



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát
Arabská 683, 160 66 Praha 6**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-3090/23-S
Sp. zn. ČŠIS-554/23-S

Název	Základní škola Amos
Sídlo	Pražská 1000, Dolní Jirčany, 252 44 Psáry
E-mail	sekretariat@zsamos.cz
IČO	06 289 371
Identifikátor	691 011 338
Právní forma	školská právnická osoba
Zastupující	Mgr. Daniel Kohout
Zřizovatel	obec Psáry
Místo inspekční činnosti	Pražská 1000, Psáry
Inspekční činnost na místě	9. – 13. a 15. listopadu 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků základního a zájmového vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů (dále „ŠVP“), jejich naplňování a soulad s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Právnická osoba (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny (dále „družina“), školního klubu (dále „klub“) a školní jídelny od 1. srpna 2017. V době inspekční činnosti měla ZŠ 18 tříd se 415 žáky prvního až devátého ročníku (77% naplněnost). Vzdělávalo se v ní 47 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále

„SVP“) druhého až pátého stupně, z nich jeden podle individuálního vzdělávacího plánu. Podpůrná opatření prvního stupně byla poskytována 30 žákům. Škola eviduje 13 žáků s odlišným mateřským jazykem bez jazykové bariéry. Družina má pět oddělení se 120 účastníky zájmového vzdělávání (dále „účastník“), naplněnost je 44 %, ve školním klubu je zapsáno 150 účastníků, naplněnost je 100 %.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy (dále „ředitel“) zastává funkci od zahájení činnosti školy, splňuje kvalifikační požadavky. S reálně stanovenou vizí rozvoje školy se identifikují všichni pedagogové. Vizí vedení školy spolu s pedagogy pravidelně vyhodnocuje, upravuje a doplňuje podle aktuálního stavu a potřeb školy a zřizovatele. V roce 2019 se podařilo školu přemístit do nové moderní budovy, rozšířit o vzdělávání na 2. stupni a nadále udržet její komunitní zaměření. Ředitel nastavil efektivní pravidla k organizování činnosti školy. Kompetence k řízení účinně delegoval na svého zástupce a vedoucí vychovatelku zájmového vzdělávání. Řízení pedagogického procesu je promyšlené a funkční, efektivně se na něm podílejí rovněž členky školního poradenského pracoviště a žakovský parlament. Jeho členové mohou ovlivňovat průběh vzdělávacího procesu ve všech částech školy, vztahy mezi žáky a pedagogy, kvalitu stravování ve školní jídelně apod. Natáčením a zveřejňováním videorozhovorů o životě školy významně přispívají k její prezentaci na veřejnosti. Výborná je aktivní týmová spolupráce mezi pedagogy v 1. ročníku, kteří se vzájemně podporují, společně připravují a poskytují si zpětnou vazbu. Příležitostí ke zlepšení činnosti metodických orgánů je zaměřit jejich pozornost na formy a metody vzdělávání a spolupráci učitelů s asistenty pedagoga. Pedagogická rada projednává zásadní pedagogické dokumenty a výsledky vzdělávání žáků a přijímá opatření k jejich zlepšování. Závěry z kontrolní činnosti vedení školy jsou podkladem k přijímání vhodných opatření a jsou účelně využívány ke zkvalitnění vzdělávání. Škola má nastaven účelně fungující vnitřní informační systém.

Pedagogický tým tvoří spolu s ředitelem 30 učitelů ZŠ, 15 nesplňuje odbornou kvalifikaci, čtyři z nich si vzdělání doplňují studiem. V družině je pět vychovatelů, z nich tři bez odborné kvalifikace, v klubu jsou tři vychovatelé, z nich jeden bez odborné kvalifikace. Pedagogický tým v ZŠ funkčně doplňuje 11 asistentů pedagoga, z nich dvěma chybí odborná kvalifikace. Ředitel prokazatelně vyvíjí úsilí o získání kvalifikovaných pedagogů. Chybějící odbornou kvalifikaci, která částečně ovlivňuje kvalitu průběhu vzdělávání, se snaží eliminovat v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“). Plány osobního rozvoje pedagogů vycházejí z potřeb školy i z osobní profilace pedagogů, kteří si vzájemně předávají pedagogické zkušenosti. DVPP je účelně zaměřené především na rozvoj čtenářské a matematické gramotnosti, aktivizačních metod v zájmovém vzdělávání, tandemovou výuku a práci s problémovými žáky. Ředitel ověřuje jeho přínosy hospitační činností, osobními rozhovory s pedagogy a vyhodnocováním výsledků vzdělávání žáků. Podpora začínajících učitelů je vhodně zajištěna stanovením uvádějícího učitele nebo možností pracovat v tandemu se zkušeným kolegou.

