

**Základná škola Klátova Nová Ves 351**

**ŠKOLSKÝ PORIADOK**

Platný od 21.2. 2022

## Obsah

1. Úvodné ustanovenie .....	3
2. Všeobecné ustanovenie .....	3
3. Práva žiakov .....	3
4. Práva zákonných zástupcov .....	4
5. Povinnosti žiakov .....	4
6. Povinnosti zákonných zástupcov .....	5
7. Organizácia vyučovacieho dňa .....	6
8. Príchod do školy .....	6
9. Odchod žiakov zo školy .....	7
10. Zásady správania sa žiakov .....	7
11. Náplň práce týždenníkov .....	9
12. Pedagogický dozor nad žiakmi .....	9
13. Vzťahy medzi učiteľmi a žiakmi .....	10
14. Starostlivosť o ochranu zdravia žiakov, bezpečnosť pri vyučovaní a školských akciách	10
15. Opatrenia proti šíreniu drog, násilia, šikanovania .....	11
16. Pochvaly a výchovné opatrenia .....	11
17. Osobitné opatrenia pri vyučovaní .....	14
18. Bezpečnostné opatrenia v osobitných prípadoch .....	15
19. Stravovanie v školskej jedálni .....	16
20. Školský klub detí .....	16
21. Záverečné ustanovenia .....	17

# 1. Úvodné ustanovenie

Riaditeľka školy vydáva tento školský poriadok. Školský poriadok je prerokovaný v pedagogickej rade, rade školy a je zverejnený na webovej stránke školy. So školským poriadkom sú oboznámení žiaci, zamestnanci a o jeho vydaní sú informovaní rodičia (§153 zákona 245/2008).

## 2. Všeobecné ustanovenie

1. Základná škola v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania tohto zákona podporuje rozvoj osobnosti žiaka vychádzajúc zo zásad humanizmu, rovnakého zaobchádzania, tolerancie, demokracie a vlastenectva, a to po stránke rozumovej, mravnej, etickej, estetickej, pracovnej a telesnej. Poskytuje žiakovi základné poznatky, kompetencie v oblasti jazykovej, prírodovednej, spoločenskovednej, umeleckej, športovej, zdravotnej, dopravnej, informačných, komunikačných technológií a ďalšie poznatky a zručnosti potrebné na jeho orientáciu v živote a v spoločnosti a na jeho ďalšiu výchovu a vzdelávanie.
2. Školský poriadok predstavuje súhrn pravidiel spolužitia celého školského kolektívu žiakov, pedagogických a nepedagogických zamestnancov školy a rodičov, resp. zákonných zástupcov žiakov, ktorých dodržiavanie prispieva k napĺňaniu základného poslania školy.

## 3. Práva žiakov

Žiak má právo:

1. plniť povinnú školskú dochádzku v škole, v obvode ktorej má trvalý alebo prechodný pobyt,
2. na bezplatné vzdelanie v materinskom jazyku; vzdelanie má smerovať k plnému rozvoju ľudskej osobnosti a k posilneniu úcty k ľudským právam a základným slobodám; každý žiak je sám zodpovedný za svoju činnosť vo vyučovacom procese,
3. na slobodu prejavu v súlade so svojím presvedčením a názormi; žiaci môžu vyjadrovať svoje názory ústne alebo písomne, avšak vyjadrenie vlastných názorov nesmie ohrozovať slobodu prejavu iných žiakov, žiadny prejav nesmie byť vulgárny ani urážlivý a musí byť v súlade so základnými etickými princípmi a normami,
4. na komisionálne preskúšanie; ak má žiak alebo jeho zákonný zástupca pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci I. a II. polroka, môže zákonný zástupca žiaka do 3 dní od prevzatia vysvedčenia požiadať riaditeľa školy o komisionálne preskúšanie,
5. zúčastňovať sa mimoškolskej činnosti a záujmových aktivít,
6. na slobodnú voľbu voliteľných predmetov v rozsahu ustanovenom vzdelávacím programom,
7. na jemu zrozumiteľný výklad učiva, k učivu položiť otázku a dostať na ňu odpoveď,
8. na omyl a zmenu názoru vzhľadom na jeho vývin,
9. na objektívne hodnotenie,
10. primerane využívať školské zariadenie, učebne, pomôcky, školskú knižnicu a v mimovyučovacom čase aj školský areál,
11. aby disciplinárne opatrenia, ktoré sa voči nemu vykonávajú, boli zlučiteľné s ľudskou dôstojnosťou a vekom dieťaťa,

12. na individuálny prístup vo výchove a vzdelávaní rešpektujúci jeho schopnosti a zdravotný stav,
13. dostať informácie v otázkach týkajúcich sa jeho osoby a výchovno-vzdelávacích výsledkov od pedagogických zamestnancov,
14. na individuálne vzdelávanie v rozsahu stanovenom osobitnými predpismi.

#### 4. Práva zákonných zástupcov

Zákonný zástupca má právo:

1. byť pravidelne informovaný o študijných výsledkoch žiaka na triednych schôdkach rodičovského združenia alebo prostredníctvom žiackej knižky a internetovej žiackej knižky,
2. zúčastniť sa na vyučovaní po dohovore s vyučujúcim a so súhlasom riaditeľa školy,
3. podávať podnety, pripomienky a sťažnosti na zlepšenie výchovno-vzdelávacieho procesu,
4. požiadať učiteľa o konzultácie, dohovoriť si s ním stretnutie,
5. požiadať o odbornú radu pedagóga, školského psychológa, špeciálneho pedagóga,
6. byť informovaný o všetkých výchovných opatreniach, ktoré škola uplatňuje voči jeho dieťaťu,
7. v odôvodnených prípadoch požiadať o začlenenie dieťaťa,
8. žiadať o možnosť plnenia školskej dochádzky mimo územia SR pri dodržaní všetkých náležitostí stanovených „školským zákonom“,
9. preradiť žiaka na inú školu v súlade s ustanoveniami „školského zákona“,
10. vybavovať úradné záležitosti v kancelárii riaditeľky školy, zástupkyne riaditeľky školy a administratívnej pracovníčky.

