

Základní škola a Mateřská škola Šakvice, příspěvková organizace  
se sídlem Hlavní 41, 691 67 Šakvice

# ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

## ŠKOLNÍ ŘÁD

Č.j.:	437/23
Vypracoval:	PhDr. Lenka Havelková, ředitelka školy
Schválil:	PhDr. Lenka Havelková, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne	22. června 2023
Školská rada schválila dne:	27. června 2023
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. září 2023
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. září 2023
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

### Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a dalších souvisejících předpisů v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

## **I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky.**

### **A. Práva a povinnost žáků:**

#### **Žák má právo:**

- a) na vzdělávání a školské služby podle Školského zákona;
- b) být informován o průběhu a výsledcích svého vzdělávání;
- c) na informace o kritériích a důvodech hodnocení svých výkonů;
- d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy s tím, že ředitelka školy je povinna se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat;

- e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jeho vzdělávání, přičemž jeho vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající věku a stupni jeho vývoje;
- f) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání;
- g) na ochranu před jakoukoli formou diskriminace, násilí a nevhodného chování;
- h) na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, dále na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek;
- i) má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve škole.

**Žák je povinen:**

- a) pravidelně a včas docházet do školy nebo školského zařízení, řádně se vzdělávat a účastnit se činností organizovaných školou;
- b) být ve třídě nejpozději 5 minut před začátkem výuky;
- c) chodit do školy vhodně, čistě upraven a oblečen;
- d) řádně a systematicky se připravovat na vyučování;
- e) účastnit se vyučování nepovinných předmětů na něž je přihlášen. Odhlásit se může vždy ke konci pololetí;
- f) během vyučování nenarušovat průběh výuky a respektovat právo ostatních žáků nerušeně se vzdělávat v souladu se zásadami, cíli a právy dle školského zákona;
- g) dodržovat školní a vnitřní řád, řády odborných učeben, předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen;
- h) plnit pokyny pracovníků školy a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem;
- i) chovat se tak, aby chránil a neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob;
- j) dodržovat zákaz všech činností, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek atd.) ;
- k) zacházet s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržovat své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením;
- l) nosit do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů. Pokud je majetek školy úmyslně poškozen, je žák povinen jej na své náklady opravit, popřípadě zaplatit či koupit nový;
- m) neopouštět školní budovu před ukončením vyučování bez pokynu zaměstnanců školy;
- n) v době mimo vyučování zůstat ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem;
- o) každý úraz, ztrátu věci či vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, hlásí bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy;
- p) nenosit do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Cenné předměty, včetně šperků a mobilních telefonů odkládá pouze na pokyn vyučujícího, který je po stanovenou dobu převezme do úschovy a zajistí jejich bezpečnost;

- q) mít během výuky vypnutý mobilní telefon a další elektronická zařízení. Mobilní telefony nesmí žáci používat ve vyučovací hodině (bez předchozího souhlasu vyučujícího), nejnutnější hovor či zprávu si vyřídí o přestávce.

## **B. Práva a povinnosti rodičů (zákonných zástupců):**

### **Rodiče (zákonní zástupci) mají právo na:**

- a) svobodnou volbu školy pro své dítě;
- b) informace o průběhu a vzdělávání žáka ve škole;
- c) informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím;
- d) nahlížet do výroční zprávy, která je vystavena na webových stránkách školy;
- e) právo na vzdělávání v jazyce národnostní menšiny, a to za podmínek stanovených v § 14 školského zákona;
- f) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona;
- g) vzdělávání žáků se speciálním vzdělávacími potřebami jehož obsah, formy a metody odpovídají vzdělávacím potřebám a možnostem žáka, na vytvoření nezbytných podmínek, které takové vzdělání umožní a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení;
- h) volit a být voleni do Školské rady;
- i) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání žáka;
- j) požádat o přezkoumání výsledků hodnocení žáka.

### **Rodiče (zákonní zástupci) mají povinnosti:**

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení;
- b) doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování neprodleně, nejpozději do 3 kalendářních od počátku nepřítomnosti prostřednictvím školního elektronického systému EduPage. Omluvy žáků ze zdravotních důvodů jsou v kompetenci zákonného zástupce, v odůvodněných případech může škola vyžadovat potvrzení od lékaře;
- c) písemně elektronickou formou předem omluvit odchod žáka z vyučování před jeho ukončením třídnímu učiteli. O uvolnění z rodinných důvodů na dobu 1-3 dnů žádá písemně třídního učitele/třídní učitelku. Na dobu delší než 3 dny podá zákonný zástupce žádost o uvolnění třídního učitele/třídní učitelku, který/rá žádost postoupí ke schválení ředitelce školy;
- d) požádat písemně ředitelku školy o uvolnění žáka z vyučování některého předmětu nebo jeho části a to ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů. Ředitelka školy zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu;
- e) na vyzvání ředitelky školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka;
- f) informovat školu a školské zařízení o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, dále poskytnout údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotního znevýhodnění;

- g) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a Školského zákona č. 561/2004 Sb. a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích.

