



Procedura realizacji innowacji pedagogicznej w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Domaniewicach

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900, 1672, 1718.) - art. 1 pkt 18, art. 44 ust.1, art. 44 ust. 2 pkt 3, art. 55 ust.1 pkt 4, art. 68 ust.1 pkt 9, art. 86 ust.1).

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejsza Procedura określa szczegółowo:
 - 1) tryb zgłoszenia innowacji;
 - 2) obowiązki nauczyciela/zespołu nauczycieli zgłaszających innowację;
 - 3) obowiązki dyrektora szkoły.

§ 2. Cele i zakres innowacji

1. Innowacja pedagogiczna to nowatorskie rozwiązanie programowe, organizacyjne, metodyczne lub mieszane, którego realizacja ma na celu podniesienie jakości pracy szkoły.
2. Procedura jest celowa, planowa, zorganizowana, kontrolowana.
3. Działalność innowacyjna stanowi integralny element pracy szkoły.
4. Nauczyciele w swojej pracy dydaktyczno-wychowawczej mają prawo do stosowania nowatorskich rozwiązań w formie innowacji pedagogicznych.
5. Udział nauczyciela w działaniach służących opracowywaniu i wdrażaniu innowacji pedagogicznych jest dobrowolny.
6. Działalnością innowacyjną mogą być objęte wybrane zajęcia edukacyjne, zarówno obowiązkowe jak i dodatkowe, wybrany oddział lub określona grupa uczniów.
7. W przypadku, gdy realizacja innowacji pedagogicznej wymaga przyznania szkole dodatkowych środków budżetowych, decyzja o jej wprowadzeniu może być podjęta tylko w sytuacji, gdy organ prowadzący szkołę wyrazi pisemną zgodę na sfinansowanie zaplanowanych działań.
8. Innowacja wdrażana w szkole nie może naruszać prawa ucznia:
 - 1) do bezpłatnej nauki, wychowania i opieki w zakresie ustalonym w obowiązujących przepisach prawa oświatowego;
 - 2) do uzyskania wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego;
 - 3) do odbycia egzaminu ośmioklasisty zgodnie z wymogami co do warunków i sposobu jego przeprowadzania.

§ 3. Zgłoszenie innowacji do realizacji

1. Nauczyciel lub zespół nauczycieli zgłasza pisemnie dyrektorowi szkoły chęć wdrożenia innowacji pedagogicznej w dowolnym momencie roku szkolnego, jednak nie później niż na tydzień przed rozpoczęciem roku szkolnego, w którym ma być realizowana, podając daty wprowadzenia i zakończenia innowacji zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Procedury. Do zgłoszenia dołącza się wypełnioną kartę informacyjną innowacji - jej wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej procedury.
2. Karta innowacji zawiera:
 - 1) nazwę (tytuł) innowacji pedagogicznej;
 - 2) imię i nazwisko autora lub zespołu autorskiego;
 - 3) imię i nazwisko osoby/osób realizujących innowację;
 - 4) rodzaj innowacji (programowa, metodyczna, organizacyjna, mieszana);
 - 5) czas trwania realizacji innowacji pedagogicznej;
 - 6) przewidywaną liczbą godzin dydaktycznych;
 - 7) przedmiot /rodzaj zajęć objętych innowacją;
 - 8) adresata innowacji
 - 9) opis innowacji z uzasadnieniem;
 - 10) cele ogólne i cele szczegółowe;
 - 11) organizację działań innowacyjnych: formy i metody pracy oraz środki dydaktyczne;
 - 12) harmonogram realizacji innowacji/ plan działania/ moduły tematyczne i materiał kształcenia;
 - 13) zadania osób zaangażowanych w realizację innowacji;
 - 14) spodziewane efekty innowacji pedagogicznej;
 - 15) sposób ewaluacji podejmowanych działań innowacyjnych;
 - 16) datę i podpis/-y nauczyciela/-i zgłaszającego/-ych innowację do realizacji.
3. Do karty zgłoszenia nauczyciel/zespół nauczycieli dołącza pisemną deklarację gotowości realizacji innowacji pedagogicznej, która stanowi załącznik nr 3 do Procedury.

§ 4. Obowiązki dyrektora szkoły

1. Dyrektor szkoły, po otrzymaniu od nauczyciela zgłoszenia chęci realizacji innowacji pedagogicznej wraz z dokumentacją, w terminie 5 dni weryfikuje poprawność i kompletność przedstawionej dokumentacji oraz sprawdza, czy przedstawiona dokumentacja spełnia warunki określone w niniejszej procedurze.
2. W przypadku, gdy przedstawione dokumenty nie spełniają warunków, o których mowa w niniejszej procedurze, dyrektor szkoły w formie pisemnej informuje nauczyciela/zespół nauczycieli o nieprawidłowościach, proponując ich usunięcie lub uzupełnienie, na co nauczyciel/zespół nauczycieli ma 3 dni robocze.
3. Jeśli przedstawiona dokumentacja spełnia wymagania opisane w procedurze, dyrektor szkoły prezentuje ją Radzie Pedagogicznej.
4. W przypadku innowacji pedagogicznej wymagającej przyznania na jej realizację dodatkowych środków budżetowych, dyrektor szkoły występuje do organ prowadzącego o pisemną zgodę na sfinansowanie planowanych działań.
5. Dyrektor szkoły zatwierdza do realizacji innowację pedagogiczną, po stwierdzeniu, że zaproponowane aktywności posiadają cechy innowacji pedagogicznej oraz że szkoła dysponuje

warunkami, w tym środkami finansowymi, umożliwiającymi jej realizację.

