 - wszczyna bójki,
 - dopuszcza się kradzieży,
 - pije alkohol,
 - pali papierosy,
 - wyłudza pieniądze,
 - rozprowadza narkotyki lub znajduje się pod ich wpływem;

- c. został skazany prawomocnym wyrokiem sądu.
2. Za powyższe wykroczenia, ujęte w kryteriach wystawienia oceny nagannej, uczeń może zostać skreślony z listy uczniów, zgodnie z obowiązującą procedurą.
 3. Jeżeli uczeń chce uzyskać wyższą niż zaproponowana roczną ocenę zachowania, składa do Dyrektora Szkoły podanie z prośbą o podwyższenie oceny, podając swoje zastrzeżenia. Wychowawca powtórnie konsultuje ocenę z pedagogiem i nauczycielami uczącymi w danej klasie oraz zasięga (w miarę potrzeby) opinii u innych pracowników Szkoły. Jest to podstawą do wystawienia oceny ostatecznej. Informacja o zaistniałej sytuacji powinna się znaleźć w formie notatki w dokumentacji ucznia (wraz z podaniem).
 4. Uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie), do połowy września, powinni być przez wychowawców zapoznani z warunkami, sposobem oraz kryteriami oceniania zachowania oraz mieć stały dostęp do tych informacji.
 5. W przypadku zastrzeżeń do zachowania ucznia, rodzice (prawni opiekunowie) powinni być na bieżąco o tym informowani przez wychowawcę. Informacja o tym powinna się znaleźć w formie notatki w dzienniku elektronicznym.
 6. Wychowawca wystawia semestralną i roczną ocenę zachowania, uwzględniając opinię nauczycieli, samorządu klasowego i ucznia. Świadczą o tym protokoły zebrań, notatki w dzienniku elektronicznym, samoocena ucznia dokonana na piśmie.
 7. Uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) powinni być poinformowani o przewidywanej semestralnej i rocznej ocenie zachowania ucznia nie później niż dwa tygodnie przed klasyfikacją.

§ 40.

Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej.

1. Uczeń może ubiegać się o uzyskanie wyższych, niż zaproponowane, rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, gdy:
 - 1.1. nieusprawiedliwione nieobecności na lekcjach danego przedmiotu w ciągu całego semestru, do momentu zaproponowania oceny, nie przekroczą 10% liczby odbytych lekcji z danego przedmiotu,
 - 1.2. ma zaproponowaną nie więcej niż 1 ocenę niedostateczną,
 - 1.3. przystępował do wszystkich kontrolnych prac pisemnych.
2. Podanie z prośbą o podwyższenie oceny, wraz z uzasadnieniem i adnotacją o znajomości wymagań edukacyjnych na daną ocenę, powinno być złożone w sekretariacie Szkoły w ciągu dwóch dni od zaproponowania ocen.

3. Jeżeli uczeń spełnia przedstawione w pkt. 1 warunki, nauczyciel ustala termin pisania sumatywnej pracy kontrolnej w ciągu tygodnia od złożenia podania, w przypadku języków obcych dotyczy to również odpowiedzi ustnej. Ocena z tej pracy lub pracy i odpowiedzi ustnej jest podstawą do ustalenia ostatecznej oceny.

§ 41.

Tryb przeprowadzania egzaminów poprawkowych i klasyfikacyjnych

1. Prośba o egzamin klasyfikacyjny, w przypadku ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności, powinna być złożona na piśmie przez niego lub jego rodziców do Dyrektora szkoły przed sesją klasyfikacyjną (w wyjątkowych przypadkach, po I semestrze - nie później niż przed plenarnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej).
2. Uczeń nieklasyfikowany z przyczyn usprawiedliwionych może złożyć podanie o egzamin w każdej chwili, nie później jednak niż w przeddzień klasyfikacji końcoworocznej.
3. Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny ucznia, o którym mowa w punkcie 1, w przypadku, gdy nieobecności nieusprawiedliwione przekroczą 10% nieobecności ogółem (to znaczy nieobecności usprawiedliwionych i nieusprawiedliwionych razem).
4. Jeżeli uczeń, o którym mowa w pkt. 1, nie złoży podania lub Rada Pedagogiczna nie wyrazi zgody na egzamin, jego nieobecności na zajęciach z przedmiotów, z których był niesklasyfikowany po I semestrze, będą rozliczane w ujęciu całorocznym. Liczba ocen uzyskana w ciągu roku szkolnego nie może być mniejsza niż odpowiednio 10 lub 6.
5. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się zgodnie z ustawą i rozporządzeniem.
6. Jeżeli rodzice (prawni opiekunowie) chcą uczestniczyć w egzaminie klasyfikacyjnym, informują o tym na piśmie Dyrektora Szkoły, nie później niż dwa dni przed terminem egzaminu. Rodzice mogą uczestniczyć w tym egzaminie wyłącznie w charakterze obserwatorów.

§ 42.

Świadectwa i duplikaty

1. Świadectwa szkolne promocyjne, świadectwa ukończenia szkoły i zaświadczenia dotyczące przebiegu nauczania Liceum wydaje na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania prowadzonego w placówce.
2. Na świadectwach promocyjnych można dokonywać sprostowań błędów przez skreślenie kolorem czerwonym nieprawidłowego zapisu i czytelne wpisanie kolorem czerwonym nad skreślonymi wyrazami właściwych danych. Na końcu dokumentu umieszcza się adnotację „dokonano sprostowania” oraz czytelny podpis Dyrektora Szkoły lub upoważnionej przez niego osoby oraz datę i pieczęć urzędową.

3. Nie dokonuje się sprostowań na świadectwach ukończenia Szkoły i zaświadczeniach. Dokumenty, o których mowa, podlegają wymianie.
4. W przypadku utraty oryginału świadectwa, odpisu, zaświadczenia, uczeń lub absolwent może wystąpić odpowiednio do Dyrektora, komisji okręgowej lub kuratora oświaty z pisemnym wnioskiem o wydanie duplikatu.
5. Za wydanie duplikatu świadectwa pobiera się opłatę w wysokości równej kwocie opłaty skarbowej od legalizacji dokumentu. Opłatę wnosi się na rachunek bankowy wskazany przez Dyrektora.
6. Za wydanie duplikatu legitymacji uczniowskiej pobiera się opłatę w wysokości równej kwocie opłaty skarbowej od poświadczenia własnoręczności podpisu. Opłatę wnosi się na rachunek bankowy wskazany przez Dyrektora Szkoły.
7. Szkoła nie pobiera opłat za sprostowanie świadectwa szkolnego.
8. Na świadectwach szkolnych promocyjnych i świadectwach ukończenia Liceum, w części dotyczącej szczególnych osiągnięć ucznia, odnotowuje się:
 - 8.1. uzyskane wysokie miejsca nagradzane lub honorowane zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkół;
 - 8.2. osiągnięcia w aktywności na rzecz innych ludzi, zwłaszcza w formie wolontariatu lub środowiska szkolnego.