#### 5. Povinnosti žiakov

Žiak je povinný:

1. slušne sa v škole správať, dbať na pokyny pedagogických zamestnancov, podľa svojich schopností sa svedomite pripravovať na vyučovanie a dodržiavať tento poriadok školy,
2. správať sa aj mimo vyučovania, a to aj počas voľných dní a prázdnin tak, aby neporušoval zásady spolunažívania a mravné normy spoločnosti a robil česť škole aj sebe,
3. chodiť do školy pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín a zúčastňovať sa činností, ktoré škola organizuje, účasť a dochádzka na záujmové krúžky a do školského klubu detí je pre zaradených žiakov povinná,
4. používať prezuvky a byť v škole vhodne, čisto a bez výstredností oblečený a upravený,
5. šetriť učebnice a školské potreby, udržiavať v poriadku a v čistote svoje miesto, triedu a ostatné školské priestory, chrániť majetok školy pred poškodením; je povinný nosiť do školy učebnice a školské potreby podľa rozvrhu hodín a pokynov učiteľov, akékoľvek poškodenie zariadenia školy z nedbanlivosti alebo úmyselné poškodenie je v plnej miere povinný nahradiť rodič žiaka (zákonný zástupca); ak sa vinník nezistí, škoda sa uhradí kolektívne,
6. pred skončením vyučovania alebo akcie žiaci nesmú svojvoľne opustiť areál školy, akciu alebo priestory, v ktorých prebieha akcia; v prípade, ak žiak **odchádza**

- počas vyučovania** (k lekárovi a pod.), žiaka uvoľní triedny učiteľ, ale len v sprievode dospelého, t.j. **rodič alebo ním poverená osoba si osobne vyzdvihne dieťa v škole,**
7. chrániť svoje zdravie a zdravie spolužiakov, žiakom sú v priestoroch školy, v jej areáli, ako i pri činnostiach organizovaných školou mimo areálu zakázané všetky činnosti, ktoré sú zdraviu škodlivé, najmä fajčenie, pitie alkoholických nápojov, požívanie zdraviu škodlivých látok,
  8. ihneď nahlásiť akýkoľvek úraz, ktorý sa mu stane v škole alebo počas školskej akcie dozorkonajúcemu učiteľovi a následne triednemu učiteľovi.

## 6. Povinnosti zákonných zástupcov

Zákonný zástupca žiaka je povinný:

1. vytvoriť pre dieťa podmienky na domácu prípravu na vyučovanie a na plnenie školských povinností,
2. dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
3. informovať školu alebo školské zariadenie o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
4. nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zaviniť,
5. dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas. Ak nemožno žiaka vyskúšať a hodnotiť v riadnom termíne v prvom polroku, žiak sa za prvý polrok nehodnotí; riaditeľ školy určí na jeho vyskúšanie a hodnotenie náhradný termín, a to spravidla tak, aby sa hodnotenie mohlo uskutočniť najneskôr do dvoch mesiacov po skončení prvého polroka. Ak nemožno žiaka vyskúšať a hodnotiť v riadnom termíne v druhom polroku, žiak je skúšaný aj hodnotený za toto obdobie spravidla v poslednom týždni augusta a v dňoch určených riaditeľom školy.
6. **dôvody neprítomnosti dieťaťa** na výchove a vzdelávaní doložiť dokladmi v súlade so školským poriadkom. Ak sa žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole, zákonný zástupca je povinný oznámiť škole príčinu jeho neprítomnosti do 24 hodín. Počas jedného polroka môže rodič ospravedlniť neprítomnosti svojho dieťaťa najviac 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní. Ak je neprítomnosť zo zdravotných dôvodov dlhšia ako 5 po sebe nasledujúce dni, rodič predloží potvrdenie od lekára. Ospravedlnenku – elektronickú z rodičovského konta alebo písomnú ospravedlnenku podpísanú rodičom, resp. ošetrojúcim lekárom – doručí rodič najneskôr do 3 dní po nástupe žiaka do školy, inak budú vymeškané hodiny považované za neospravedlnené. Ak má triedny učiteľ odôvodnené podozrenie, že žiak alebo jeho zákonný zástupca (rodič) porušujú povinnú školskú dochádzku žiaka, môžu požadovať potvrdenie od lekára aj pri neprítomnosti trvajúcej menej ako 5 dní. Triedny učiteľ pri zanedbávaní povinnej školskej dochádzky žiaka, zasiela prostredníctvom riaditeľa školy rodičovi (zákonnému zástupcovi) písomné upozornenie na zanedbávanie povinnej školskej dochádzky s výzvou na nápravu. V prípade neospravedlnenej neprítomnosti žiaka v počte 15 vyučovacích hodín za mesiac oznámi túto skutočnosť škola na oddelenie sociálnych vecí príslušného miestneho úradu.

