

Przedmiotowe Zasady Oceniania (PZO) z ETYKI

I. Zasady ogólne

1. Nauczyciel:

- a. na początku roku szkolnego zapoznaje uczniów z wymaganiami i kryteriami oceniania określonymi w podstawie programowej i wynikającymi z realizowanego programu nauczania (zapis w dzienniku lekcyjnym);
- b. oceniając prace bierze pod uwagę możliwości intelektualne ucznia, zaangażowanie, wkład pracy oraz orzeczenie z poradni;
- c. udziela wskazówek jak efektywnie się uczyć i motywuje uczniów do dalszej pracy.

2. Uczeń:

- 2.a. jest oceniany zgodnie z PZO i WZO;
- 2.b. w przypadku nieobecności ma obowiązek dowiedzieć się jaki materiał/temat był realizowany i jak należy się przygotować na najbliższą lekcję.

II. Przygotowanie ucznia do zajęć:

1. Uczeń ma obowiązek być przygotowanym do każdych zajęć.
2. W związku z powyższym uczeń nie zgłasza nieprzygotowania; nie jest ono odnotowywane.
3. Powinien prowadzić zeszyt przedmiotowy oraz posiadać podręcznik* (jeśli nauczyciel go wymaga) i mieć je na każdej lekcji.
4. Zasadniczo pisemne prace domowe powinny być odrabiane w zeszycie przedmiotowym (o ile nauczyciel nie zdecyduje inaczej).

III. Formy i zasady bieżącego oceniania:

Z uwagi na specyfikę przedmiotu ocenie podlega przede wszystkim:

- a. umiejętność rozpoznawania w wypowiedziach i czynach ludzkich założeń i poglądów moralnych;
- b. umiejętność dostrzegania etycznego wymiaru rzeczywistości: charakteryzowania wartości i ich hierarchii, moralnej winy i zasługi;
- c. zaangażowanie w etyczną analizę wydarzeń współczesnych;
- d. sprawność uczniów w opisywaniu i racjonalnej ocenie rzeczywistości;
- e. znajomość pojęć i teorii etycznych.

Przy ocenianiu analiz tekstów, esejów i rozprawek tych prac, a także wypowiedzi ustnych, bierze się pod uwagę:

- a. precyzję i jasność wypowiedzi;
- b. poprawność językową;
- c. znajomość pojęć i adekwatność ich stosowania;
- d. stosowaną argumentację.

Ponadto ocenie podlegają:

5. Sprawdziany pisemne.

- a. sprawdziany służą sprawdzaniu wiadomości i umiejętności po omówieniu partii materiału i trwają do 45 min.;
- b. sprawdziany są zapowiedziane z minimum tygodniowym wyprzedzeniem;
- c. nauczyciel sprawdza prace w terminie do dwóch tygodni (z wyjątkiem dłuższej przerwy w roku szkolnym np. ferie, święta);
- d. uczniowie (oraz rodzice) mają prawo do wglądu w pisemne prace kontrolne;
- e. kryteria oceniania prac w drugim terminie nie zmieniają się, zaś uzyskana ocena z poprawy wstawiana jest do dziennika;
- f. nauczyciel omawia ocenione prace w klasie przy ich oddawaniu i daje do wglądu w terminie do 2 tygodni.

Sankcją za wykrytą próbę korzystania z form podpowiedzi, tzw. ściąg (tj. de facto kradzieży) podczas sprawdzianu lub kartkówki jest ocena niedostateczna (nauczyciel odnotowuje ten fakt na kartce, na której uczeń pisał sprawdzian/kartkówkę).

6. Kartkówki.

- a. kartkówki obejmują wiadomości z maksymalnie trzech ostatnich lekcji, czas ich trwania nie może być dłuższy niż 20 min.;
- b. zasadniczo kartkówki nie są zapowiedziane;
- c. nie podlegają poprawie.
- d. odpowiedzi ustne podobnie jak kartkówki objęte są zakresem materiału z trzech ostatnich lekcji.

