

**Regulamin rekrutacji do punktu i oddziału przedszkolnego  
przy Szkole Podstawowej w Krzywiniu na rok szkolny 2024/2025**

Podstawy prawne:

1. Ustawa Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2023 r. poz. 900, 1672, 1718 i 2005.)
2. Statut Szkoły Podstawowej w Krzywiniu

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Dyrektor szkoły podaje do publicznej wiadomości informacje o terminie rekrutacji, kryteriach, wymaganych dokumentach i warunkach przyjęcia dziecka do oddziału przedszkolnego.
2. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna, powoływana przez dyrektora szkoły.
3. Rejestracja kandydatów do oddziału przedszkolnego odbywa się bezpośrednio w szkole.
4. Szkoła prowadzi nabór w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
5. Regulamin nie dotyczy przyjęcia dziecka do oddziału przedszkolnego w trakcie roku szkolnego. W tym przypadku decyzję o przyjęciu do oddziału przedszkolnego podejmuje dyrektor szkoły.

§ 2.

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) oddziale przedszkolnym – należy rozumieć oddział przedszkolny przy Szkole Podstawowej w Krzywiniu
- 2) dyrektorze – należy rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej w Krzywiniu, przy której funkcjonuje oddział przedszkolny;
- 3) Komisji Rekrutacyjnej – należy rozumieć komisję powołaną przez dyrektora szkoły w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego (art. 153 ust. 2 i 157 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe);
- 4) kryteriach – należy przez to rozumieć kryteria brane pod uwagę na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego określone ustawowo (art. 131 ust. 2 Ustawy Prawo Oświatowe) oraz kryteria brane pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego określone w uchwale przez organ prowadzący (art. 131 ust. 6 Ustawy Prawo Oświatowe).
- 5) liście przyjętych – należy przez to rozumieć listę kandydatów, którzy zostali zakwalifikowani przez Komisję Rekrutacyjną i złożono wymagane dokumenty we właściwym czasie;
- 6) liście nieprzyjętych – należy rozumieć listę dzieci niezakwalifikowanych do przyjęcia z powodu braków formalnych w dokumentacji rekrutacyjnej lub z powodu otrzymania niższej liczby punktów, niż minimalna wartość kwalifikująca do przyjęcia;

- 7) wielodzietności rodziny – należy przez to rozumieć rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci;
- 8) samotnym wychowywaniu dziecka – należy przez to rozumieć, że dziecko jest wychowywane przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba, że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicami;
- 9) wniosek o przyjęcie – należy rozumieć dokument opracowany na potrzeby rekrutacji do oddziału przedszkolnego przy Szkole Podstawowej w Krzywiniu

## Rozdział II

### Zasady rekrutacji

#### § 3.

1. Do oddziału przedszkolnego przy Szkole Podstawowej w Krzywiniu przyjmowane są dzieci podlegające obowiązkowemu przygotowaniu przedszkolnemu.
2. Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest złożenie wniosku, który można pobrać ze strony internetowej szkoły lub bezpośrednio w placówce od 01 marca br.
3. **Termin składania wniosków: od dnia 04 marca do dnia 18 marca 2024 r.**
4. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
5. Wnioski niekompletne, wypełnione nieprawidłowo nie będą rozpatrywane.

#### § 4.

1. Postępowanie rekrutacyjne składa się z następujących etapów:
  - 1) zarejestrowanie kandydata;
  - 2) postępowanie rekrutacyjne przeprowadzane przez Komisję Rekrutacyjną;
  - 3) podanie do publicznej wiadomości, poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły listy kandydatów zakwalifikowanych oraz kandydatów niezakwalifikowanych do punktu i oddziału przedszkolnego;
  - 4) podanie do publicznej wiadomości, poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły listy kandydatów przyjętych oraz kandydatów nieprzyjętych do punktu i oddziału przedszkolnego
  - 4) postępowanie odwoławcze;
  - 5) postępowanie uzupełniające, w przypadku, gdy po przeprowadzeniu podstawowej rekrutacji oddział przedszkolny dysponuje nadal wolnymi miejscami.