7. v prípade, že rodičia sú rozvedení a dieťa (deti ) je súdom pridelené do starostlivosti jednému z nich, škola všetky náležitosti týkajúce sa dieťaťa rieši výhradne s rodičom ktorému je dieťa zverené. Druhému rodičovi poskytne informáciu o prospechu a správaní žiaka v škole.
8. ak sa žiakovi stane úraz v škole alebo počas akcie organizovanej školou mimo školy, žiakovi sa poskytne na nej prvá pomoc. Po skončení akcie sú rodičia povinní navštíviť bezodkladne lekára a informovať školu o výsledku. Rodič je povinný priniesť správu od lekára do 3 dní, na základe správy sa úraz zaeviduje. Nárok na odškodnenie nebude priznaný ak jeho nahlásenie bude viac ako 3 pracovné dni po dni, kedy sa úraz stal.

## 7. Organizácia vyučovacieho dňa

1. Vyučovací proces sa riadi platným rozvrhom hodín, ktorý schválilo vedenie školy. Rozvrh hodín je povinný rešpektovať každý žiak a pedagogický zamestnanec.
2. Vyučovanie začína o 7,15 hod.

Vyučovací čas je rozvrhnutý takto :

- |           |                        |
|-----------|------------------------|
| 1. hodina | 7.15 hod. – 8.00 hod.  |
| 2. hodina | 8.05 hod. – 8.50 hod.  |
| 3. hodina | 9.05hod. – 9.50 hod.   |
| 4. hodina | 9.55 hod. – 10.40 hod. |
| 5. hodina | 10.45hod. – 11.30 hod. |
| 6. hodina | 11.35 hod. –12.20 hod. |
| 7. hodina | 12.45 hod. –13.30 hod. |

Činnosť v ŠKD :

10.40 hod. – 16,00 hod.

## 8. Príchod do školy

1. Do školy prichádza žiak spravidla 15 minút pred začiatkom vyučovania.
2. Pri vchode do budovy je žiak povinný sa zaregistrovať elektronickým čipom.
3. Po príchode do budovy je žiak povinný si odložiť odev a obuv v šatni, prezúť sa do prezuviek. Odporúčajú sa prezuvky, ktoré nezanechávajú na podlahe čierne stopy. Ako prezuvky nemôže žiak použiť športovú obuv, ktorú používa na telesnej výchove.
4. Žiaci musia byť v triede 5 minút pred začiatkom vyučovania s pripravenými učebnými pomôckami.
5. Na popoludňajšie vyučovanie a záujmovú činnosť prichádzajú žiaci 5 minút pred začiatkom vyučovania (činnosti).
6. Pri príchode na popoludňajšie vyučovanie a záujmové krúžky čaká žiak slušne na chodbe školy.
7. Bicykel sa odkladá na vyhradené miesto do stojana na bicykle.
8. Do školy sa prichádza po vyhradených chodníkoch, nie po trávnatých plochách.

## 9. Odchod žiakov zo školy

1. Vyučovaciu hodinu končí učiteľ po zazvonení. Po skončení poslednej vyučovacej hodiny si žiaci uložia svoje veci do tašky, očistia si svoje miesto a okolie od papierov a iných nečistôt a vyložia stoličky na lavice.
2. Týždenníci skontrolujú čistotu celej triedy. Očistia tabuľu, skontrolujú, či sú uzavreté vodovodné kohútiky, zatvorené okná a zhasnuté svetlá.
3. Učiteľ odvádza žiakov do šatne, kde sa prezlečú a prezujú.
4. Žiaci sa po skončení vyučovania bezdôvodne nezdržiavajú v priestoroch budovy školy.
5. Ak žiak zistí nejakú stratu, ohlási to vyučujúcemu alebo triednej učiteľke. Nájdene veci odnesie do kancelárie školy alebo do zborovne.
6. Zo školy žiaci odchádzajú ihneď domov, dodržiavajú dopravné predpisy a disciplínu.
7. Ak majú žiaci poslednú hodinu v odbornej učebni, telocvični alebo dielni, dajú svoju kmeňovú triedu pred odchodom do poriadku. Po skončení vyučovania v odborných učebniach tieto dajú tiež do poriadku. Za poriadok v triede zodpovedajú tí žiaci, ktorí v nej mali poslednú hodinu.
8. Pri odchode zo školy je žiak povinný zaregistrovať svoj odchod elektronickým čipom.

## 10. Zásady správania sa žiakov

1. Žiak je povinný správať sa v škole slušne, dbať na pokyny pedagogických i ostatných zamestnancov školy.
2. Žiak podľa svojich schopností sa má svedomito pripravovať na vyučovanie. Každý žiak je sám zodpovedný za svoju činnosť vo vyučovacom procese.
3. Po zazvonení na vyučovaciu hodinu sedí žiak na mieste určenom podľa zasadacieho poriadku.
4. Po vstupe učiteľa do triedy sa žiaci a učiteľ pozdravia, formu pozdravu zvolí učiteľ vzhľadom na triedny kolektív, typ hodiny, vek žiakov. Vstávanie žiakov na pozdrav počas vyučovacej hodiny sa nepožaduje.
5. Na vyučovacej hodine sa žiak správa slušne, sleduje činnosť v triede, je aktívny, nenašepkáva, neodpisuje, nevyrušuje.
6. Na vyučovanie si žiak nosí pomôcky podľa rozvrhu a pokynov vyučujúcich jednotlivých predmetov. Vo výnimočných prípadoch (napr. zdravotné dôvody) môže žiak dostať dve sady učebníc.
7. Ak chce žiak odpovedať alebo sa vyučujúceho niečo spýtať, hlási sa zdvihnutím ruky, alebo sa riadi vopred dohodnutými pravidlami s učiteľom.
8. Ak sa žiak na vyučovanie nepripravil, má možnosť ospravedlniť sa vyučujúcemu na začiatku hodiny s uvedením dôvodu.
9. Vyučovanie smie žiak opustiť len so súhlasom vyučujúceho (odchod na toaletu a pod.).

