

**Karta zgłoszenia dziecka na wakacyjny dyżur
do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej w Mirocinie Dolnym
w roku szkolnym 2023/2024**

Wypełnioną i podpisaną kartę zgłoszenia składa się **w terminie do 7 maja 2024r.** do dyrektora przedszkola/oddziału przedszkolnego, do którego dziecko będzie uczęszczać w czasie dyżuru wakacyjnego.

Wypełniając kartę należy podać dane zgodnie ze stanem faktycznym.

Proszę zaznaczyć **X** wybrany termin, podczas którego Państwa dziecko będzie korzystało z wakacyjnego dyżuru we wskazanym poniżej oddziale przedszkolnym, a następnie uzupełnić informacje w dalszej części zgłoszenia.

05.08.2024r. – 30.08.2024r. – oddziały przedszkolne przy Szkole Podstawowej w Mirocinie Dolnym -
czas pracy placówki: **6.30 – 16.30**

- 05.08.2024r. – 09.08.2024r. (5 dni)
- 12.08.2024r. – 16.08.2024r. (4 dni)
- 19.08.2024r. – 23.08.2024r. (5 dni)
- 26.08.2024r. – 30.08.2024r. (5 dni)

DANE DZIECKA:

imię i nazwisko	
data urodzenia	
adres zamieszkania:	
gmina	
miejsowość	
ulica	
nr budynku	
nr lokalu	
kod pocztowy	
poczta	

DANE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH:

Ilekroć jest mowa bez bliższego określenia o rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem zgodnie z art. 4 pkt 19 ustawy Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016r. (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.).

	matka / prawna opiekunka	ojciec / prawny opiekun
imię i nazwisko		
nr telefonu		
adres zamieszkania:		
gmina		
miejsowość		
ulica		
nr budynku		
nr lokalu		
kod pocztowy		
pocztą		

INNE INFORMACJE O DZIECKU:

Dodatkowe informacje przekazywane dobrowolnie przez rodzica/opiekuna prawnego, zgodnie z art. 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.) - Dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka: W celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych rodzic dziecka przekazuje dyrektorowi przedszkola, szkoły lub placówki uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych w Szkole Podstawowej w Mirocinie Dolnym

Na podstawie art. 13 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/678 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) – zwanego dalej Rozporządzeniem, informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Szkole Podstawowej w Mirocinie Dolnym jest dyrektor szkoły. Kontakt do administratora: spmd@wp.pl
 2. Kontakt z Inspektorem ochrony danych w szkole możliwy jest pod numerem telefonu 576400511 lub adresem email: zbigniew.miszczak@cbi24.pl
 3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu/celach:
 - wypełnienie obowiązków określonych w przepisach prawa, w tym ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe; Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 50);
 - na podstawie zgody –wyłącznie w celu wskazanym w treści udzielonej zgody.
0. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 3 odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą: dyrektor szkoły, pracownicy administracji szkoły, nauczyciele w tym wychowawca, bibliotekarze.
0. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres nauki w szkole oraz po tym czasie przez okres wskazany w przepisach szczególnych.
0. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, do ich sprostowania, przetwarzania i przenoszenia, a także prawo do wniesienia sprzeciwu, oraz inne uprawnienia w tym zakresie wynikające z obowiązujących przepisów prawa.
0. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązana/zobowiązany do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości wypełnienia obowiązku edukacyjnego.
0. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit a, Rozporządzenia czyli zgody na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
0. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych w Szkole Podstawowej w Mirocinie Dolnym przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
0. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i będą profilowane. Profilowanie może odbywać się w szczególności ze względu na wiek, płeć, poziom znajomości języka obcego lub wybrane zajęcia.

.....
Czytelny podpis wnioskodawcy – matki/prawnej opiekunki

.....
Czytelny podpis wnioskodawcy – ojca/prawnego opiekun

**UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA
I OŚWIADCZENIE RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO**

Lp.	Imię i nazwisko:	Nr telefonu:
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Ze względu na bezpieczeństwo osoba upoważniona do odbioru dziecka może być poproszona przez opiekuna grupy przedszkolnej o okazanie dokumentu potwierdzającego tożsamość.

Oświadczam, że:

- a) osoba upoważniona do odbioru mojego dziecka została poinformowana o informacji o przetwarzaniu danych osobowych wskazanych wyżej,
- b) przyjmuję na siebie całkowitą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo mojego dziecka podczas jego powrotu do domu pod opieką wskazanej przeze mnie osoby.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE TREŚCI ZAWARTYCH W ZGŁOSZENIU

Oświadczam, że wszystkie podane w karcie zgłoszenia dane są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
podpis matki/opiekunki prawnej

.....
podpis ojca/opiekuna prawnego

Koźuchów, dnia

Wypełnia matka/opiekunka prawna

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że jestem zatrudniona na podstawie umowy/prowadzę własną działalność gospodarczą*

.....
.....
.....
.....

i w okresie **od 05.08.2024r. do 31.08.2024r.** nie wykorzystuję urlopu/będę wykorzystywać urlop*
w terminie:

.....