Finanční podmínky pro realizaci ŠVP jsou příznivé, škola účelně využívá všechny zdroje financování. Prostředky mj. z projektů a evropských fondů byly vhodně využity nejen na modernizaci učebních pomůcek napříč vyučoványi předměty, ale též na kvalitní vybavení školy zejména IT technologiemi. Účelně a efektivně byly využity finanční prostředky z národního plánu obnovy na doučování žáků, prevenci digitální propasti a na digitální pomůcky. K výuce vhodně slouží multimediální laboratoř a počítačová učebna. Optimální jsou podmínky pro výuku tělesné výchovy, která probíhá ve dvou tělocvičnách,

tanečním sále i venkovním hřišti. V době přestávek žáci aktivně využívají stoly na stolní tenis umístěné na chodbách.

Škola vytváří podmínky pro zajištění bezpečnosti. Žáci a účastníci jsou seznamováni s pravidly bezpečného chování a ochrany zdraví. Dohledy nad žáky byly v době inspekční činnosti vykonávány, kontrola nad osobami vstupujícími do bezbariérové školní budovy byla zajištěna. Počty úrazů škola sleduje a přijímá účinná opatření k jejich snížení. Zapojením do projektu kybernetické bezpečnosti se snaží naučit žáky, učitele i rodiče, jak správně využívat informační technologie.

Aktivitu školního poradenského pracoviště účelně zajišťují speciální pedagožka s výchovnou poradkyní, která je zároveň školní metodičkou prevence. Poskytují konzultace žákům, jejich zákonným zástupcům i pedagogickým pracovníkům. Svoji činnost vykonávají efektivně na základě promyšleného programu prevence předcházení školnímu neúspěchu žáků s důrazem též na kariérové poradenství a předcházení rizikovému chování žáků.

K naplňování ŠVP významně přispívá úzká spolupráce se zřizovatelem, např. v organizaci mimoškolní zájmové činnosti nebo v realizaci nadstandardního školního stravování, a se zákonnými zástupci žáků, kteří se např. aktivně podílejí na zvelebování školního prostředí. Adaptaci budoucích žáků na nové prostředí vhodně usnadňuje úzký kontakt s mateřskou školou.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání v ZŠ bylo realizováno v souladu s příslušným ŠVP, požadavky kladené na žáky byly srozumitelné a přiměřené. Vyučování probíhalo v pozitivní pracovní atmosféře, žáci přirozeně respektovali dohodnutá pravidla chování. Veškerá výuka byla dobře promyšlená a připravená. Ve všech hospitovaných hodinách byli žáci vhodně motivováni, učitelé efektivně volili vyučovací metody s cílem umožnit žákům zažít úspěch a dosáhnout vzdělávacího cíle. Žáci měli vždy dostatek času na splnění zadaných úkolů. Učitelé potřebným žákům poskytovali vhodnou pomoc. Na cílený rozvoj postojů žáků se učitelé zaměřovali častěji na 1. stupni. Příležitost ke zlepšení je v rozvoji kritického myšlení žáků a individualizaci vzdělávání, např. zařazováním úloh různé kognitivní náročnosti vzhledem k možnostem a schopnostem jednotlivců, a to i s důrazem na vzdělávání žáků se SVP. Možnost zaměřit se na sebehodnocení nebo vzájemné hodnocení na základě předem známých kritérií dostali žáci jen v jedné třetině hospitovaných hodin. Pouze ojediněle učitelé využili formativní hodnocení žáků a poskytli jim účelnou zpětnou vazbu s ohledem na jejich další učení. Účinná podpora vzdělávání žáků se SVP byla zajištěna vzájemným doplňováním učitelů vzdělávajících žáky v tandemové výuce a vhodnou spoluprací asistentů pedagoga s učiteli převážně na 1. stupni.