10. Manipulovať s audiovizuálnou technikou môžu žiaci len so súhlasom učiteľa.
11. Počas malých prestávok žiak bez dôvodu neopúšťa triedu. Prestávky sú určené na prípravu pomôcok pre ďalšiu vyučovaciu hodinu, použitie WC, vykonanie osobnej hygieny a na presun do odborných učební.
12. Počas veľkej prestávky žiaci opustia triedu a zdržujú sa na chodbe alebo vonku v určených priestoroch. Päť minút pred ukončením veľkej prestávky na pokyn dozorkonajúceho učiteľa vchádzajú do triedy a pripravujú sa na vyučovaciu hodinu.
13. Papiere a rôzne odpadky odhadzujú žiaci do odpadkových košov alebo recyklačných nádob. V prípade dokázateľného znečisťovania školy a školských zariadení je žiak povinný vyčistiť za sebou znečistené priestory.
14. Do odborných učební, dielní a telocvične odchádzajú žiaci v sprievode učiteľa. Pred odchodom do OU si skontrolujú, či majú na daný predmet všetky učebné pomôcky a žiacku knižku.
15. Akýkoľvek spor so spolužiakmi riešia žiaci bez použitia fyzickej sily, agresivity, slovných nadávok. Snažia sa dohodnúť priateľsky.
16. Žiaci majú zakázané vykláňať sa z okien a vyhadzovať von papier a iné odpadky.
17. Predmety nepotrebné na vyučovanie má učiteľ právo vziať a vrátiť ich rodičom. Žiak nesmie prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou predmety ohrozujúce život a zdravie a predmety, ktoré by mohli rozptyľovať pozornosť ostatných žiakov pri výchovno-vyučovacom procese (napr. pyrotechnické hračky, výbušniny, zbrane). Porušenie tohto nariadenia sa bude považovať za hrubé a závažné porušenie školského poriadku a voči žiakovi bude uplatňované niektoré z výchovných opatrení.
18. Počas celého vyučovania, teda aj v čase prestávky, hodín žiak nesmie používať **mobilný telefón, tablet, slúchadlá a akékoľvek elektronické zariadenia**. Mobilný telefón musí byť vypnutý a odložený v skrinke. Je prísne zakázané vyhotovovať akékoľvek zvukové a obrazové záznamy, taktiež nabíjanie týchto zariadení v škole. Mobilný telefón môže žiak použiť iba v odôvodnených prípadoch so súhlasom vyučujúceho, triedneho učiteľa alebo riaditeľa školy. Škola za odcudzenie týchto predmetov nezodpovedá. Pri porušení tohto nariadenia vyučujúci vezme mobil žiakovi, zaznamená priestupok v IŽK, upovedomí rodiča a vráti ho po vyučovaní len do rúk rodiča.
19. Tieto pravidlá používania mobilných zariadení platia aj na školských akciách uskutočňovaných mimo priestorov školy, napríklad na výletoch, exkurziách, v škole v prírode, na lyžiarskom výcviku a pod.
20. Nosiť do školy drahé a cenné veci a neprimerane vysoké sumy peňazí nie je dovolené, v prípade straty či odcudzenia ide o osobnú zodpovednosť žiaka.
21. Pred hodinou telesnej výchovy sa žiak prezlečie do **cvičebného úboru**, ktorý je určený **len na tento účel**, a čaká na pokyn vyučujúceho. Odovzdá vyučujúcemu telesnej výchovy do úschovy cenné predmety (hodinky, šperky, kľúče, okuliare...). Ak nemôže cvičiť zo zdravotných dôvodov na hodine telesnej výchovy, je povinný sa ospravedlniť vyučujúcemu a odovzdať mu doklad od ošetrojúceho lekára alebo od rodičov.
22. Žiak je povinný mať každý deň v škole elektronický čip pre registráciu dochádzky a tento používať výhradne osobne. Je povinný vždy zaregistrovať svoj príchod a odchod zo školy v danom čase.



## 11. Náplň práce týždenníkov

Činnosť týždenníkov organizuje triedny učiteľ, ktorý stanoví počet týždenníkov, dohodne so žiakmi náplň ich práce, zverejní ho na nástenke.

Návrh činnosti:

1. Pred vyučovaním skontrolovať poriadok v triede.
2. Hlásiť neprítomnosť žiakov na začiatku každej vyučovacej hodiny.
3. Hlásiť u riaditeľky školy alebo v zborovni, ak do 5 minút po zvonení nepríde učiteľ na vyučovaciu hodinu.
4. Prinášať a odnášať učebné pomôcky podľa pokynov vyučujúcich.
5. Staráť sa o čistotu tabule a dohliadať na poriadok v triede po skončení každej vyučovacej hodiny.
6. Hlásiť triednemu učiteľovi poškodenie inventára triedy.
7. Postarať sa o vetranie triedy počas veľkej prestávky.
8. Dozrieť na to, aby po poslednej vyučovacej hodine učebňa zostala v primeranom poriadku, (utretá tabuľa, pozbierané papiere, stoličky vyložené na laviciach, zatvorené okná, vodovodné kohútiky, zhasnuté svetlá).

