

**Základná škola s materskou školou, Tajovského 2, 976 32 Badín**

## **ŠKOLSKÝ PORIADOK ŠKD**

**Platnosť od: 21.11.2022**

**Počet listov: 10**

**V pedagogickej rade prerokovaný dňa: 21.11.2022**

**Schválila: Mgr. Viera Turianska, riaditeľka školy**

## VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

Školský poriadok klubu tvorí súčasť pedagogickej dokumentácie školy. Nasledovný školský poriadok vychádza zo zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a z vyhlášky č. 306/2009 Z.z. o školskom klube detí.

### I. RIADENIE A ORGANIZÁCIA ŠKOLSKÉHO KLUBU DETÍ

1. Školský klub detí (ďalej ŠKD) riadi riaditeľ školy a zástupca riaditeľa školy.
2. Výchovno-vzdelávaciu činnosť vykonávajú kvalifikovaní vychovávatelia ŠKD.
3. Riaditeľ školy určuje počet oddelení podľa počtu prihlásených detí na pravidelnú dochádzku. V jednotlivých oddeleniach je maximálne 26 detí.
4. ŠKD pracuje podľa Výchovného programu, ktorý vychádza zo Školského vzdelávacieho programu a úzko s ním súvisí.

### II. PREVÁDZKA ŠKD

1. ŠKD je v prevádzke spravidla celý školský rok, okrem dní pracovného pokoja, štátnych sviatkov a školských prázdnin denne od 06:30hod. do 07:30 hod. a po skončení vyučovania od 11:20 hod. do 16:30 hod.
2. Prevádzková doba ŠKD je schválená a upravovaná riaditeľom školy.
3. Oddelenia ŠKD sú organizované v priestoroch ZŠ s MŠ Tajovského 2, Badín.
4. ŠKD sa riadi režimom dňa, ktorý je súčasťou Školského poriadku ŠKD, vid' príloha číslo 1
5. Každé dieťa prijaté do ŠKD má zavedený Osobný spis dieťaťa v školskom klube detí, v ktorom sú okrem jeho osobných údajov uvedené informácie o predpokladanom rozsahu denného pobytu dieťaťa v ŠKD počas školského roka a odchýlky v dennej dochádzke dieťaťa, ktoré rodič oznamuje vychovávateľke vopred písomne.

### **III. PRIJÍMANIE DETÍ DO ŠKD A VYRAĎOVANIE DETÍ Z ŠKD**

#### **Prijímanie detí do ŠKD**

1. Deti sa do ŠKD prijímajú vždy na jeden školský rok, na základe písomnej žiadosti podanej zákonným zástupcom dieťaťa.
2. O prijatí dieťaťa do ŠKD rozhoduje riaditeľ školy, o čom vydá rozhodnutie.
3. Do ŠKD sa prednostne zaraďujú deti nižších ročníkov prihlásené na pravidelnú dochádzku.
4. Deti sa zaraďujú do oddelení podľa veku a naplnenosti oddelenia z jednotlivých ročníkov.

#### **Vyrad'ovanie detí z ŠKD**

1. Ak zákonný zástupca doručí písomnú žiadosť o odhlásenie. Žiadosť je k dispozícii na webovej stránke školy.
2. Ak zákonný zástupca neplatí povinný poplatok (dva po sebe nasledujúce mesiace).
3. Ak škola a ŠKD nemôžu splniť individuálnu požiadavku na starostlivosť o dieťa z dôvodov:
  - personálnych
  - finančných
  - priestorových
4. Ak dieťa hrubo poruší Školský poriadok ŠKD a je o tom vyhotovený písomný záznam.
5. Ak rodič nie je ochotný spolupracovať pri riešení vzniknutých výchovných problémov.
6. V prípade, že zákonný zástupca opakovane (trikrát za mesiac) vyzdvihuje dieťa oneskorene, po 16,30 hodine, škola si vyhradzuje právo na vylúčenie dieťaťa z ŠKD.