6. Po zatwierdzeniu innowacji pedagogicznej do realizacji, Dyrektor szkoły wpisuje innowację pedagogiczną do Szkolnego Rejestru Innowacji (załącznik nr 4), nadając jej kolejny numer. Numeracja innowacji zawiera numer kolejny, pod którym została zatwierdzona innowacja, symboliczne oznaczenie szkoły i rok, w którym innowacja została zatwierdzona przez dyrektora szkoły.

§ 5. Ewaluacja innowacji

1. Po zakończeniu wdrażania innowacji pedagogicznej nauczyciel/zespół nauczycieli przeprowadza jej ewaluację. Wyniki ewaluacji przedstawia na posiedzeniu rady pedagogicznej. Stanowią one załącznik do protokołu rady pedagogicznej.
2. Po przedstawieniu wyników ewaluacji, dyrektor szkoły może podjąć decyzję o wdrożeniu – całościowym lub częściowym – działań realizowanych w ramach innowacji pedagogicznej do codziennej praktyki szkolnej.

§ 6. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych niniejszą procedurą decyzje podejmuje dyrektor szkoły.

Załączniki:

Załącznik nr 1: Zgłoszenie innowacji pedagogicznej;

Załącznik nr 2: Karta informacyjna innowacji pedagogicznej;

Załącznik nr 3: Deklaracja gotowości prowadzenia innowacji pedagogicznej.

Załącznik nr 4: Rejestr innowacji

Zgłoszenie innowacji pedagogicznej

Niniejszym zgłaszam do realizacji innowację pedagogiczną, mającą charakter programowy, metodyczny, organizacyjny* pt.

.....

mojego autorstwa / opracowaną przez*

Realizację innowacji chciał(a)bym rozpocząć od dnia

* niepotrzebne skreślić

.....
(podpis zgłaszającego)

W załączeniu:

- Karta informacyjna innowacji pedagogicznej
- Deklaracja gotowości realizacji innowacji w szkole

Karta informacyjna innowacji pedagogicznej

Temat innowacji pedagogicznej	
Imię i nazwisko autora lub zespołu autorskiego	
Imię i nazwisko osoby/osób realizujących innowację* <i>*w przypadku innowacji, których autorem jest inna osoba niż nauczyciel realizujący</i>	
Rodzaj innowacji	
Czas trwania innowacji i przewidywana ilość godzin	Data rozpoczęcia innowacji: Data zakończenia innowacji: Ilość godzin:
Przedmiot/ rodzaj zajęć	
Adresat	
Koszty realizacji innowacji pedagogicznej (jeśli występują) i źródło finansowania	
Opis nowatorskich rozwiązań (metodycznych, programowych, organizacyjnych – zgodnie z rodzajem innowacji) wraz z uzasadnieniem	
Cel główny innowacji pedagogicznej	
Cele szczegółowe innowacji pedagogicznej	
Organizacja działań innowacyjnych: założenia, formy i metody pracy, środki dydaktyczne	
Harmonogram działań w ramach innowacji/ tematyka zajęć/moduły i treści kształcenia	
Zadania osób zaangażowanych w realizację innowacji (w przypadku	

<i>pracy zespołowej)</i>	
Spodziewane efekty innowacji pedagogicznej	Korzyści z wdrożenia innowacji: 1. Uczniowie: 2. Rodzice: 3. Nauczyciele 4. Szkoła jako instytucja
Sposoby ewaluacji innowacji pedagogicznej (terminy; metody, techniki i narzędzia; sposób prezentacji rezultatów)	
Data i podpis nauczyciela/ grupy nauczycieli zgłaszającego (zgłaszających) innowację do realizacji	

Adnotacje Dyrektora Szkoły	
Data wpływu zgłoszenia o zamiarze przeprowadzenia innowacji pedagogicznej	
Opinia Rady Pedagogicznej - data, numer uchwały	
Data zatwierdzenia realizacji innowacji pedagogicznej	
Pieczęć i podpis Dyrektora	

miejsowość, data

Deklaracja gotowości prowadzenia innowacji pedagogicznej

Ja niżej podpisana/y, wyrażam dobrowolną gotowość realizacji innowacji pedagogicznej pt.

.....
.....

w okresie zgodnie z opisem zawartym w Karcie
informacyjnej innowacji pedagogicznej.

.....
(czytelny podpis autora)

(nazwa organu prowadzącego)

Dyrektor w działając na podstawie art. 1 ust. 18 ustawy Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 roku (t.j. Dz.U. z 2019, poz. 1148 z późn. zm.) zwraca się z prośbą o:

1. przyznanie szkole dofinansowania w kwocie _____ PLN na realizację innowacji pedagogicznej, p.t. _____
Środki te zostaną przeznaczone na zakup _____

2. przyznanie _____ liczby godzin dodatkowych zajęć edukacyjnych służących realizacji w.w. innowacji. Zajęcia te będą odbywać się w __, w okresie od _____ do _____
_____.

pieczęć i podpis dyrektora

SZKOLNY REJESTR INNOWACJI

LP.	TYTUŁ INNOWACJI	RODZAJ	OSOBA ZGŁASZAJĄCA	RODZAJ ZAJĘĆ	GRUPA UCZNIÓW	DATA ROZPOCZ.	DATA ZAKOŃCZ.
1.	<i>Nasza klasa w podróży dookoła świata</i>	programowa	Jagoda Szymajda	Zaj. rozwijające	Kl. IIa	18.09.2023 r.	31.05.2024 r.