## § 5.

1. Do oddziału przedszkolnego przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na terenie Gminy Widuchowa.

2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek, o którym mowa w § 5 ust. 1, niż wolnych miejsc w oddziale przedszkolnym przeprowadza się pierwszy etap postępowania rekrutacyjnego. W pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria wraz z właściwymi dokumentami poświadczającymi:

- a) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata; Orzeczenie o niepełnosprawności
- b) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie; Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem
- c) objęcie kandydata pieczą zastępczą. Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, ze zm.).

3. Powyższe kryteria mają jednakową wartość. Komisja na potrzeby uporządkowania w kolejności od największej liczby punktów do liczby najmniejszej przyjmuje dla każdego kryterium wartość – 10 pkt.

4. Dokumenty, o których mowa w § 5 pkt. 2 składa się w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii, albo w postaci urzędowo poświadczonych zgodnie z art. 76a § 1 Kpa odpisu lub wyciągu z dokumentu.

### DOKUMENT POŚWIADCZAJĄCY

a) wielodzietność rodziny kandydata (troje i więcej dzieci); Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata

b) niepełnosprawność kandydata; Orzeczenie: o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność; o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności; równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej (Dz.U. z 2011r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.)

c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata; Orzeczenie o niepełnosprawności

d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata; Orzeczenie o niepełnosprawności (W sytuacji obojga rodziców posiadających orzeczenie o niepełnosprawności, przyznane punkty za spełnienie kryterium liczone są podwójnie) a także w postaci kopii, poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.

5. Oświadczenie, o którym mowa w § 5 pkt 2 a składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań”.

6. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego i wystąpienia niemożności wyboru kandydatów, gdyż ich liczba przekracza liczbę miejsc, komisja przeprowadza dla tej grupy drugi etap postępowania rekrutacyjnego.

7. Kryteria brane pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do punktu przedszkolnego oraz do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej określone są w przedstawionych tabelach.

Kryteria brane pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do punktu przedszkolnego:

Lp.	Kryteria	Punkty	Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów
1.	Oboje rodzice/prawni opiekunowie dziecka wykonują pracę na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą, uczą się w trybie dziennym	4 pkt	Oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów o zatrudnieniu/ prowadzeniu działalności gospodarczej lub o pobieraniu nauki w systemie dziennym
2.	Rodzeństwo dziecka kontynuuje wychowanie przedszkolne w tym samym przedszkolu	3 pkt	Dokumentacja przebiegu nauczania przedszkola
3.	Jedno z rodziców/prawnych opiekunów dziecka wykonuje pracę na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, prowadzi gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą, uczy się w trybie dziennym. Kryterium stosuje się także do rodzica/prawnego opiekuna samotnie wychowującego dziecko	2 pkt	Oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów o zatrudnieniu/ prowadzeniu działalności gospodarczej lub o pobieraniu nauki w systemie dziennym, oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka
4.	Dzienny czas pobytu dziecka wynosi co najmniej 7 godzin dziennie	1 pkt	Oświadczenie o deklarowanym pobycie dziecka na co najmniej 7 godzin dziennie zawarte we wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola

Kryteria brane pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej:

Lp.	Kryteria	Punkty	Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów
1.	Dziecko mieszka w obwodzie szkoły	4 pkt	Oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów o miejscu zamieszkania dziecka
2.	Rodzeństwo dziecka uczęszcza do szkoły, w której funkcjonuje oddział przedszkolny	3 pkt	Dokumentacja przebiegu nauczania szkoły, w której funkcjonuje oddział przedszkolny

3.	Miejsce pracy/ prowadzenia działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub pozarolniczej działalności gospodarczej rodziców/prawnych opiekunów dziecka , znajduje się w pobliżu szkoły. Kryterium stosuje się również dla rodzica/prawnego opiekuna samotnie wychowującego dziecko	2 pkt	Oświadczenie rodziców/ prawnych opiekunów o miejscu pracy/prowadzenia działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub pozarolniczej działalności gospodarczej (adres), oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka
----	--	-------	---

8. Do oddziału przedszkolnego mogą być przyjęci kandydaci zamieszkali poza obszarem gminy - jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami. W przypadku większej liczby kandydatów zamieszkałych poza obszarem gminy przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne w oparciu o kryteria określone w § 5 ust. 2 – 5 regulaminu.