### **IV. PRÍSPEVOK NA ÚHRADU ZA POBYT DIEŤAŤA V ŠKD**

1. Príspevok je stanovený všeobecne záväzným nariadením obce sumou 15,- €.
2. Všetky potrebné náležitosti k platbe poskytuje ekonóm školy. Príspevok uhrádza zákonný zástupca bankovým prevodom na účet školy do 10. dňa príslušného kalendárneho mesiaca.
3. Poplatok sa platí nezávisle od času a počtu dní, ktoré dieťa strávi v ŠKD.

4. Ak rodič odhlási dieťa z ŠKD v priebehu mesiaca, nemá nárok na vrátenie príspevku.
5. Pokiaľ zákonný zástupca dieťaťa neuhradí stanovený príspevok za pobyt dieťaťa v ŠKD a boli využité všetky primerane dostupné spôsoby na zabezpečenie úhrady, rozhodne vedenie školy a ŠKD o vyradení dieťaťa.

## V. DOCHÁDZKA DETÍ DO ŠKD

1. Rozsah dennej dochádzky, spôsob odchodu detí, prípadne záujmovú činnosť mimo ŠKD uvedie rodič v žiadosti o prijatie do ŠKD. Prípadné zmeny v dochádzke a spôsobe odchodu oznamuje zákonný zástupca písomne.
2. Dieťa možno v priebehu školského roka prihlásiť (ak to dovoľuje kapacita ŠKD) a odhlásiť z ŠKD len písomnou žiadosťou.
3. Za príchod do ranného ŠKD v čase 06:30 hodiny – 07:30 hodiny je zodpovedný zákonný zástupca.
5. Dieťa preberá z ŠKD zákonný zástupca, alebo osoba poverená zákonným zástupcom, pokiaľ nie je uvedený iný spôsob odchodu dieťaťa z ŠKD dohodnutou písomnou formou. Vychovávateľka uvoľní dieťa z ŠKD samé, len na základe písomného vyžiadania zákonného zástupcu. Maloletému súrodencovi môže vydať dieťa len na základe písomnej žiadosti podpísanej zákonným zástupcom, pokiaľ to nie je uvedené v zápisnom lístku.
6. Vychovávateľ nesmie uvoľniť dieťa z ŠKD na základe telefonického hovoru zákonného zástupcu s vychovávateľkou alebo dieťaťom.
7. Osoba oprávnená vyzdvihnúť dieťa z ŠKD, je povinná zvoniť do príslušného oddelenia. Dverový vrátnik sa nachádza pred vstupom do budovy. Rozpis jednotlivých oddelení s číslom oddelenia a zodpovedným vychovávateľom je viditeľne umiestnený pri vstupe do budovy.
8. V prípade, že dieťa zo závažných dôvodov po celý mesiac nenavštevovalo ŠKD a vychovávateľka je o tejto skutočnosti informovaná, je v danom mesiaci od poplatku oslobodené. Aj v tomto prípade je evidované ako člen ŠKD. Pokiaľ má zákonný zástupca vedomosť o dlhodobej neprítomnosti dieťaťa v ŠKD, je povinný oznámiť túto skutočnosť vychovávateľke čo najskôr. Pri neinformovaní o dlhšej absencii dieťaťa sa poplatok za mesiac kedy dieťa chýbalo nevracia.