## 12. Pedagogický dozor nad žiakmi

1. Pedagogický dozor nad žiakmi plní funkciu bezpečnostnú a preventívnu. Umožňuje pedagogickým zamestnancom školy (školského zariadenia), priamy styk so žiakmi a tým aj aktívne výchovné pôsobenie na žiakov mimo výchovno-vzdelávacieho procesu.
2. Zamestnanci pri pedagogickom dozore sledujú a kontrolujú činnosť žiakov, sú oprávnení dávať im primerané príkazy a poučenia. Pedagogický dozor nad žiakmi v škole (mimo školy) patrí medzi povinnosti pedagogických zamestnancov. Vykonáva sa pri všetkých organizačných formách vyučovania vyplývajúcich z výchovno-vzdelávacieho procesu a pri podujatiach organizovaných školou.
3. V škole vykonáva učiteľ dozor nad žiakmi pred vyučovaním, cez prestávky, pri ostatnej výchovno-vzdelávacej činnosti vyplývajúcej z učebných osnov, pri prechode žiakov z budovy školy do iného určeného miesta, kde sa koná vyučovanie, výchovná činnosť (ihrisko, pozemok a pod.). Pri zabezpečovaní dozoru nad žiakmi v školách (školských zariadeniach) sa postupuje podľa rozvrhu dozorov, schválených riaditeľom školy (školského zariadenia).
4. Dozor nad žiakmi v škole sa začína o 7,00 a končí sa odchodom žiakov zo školy po skončení vyučovania.
5. Počas malých prestávok sú dvere učební otvorené.
6. Mimo školy vykonáva učiteľ (pedagogický zamestnanec) dozor nad žiakmi pri plaveckom a lyžiarskom výcviku, počas účasti žiakov na súťažiach, resp. pri ich príprave a na iných podujatiach organizovaných školou, pri vychádzke, výlete a exkurzii.

### 13. Vzťahy medzi učiteľmi a žiakmi

Ak sa učiteľovi a žiakom podarí vytvoriť vzájomný dobrý vzťah, ich spolupráca bude ľahšia a zábavnejšia. Pozitívne vzťahy so žiakmi sú jednou z odmien učiteľského povolania.

1. Dobré vzťahy medzi učiteľom a žiakom sú založené na vzájomnom rešpekte.
2. Žiak si váži učiteľa pre jeho učiteľské schopnosti, osobné kvality, vedomosti a profesionalitu.
3. Učiteľ si ctí individualitu každého žiaka a váži si jeho snahu.
4. Učiteľ si rešpekt žiakov nevynucuje násilím, ale dodržiavaním zásad správnej komunikácie so zreteľom na vek a osobitosti žiaka, prejaví záujem o názory, pocity a potreby žiaka.
5. Učiteľ častejšie využíva pochvalu ako motiváciu.
6. Učiteľ nezosmiešňuje žiaka, ide príkladom v správaní.
7. Učiteľ stanoví jasné pravidlá, vyžaduje ich dodržiavanie.
8. Žiak učiteľovi vyká, je zdvorilý, poslúchne jeho dobre mienené rady.
9. Triedny učiteľ spolupracuje s kolektívom triedy pri jej estetickej úprave.
10. Práva ustanovené v tomto školskom poriadku sa zaručujú rovnako každému žiakovi v súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania vo vzdelaní.
11. Škola nemôže žiaka, pedagogického zamestnanca a ďalších zamestnancov školy postihovať alebo znevýhodňovať preto, že uplatňuje svoje práva podľa tohto školského poriadku.
12. Výkonom práv začleneného žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami nemôžu byť obmedzené práva ostatných žiakov, ktorí sú účastníkmi výchovy a vzdelávania.

### 14. Starostlivosť o ochranu zdravia žiakov, bezpečnosť pri vyučovaní a školských akciách

1. Všetci žiaci sú so zásadami bezpečnosti a ochrany zdravia v škole oboznámení na začiatku školského roka triednym učiteľom. V prípadoch zvýšeného ohrozenia bezpečnosti a zdravia žiaka pri niektorých činnostiach sú žiaci osobitne oboznámení s pokynmi na predchádzanie úrazom.
2. Každý žiak je povinný dodržiavať všeobecné zásady bezpečnosti a ochrany zdravia a rešpektovať usmernenia učiteľov na predchádzanie úrazom.
3. Žiak musí byť v škole a na všetkých školských a mimoškolských podujatiach oblečený a upravený vhodne a čisto.
4. Žiak je povinný počas vyučovania, prestávok i na podujatiach organizovaných školou chrániť svoje zdravie a zdravie spolužiakov.
5. Všetci žiaci školy sú povinní rešpektovať dozorkonajúcich učiteľov školy.
6. Žiak dôsledne dodržiava hygienické zásady najmä tým, že si umyje ruky po použití WC i pred každým jedlom.
7. Žiak dodržiava zásady hygieny na WC - splachovanie, dodržiavanie čistoty, nerozhadzuje papier, neupcháva WC, nerozlieva vodu po podlahe...

8. Vyučujúci je povinný zohľadňovať výšku a vzrast žiaka ako aj prípadné zrakové alebo sluchové vady žiaka.
9. Pri činnostiach, pri ktorých vzniká riziko úrazu, je učiteľ pred ich začatím povinný poučiť a upozorniť žiakov na možné nebezpečenstvo vzniku úrazu.
10. Prvú pomoc je povinný poskytnúť každý zamestnanec školy.

