Załącznik nr 1

**Regulamin Uczniowskiego Budżetu Obywatelskiego**

**w Szkole Podstawowej nr 19 im. Juliana Tuwima w Jastrzębiu-Zdroju**

**I. Założenia budżetu uczniowskiego:**

1) Celem budżetu uczniowskiego jest zaangażowanie uczniów do aktywnego

współtworzenia życia szkoły, podejmowania inicjatyw na rzecz społeczności

szkolnej.

2) Projekty zgłaszane do budżetu uczniowskiego to każda inicjatywa uczniowska,

która przyczynia się do rozwoju szkoły, a w szczególności: poprawienie jakości

życia, funkcjonowania i nauki w szkole, organizacja wydarzeń o charakterze

kulturalnym, edukacyjnym lub sportowym.

3) Budżet uczniowski może być przeznaczony wyłącznie na zadania, które docelowo

realizowane będą na terenie szkoły.

4) Proponowany projekt musi być skierowany do możliwie dużej liczby odbiorców

(czyli koniecznie wykraczać poza zasięg jednego zespołu klasowego).

5) Projekt musi być zgodny z zasadami działania szkoły, jej misją, prawem

oświatowym statutem szkoły oraz mieścić się w zakresie działań Rady Rodziców.

**II. Budżet projektu:**

1) to ½ kwoty wpłat rodziców i opiekunów na rzecz Rady Rodziców za rok poprzedni,

przy czym kwota ta jest zaokrąglana do 100 zł . W roku szkolnym 2023/2024 jako

inaugurujący Uczniowski Budżet Obywatelski jest to kwota 2 100 zł ( ½ wpłat za rok

szkolny 2023/2023).

2) Kwota na każdy rok dla UBO ustalana będzie na pierwszym zebraniu Rady Rodziców

nowego roku szkolnego i podana do ogólnej wiadomości na stronie internetowej

szkoły oraz w formie papierowej informacji umieszczonej na wejściu do szkoły.

**III. Wymogi formalne zgłaszanych projektów:**

1) Projekt do realizacji może być zgłoszony przez ucznia bądź grupę uczniów ( np.

klasę, samorząd klasowy, samorząd szkoły)

2) W ciągu danego roku szkolnego dana osoba może zgłosić i podpisać tylko jeden projekt.

3) Zgłoszenie projektu następuje na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do

niniejszego regulaminu. Formularz dostępny u opiekuna Samorządu Uczniowskiego

i w sekretariacie Szkoły.

4) Formularz powinien być wypełniony czytelnie. Tylko poprawnie wypełniony zostanie

przyjęty do rozpoznania.

5) Formularz należy złożyć w sekretariacie Szkoły zgodnie z terminem określonym w

harmonogramie.

6) Zgłoszony projekt powinien być oszacowany i nie może przekraczać ustalonego na

dany rok szkolny UBO.

**IV. Weryfikacja:**

1) Projekty zgłoszone w ustalonym terminie i spełniające wymogi formalne zostaną wstępnie zweryfikowane przez Samorząd Uczniowski oraz prezydium Rady Rodziców i Dyrekcję szkoły.

2) Podczas weryfikacji każdy projekt zostanie sprawdzony przez Dyrektora szkoły, czy jest możliwy do zrealizowania.

3) Ostateczna lista projektów zakwalifikowanych do ogólnoszkolnego głosowania zostanie opublikowana na stronie facebook’owej Rady Rodziców, stronie szkoły i tablicy ogłoszeń.

4) Do realizacji przechodzą wybrane projekty, które w głosowaniu uzyskają największą liczbę głosów, aż do wyczerpania puli budżetu.

**V. Głosowanie:**

1 Każdy uczeń może oddać jeden głos na wybrany projekt.

2 Głosowanie odbędzie się we wskazanym terminie.

3 Za przeprowadzenie głosowania odpowiedzialny będzie samorząd uczniowski, który pojawi się w wyznaczonym terminie w każdej z klas.

4 Karta do głosowania bez znaku „X” przy wybranym kwadracie lub wskazująca na wybór więcej niż jednego projektu jest nieważna.

**VI. Harmonogram:**

1) Zgłaszanie projektów do 5 stycznia 2024

2) Weryfikacja i ogłoszenie listy dopuszczonych do głosowania projektów do 19 stycznia 2024

3) Promowanie projektu przez autora/ autorów do 21 lutego 2024

4) Głosowanie nad wyborem projektu 22 i 23 lutego 2024

5) ogłoszenie wyników głosowania do 4 marca 2024

6) realizacja zwycięskich projektów do końca roku szkolnego 2023/2024