.....
podpis matki/opiekunki prawnej

*niepotrzebne skreślić

Wypełnia ojciec/opiekun prawny

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że jestem zatrudniony na podstawie umowy/prowadzę własną działalność gospodarczą*

.....
.....
.....
.....

i w okresie **od 05.08.2024r. do 31.08.2024r.** nie wykorzystuję urlopu/będę wykorzystywać urlop*
w terminie:

.....

.....

*niepotrzebne skreślić

INFORMACJE DLA RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO (do zabrania)

1. W roku szkolnym **2023/2024** przedszkola i oddziały przedszkolne przy Szkole Podstawowej Nr 1 w Koźuchowie oraz Szkole Podstawowej w Miocinie Dolnym pełnią dyżury wg poniższego harmonogramu:
 - **24.06.2024r. – 12.07.2024r.** – Przedszkole Miejskie Nr 1 w Koźuchowie, ul. 22 Lipca 1807 45
tel. 68 355 24 58
e-mail: przedszkolenr1@op.pl
czas pracy placówki: **6.00 – 16.30**
 - **15.07.2024r. – 02.08.2024r.** – oddziały przedszkolne przy Szkole Podstawowej Nr 1 w Koźuchowie, ul. Anny Haller 1,
tel. 68 355 24 23
e-mail: sp1@kozuchow.pl
czas pracy placówki: **6.30 – 16.30**
 - **05.08.2024r. – 30.08.2024r.** – Publiczne Przedszkole Nr 3 w Koźuchowie, ul. Górską 17
tel. 68 355 42 25
e-mail: publiczne-przedszkole3@wp.pl
czas pracy placówki: **6.00 – 16.30**
 - **05.08.2024r. – 30.08.2024r.** – oddziały przedszkolne przy Szkole Podstawowej w Miocinie Dolnym,
Miocin Dolny 28
tel. 68 388 14 24
e-mail: spmd@wp.pl
czas pracy placówki: **6.30 – 16.30**
2. Do placówki należy przyprowadzać dziecko zdrowe bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej.
3. Dziecko należy przyprowadzać do godz.8.00, a odbierać można od godz. 14.00.
4. Rodzic/prawny opiekun jest zobligowany do uiszczenia opłaty za wyżywienie **z góry w terminie 7 dni przed rozpoczęciem uczęszczania dziecka na wakacyjny dyżur do określonej placówki** tj. do Przedszkola Miejskiego Nr 1 w Koźuchowie – do 17.06.2024r.
do oddziałów przedszkolnych przy Szkole Podstawowej Nr 1 w Koźuchowie – do 08.07.2024r.
do Publicznego Przedszkola Nr 3 w Koźuchowie – do 29.07.2024r.
do oddziałów przedszkolnych przy Szkole Podstawowej w Miocinie Dolnym – do 29.07.2024r.

na wskazany poniżej nr konta wg stawek ustalonych w tejże placówce:

Placówka oświatowa	Nr konta	Stawka żywieniowa
oddziały przedszkolne przy Szkole Podstawowej Nr 1 w Koźuchowie	719673 000700000000 21920003	12,74zł/dzień
Publiczne Przedszkole Nr 3 w Koźuchowie	419673 000700000011 03210001	10,00zł/dzień

Przedszkole Miejskie Nr 1 w Koźuchowie	729673 000700000011 02590001	10,00zł/dzień
oddziały przedszkolne przy Szkole Podstawowej w Mirocinie Dolnym	139673 000700000007 12860001	14,00zł/dzień

5. Brak uiszczenia opłaty we wskazanym wyżej terminie oznacza rezygnację z miejsca w dyżurującym przedszkolu, a tym samym **skreślenie z listy dzieci zapisanych na dyżur wakacyjny**.
6. Rezygnację z dyżuru należy zgłosić pisemnie przed rozpoczęciem dyżuru w danej placówce poprzez wysłanie informacji na podany w pkt 1 adres pocztowy lub adres poczty elektronicznej wybranej placówki lub osobiście w placówce w terminie 7 dni przed rozpoczęciem uczęszczania dziecka na wakacyjny dyżur do określonej placówki.
7. Rodzic/prawny opiekun jest zobligowany do przestrzegania wewnętrznych przepisów prawa obowiązujących na terenie placówek, które prowadzą dyżur wakacyjny.