### **C. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci:**

- a) zaměstnanec školy je povinen vystupovat vůči žákovi vždy v jeho zájmu a jeho zájmy hájit;
- b) vzájemné vztahy mezi zaměstnanci školy a žáky, nepřímo i zákonnými zástupci žáků, musí vycházet ze zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti;
- c) všichni zaměstnanci školy a žáci se vzájemně respektují, dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlivostí. Dodržují základní společenská pravidla a pravidla slušné a zdvořilé komunikace;
- d) zaměstnanci školy usilují o vytváření dobrého vztahu zákonných zástupců a veřejnosti ke škole;
- e) zaměstnanci školy se řídí zákonem o ochraně osobních údajů;
- f) vyjadřuje – li žák své mínění a názory, činí tak vždy slušným způsobem;
- g) hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy, školského zařízení nebo vůči ostatním žákům se vždy **považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školním řádem;**
- h) dopustí-li se žák těchto obzvláště hrubých útoků, ředitelka školy nebo školského zařízení zváží oznámení této skutečnosti orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděla;
- i) projevy šikany, omezování osobní svobody, ponižování jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu;
- j) při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit:
- napomenutí třídního učitele,
  - důtku třídního učitele,
  - důtku ředitele školy.

Škola neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy.

## **II. Provoz a vnitřní režim školy**

### **A. Režim činnosti ve škole**

- a) Provoz školy probíhá ve všedních dnech od 6.30 do 16.20 hodin.
- b) Vyučování začíná zpravidla v 8.00 hodin. Vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nezačíná dříve než v 7 hodin.
- c) Vyučování probíhá zpravidla podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek,

keré je přílohou tohoto řádu. Vyučovací hodina trvá 45 minut. Škola může pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami stanovit odlišnou délku vyučovací hodiny. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena rodičům.

- d) Školní budova se pro žáky otevírá v 7.40 hodin dopoledne. Žákům je umožněn vstup do budovy nejméně 20 minut před začátkem dopoledního vyučování a 20 minut před začátkem odpoledního vyučování. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují dohled.
- e) Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitelka školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům. Tímto se myslí zaměstnanci, kteří by doprovázeli žáky na školním výletě, ŠVP, aj...
- f) Žákům je nabídnuta možnost pobytu ve ŠD, která je v provozu ve dvou odděleních. Ranní družina funguje od 6.30 do 7.40 hodin a odpolední od 11.40 do 16.30 hodin.
- g) Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky na místa k tomu určená a ihned odcházejí do učeben. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího.
- h) Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- i) Nejvyšší počet žáků ve třídě je obecně 30, škola může podle § 23 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona žádat zřizovatele o výjimku při zachování bezpečnostních a hygienických předpisů.
- j) Při výuce předmětů mohou být vytvářeny skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovány třídy. Počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.
- k) Nejvyšší počet žáků ve skupině je zpravidla 30. Při výuce cizích jazyků je nejvyšší počet žáků ve skupině 24.
- l) Škola (školské zařízení) při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
- m) Škola vede evidenci úrazů žáků, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
- n) Během všech přestávek je umožněn pohyb dětí mimo třídu. Velké přestávky jsou za příznivého počasí určeny k pobytu dětí mimo budovu školy – na školní zahradě.
- o) V období školního vyučování může ředitelka školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.
- p) Z hygienických a bezpečnostních důvodů je dovoleno rodičům, (zákonným zástupcům) a dalším osobám vstupovat pouze do prostoru vstupní haly (po prosklené dveře). Do ostatních prostor školy vstupují pouze při sjednané schůzce (např. konzultacích, třídních schůzkách aj.) či na vyzvání zaměstnance školy.

## **B. Režim při akcích mimo školu**

- a) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
- b) Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- c) Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitelka školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZ. Akce se považuje za schválenou uvedením v týdenním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitelka školy jména doprovázejících osob.
- d) Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků písemnou formou. Zpravidla je tato akce probrána i ústně na třídních schůzkách.
- e) Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se účastníci akce řídí vnitřním řádem tohoto zařízení.
- f) Škola má ve školním vzdělávacím programu základní plaveckou výuku, uskutečňuje ji v celkovém rozsahu nejméně 40 vyučovacích hodin. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako bruslení, školy v přírodě, atd. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče o tom dodají škole platné písemné lékařské potvrzení.
- g) Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně hodnocení na vysvědčení.
- h) Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.