## VI. VÝCHOVNO-VZDELÁVACIA ČINNOSŤ

1. Výchovno-vzdelávacia činnosť ŠKD sa uskutočňuje v ranných a v popoludňajších hodinách počas pracovných dní. Je zameraná na činnosti oddychového, rekreačného a záujmového charakteru a na prípravu na vyučovanie.
2. Záujmová činnosť ŠKD sa uskutočňuje pravidelne, pričom sa umožňuje deťom účasť aj na iných formách záujmovej činnosti školy i mimo školy (ZUŠ, krúžky, dielne...). Využívajú sa aktivizujúce metódy a formy práce, rozvoj manuálnych zručností a jemnej motoriky. Rozvíja sa tvorivosť, koordinačné a výtvarné schopnosti, pracovno-technické zručnosti a estetické cítenie. V rámci kolektívnych činností sú deti vedené k dodržiavaniu stanovených pravidiel a rozvoju komunikačných a sociálnych kompetencií.
3. Rekreačná činnosť ŠKD sú rôzne pohybové aktivity v areáli školy a v športovej hale, ktoré umožňujú deťom čo najviac voľného času stráviť pohybom, a tak sa zabezpečuje dobrý telesný rozvoj dieťaťa. Deti sú sústavne vedené k dodržiavaniu bezpečnostných pokynov.
4. Vzdelávacia činnosť a príprava na vyučovanie počas ŠKD si deti zábavnou formou precvičujú a upevňujú svoje vedomosti, získavajú nové zručnosti, v určenom čase si vypracovávajú domáce úlohy, opakujú učivo, čítajú, pričom sú vedené k samostatnosti a zodpovednosti za plnenie povinností. Vychovávateľ dbá na dodržiavanie bezpečnostných a hygienických návykov, organizáciu pracovnej činnosti a usporiadania pracovného miesta.
5. Na záujmovú a rekreačnú činnosť ŠKD sa využíva: školská záhrada, ihriská, telocvičňa, priestory ŠKD a špeciálne učebne.
6. Súčasťou výchovno-vzdelávacej činnosti je aj stravovanie detí. Deti prichádzajú do výdajne stravy organizovane, pod dozorom vychovávateľov. Slušne sa správajú, správne stolujú a upevňujú svoje sebaobslužné a hygienické spôsobilosti. Po skončení obeda celé oddelenie odchádza z jedálne spoločne.
7. Prihlasovanie detí na obed a čipy zabezpečujú rodičia cez ekonóma školy.
8. Pokiaľ dieťa absolvuje poobedné aktivity ŠKD, krúžky a iné záujmové činnosti je v záujme jeho zdravého vývoja, aby si v jedálni prevzalo a skonzumovalo obed.
9. Výnimku tvoria len deti, ktoré zo zdravotných dôvodov majú lekárom nariadený špeciálny stravovací režim. V takomto prípade zákonný zástupca doloží vychovávateľovi potvrdenie od lekára.

## **VII. PRÁVA A POVINNOSTI DETÍ A ICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCOV V KLUBE, PRAVIDLÁ VZÁJOMNÝCH VZŤAHOV S PEDAGOGICKÝMI ZAMESTNANCAMI KLUBU A ĎALŠÍMI ZAMESTNANCAMI ŠKOLY**

### **1. Povinnosti detí**

1. Oboznámiť sa a dodržiavať školský poriadok ŠKD.
2. Deti sú povinné riadiť sa pokynmi vychovávateľky, dodržiavať hygienické zásady, správať sa slušne k ostatným deťom.
3. Správať sa zdvorilo ku všetkým zamestnancom školy –pedagogickým aj prevádzkovým a k všetkým návštevam školy.
4. Ak sa dieťa necíti dobre, alebo sa zraní je povinné to okamžite hlásiť vychovávateľovi.
5. Deti majú zakázané používať mobilný telefón a smart hodinky. Dieťa ich môže použiť len so súhlasom vychovávateľa. Inak ich má uložené v školskej taške vypnuté.
6. Nosenie drahých a nebezpečných predmetov do ŠKD je zakázané.
7. Deti nemajú dovolené opustiť priestory oddelenia ŠKD bez súhlasu vychovávateľa.
8. Deti môžu opustiť ŠKD len v čase, ktorý zákonný zástupca určil v žiadosti o prijatie do ŠKD a v zápisníku ŠKD. Pri odchode detí na krúžkovú činnosť a činnosť ZUŠ, dieťa odprevádza dospelá osoba – vyučujúci, tréner.