## 15. Opatrenia proti šíreniu drog, násilia, šikanovania

1. Žiaci základnej školy nesmú fajčiť, piť alkoholické nápoje, používať a vdychovať omamné látky a drogy, hrať o peniaze a to aj mimo školy. Ani nesmú prechovávať takéto látky a nosiť ich do školy.
2. Je povinnosťou každého žiaka, učiteľa, vychovávateľa i ostatných zamestnancov školy informovať triedneho učiteľa o žiakovi, ktorý fajčí, pije alkohol alebo užíva drogy v školskom prostredí i mimo neho, alebo prichádza s takýmito látkami do kontaktu.
3. Po oznámení uvedenej skutočnosti, triedny učiteľ urobí potrebné opatrenia - podľa závažnosti. Spolupracuje s koordinátorom prevencie.
4. Triedny učiteľ podľa potreby kontaktuje rodičov.
5. Priestupok zapíše do klasifikačného záznamu a do žiackej knižky, IŽK.
6. Priestupok sa prerokuje na zasadnutí pedagogickej rady.
7. Koordinátor prevencie sústreďí svoju aktivitu na žiaka, u ktorého sa priestupok zistil.
8. Učitelia sprísnia počas dozoru kontrolu skrytých priestorov školy - WC.
9. Každý žiak musí byť chránený pred všetkými formami zanedbávania, šikanovania, agresivnosti, krutosti a využívania pred fyzickými útokmi, nadávaním, ohováraním a ponižovaním. Toto právo si uplatňuje prostredníctvom ktoréhokoľvek zamestnanca školy alebo na problém môže upozorniť školu jeho zákonný zástupca.
10. Žiak môže žiadať o pomoc ktoréhokoľvek zamestnanca školy, zvlášť triedneho učiteľa, koordinátora prevencie, školského psychológa alebo výchovného poradcu.
11. Koordinátor prevencie úzko spolupracuje s centrom pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie, na ktoré sa môže v prípade potreby kontaktovať zákonný zástupca žiaka.

## 16. Pochvaly a výchovné opatrenia

### POCHVALY:

Návrh na udelenie pochvaly alebo iného ocenenia sa prerokuje v pedagogickej rade.

1. Pochvala od triedneho učiteľa – za vzornú prácu, za prácu pre triedu – priebežne formou zápisu do IŽK.
2. Pochvala od riaditeľky školy – za mimoriadne aktivity v prospech školy, za úspešnú reprezentáciu školy, za záchranu života alebo iný hrdinský čin – sa ukladá so súhlasom riaditeľa školy po prerokovaní v pedagogickej rade za I.-II. polrok.
3. Vecné odmeny ZRŠ – na konci školského roka, podľa rozhodnutia ZRŠ.

## OPATRENIA VO VÝCHOVE:

1. Opatrenie na posilnenie disciplíny žiaka sa ukladá po objektívnom prešetrení za závažné alebo opakované previnenie proti školskému poriadku školy. Toto opatrenie predchádza spravidla zníženiu stupňa zo správania; podľa závažnosti previnenia sa ukladá niektoré z opatrení, najmä napomenutie od triedneho učiteľa, pokarhanie od triedneho učiteľa, pokarhanie od riaditeľa školy.
2. O udelení opatrenia informuje triedny učiteľ preukázateľným spôsobom zákonného zástupcu žiaka. Výchovné opatrenia sa zaznamenávajú v triednom výkaze - v katalógovom liste žiaka. Udelenie zníženého stupňa zo správania sa odôvodní v triednom výkaze – v katalógovom liste žiaka.
3. Pri navrhovaní výchovných opatrení alebo návrhu na zníženú známku zo správania má triedny učiteľ na zreteli, či je zodpovedný za neospravedlnené hodiny žiak, alebo či neospravedlnená dochádzka žiaka do školy nie je spôsobená zanedbávaním starostlivosti o povinnú školskú dochádzku žiaka zo strany jeho zákonného zástupcu.
4. Ak žiak ohrozuje svojím agresívnym správaním bezpečnosť a zdravie ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania, riaditeľ izoluje žiaka a bezodkladne privolá:
  - a) zákonného zástupcu žiaka,
  - b) zdravotnú pomoc,
  - c) policajný zbor.

## **5. PREHĽAD VÝCHOVNÝCH OPATRENÍ:**

### **A. Napomenutie od triedneho učiteľa sa udeľuje za:**

- neskorý príchod na vyučovaciu hodinu,
- nevhodné správanie sa žiakov v triede, alebo na verejnosti,
- ojedinelé dopúšťanie sa bežných priestupkov proti školskému poriadku,
- menej časté zabúdanie učebných pomôcok, žiackej knižky a pod.

Napomenutie do triedneho učiteľa sa udeľuje priebežne formou zápisu do IŽK.

### **B. Pokarhanie od triedneho učiteľa sa udeľuje žiakovi za:**

- 1 – 2 vymeškané neospravedlnené hodiny
- **nerespektovanie zákazu používania MT v čase vyučovania – 1x**
- dopúšťanie sa **bežných priestupkov** voči školskému poriadku,
- narúšanie vzťahov medzi spolužiakmi
- nerešpektovanie pokynov vyučujúcich a zamestnancov školy
- opakované nevhodné správanie sa žiakov v triede, alebo na verejnosti,
- časté zabúdanie učebných pomôcok, žiackej knižky a pod.

**C. Pokarhanie od riaditeľa školy sa udeľuje žiakovi za:**

- 3 – 6 vymeškaných neospravedlnených vyučovacích hodín,
- **nerespektovanie zákazu používania MT v čase vyučovania – 2x**
- opakované dopúšťanie sa **bežných priestupkov** voči školského poriadku v škole a na verejnosti ,
- časté narušovanie vyučovacieho procesu a pod.