9. Rekrutację dzieci do punktu i oddziału przedszkolnego w szkole prowadzi się według harmonogramu:

- a) 04 do 18 marca 2024 r.- szkoła wydaje i przyjmuje od rodziców, prawnych opiekunów, osób sprawujących pieczę zastępczą, wypełnione wnioski o przyjęcie dziecka;
  - b) do 29 marca 2024 r. – weryfikacja wniosków i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydatów kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym,
  - c) do 03 kwietnia 2024 r. – Komisja rekrutacyjna dokonuje analizy i oceny wniosków, przygotowuje listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.
  - d) do 08 kwietnia 2024 r. – rodzice potwierdzają wolę przyjęcia kandydata,
  - e) do 15 kwietnia 2024 r. – Komisja Rekrutacyjna przygotowuje imienne listy dzieci przyjętych oraz listy dzieci nieprzyjętych ( dostępne do wglądu w sekretariacie szkoły).
- O wyniku rekrutacji rodzice zostaną również poinformowani telefonicznie.

10. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal posiada wolne miejsca, dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające (art. 153 ust. 2, art. 157 ust. 1, art. 158 ust. 9, art. 161 ustawy Prawo oświatowe), które kończy się z ostatnim dniem miesiąca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.

11. Wypełniony wniosek wraz z załącznikami składa się we wskazanym terminie do dyrektora szkoły.

12. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może żądać od rodziców/ opiekunów dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach. Przewodniczący wskazuje termin dostarczenia żądanych potwierdzeń.

13. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może zwrócić się do Wójta Gminy właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie okoliczności przedstawionych w oświadczeniach rodzica/opiekuna.

Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka może być zweryfikowane w drodze wywiadu. Do wywiadu stosuje się przepisy dotyczące rodzinnego wywiadu środowiskowego przeprowadzanego w celu ustalenia prawa do świadczenia wychowawczego, o którym mowa w ustawie z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowaniu dzieci – (Dz. U. z 2023 r. poz. 810 ze zm.)

14. Odmowa przedłożenia dokumentów, o które zwrócił się Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej jest równoznaczna z rezygnacją z udziału w rekrutacji, natomiast odmowa dostarczenia innych dokumentów pozbawia możliwości korzystania z pierwszeństwa przyjęcia określonego w kryteriach naboru.

### Rozdział III

#### Procedura odwoławcza

##### § 6.

1. Rodzic kandydata, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników rekrutacji może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej. Obowiązuje forma pisemna.
2. Dyrektor szkoły - w terminie 7 dni od dnia otrzymania - rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej.
3. Decyzję dyrektora szkoły można zaskarżyć do sądu administracyjnego.


### Rozdział IV

#### Przepisy przejściowe i postanowienia końcowe

##### § 7.

1. Zmiany do Regulaminu wprowadzane są na zasadach obowiązujących przy jego wprowadzeniu.
2. Terminy postępowania rekrutacyjnego, terminy składania dokumentów oraz terminy postępowania uzupełniającego określa dyrektor szkoły.
3. Regulamin obowiązuje z dniem wydania zarządzenia dyrektora o jego wprowadzeniu.

Wprowadzono zarządzeniem dyrektora szkoły Nr 12/2023/2024 z dnia 13 lutego 2024 r.

  
DYREKTOR  
Szkoły Podstawowej  
Wkrzywnie  
mgr Piotr Waydyk