



Duálne vzdelávanie – informačný materiál

Študijný odbor: 6317 M obchodná akadémia

Koordinátor duálneho vzdelávania - Obchodná akadémia, Akademika Hronca 8, Rožňava
Ing. Stanislava Bukovszká, stanislava.lukacova.oarv@gmail.com, mob.: +421 904 648 764

Praktické vyučovanie (odborná prax) – rozsah vyučovania

Ročník štúdia	Počet hodín (60 min.) odbornej praxe v týždni*/počet týždňov	Miesto vykonávania odbornej praxe	
		Dielňa v škole	Pracovisko praktického vyučovania u zamestnávateľa
1.	6 h/33 týž.	6 h v týždni počas 1. polroka	6 h v týždni počas 2. polroka
2.	7 h/33 týž.		celý školský rok
3.	14 h/33 týž.	7 h v týždni počas celého šk. roka	7 h v týždni počas celého šk. roka
4.	14 h/30 týž.	7 h v týždni počas celého šk. roka	7 h v týždni počas celého šk. roka

****Poznámka:***

V 6 h alebo 7 h praktického výcviku na pracovisku praktického vyučovania sa zahrňa aj prestávka:

Modelový výpočet max. počtu hodín produktívnej práce v 4-ročnom študijnom odbore:

- žiak 1. ročníka max. 5,5 h denne (6 h vyučovací deň – 0,5 h prestávka na obed)
- žiak 2. až 4. ročníka max. 6,5 h denne (7 h vyučovací deň – 0,5 h prestávka na obed)

Benefity pre zamestnávateľa

1. Všetky náklady spojené s duálnym vzdelávaním sú daňovo uznateľné – môže si ich zamestnávateľ započítať do nákladov.
2. Zamestnávateľ si môže znížiť základ dane o 1 600 €, ak poskytol za kalendárny rok min. 200 hodín praktického vyučovania (počíta sa aj čas PV v škole) alebo o 3 200 €, ak to bolo min. 400 hodín PV. Tento benefit si uplatňujú zamestnávateľia, ktorí vytvárajú zisk. V prípade, že nevykazujú zisk, vedľa si to uplatniť ako daňovú stratu – bližšie informácie o zúčtovaní daňovej straty je potrebné konzultovať s daňovým úradom. Tento benefit si nevedia uplatniť organizácie, ktoré nevytvárajú výsledok hospodárenia.
3. Na konci šk. roka získa zamestnávateľ príspevok zo strany štátu na kompenzáciu nákladov s duálnym vzdelávaním – po splnení podmienok. Výška príspevku závisí od veľkosti podniku – do 250 zamestnancov má nárok na 1 000 € za každého žiaka s učebnou zmluvou bez ohľadu na počet hodín. Nad 250 zamestnancov závisí príspevok od počtu hodín praktického vyučovania, **ktoré poskytol zamestnávateľ za šk. rok – ak je to viac ako 200 hodín PV**, má nárok na 300 € za každého žiaka, ak je to viac ako 400 hodín, má nárok na 700 € za každého žiaka. V minulom šk. roku bol vyplácaný tento príspevok formou „priamej platby“ – teda zamestnávateľ nemal povinnosť preukazovať výšku nákladov na žiaka. Príspevok sa vypláca ku koncu šk. roka k 30.06. Príspevok si môže uplatniť každý zamestnávateľ, ktorý má



žiaka s učebnou zmluvou. Pre účely uplatnenia príspevku je potrebné podať žiadosť – k tomu konzultanti Dual pointu vyzývajú zamestnávateľov vopred – v priebehu marca, zamestnávateľ si nemusí sledovať termíny.