## **III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.**

- a) Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
- b) Žákům není v době mimo vyučování dovoleno zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou.
- c) Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci hlásí ihned vyučujícímu, nebo pedagogickému dozoru.
- d) Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu pedagoga.
- e) Při výuce v tělocvičně, keramické dílně, učebně informatiky a odborných učebnách zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede vyučující záznam do třídní knihy. Poučení o BOZ a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu.
- f) Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dozírajícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů.
- g) Šatny s odloženými svršky žáků nejsou uzamčeny. Žáci během výuky do šaten neodůvodněně nechodí.
- h) Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům a studentům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- i) Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.
- j) Po poslední vyučovací hodině dopoledního a odpoledního vyučování vyučující předává žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny vychovatelkám školní družiny. Ostatní odvádí do šaten a stravují se žáky pak do školní jídelny. Dozor v šatnách nad žáky odcházející z budovy vykonává odvádějící pedagog.
- k) Zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v Edupage tyto údaje: rodné číslo, adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů, adresu a jméno ošetřujícího lékaře.
- l) Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

- m) Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek.
- n) V prostorách školy je zákaz požívání alkoholu, zákaz kouření, zakázána je výroba, distribuce, přechovávání, šíření i propagace omamných a psychotropních látek.

#### **IV. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků.**

- a) Žákům základních škol a dětem zařazeným do přípravných tříd (§ 47) jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání a děti zařazené do přípravných tříd tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu. V případě ztráty zapůjčeného majetku je žák (jeho zákonný zástupce) povinen majetek nahradit, taktéž i při poškození věci, kdy již nemůže být dále používána.
- b) U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Pokud byl vznik škody umožněn nedostatečným dozorem nad žákem, na náhradu škody od rodičů není právní nárok. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
- c) Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.
- d) Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.
- e) Žáci školy a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.

#### **V. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů**

Tato pravidla jsou pro svoji rozsáhlost uvedena v dílčí, samostatné části školního řádu ve směrnici "Školní řád - Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků".

#### **VI. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků:**

##### **A. Pedagogičtí pracovníci mají právo na:**

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole;
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy;



- c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálněpedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti;
- d) volit a být voleni do školské rady;
- e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti;

**B. Pedagogičtí pracovníci mají povinnost:**

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání;
- b) chránit a respektovat práva žáka;
- c) chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních;
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj;
- e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí a žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku;
- f) poskytovat dítěti, žákovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním;

## **VII. Závěrečná ustanovení**

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: PhDr. Lenka Havelková, ředitelka školy.
2. O kontrolách provádí písemné záznamy.
3. Zrušuje se předchozí znění této směrnice ze dne 1. 9. 2019. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.
4. Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2024.
5. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitelka školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením na webových stránkách školy a ve sborovně školy.
6. Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na provozní poradě dne
7. Žáci školy byli s tímto řádem seznámeni třídními učiteli ve dnech 4. a 5. 9. 2023, seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.
8. Zákonní zástupci žáků budou každým rokem informováni o řádu školy informací na třídní schůzce, řád je pro ně zpřístupněn na webových stránkách školy.

V Šakvicích 20. 6. 2023

---

PhDr. Lenka Havelková  
ředitelka školy

## Příloha č. 1.

Rozpis vyučovacích hodin a přestávek:

### 1. stupeň ZŠ

Vyučovací hodina:		Přestávka	
1.	8.00 - 8.45	1.	8.45 - 8.55
2.	8.55 - 9.40	2.	9.40 - 10.00
3.	10.00 - 10.45	3.	10.45 - 10.55
4.	10.55 - 11.40	4.	11.40 - 11.50
5.	11.50 - 12.35	5.	12.35 – 13:05
6.	13:05 – 13:50		

### 2. stupeň ZŠ

Vyučovací hodina:		Přestávka	
1.	8.00 - 8.45	1.	8.45 - 8.55
2.	8.55 - 9.40	2.	9.40 - 10.00
3.	10.00 - 10.45	3.	10.45 - 10.55
4.	10.55 - 11.40	4.	11.40 - 11.50
5.	11.50 - 12.35	5.	12.35 – 12:45
6.	12:45 – 13:30	6.	13:30 – 14:00
7.	14:00 – 14:45	7.	14:45 – 14:55
8.	14:55 – 15:40		