7. Praca domowa.

- a. prace domowe są obowiązkowe.

8. Praca i aktywność na lekcji.

- a. ocenie podlega zarówno konkretne zadanie wykonywane przez ucznia na lekcji, jak również postawa i zaangażowanie ucznia;
- b. brak pracy na lekcji (odmowa wykonania zadania, dezorganizowanie lekcji, nieuczestniczenie w pracach indywidualnych i grupowych) skutkuje oceną niedostateczną;

- c. przy ocenie aktywności uwzględniane jest także twórcze myślenie i umiejętność uczestniczenia w dyskusji (zwłaszcza: umiejętność słuchania innych, mówienie na temat, zwięzłość, racjonalna argumentacja itp.).

9. Prace dodatkowe i inne formy aktywności.

10. Udział w konkursach i olimpiadzie filozoficznej.

IV. Szczegółowe kryteria oceniania i skala ocen.

Ocena	Procent/maksymalna ilość punktów
niedostateczna	0 – 29 %
dopuszczająca	30 – 49%
dostateczna	50 – 74 %
dobra	75 – 89 %
bardzo dobra	90 – 100 %
celująca	>100 %

Nauczyciel używa także znak „+” i „-” jako samodzielny znak oceniający pracę ucznia (np. „+” za aktywność na lekcji) lub dołączany do ocen np. „4 -”.

Nieobecność na różnych formach sprawdzania wiadomości oznaczana jest przez wpis „zero” („0”).

Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który uczestniczy w różnych konkursach filozoficznych (w tym w Olimpiadzie Filozoficznej), uzupełnia swoją wiedzę na temat etyki o dodatkowe lektury. Angażuje się w podejmowane na lekcjach dyskusje i dociekliwie rozstrzyga omawiane problemy natury etycznej.

Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który aktywnie uczestniczy w pracy na lekcjach, chętnie wypowiada swoje zdanie na temat poruszanych zagadnień. Ponadto przyswoił podawaną na zajęciach wiedzę w stopniu bardzo dobrym i potrafi ją twórczo wykorzystywać na potrzeby analizy konkretnych problemów etycznych.

Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który ma pewne braki w wiedzy, ale jego postawa i zaangażowanie na lekcjach są znaczące. Chętnie bierze udział w dyskusjach i podejmuje próby rozstrzygnięcia problemów etycznych.

Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który fragmentarycznie opanował omawiany materiał. Nie wykazuje ponadto aktywności na lekcji, a w dyskusjach uczestniczy tylko na wyraźne polecenie nauczyciela.

Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który tylko biernie uczestniczy w zajęciach. Nie opanował wystarczająco omawianych zagadnień, a wypowiedzanie się na temat problemów etycznych sprawia mu znaczne trudności.

Ocenę niedostateczną należy wystawić uczniowi, który nie wykazuje żadnego zainteresowania omawianymi na zajęciach zagadnieniami oraz nie opanował w stopniu elementarnym wiedzy przedmiotowej.