### **2. Práva zákonných zástupcov**

1. Zákonný zástupca dieťaťa má právo sa informovať na správanie svojho dieťaťa u vychovávateľa.
2. Zákonný zástupca dieťaťa má právo konzultovať svoje pripomienky a podnety s vychovávateľom.
3. Zákonný zástupca má právo informovať riaditeľstvo školy o prípadoch, kedy došlo k porušeniu práv dieťaťa.

### **3. Povinnosti zákonných zástupcov**

1. Oboznámiť sa a dodržiavať Školský poriadok ŠKD.

2. Poskytnúť vychovávateľovi pred nástupom dieťaťa do ŠKD jeho osobné údaje.
3. Oboznámiť vychovávateľa so zdravotným stavom dieťaťa, vrátane krátkodobých zdravotných indispozícií.
4. Ak sa prejavia známky ochorenia počas dňa v ŠKD, vyzdvihne dieťa z ŠKD v čo najkratšej dobe po informovaní o jeho zlom zdravotnom stave.
5. Je povinný uhradiť stanovený príspevok na čiastočnú úhradu nákladov spojených s činnosťou ŠKD.
6. Zákonný zástupca dieťaťa zodpovedá za škody, ktoré jeho dieťa spôsobilo zjavným porušením alebo ignorovaním školského poriadku, hrubým porušením disciplíny, alebo nerešpektovaním usmernení vydaných vychovávateľom ŠKD.
7. Zákonný zástupca dieťaťa má svojim konaním podporovať jednotu výchovného pôsobenia školy a rodiny.
8. Rodič je povinný svoje dieťa z ŠKD vyzdvihnúť najneskôr do 16:30 hod., kedy končí prevádzka ŠKD. Rodič je povinný zazvoniť na zvonček príslušného oddelenia a vyžiadať si svoje dieťa z ŠKD.
9. Z bezpečnostných dôvodov zákonný zástupca odchádza s dieťaťom z areálu školy hneď po prevzatí dieťaťa

#### **4. Povinnosti vychovávateľa ŠKD**

Vychovávateľ pracuje podľa vopred schváleného rozvrhu služieb a pracovného úväzku podľa pracovnej zmluvy. Vychovávateľ preberá deti od vyučujúceho po skončení vyučovania. O svojej činnosti vedie predpísanú pedagogickú dokumentáciu.

Dbá na to, aby počas činnosti deti mal pod priamym dohľadom.

V prípade, že sa deti nenachádzajú vo svojom oddelení je vychovávateľ povinný vyvesiť oznam o mieste pobytu detí pri vstupných dverách. Dbá na dodržanie zásad bezpečnosti a ochrany zdravia.

Deti odvádza na obed. Dbá, aby si deti pred obedom upratali svoje veci, umyli ruky. Vychovávateľ sa zásadne nestravuje s deťmi. V prípade, že vychovávateľ dopoludnia zastupoval v triede za vyučujúceho, prestravuje sa s deťmi.

Počas obeda pomáha deťom a vedie ich k správne stolovaniu. Dbá na poriadok a disciplínu pri stolovaní, v prípade znečistenia podlahy alebo stolov, upozorní na neprijateľný stav príslušnú pracovníčku výdajne stravy. Po ukončení obeda zabezpečí, aby si deti odniesli riad, zasunuli stoličky a zanechali na mieste poriadok. Zabezpečí ich organizovaný presun do miesta ďalšej činnosti.