**D. Znížená známka zo správania na stupeň 2 (uspokojivé):**

Žiak porušuje jednotlivé pravidlá školského poriadku, je prístupný výchovnému pôsobeniu a usiluje sa svoje chyby napraviť. Znížená známka zo správania na stupeň 2 sa udeľuje napr. za:

- 7 – 12 vymeškaných neospravedlnených hodín,
- **nerespektovanie zákazu používania MT v čase vyučovania – 3x**
- opakované **závažné priestupky** voči školského poriadku,
- fyzické napadnutie spolužiaka, agresívne správanie voči žiakom alebo zamestnancom,
- krádež v škole a na verejnosti, bez trestného stíhania,
- falšovanie úradného dokumentu (ospravedlnenie od rodičov, LV potvrdenie, záznam v ŽK)
- priestupok voči zákonu neklasifikovaný ako prečin,
- úmyselné poškodzovanie majetku školy,
- svojvoľné opustenie výchovno-vzdelávacieho procesu (v škole i mimo školy ),
- za propagáciu rasizmu, xenofóbie, za prechovávanie drog a iných omamných látok.

**E. Znížená známka zo správania na stupeň 3 (menej uspokojivé):**

Žiak závažne porušuje pravidlá správania a školský poriadok alebo sa dopúšťa ďalších previnení. Znížená známka zo správania na stupeň 3 sa udeľuje napr. za:

- 13 - 60 vymeškaných neospravedlnených hodín
- **mimoriadne závažné priestupky** voči školského poriadku,
- fyzické napadnutie, ublíženie na zdraví a šikanovanie,
- priestupok voči zákonu klasifikovaný ako prečin,
- falšovanie úradného dokumentu ako výpis z katalógového listu, vysvedčenie a pod.
- poškodenie školského majetku s väčším rozsahom škody.

**F. Znížená známka zo správania na stupeň 4 (neuspokojivé):**

Žiak sústavne porušuje pravidlá správania a školský poriadok, zámerne narúša korektné vzťahy medzi spolužiakmi a závažnými previneniami ohrozuje ostatných žiakov a zamestnancov školy. Znížená známka zo správania na stupeň 4 sa udeľuje napr. za:

- 61 a viac vymeškaných neospravedlnených hodín
- priestupok voči zákonu klasifikovaný ako trestný čin,

- v týchto prípadoch problém preberá sociálny kurátor a postupuje podľa právnych predpisov odobratím prídavkov na dieťa a ďalšími výchovnými opatreniami voči žiakovi a zákonnému zástupcovi v zmysle platnej legislatívy.

## **6. Priestupky:**

### **A. Bežné priestupky:**

- zabúdanie učebných pomôcok,
- zabúdanie žiackej knižky,
- zabúdanie prezuviek, úbor na TV a pod.

### **B. Závažné priestupky:**

- vyrušovanie na hodinách,
- bezdôvodné opustenie školy,
- nerešpektovanie príkazov vyučujúcich,
- prepisovanie známok,
- klamstvo,
- podvody,
- používanie mobilných telefónov a iných predmetov, ktoré rozptyľujú jeho pozornosť, prípadne ohrozujú zdravie a bezpečnosť ostatných žiakov aj žiaka samotného.

### **C. Mimoriadne závažné priestupky :**

- šikanovanie žiakov (aj slovné), kyberšikana
- arogancia,
- drzosť,
- fyzické ublíženie,
- krádež, fajčenie (aj elektronické cigarety),
- alkohol, radler a iné
- nosenie a požívanie energetických nápojov v škole a na šk. akciách
- drogy, tabak (aj žuvací)
- ničenie školského zariadenia a pod.

## **17. Osobitné opatrenia pri vyučovaní**

### **1. Telesná výchova:**

- a) žiaci sú povinní dodržiavať všetky hygienické, bezpečnostné a poriadkové predpisy, o ktorých boli vyučujúcim informovaní na úvodnej hodine telesnej výchovy,
- b) na hodiny telesnej výchovy si žiak nosí kompletný telocvičný úbor a športovú obuv.

### **2. Technika, svet práce, práca v areáli školy:**

- a) žiaci dodržiajú pokyny učiteľa o bezpečnosti pri práci,

- b) žiaci sú povinní mať na vyučovacej hodine oblečené vhodné pracovné oblečenie a obuv,
  - c) žiaci sú pri práci povinní dbať na bezpečnosť vlastnú i bezpečnosť spolužiakov.
3. Vyučovanie v cvičnej kuchynke:
- a) žiaci musia byť vopred oboznámení s návodom výrobcu na obsluhu a údržbu elektrických kuchynských strojov a zariadení,
  - b) elektrické spotrebiče je oprávnený zapnúť a vypnúť len vyučujúci,
  - c) znečistené priestory učebne sú žiaci povinní po znečistení dôkladne vyčistiť,
  - d) žiaci sú povinní s ostrými predmetmi (napr. nôž, vidlička, nožnice...) zaobchádzať s maximálnou opatrnosťou,
  - e) pri odchode z učebne je vyučujúci povinný prekontrolovať, či sú všetky spotrebiče vypnuté.
4. Vyučovanie v učebniach chémie, fyziky, informatiky, jazykovej učebni a knižnici:
- a) vyučujúci je povinný upozorniť žiakov na bezpečnostné opatrenia pri vyučovaní v učebniach,
  - b) žiak je povinný poznať a dodržiavať vnútorné poriadky učební,
  - c) každý žiak je povinný v učebniach dodržiavať čistotu, poriadok, pracovať iba na pridelenej úlohe a používať pracovný odev na laboratórne práce,
  - d) žiak má zakázané robiť pokusy, ktoré nie sú predpísané,
  - e) pri práci v učebniach dbá každý žiak nielen na svoju bezpečnosť, ale aj na bezpečnosť svojich spolužiakov,
  - f) v učebniach je zakázané jesť a piť.

