

## **Regulamin postępowania rekrutacyjnego**

### **do Zespołu Szkół nr 7 w Tychach na rok szkolny 2024/2025**

#### **– zasady, tryb, postępowanie, dokumentacja**

Podstawa prawna:

Rekrutacja uczniów do klas pierwszych szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół nr 7 w Tychach: Technikum nr 6, Branżowej Szkoły I stopnia nr 4 na rok szkolny 2024/25 przeprowadzana jest na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r.poz.900)
- 2) Na podstawie art. 154 ust. 1 pkt 2, art. 161 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.)
- 3) Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U.2022 poz.2431)

## **Rozdział I**

### **Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

1. Zapisy Regulamin Rekrutacji do Szkoły Technikum nr 6 i Branżowej Szkoły I stopnia nr 4 wchodzących w skład Zespołu Szkół nr 7 w Tychach, zwany dalej „Regulaminem”, określa ogólne zasady przyjmowania kandydatów do szkoły, tryb postępowania rekrutacyjnego, kryteria naboru, rodzaj dokumentów niezbędnych w postępowaniu rekrutacyjnym oraz zakres uprawnień i obowiązków Komisji Rekrutacyjnej.
2. Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego określa postanowienie Śląskiego Kuratora Oświaty.
3. Rejestracja kandydatów do szkoły odbywa się w formie elektronicznej.
4. Rekrutacja do szkoły prowadzona jest na wolne miejsca.

5. Dyrektor szkoły podaje do publicznej wiadomości w formie ogłoszonego komunikatu informacje o terminie rekrutacji, kryteriach, wymaganych dokumentach i warunkach przyjęcia dziecka do szkoły. Komunikat jest publikowany na stronie internetowej szkoły. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna, powoływana przez dyrektora szkoły.
6. Szkoła prowadzi nabór w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
7. Postanowienia niniejszego regulaminu dotyczą wniosków, w których wskazano Technikum nr 6 lub Branżową Szkołę I stopnia nr 4, wchodzące w skład Zespołu Szkół nr 7 w Tychach, jako szkołę pierwszego wyboru.

## **Rozdział II**

### **Szkolna komisja rekrutacyjna**

#### **§ 2**

W celu przeprowadzenia rekrutacji dyrektor szkoły powołuje szkolną komisję rekrutacyjną zwaną dalej komisją rekrutacyjną, wyznacza jej przewodniczącego i określa zadania członków komisji.

1. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
  - podanie do wiadomości kandydatom informacji o warunkach rekrutacji,
  - sporządzenie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych na podstawie wyników postępowania kwalifikacyjnego,
  - sporządzenie listy kandydatów przyjętych i listy kandydatów nieprzyjętych do szkoły,
  - przeprowadzenie czynności i rozstrzygnięć postępowania uzupełniającego,
  - sporządzenie protokołów postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego.
2. Komisja rekrutacyjna kwalifikuje do każdej z klas maksymalną liczbę uczniów ustaloną przez organ prowadzący pomniejszoną o miejsca dla uczniów powtarzających daną klasę.  
Technikum nr 6 – do 32 uczniów,  
Branżowa Szkoła I stopnia nr 4 – do 30 uczniów.

### **Rozdział III** **Zasady rekrutacji**

#### **§ 3**

1. Do szkoły w roku szkolnym 2024/2025 przyjmowani są:

- 1) Absolwenci szkoły podstawowej kończący w roku szkolnym 2023/2024
- 2) Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest złożenie wniosku, który można pobrać bezpośrednio ze strony programu rekrutacji elektronicznej [www.slaskie.edu.com.pl/Kandydat](http://www.slaskie.edu.com.pl/Kandydat).
- 3) W przypadku składania wniosków o przyjęcie do większej liczby placówek, uczniów / rodzic / opiekun prawny, określa preferencje co do kolejności przyjęcia.
- 4) O przyjęciu kandydata decyduje ogólna ilość zdobytych punktów za zajęcia edukacyjne i wyniki egzaminu ósmoklasisty oraz osiągnięcia dodatkowe.

#### **§ 4**

1. Postępowanie rekrutacyjne składa się z następujących etapów:

- 1) zarejestrowanie kandydata w systemie elektronicznego naboru oraz złożenie dokumentów w szkole;
- 2) postępowanie rekrutacyjne przeprowadzane przez Komisję Rekrutacyjną;
- 3) podanie do publicznej wiadomości, poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły;
- 4) postępowanie odwoławcze;
- 5) postępowanie uzupełniające, w przypadku, gdy po przeprowadzeniu podstawowej rekrutacji szkoła dysponuje nadal wolnymi miejscami.

#### **§ 5**

1. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal posiada wolne miejsca, przeprowadza się postępowanie uzupełniające.
2. Terminy postępowania rekrutacyjnego zostają umieszczone na stronie internetowej Zespołu Szkół nr 7 w Tychach.

## **Rozdział IV**

### **Wymagana dokumentacja na potrzeby rekrutacji**

#### **§ 6**

1. Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły wraz z wymaganymi załącznikami w sekretariacie szkoły od w godz. 8.00 – 15.00.
2. Wypełniony wniosek wraz z załącznikami składa się we wskazanym terminie do szkoły pierwszego wyboru.
3. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może żądać od rodziców / opiekunów dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach. Przewodniczący wskazuje termin dostarczenia żądanych potwierdzeń.
4. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może zwrócić się do wójta / burmistrz / prezydenta miasta właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie okoliczności przedstawionych w oświadczeniach rodzica / opiekuna.

Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka może być zweryfikowane w drodze wywiadu, o którym mowa w art. 23 ust. 4a ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

Odmowa przedłożenia dokumentów o które zwrócił się Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej jest równoznaczna z rezygnacją z udziału w rekrutacji, natomiast odmowa dostarczenia innych dokumentów pozbawia możliwości korzystania z pierwszeństwa przyjęcia określonego w kryteriach naboru.

## **Rozdział V**

### **Szczegółowe warunki rekrutacji**

1. O przyjęciu kandydata do klasy pierwszej w/w szkół decydują brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

- a) wyniki egzaminu ósmoklasisty,
- b) wymienione na świadectwie ukończenia szkoły oceny z języka polskiego , matematyki, języka obcego nowożytnego ( najwyższa ocena), biologii lub geografii w zależności od zawodu,
- c) świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem,
- d) szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły:  
- uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach

wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkoły

- e) osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu.

2. Dokumentami niezbędnymi w celu przyjęcia kandydata do szkoły są dostarczone do szkoły w **odpowiednim terminie**:

- a) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej,
- b) zaświadczenie OKE o wynikach egzaminu ósmoklasisty,
- c) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do podjęcia praktycznej nauki zawodu w danym zawodzie (zaświadczenie wydane na podstawie bezpłatnego badania lekarskiego we wskazanej placówce medycyny pracy na podstawie skierowania wydanego przez szkołę po zakwalifikowaniu kandydatów do szkoły)

3. Kandydaci odbywający praktykę zawodową u pracodawców (jako **młodociani pracownicy – szkoła Branżowa I Stopnia**) muszą dostarczyć dodatkowo do szkoły:

- a) podpisaną umowę z pracodawcą na odbywanie u niego szkolenie praktycznego (na okres nauki w szkole tj. 3 lata),
- b) osoba która ukończyła ośmioletnią szkołą podstawową, niemająca 15lat, może być zatrudniona na zasadach określonych dla młodocianych w roku kalendarzowym, w którym kończy 15lat,
- c) **Zawarcie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego z osobą, która nie ukończyła 15 roku życia, jest dopuszczalne w przypadku wyrażenia na to zgody przez przedstawiciela ustawowego lub opiekuna prawnego tej osoby oraz uzyskania pozytywnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.**

## Rozdział VI

### Procedura odwoławcza

#### § 7

1. W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata / opiekun może wystąpić do komisji Rekrutacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
2. Uzasadnienie sporządza komisja Rekrutacyjna w terminie 5 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem o uzasadnienie.

3. Rodzic kandydata, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej. Obowiązuje forma pisemna.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
5. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

## **Rozdział VII**

### **Przechowywanie danych**

#### **§ 8**

1. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do danej szkoły.
2. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

## **Rozdział VIII**

### **Przepisy przejściowe i postanowienia końcowe**

#### **§ 9**

1. Regulamin obowiązuje z dniem wydania zarządzenia dyrektora o jego wprowadzeniu.

Dyrektor  
Joanna Żebrowska

## Zasady przeliczania punktów

*ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI I NAUKI z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów Na podstawie art. 162 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, z późn. zm.2)*

Zagadnienie	Punktacja szczegółowa	Punktacja maksymalna
Oceny na świadectwie z przedmiotów:	<b>Za oceny uczniów otrzymuje:</b>	Za oceny na świadectwie (maksymalnie) 4 x 18 pkt. = <b>72 punkty</b>
<b>Język polski</b>	dopuszczający – 2 punktów	
<b>Matematyka</b>	dostateczny – 8 punktów	
<b>Język obcy</b>	dobry – 14 punktów	
<b>Technikum</b> dla technika hotelarstwa- geografia dla technika żywienia usług gastronomicznych - biologia  <b>Dla branżowej szkoły I stopnia</b> Kucharz – biologia Cukiernik – biologia	bardzo dobry – 17 punktów  celujący – 18 punktów	
<b>Świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem</b>		<b>7 punktów</b>
<b>Uzyskanie tytułu finalisty lub laureata w zawodach wiedzy</b>  uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień: tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 pkt, tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów, tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty: dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 pkt, dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów, dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów, tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 7 pkt, tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 pkt		<b>Max. 18 punktów</b>

<p>tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 3 pkt</p> <p>uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wymienione w pkt 2- 3, artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:</p> <p>międzynarodowym – przyznaje się 4 pkt,</p> <p>krajowym – przyznaje się 3 pkt,</p> <p>wojewódzkim – przyznaje się 2 pkt,</p> <p>powiatowym – przyznaje się 1 pkt.</p> <p>osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu - przyznaje się 3 pkt.</p> <p>W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi 18 pkt.</p>	
<b>Stale zaangażowanie w pracę społeczną w charakterze wolontariusza wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej</b>	<b>3 punkty</b>
<b>Maksymalna ilość punktów uzyskanych w wyniku rekrutacji</b>	<b>100 punktów</b>
<b>Absolwenci zwolnieni z egzaminu ósmoklasisty przez dyrektora OKE</b>	<b>Ilość punktów przeliczana jest zgodnie z § 8 rozp. MEiN</b>
<b>Egzamin ósmoklasisty</b>	<b>100 punktów</b>
<p><b>Przeliczanie na punkty wyników egzaminu ósmoklasisty:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• język polski – 0,35 punktu za każdy uzyskany procent,</li> <li>• matematyka – 0,35 punktu za każdy uzyskany procent,</li> <li>• język obcy nowożytny poziom podstawowy, – 0,30 punktu za każdy uzyskany procent.</li> </ul>	<p><b>maksymalnie 35 punktów</b></p> <p><b>maksymalnie 35 punktów</b></p> <p><b>maksymalnie 30 punktów</b></p>
<b>MAKSYMALNA ŁĄCZNA SUMA PUNKTÓW DO UZYSKANIA</b>	<b>200</b>