Povinnosti zamestnávateľa

1. Zabezpečiť stravné počas dní odbornej praxe na pracovisku zamestnávateľa aj v dielni školy.
2. Zabezpečiť ochranné pracovné pomôcky a prostriedky (podľa charakteru vykonávania práce), prípadne pracovného oblečenia (ak charakter práce vyžaduje) alebo pomôcok. Pri obchodnej akadémii – napríklad ak sa vyžaduje určitý typ „rovnošaty“.
3. Ak je pre výkon odbornej praxe potrebná zdravotná prehliadka, alebo ju zamestnávateľ pre výkon odbornej praxe vyžaduje, je povinný ju žiakovi zabezpečiť a náklady s tým spojené uhradiť.
4. Žiak na praktickom vyučovaní vykonáva cvičnú prácu alebo produktívnu prácu. V prípade, ak nastane produktívna práca, zamestnávateľ má žiakovi poskytnúť odmenu za produktívnu prácu vo výške min. 50 % minimálnej hodinovej mzdy a max. 100 % min. hod. mzdy. Produktívna práca vzniká vtedy, ak výsledok práce žiaka prináša zamestnávateľovi finálny výrobok alebo službu, z ktorého má zamestnávateľ zisk. Zamestnávateľ určuje sám, čo označí za produktívnu prácu a pri tom zohľadňuje prístup, správanie žiaka a kvalitu vykonanej práce.
5. Vykonanie interného školenia na pracovisku (vykonáva ho zamestnávateľ) – oboznámenie žiaka a učiteľa odbornej praxe s vnútorným poriadkom pracoviska, preškolenie BOZP, mlčanlivosť,.....
6. Žiakovi sa musí venovať na pracovisku praktického vyučovania u zamestnávateľa inštruktor alebo hlavný inštruktor – sú to zamestnanci zamestnávateľa. Inštruktor môže mať pri sebe naraz max. 3 žiakov, hlavný inštruktor podľa náročnosti odboru môže mať na starosti až 40 žiakov. Aktuálne prebiehajú školenia hlavných inštruktorov – trojdňové, po absolvovaní získajú osvedčenie hlavného inšpektora a následne môžu interne na pracovisku preškoliť zamestnancov na inštruktorov. Je potrebné spĺňať podmienky – vyučený v odbore, v ktorom sa pripravuje žiak – alebo v príbuznom a mať prax v danom odbore 5 rokov (platí pre hl. inšpektora) a inštruktor – vyučený v danom odbore alebo príbuznom + 3 roky prax. Školenie pre hl. inšpektora a inštruktorov je potrebné vykonať do 1 roka od začiatku poskytovania praktického vyučovania – teda napr. v 09/2023 nastúpi žiak do SDV a do 09/2024 majú povinnosť absolvovať toto školenie.
7. „Menšie povinnosti“: napr. zverejniť po podpise duálnej zmluvy informáciu na web stránke zamestnávateľa, že poskytuje duálne vzdelávanie, označiť pracovisko, kde budú žiaci ako „pracovisko praktického vyučovania“, žiak má mať označenie, že je žiakom v duálnom vzdelávaní a pod.
8. Vedenie pripravenej dokumentácie o priebehu odbornej praxe (dokumentácia je zabezpečená školou po dohode so zamestnávateľom a v spolupráci s inštruktorom odbornej praxe).

Dobrovoľné plnenie zamestnávateľa

1. Podnikové štipendium – priznáva zamestnávateľ za vykonávanú cvičnú prácu na základe dohodnutých pravidiel. Podnikové štipendium poskytuje zamestnávateľ ako motivačný faktor a podporu pre žiaka, výška štipendia je na rozhodnutí zamestnávateľa. Podmienky získania štipendia si určuje zamestnávateľ, napr. dochádzka, prospech žiaka... Štipendium nie je viazané na cvičnú prácu – zvyčajne ho zamestnávateľia poskytujú aj počas obdobia, keď je žiak na praktickom vyučovaní v škole – vtedy žiak nevykonáva ani cvičnú ani produktívnu prácu.



Postup spolupráce v systéme duálneho vzdelávania:

1. Certifikácia pracoviska

Je potrebné podať žiadosť o overenie spôsobilosti zamestnávateľa, vrátane podpísaných originálov príloh k žiadosti.

2. Uzatvorenie duálnej zmluvy - duálna zmluva nezaväzuje k povinnosti vziať akéhokoľvek žiaka – žiaka si vyberá zamestnávateľ na základe svojich kritérií a pohovoru so žiakom – samozrejme aj žiak musí mať záujem byť u daného zamestnávateľa. Ak si zamestnávateľ nevyberie žiaka - daný šk. rok bude bez žiaka v SDV a znova si vyberie žiaka nasledujúci šk. rok – príp. môže si spraviť vlastný nábor zo žiakov 9. ročníka ZŠ, kde vydá potvrdenie pre žiaka, že s ním chce spolupracovať v SDV a to prikladá žiak k prihláške na strednú školu. Po výbere a dohode so žiakom – po jeho prijatí na OA – sa podpisuje so žiakom učebná zmluva – na celú dobu štúdia žiaka /4 roky/ - podpisujú aj zákonní zástupcovia žiaka, keďže nemal 18 rokov.

3. Propagácia duálneho vzdelávania na webovej stránke školy a zamestnávateľa.

4. Výber žiaka – pohovor s rodičmi a žiakmi 1. ročníka OA alebo vlastný nábor zo ZŠ.

5. Podpísanie učebnej zmluvy so žiakmi 1. ročníka maximálne do konca šk. roka v prvom ročníku a určenie dňa odbornej praxe a pracovného času žiaka.

6. Príprava a podpísanie vnútorného poriadku pracoviska praktického vyučovania.

7. Interné školenie BOZP, poučenie o mlčanlivosti.

Dôležité: Zamestnávateľ nemá povinnosť zamestnať žiaka po ukončení štúdia na strednej odbornej škole. Je to jeho dobrovoľné plnenie v prípade, ak sa žiak osvedčí, je u zamestnávateľa vytvorené voľné pracovné miesto a žiak prejaví záujem pracovať u zamestnávateľa. Žiak nemá povinnosť nastúpiť do zamestnania k zamestnávateľovi.

Odkazy na SDV

<https://www.ruzsr.sk/sk/article/system-dualneho-vzdelavania/>
www.dualnysystem.sk