V hospitovaných hodinách na 1. stupni vyučující účelně střídali organizační formy, podporovali názornost využíváním využitím digitálních technologií a jiných vhodných učebních pomůcek. Příkladně zařazovali do výuky relaxační chvílky. V hodinách českého jazyka účelně kladli důraz na čtení s porozuměním. Výborně byla realizována hodina v pátém ročníku. Jednotlivé činnosti na sebe účelně navazovaly, stupňovala se jejich obtížnost, využity byly individualizované úlohy dle úrovně schopností žáků. Učitelka správně stanovila pravidla práce ve skupině, žáci samostatně zvolili vhodné strategie k jejímu plnění. Průběžně byli vedeni k sebehodnocení a v závěru hodiny i k hodnocení zvládnutí vzdělávacího cíle s ohledem na jejich vlastní učení. Učitelka průběžně žákům poskytovala formativní zpětnou vazbu. V hodinách matematiky učitelé efektivně rozvíjeli matematické představy žáků a správně je vedli k pochopení postupů činností. V hodinách

prvouky a oblasti člověk a jeho svět byla vhodně využívána dramatizace, účelné zařazení průřezových témat rozvíjelo v žácích schopnost chápat mezipředmětové vztahy. Učitelé využívali formativní hodnocení. V hodinách pracovních činností na 1. stupni a výtvarné výchovy na obou stupních byla ve společné projektové úloze efektivně rozvíjena kreativita žáků, kteří své výrobky prezentovali veřejnosti na aktuálně probíhající výstavě.

Ve výuce cizích jazyků na obou stupních převládala méně účinná frontální výuka. Žáci byli vedeni k rozvoji cizojazyčných kompetencí a jazykové gramotnosti odpovídající jejich věku využíváním audionahrávek, které jim umožňovaly vnímání správné výslovnosti. Ojedinele se vyskytovaly činnosti vedoucí k rozvoji spolupráce a aktivní komunikaci jednotlivých žáků.

Hodiny českého jazyka na 2. stupni měly rozdílnou úroveň závisící na délce praxe jednotlivých učitelek. V jedné třetině hodin převažovala frontální výuka založená na aktivitě učitelky s minimálním zapojením žáků, ve dvou třetinách hodin žáci spolupracovali při řešení úloh, efektivně byl propojen vzdělávací obsah hodiny jazyka s literární výchovou, žáci zpracovávali informace z různých zdrojů.

Ve výuce dějepisu a výchovy k občanství byli žáci vhodně vedeni k rozvoji postojů. Pracovali s různými zdroji informací, vyvozovali ze získaných údajů závěry a hledali souvislosti s již známým učivem. Využívali zkušenosti z reálného života, prezentovali a obhajovali vlastní názor. Účelně pracovali s interaktivní technikou.

V hodinách matematiky učitelé motivovali žáky nabídkou úloh pro rychlejší řešitele, vedli je ke spolupráci i sebehodnocení. Hodiny fyziky se lišily volbou organizačních metod. V polovině převládalo efektivní činnostní učení žáků založené na jejich spolupráci, při níž žáci diskutovali a porovnávali řešení úloh, v druhé polovině však méně účinná frontální výuka s převažující aktivitou učitele. Při výuce přírodopisu byla účelně využita orientace žáků v místních realitách. Vzdělávací cíl ale nebyl vhodně stanoven vzhledem k potřebnému času.

Ve výuce hudební výchovy kladla vyučující důraz na rytmizaci, využívala zkušeností žáků z reálného života. Výuka tělesné výchovy byla vhodně tandemově vedena dvěma pedagogy, byl při ní podporován zdravý tělesný rozvoj žáků. Učitelé volili takovou náročnost cvičení, aby je mohli všichni žáci dle svých možností zvládat.

Ve většině hodin na 2. stupni chybělo závěrečné zhodnocení s ohledem na zvládnutí cílů výuky. Příležitost ke zlepšení je rovněž ve vedení žáků k sebehodnocení a k využívání různých zdrojů ke zpracování informací a k chápání souvislostí mezi nimi.

