

# **Regulamin wypożyczania darmowych podręczników i materiałów edukacyjnych w Społecznej Szkole Podstawowej nr 16 STO w Warszawie**

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z dnia 18 marca 2015 r. pozycja 357)

## **Rozdział I**

### **Postanowienia ogólne**

Regulamin korzystania z darmowych podręczników lub materiałów edukacyjnych reguluje:

- a) zasady wypożyczania darmowych podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
- b) obowiązki ucznia i nauczyciela związane z wypożyczaniem,
- c) obowiązki rodzica/opiekuna prawnego związane z wypożyczaniem oraz postępowanie w przypadku zagubienia, uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika lub materiałów edukacyjnych.

## **Rozdział II**

### **Wypożyczanie podręczników lub materiałów edukacyjnych**

- a) Biblioteka gromadzi podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe i inne materiały biblioteczne.
- b) Biblioteka nieodpłatnie wypożycza uczniom i nauczycielom podręczniki lub materiały edukacyjne.
- c) Podręczniki wypożyczane są na okres 10 miesięcy, najpóźniej do dnia 15 września danego roku szkolnego.
- d) Podręczniki oraz materiały edukacyjne i ćwiczeniowe podlegają zwrotowi do biblioteki w przypadku skreślenia ucznia z księgi uczniów, przeniesienia do innej szkoły lub innych zdarzeń losowych.
- e) Materiały ćwiczeniowe są przyznawane bezzwrotnie i indywidualnie każdemu uczniowi, zatem może uzupełniać zadania zgodnie z zawartymi tam poleceniami. Wszystkie zeszyty ćwiczeń należy podpisać imieniem, nazwiskiem oraz numerem klasy.
- f) Po przekazaniu podręczników lub materiałów edukacyjnych uczniom wychowawca ma obowiązek odebrać podpisane przez rodziców oświadczenia (załącznik nr 1) w czasie pierwszego dnia otwartego i przekazać je do biblioteki szkolnej.
- g) Rodzice są zobowiązani do sprawdzenia stanu podręcznika lub materiałów edukacyjnych, a ewentualne uszkodzenia należy natychmiast zgłosić nauczycielowi bibliotekarzowi.
- h) Zwrotu wypożyczonych podręczników dokonuje się w terminie podanym przez bibliotekarza, nie później niż do 20 czerwca każdego roku szkolnego, a w uzasadnionych przypadkach w innym ustalonym terminie.

## **Rozdział III**

### **Obowiązki ucznia i nauczyciela związane z wypożyczeniem**

- a) Korzystając z podręczników szkolnych wypożyczający zobowiązany jest do ich szanowania i używania zgodnie z przeznaczeniem, do troski o ich walor estetyczny i użytkowy, do

chronienia przed zniszczeniem i zagubieniem.

b) W podręcznikach zabrania się wrywania kartek, dokonywania notatek, rysunków, a do ewentualnego zaznaczenia tekstu można użyć wyłącznie ołówka.

c) Wszystkie wypożyczone podręczniki wypożyczający powinien zabezpieczyć okładką ochronną, łatwą do usunięcia, na której należy nakleić specjalną etykietę zawierającą imię, nazwisko oraz klasę ucznia.

d) W przypadku zniszczenia, zagubienia podręcznika wypożyczający niezwłocznie informuje o tym fakcie bibliotekarza.

e) Wypożyczający stara się czytelnie wpisać w kartę wypożyczeń każdy numer inwentarzowy podręcznika.

f) Niezwroćenie wypożyczonych podręczników w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z ich zagubieniem.

g) Wychowawcy klas zobowiązani są:

- do zapoznania uczniów z treścią niniejszego regulaminu na godzinie wychowawczej w pierwszym miesiącu każdego roku szkolnego
- do zapoznania rodziców/opiekunów prawnych uczniów, na pierwszym spotkaniu z rodzicami

## Rozdział IV

a) Rodzic/opiekun prawny ucznia ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie uszkodzenia, zniszczenie wypożyczonych przez ucznia podręczników.

b) Przez uszkodzenie podręcznika rozumie się zabrudzenie, poplamienie, zgniecenie lub rozerwanie umożliwiające jednak dalsze wykorzystywanie.

c) Przez zniszczenie podręcznika rozumie się umyślne lub spowodowane przez zaniedbanie użytkownika poplamienie, trwałe pobrudzenie, porysowanie lub popisanie, połamanie lub rozerwanie, wyrwanie i zagubienie kartek oraz inne wady fizyczne, które pomniejszają wartość użytkową podręcznika i uniemożliwiają pełne wykorzystanie.

d) W przypadku zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika rodzic/opiekun prawny ucznia lub nauczyciel, który zgubił wypożyczony podręcznik, jest zobowiązany do zwrotu nowego podręcznika do biblioteki.

e) Uczniowie, rodzice/opiekunowie prawni i nauczyciele zobowiązani są do zapoznania się z treścią niniejszego regulaminu i stosowania się do zawartych w nim postanowień.

f) Decyzje w innych kwestiach z zakresu udostępniania podręczników lub materiałów edukacyjnych, które nie zostały ujęte w niniejszym regulaminie, podejmuje Dyrektor szkoły.

Regulamin zatwierdzony przez Zarząd SKT nr 26 STO w dniu 14 września 2023 r.

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 15 września 2023 r.

Dyrektor Szkoły

Beata Wiśniewska-Tomczak