Počas celého pobytu dieťaťa v ŠKD nesie za dieťa priamu zodpovednosť. Pri činnosti v ŠKD vykonáva diagnostické hodnotenie detí a všetky nevyhnutné okolnosti konzultuje s rodičmi a triednym učiteľom žiaka. Podľa potrieb sa zúčastňuje zasadnutí ZRŠ. Úzko spolupracuje s triednym učiteľom dieťaťa, dodržiava podmienku jednotného výchovného pôsobenia. Chráni dieťa pred okolnosťami ohrozujúcimi jeho zdravý vývin.

Dbá, aby čo najväčšiu časť dňa trávili deti vonku, s ohľadom na počasie. Na pobyt vonku využíva školský športový areál, školský dvor, ihriská. Vždy sa najskôr presvedčí, či v danom priestore nebudú deti ohrozené.

V prípade úrazu dieťaťa bezodkladne informuje zákonných zástupcov dieťaťa o jeho zdravotnom stave. V závažných, život ohrozujúcich prípadoch bezodkladne privolá rýchlu zdravotnícku pomoc. V prípade malého úrazu (odreniny, krvácanie z nosa, hematóm po páde a pod.) sám poskytne dieťaťu neodkladnú prvú pomoc a tiež informuje rodiča. Vychovávateľ následne spíše záznam o úraze /do 48 hod.!. O úraze bezodkladne oboznámi riaditeľstvo školy.

Vychovávateľ v prípade potreby vykonáva predĺženú službu s deťmi, pre ktoré v stanovenom čase neprišli rodičia. Tieto deti nenechá samostatne odísť zo školy.

V prípade zlučovania sa oddelení odovzdá vychovávateľ deti zo svojho oddelenia inému vychovávateľovi s informáciou o počte detí, prípadnom predpokladanom návrate detí z krúžkovej činnosti.



Vychovávateľ zodpovedá za zverený alebo používaný inventár, kvalitu výchovnej práce a pedagogického dozoru.

## **VIII. STAROSTLIVOSŤ O ZDRAVIE A BEZPEČNOSŤ DETÍ**

1. Za bezpečnosť dieťaťa počas pobytu v ŠKD, ako i na vychádzkach a iných podujatiach zodpovedá vychovávateľ príslušného oddelenia.
2. Prechod žiakov do ŠKD v rámci školy zabezpečuje učiteľ a vychovávateľ.
3. Pri hrách a iných činnostiach je vychovávateľ povinný poučiť deti o bezpečnosti.
4. V prípade úrazu poskytne vychovávateľ prvú pomoc, oznámi to rodičovi, vedeniu školy a zapíše to do knihy úrazov (záznam o úraze).
5. Dieťa v školskom klube musí byť riadne prezuté.
6. Podávanie akýchkoľvek liekov vychovávateľom, s výnimkou chronického ochorenia, je zakázané.
7. Z hygienických a bezpečnostných dôvodov nie je povolené rodičovi /zákonnému zástupcovi vstupovať do priestorov ŠKD.

## **IX. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIE**

Dodržiavanie školského poriadku ŠKD je záväzná pre všetky deti prijaté do ŠKD, zákonných zástupcov, vychovávateľov a iných pedagogických zamestnancov, ktorí vykonávajú zastupovanie vychovávateľa.

V Badíne, 21.11.2022

Schválila: Mgr. Viera Turianska, riaditeľka školy

## REŽIM DŇA

Režim dňa sa môže v jednotlivých oddeleniach líšiť podľa aktuálneho rozvrhu a podľa priamej výchovnej činnosti vychovávateľiek.

6:30-7:25	Príchod detí do ŠKD, hry, oddych, relaxácia
7:25-7:35	Presun do tried, príprava pomôcok na vyučovanie
11:20 – 13:30	Príprava na obed, obed, oddychové zamestnania, počúvanie rozprávok, stolové hry, hry so stavebnicami, voľné kreslenie, relaxačné cvičenia
13:30-15:00	Rekreačná činnosť, pobyt vonku, hry.
15:00-15:15	Olovrant
15:15-16:00	Vzdelávacia oblasť výchovy, písanie domácich úloh