Zájemové vzdělávání v družině a klubu bylo dobře připraveno a organizováno. Probíhalo v přátelské atmosféře. V jeho průběhu byly vhodně uplatněny metody a formy práce zaměřené zejména na podporu nadání a osobnostního a sociálního rozvoje účastníků. Účastníci se věnovali tvůrčím i relaxačním činnostem, účelné bylo zaměření činnosti na čtenářskou gramotnost, při pobytu venku vhodně rozvíjeli své pohybové dovednosti. Realizované aktivity byly vyvážené a vycházely z jejich individuálních potřeb a zájmů. Zvláštní pozornost byla v družině a klubu věnována rozvoji nadání jednotlivců např. v oblastech výtvarné, sportovní, taneční a pěvecké a prezentaci výsledků jejich činnosti veřejnosti.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Zákonní zástupci žáků jsou o průběhu a výsledcích vzdělávání účelně informováni zejména prostřednictvím školního informačního systému, jehož součástí jsou žákovské knížky a třídní knihy, do kterých učitelé zapisují i odkazy na stránky učebnic a zadání domácích úkolů. Informační systém školy využívá i k realizaci dotazníkových anket zaměřených např. na školní klima či stravování. Další informace o individuálním učebním pokroku žáků získávají zákonní zástupci při třídních schůzkách formou tripartit, při individuálních konzultacích a na třídních rodičovských kavárnách pořádaných v některých, převážně nižších ročnících. Škola průběžně a systematicky sleduje a hodnotí výsledky vzdělávání žáků. Vedení školy shromažďuje informace z výstupů vlastní přímé pedagogické činnosti, od vyučujících a z hospitací. Pravidelně je projednává v pedagogické radě a přijímá účinná opatření k aktuálním problémům.

Škola věnuje dostatečnou pozornost motivaci žáků k učení, s ohledem na jejich předpoklady a nadání je podporuje v účasti ve vzdělávacích a sportovních soutěžích, organizuje vlastní akci Amos má talent, jež se soustředí na vyhledávání talentů v jiné oblasti než vzdělávací. Následně se jim věnuje během činnosti družiny a klubu. U žáků zvolených do parlamentu je účinně podporován rozvoj občanských, sociálních, personálních a komunikativních kompetencí. Jejich prostřednictvím škola motivuje k aktivnímu životu a sounáležitosti se školou ostatní žáky. Rovněž se zabývá srovnáváním výsledků vzdělávání žáků se širším vzorkem sledovaných škol, zapojuje se do externího testování. Výsledky vzdělávání žáků odpovídají požadovaným výstupům ze ŠVP. Ve školním roce 2022/2023 prospělo 83 % žáků s vyznamenáním, ostatní prospěli. Vhodně volená opatření včetně preventivních aktivit s kolektivy tříd zajišťují plynulý přestup žáků z prvního na druhý stupeň, a tak nedochází k výraznému zhoršování prospěchu. V průběhu školního roku jsou přijímána opatření k prevenci školní neúspěšnosti a ke zlepšování vzdělávacích výsledků žáků. Pro potřebné žáky jsou vypracovány plány pedagogické podpory, je jim nabízena pedagogická intervence, doučování, konzultace s učiteli. Realizovaná podpůrná opatření u žáků se ŠVP a žáků s odlišným mateřským jazykem jsou účinná. Jejich výsledky jsou srovnatelné s ostatními žáky.

Škola podporuje žáky 9. ročníku nabídkou dobrovolné účasti v akci zaměřené na přípravu na přijímací zkoušky na střední školy. Ke zhodnocení dosahovaných klíčových kompetencí je efektivně využívána povinnost zpracovat a obhájit v závěru vzdělávání v 9. ročníku absolventskou práci.

Žáci jsou k dobrému chování motivováni především udělováním pochval, které mnohonásobně převažují nad uloženými kázeňskými opatřeními. Do vzdělávání jsou vhodně zařazována témata a činnosti týkající se prevence rizikového chování, dodržování bezpečnosti, zdravého životního stylu a environmentální výchovy. Naposilování pozitivních vztahů v rámci třídních kolektivů jsou zaměřeny různé aktivity, např. projektové dny, činnost žákovského parlamentu, celoškolské tematické výjezdy. Pouze ojediněle se vyskytující projevy nevhodného chování jsou individuálně a bezodkladně řešeny. Ve školním roce 2022/2023 byla šesti žákům snížena známka z chování za kouření v budově školy. Přijímána jsou účinná opatření, která účelně zamezují dalším projevům rizikového chování.

