

## KARTA ZAPISU DZIECKA DO ŚWIETLICY – 2023/2024

1. Imię i nazwisko dziecka ..... 2. Klasa .....

3. Adres zamieszkania ..... tel. dom. ....

4. Dziecko w świetlicy szkolnej przebywać będzie od godz. .... do godz. ....

5. Nazwisko i imię matki/opiekuna prawnego .....

6. Nazwisko i imię ojca/opiekuna prawnego .....

7. Dziecko pozostaje w szkole dłużej ze względu na (proszę zaznaczyć właściwe):

- czas pracy rodziców – praca w godzinach od ..... do .....
- organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.

### Oświadczenie rodziców / opiekunów o sposobie opuszczania przez dziecko świetlicy

· dziecko może opuścić świetlicę samodzielnie:

X	PONIEDZIAŁEK	WTOREK	ŚRODA	CZWARTEK	PIĄTEK
GODZINY					

**Jednocześnie informuję, iż biorę pełną odpowiedzialność za samodzielny powrót dziecka do domu.**

Informuję, że zapoznałam/-em się z Regulaminem korzystania ze świetlicy szkolnej w PSP Olszany dostępnym na stronie <https://spolszany.edu.pl/a/regulamin-swietlicy>.

.....

Matka/opiekun prawny

.....

Ojciec/opiekun prawny

## OŚWIADCZENIE DO ODBIORU DZIECKA ZE ŚWIETLICY

Niniejszym upoważniam/my do odbioru dziecka:

.....  
(imię i nazwisko dziecka)

ze świetlicy szkolnej w Publicznej Szkole Podstawowej w Olszanach w roku szkolnym **2023/2024** następujące osoby:

Lp.	Imię i nazwisko	Seria i nr dowodu osobistego	Nr telefonu
1.			
2.			
3.			
4.			

**Bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka od momentu jego odbioru przez wskazaną wyżej i upoważnioną przez nas osobę.**

....., dn ..... 20..... r.  
(miejsowość)

Czytelny podpis matki/opiekuna prawnego :

Czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego:

.....

.....

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Publiczna Szkoła Podstawowa im. Adama Mickiewicza z oddziałami przedszkolnymi w Olszanach z siedzibą w Olszanach, przy ul. Olszany 138, reprezentowana przez Dyrektora
2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych (IOD) jest Pani Anna Rudnicka-Kubiak [iod@efect-szkolenia.pl](mailto:iod@efect-szkolenia.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą z art. 6 ust. 1 lit. c) w celu umożliwienia Pani/Panu odbiór dziecka w sposób zapewniający mu bezpieczeństwo co jest obowiązkiem prawnym placówki zgodnie z przekazanym upoważnieniem rodzica/prawnego opiekuna
4. Dane osobowe będą przetwarzane i przechowywane wyłącznie w formie papierowej, przez okres trwającego roku szkolnego, a następnie trwale niszczone,
5. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania dostępu do danych osobowych dotyczących Pani/Pana osoby, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia sprzeciwu.
6. Osoba, której dane dotyczą, może złożyć skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO) z siedzibą w Warszawie, (00-193) ul. Stawki 2.