

Regulamin rekrutacji do klas pierwszych
W Samorządowej Szkole Podstawowej im. ks. Stanisława Galasa
w Kostkowie
na rok szkolny 2024/2025

I. Podstawa prawna.

1. Ustawa Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2023 r. poz. 900, z późn. zm.),
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U. z 2022 r. poz. 2431).
3. Zarządzenie nr 6/2024 Wójta Gminy Gniewino z dnia 23 stycznia 2024 r. w sprawie określenia terminów w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2024/2025 do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych oraz innych form wychowania przedszkolnego w szkołach podstawowych i klas I szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Gniewino.
4. Uchwała nr XXXV/263/2017 Rady Gminy Gniewino z dnia 31. 03. 2017 r. w sprawie określenia kryteriów obowiązujących na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznego przedszkola, publicznych innych form wychowania przedszkolnego i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, dla których Gmina Gniewino jest organem prowadzącym.

II. Wymagane dokumenty.

1. Akt urodzenia dziecka (do wglądu).
2. Karta zgłoszenia dziecka do klasy pierwszej (dostępny w sekretariacie placówki lub na stronie internetowej).
3. Oświadczenie o miejscu zamieszkania dziecka, przedkładane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń lub potwierdzenie zameldowania dziecka.
4. Wniosek o przyjęcie dziecka (dotyczy dzieci spoza obwodu szkoły).
5. Oświadczenie rodzica o wielodzietności rodziny w której wychowuje się kandydat (jeżeli dotyczy).
6. Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (jeżeli dotyczy).

7. Orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (jeżeli dotyczy)

III. Zasady rekrutacji do klas pierwszych szkoły podstawowej.

Rodzice/prawni opiekunowie dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są zobowiązani do dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły.

Obowiązkowi szkolnemu podlegają dzieci, które w danym roku kalendarzowym ukończa siedem lat, którym nie odroczono obowiązku szkolnego.

Do klasy pierwszej Samorządowej Szkoły Podstawowej im. ks. Stanisława Galasa w Kostkowie, prowadzonej przez Gminę Gniewino przyjmuje się:

- A) z urzędu, dzieci siedmioletnie, zamieszkałe w obwodzie szkoły, zgłoszone przez rodziców/prawnych opiekunów na podstawie Karty zgłoszenia do klasy pierwszej,
- B) w wyniku postępowania rekrutacyjnego, na wniosek rodziców / prawnych opiekunów – dzieci siedmioletnie, zamieszkałe poza obwodem szkoły, w przypadku gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami. Rodzice składają Kartę zgłoszenia do klasy pierwszej i Wniosek o przyjęcie dziecka,
- C) na wniosek rodziców/prawnych opiekunów dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat. Rodzice składają Karty zgłoszenia do klasy pierwszej i Wniosek o przyjęcie dziecka.

Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły podejmuje dyrektor szkoły jeżeli:

1. dziecko korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej,

albo

2. posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez poradnię psychologiczno– pedagogiczną.

IV. Przebieg rekrutacji do klasy pierwszej szkoły podstawowej.

1. Terminy zgłaszania dzieci klasy pierwszej szkoły podstawowej wraz z obowiązującymi drukami, Karty zgłoszenia do klasy pierwszej są każdego roku podawane do publicznej wiadomości na stronie internetowej szkoły oraz w sekretariacie szkoły.
2. Zgłoszenie dziecka do klasy pierwszej odbywa się, poprzez złożenie przez rodziców / prawnych opiekunów w sekretariacie szkoły Karty zgłoszenia do klasy pierwszej szkoły podstawowej.

3. W przypadku, gdy liczba wniosków rodziców/prawnych opiekunów o przyjęcie do klasy pierwszej dziecka zamieszkałego poza obwodem szkoły jest większa niż liczba wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła, dzieci przyjmuje się biorąc pod uwagę dodatkowe kryteria rekrutacji do klasy pierwszej szkoły podstawowej określone przez organ prowadzący.
4. Warunkiem wszczęcia postępowania rekrutacyjnego w celu przyjęcia dziecka zamieszkałego poza obwodem szkoły do klasy pierwszej, jest złożenie w sekretariacie, przez rodzica / prawnego opiekuna, wniosku o przyjęcie do szkoły wraz z kartą zgłoszenia do klasy pierwszej. Wniosek składa się w terminie podanym do publicznej wiadomości na stronie internetowej szkoły.
5. Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Kostkowie powołuje 3 osobową komisję rekrutacyjną. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji oraz zobowiązuje członków tej komisji do zapoznania się i przestrzegania postanowień niniejszego regulaminu rekrutacji.
6. Listę dzieci zakwalifikowanych, niezakwalifikowanych, przyjętych i nieprzyjętych do klas pierwszych ustala Komisja Rekrutacyjna.
7. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń korzysta z nauki w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Kostkowie. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły lub placówki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
8. Kryteria przydziału uczniów do poszczególnych oddziałów klasowych:
 - liczba uczniów w jednym oddziale klasowym nie przekracza 25,
 - do poszczególnych klas, w miarę możliwości zapisuje się jednakową liczbę uczniów stosując zasadę koedukacyjności – równomiernego podziału na dziewczynki i chłopców w klasie.
9. Lista uczniów przyjętych do klasy pierwszej szkoły podstawowej jest podawana do publicznej wiadomości zgodnie z harmonogramem rekrutacji.
10. Lista uczniów poszczególnych zespołów klasowych jest podawana do wiadomości zainteresowanym rodzicom/prawnym opiekunom dzieci, w sekretariacie szkoły, w dniu 31 sierpnia danego roku.

V. Tryb odwoławczy.

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do klasy pierwszej szkoły podstawowej, w tym oddziału sportowego, rodzic/prawny opiekun kandydata może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.
2. W terminie 5 dni od wystąpienia rodzica/prawnego opiekuna kandydata, Komisja Rekrutacyjna sporządza uzasadnienie odmowy przyjęcia dziecka.

3. Rodzic kandydata, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia może wnieść do dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej. Obowiązuje forma pisemna.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
5. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

VI. Załączniki

1. Karta zgłoszenia do klasy pierwszej Samorządowej Szkoły Podstawowej w Kostkowie.
2. Wniosek o przyjęcie dziecka do klasy I Samorządowej Szkoły Podstawowej w Kostkowie.
3. Potwierdzenie woli zapisu dziecka do klasy I Samorządowej Szkoły Podstawowej w Kostkowie.

Kostkowo, dn. 05. 02. 2024r.

Zatwierdzam