V. Ocenianie klasyfikacyjne z etyki i kryteria wystawiania oceny semestralnej i końcoworocznej.

1. Wystawiając ocenę semestralną i końcoworoczną uwzględnia się:
 - 1.a. oceny ze sprawdzianów;
 - 1.b. oceny z kartkówki i odpowiedzi ustnych;
 - c. oceny z prac domowych;
 - 1.c. pracę i aktywność na lekcji;
 - 1.d. prace dodatkowe i inne formy aktywności;
 - 1.e. osiągnięcia w konkursach;
 - 1.f. systematyczność, sumienność, zaangażowanie, przygotowanie do zajęć i samodzielność podczas wykonywania zadań indywidualnych i prac kontrolnych.
2. Przed końcem semestru nauczyciel wystawia każdemu z uczniów ocenę semestralną na podstawie zebranych przez uczniów ocen w trakcie bieżącego.
3. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych).
4. Po zapoznaniu się z zaproponowaną przez nauczyciela oceną, uczeń może zgłosić chęć poprawy oceny semestralnej / końcoworocznej w terminie do 7 dni. Warunki i zasady uzyskania wyższej niż przewidywana oceny ustala nauczyciel, rozpatrując przypadek każdego ucznia indywidualnie (uwzględniając zarówno jego oceny bieżące, frekwencję, zaangażowanie i aktywność na zajęciach).
5. Uczeń może poprawić ocenę na wyższą, najpóźniej w przedostatnim tygodniu klasyfikacji semestralnej / końcoworocznej.
6. Uczeń będzie niesklasyfikowany, jeżeli nie otrzymał przynajmniej trzech ocen częściowych, bądź opuścił połowę zajęć z filozofii. Klasyfikacja ucznia może się odbyć na podstawie egzaminu klasyfikacyjnego.
7. Na miesiąc przed klasyfikacyjną radą pedagogiczną uczeń i jego rodzice (opiekunowie prawni) informowani są o zagrażającej ocenie niedostatecznej .
8. Uczeń zagrożony oceną niedostateczną na koniec semestru ma prawo przystąpić do dodatkowego sprawdzianu pisemnego obejmującego zagadnienia z całego semestru; nauczyciel przekazuje wymagania, które uczeń musi opanować na ocenę dopuszczającą (w formie i w terminie ustalonym przez nauczyciela).

VI. Formy poprawiania i uzupełniania brakujących ocen.

1. Uczeń informuje nauczyciela o chęci poprawienia oceny ze sprawdzianów pisemnych. Poprawa dotyczy tylko ocen niedostatecznych i dopuszczających.
2. Uczeń nieobecny na sprawdzianie ma obowiązek napisania sprawdzianu w terminie do dwóch tygodni w czasie wyznaczonym przez nauczyciela (z wyjątkiem zwolnienia lekarskiego), pod warunkiem, że obecność jest usprawiedliwiona – jeśli nie, nauczyciel ma prawo postawić uczniowi ocenę niedostateczną. O formach poprawy ocen semestralnych i końcoworocznych czyt. pkt. V, ppkt. 4-6.

VII. Formy przekazywania informacji zwrotnej.

Nauczyciel:

- a. informuje uczniów na bieżąco o ich postępach w nauce;
- b. przekazuje rodzicom (opiekunom prawnym) informację o ocenach poprzez wychowawcę w formie kartki z ocenami (rodzice mogą uzyskać informacje na temat postępów ucznia w nauce poprzez dziennik elektroniczny LIBRUS);
- c. nauczyciel informuje bezpośrednio o aktualnych postępach w nauce ucznia podczas spotkań z rodzicami odbywającymi się zgodnie z harmonogramem w danym roku szkolnym, a w sytuacji nieobecności rodzica na zebraniu - indywidualnie z nauczycielem w wyznaczonym terminie;
- d. informuje wychowawcę klasy o aktualnych osiągnięciach i uzdolnieniach ucznia, jak również o przeszkodach w nauce udzielając wskazówek do pracy z uczniem;
- e. w sytuacjach wymagających interwencji (trudności w nauce lub wychowawcze, zaległości, nieuzupełnione braki, nieusprawiedliwione nieobecności na sprawdzianach) informuje wychowawcę klasy, który zawiadamia dyrektora i pedagoga.

VIII. Sposoby dokumentowania osiągnięć uczniów dokonuje się poprzez:

1. Wpisywanie ocen cząstkowych, semestralnych i końcoworocznych w elektronicznym dzienniku lekcyjnym LIBRUS.
2. Wpisy ocen końcoworocznych w arkuszach ocen.
3. Przechowywanie do końca roku szkolnego ocenionych sprawdzianów pisemnych i kartków (a w miarę możliwości także innych prac wykonanych przez uczniów).