V oblasti zájmového vzdělávání vedoucí vychovatelka projednává s vedením školy aktivitu a úspěšnost účastníků. Výsledky jsou sledovány na individuální i skupinové úrovni, jsou v souladu se stanovenými cíli ŠVP pro zájmové vzdělávání v družině i klubu. Výsledky

vzdělávání účastníků jsou účelně využívány k propagaci školy především při akcích organizovaných pro žáky a zákonné zástupce.

Závěry

Silné stránky

- Základní škola
- Účelné využívání nadstandardních prostorových a materiálních podmínek školy efektivně podporuje kvalitu vzdělávání a všestranný rozvoj žáků. (2.4)
- Vhodně realizovaná týmová spolupráce pedagogů zajišťujících vzdělávání v 1. ročníku účinně podporuje u žáků rozvoj klíčových kompetencí. (3.3)
- Školní poradenské pracoviště efektivně zajišťuje vyhledávání žáků ohrožených školním neúspěchem a žáků s potřebou podpůrných opatření 1. stupně, rovněž účinně poskytuje podporu všem pedagogickým pracovníkům. (6.1)
- Školní družina a školní klub
- Vzdělávání zdařile podporuje individuální rozvoj nadaných účastníků. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Nedostatečná kvalifikovanost pedagogických pracovníků se v průběhu vzdělávání negativně projevuje např. nedostatečným využíváním různých informačních zdrojů a sebehodnocením žáků ve výuce na 2. stupni. (3.1)
- Příležitostí ke zlepšení je využívání formativního hodnocení a poskytování zpětné vazby žákům s přínosem pro jejich budoucí vzdělávání. (5.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zajistit kvalifikovaný pedagogický sbor.
- Využívat při vzdělávání práci s informacemi z různých zdrojů.
- vést žáky 2. stupně k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení.
- Zaměřit průběžné hodnocení k využívání formativního hodnocení s důrazem na poskytování zpětné vazby s přínosem pro budoucí vzdělávání žáků.
- Využívat individualizaci vzdělávání a úlohy rozdílné náročnosti ve vzdělávání žáků s ohledem na jejich možnosti a schopnosti.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou

formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Dokumentace ke zřízení školy – zřizovací listina, jmenování ředitele
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, aktuální stav k termínu inspekční činnosti
3. Personální dokumentace pedagogických pracovníků, včetně plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a přehledu o absolvovaném dalším vzdělávání, plány osobního rozvoje pedagogů, školní roky 2022/2023, 2023/2024 k termínu inspekční činnosti –vzorek)
4. ŠVP pro základní vzdělávání, pro zájmové vzdělávání ve školní družině a ve školním klubu, účinnost k termínu inspekční činnosti
5. Rozvrh vyučovacích hodin tříd a pedagogů, školní rok 2023/2024
6. Dokumentace k řízení školy – soubor dokumentů, k termínu inspekční činnosti
7. Materiály školního poradenského pracoviště k termínu inspekční činnosti
8. Školní řád ZŠ, vnitřní řády školní družiny a školního klubu, účinnost k termínu inspekční činnosti
9. Školní matrika, školní rok 2023/2024 k termínu inspekční činnosti – vzorek
10. Třídní knihy ZŠ, přehledy výchovně vzdělávací práce školní družiny a školního klubu, školní rok 2023/2024 k termínu inspekční činnosti – vzorek
11. Doklady o přijímání ke vzdělávání, školní rok 2023/2024 – vzorek
12. Záznamy z pedagogické rady, zápisy z hospitační činnosti, školní roky 2022/2023 a 2023/2024 k termínu inspekční činnosti
13. Dokumentace zjišťující a hodnotící výsledky vzdělávání, školní roky 2022/2023 a 2023/2024 k termínu inspekční činnosti
14. Účetní a hospodářská dokumentace za rok 2022
15. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků včetně knih úrazů a poučení žáků o bezpečnosti za školní roky 2022/2023 a 2023/2024 k termínu inspekční činnosti
16. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2022/2023
17. Webové stránky školy <https://www.zsamos.cz/>

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Iveta Horáčková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Iva Skácelová, školní inspektorka

Ing. Marcela Orthoberová, kontrolní pracovnice

11. prosince 2023