## 18. Bezpečnostné opatrenia v osobitných prípadoch

Žiaci sa môžu so súhlasom riaditeľky školy zúčastňovať súťaží, olympiád, výletov a exkurzií. Podľa § 2 písm. y) a § 30 ods. 7 zákona č. 245/ 2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v spojení s § 7 Vyhlášky MŠ SR č. 224/ 2011 o základnej škole škola môže využívať Univerzálny informovaný súhlas zákonného zástupcu pri organizovaní všetkých akcií. Podrobnosti a program jednotlivých akcií budú zaslané rodičom formou písomného oznamu alebo cestou žiackej knižky. Účastníci akcie budú vždy poučení o bezpečnom správaní. Zákonný zástupca svojím podpisom potvrdí, že bol informovaný o organizovaní školských akcií v školskom roku a riadne poučený o dôsledkoch svojho súhlasu vrátane záväzku uhradiť riadne a včas náklady spojené s účasťou dieťaťa na týchto akciách. Zároveň sa zaväzuje uhradiť všetky škody, ktoré dieťa počas akcie úmyselne alebo nedbanlivosťou spôsobilo.

### 1. Plavecký výcvik:

- a) plavecký výcvik vedie kvalifikovaný učiteľ telesnej výchovy poverený riaditeľom školy, prípadne cvičiteľ (tréner) plávania s odbornou kvalifikáciou,
- b) pedagogický dozor pri dochádzke žiakov do plavárne zabezpečuje učiteľ školy alebo zamestnanec poverený riaditeľom školy,
- c) cvičiteľ plávania zodpovedá za zdravie a bezpečnosť žiakov,
- d) žiaci sú počas plaveckého výcviku poistení pre prípady úrazového poistenia.

### 2. Lyžiarsky výcvik:

- a) lyžiarsky výcvik vedie kvalifikovaný učiteľ telesnej výchovy poverený riaditeľom školy, prípadne učiteľ, ktorý má platné osvedčenie,
  - b) vedúci lyžiarskeho výcviku zodpovedá za riadnu prípravu a priebeh zázajdu,
  - c) lyžiarsky inštruktor zodpovedá za výcvik zvereného družstva, zdravie a bezpečnosť jeho členov a podľa pokynov vedúceho zázajdu vykonáva pedagogický dozor,
  - d) pred lyžiarskym zázajdom sú žiaci povinní priniesť informovaný súhlas rodičov.
3. Škola v prírode:
- a) vedením školy v prírode poverí riaditeľ školy pedagogického zamestnanca školy,
  - b) výchova mimo vyučovania v škole v prírode sa zameriava na telovýchovnú, turistickú a rekreačnú činnosť a na ochranu životného prostredia,
  - c) v škole v prírode musí byť zabezpečená zdravotná starostlivosť.
4. Školské výlety a exkurzie:
- a) každý školský výlet, exkurzia, výcvikový kurz (iné hromadné školské podujatie) musí byť dôsledne pripravený a zabezpečený,
  - b) plán organizačného zabezpečenia pripraví triedny učiteľ alebo poverený pedagogický zamestnanec, ktorý je povinný ho dať na schválenie riaditeľovi školy,
  - c) na výletoch sa môžu zúčastniť iba žiaci, ktorých zdravotný stav vyhovuje podmienkam a programu akcie,
  - d) pedagogickí zamestnanci, ktorí sú poverení vedením výletu, sú povinní žiakov vopred preukázateľne poučiť o celom programe, organizačných opatreniach a primeranom výstroji,
  - e) žiaci musia na výlete rešpektovať príkazy dozorkonajúcej osoby.

## 19. Stravovanie v školskej jedálni

1. Po skončení vyučovania žiak prichádza do jedálne slušne, pred vstupom do jedálne si na chodbe odloží tašku a vrchný odev, umyje ruky, zaradí sa do radu.
2. Počas stolovania i celého pobytu v školskej jedálni je žiak povinný správať sa kultúrne – nebehať, nevykrikovať, rozprávať potichu.
3. Po skončení obeda je žiak povinný zanechať svoj priestor čistý, odovzdať použitý riad pri okienku a opustiť školskú jedáleň.

## 20. Školský klub detí

1. Žiaci, prihlásení do ŠKD, prichádzajú do oddelenia po skončení vyučovania.
2. Žiakov 1.-4. ročníka odovzdáva príslušnej vychovávateľke učiteľka, vyučujúca poslednú vyučovaciu hodinu v triede, žiakov, ktorí nie sú v ŠKD prihlásení, odvádza učiteľka do šatne.
3. Z klubu je žiak uvoľnený len na základe písomného ospravedlnenia rodiča alebo z dôvodu choroby.



4. Odchod žiaka z ŠKD je vyznačený v zápisnom lístku ( v TK ). Zmeny odchodu musí rodič písomne oznámiť alebo poslať pre žiaka dospelú osobu, vychovávateľke známu, inak písomne poverenú.
5. Správanie žiakov v ŠKD sa riadi zásadami uvedenými v tomto školskom poriadku v časti Povinnosti žiakov.
6. Zo ŠKD alebo pri činnosti v ŠKD nemôže žiak svojvoľne odísť.
7. Po odchode z ŠKD podľa zápisného lístka rodič preberá plnú zodpovednosť za svoje dieťa.

## 21. Záverečné ustanovenia

Tento školský poriadok nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho podpisu riaditeľom školy.

V Klátovej Novej Vsi, 21.2.2022

Mgr. Martina Molčanová  
riaditeľka školy

Prerokované v pedagogickej rade: 14.2.2022

Zamestnanci boli oboznámení: 18.2.2022

Rodičia boli informovaní o vydaní školského poriadku na stránke školy. Žiaci boli informovaní na triednickej hodine.