

Wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z informatyki dla klasy IV

Temat	Umiejętności podstawowe		Umiejętności ponadpodstawowe		
	Ocena dopuszczająca	Ocena dostateczna	Ocena dobra	Ocena bardzo dobra	Ocena celująca
Dział 1. Trzy, dwa, jeden... start! Nicco wieści z krainy komputerów					
Zasady zachowania w pracowni komputerowej.	<ul style="list-style-type: none"> wymienia i stosuje zasady bezpiecznej i higienicznej pracy na komputerze; wymienia i stosuje punkty regulaminu szkolnej pracowni komputerowej; 	<ul style="list-style-type: none"> wyjaśnia zasady prawidłowej organizacji stanowiska pracy; wyjaśnia punkty regulaminu szkolnej pracowni komputerowej; 	<ul style="list-style-type: none"> podaje skutki nieprzestrzegania przyjętych zasad bezpiecznej i higienicznej pracy na komputerze; podaje metody zapobiegające zagrożeniom; 		I półrocze
Historia komputera.	<ul style="list-style-type: none"> definiuje pojęcie nośnika danych; wymienia podstawowe jednostki pamięci; 	<ul style="list-style-type: none"> wyjaśnia, do czego służy nośnik danych; podaje przykłady nośników danych; 	<ul style="list-style-type: none"> podaje nazwę pierwszego komputera i okres, w którym powstał; opisuje, do czego był używany pierwszy komputer; wymienia najważniejsze wydarzenia związane z rozwojem komputera i określa ich przedziały czasowe; 	<ul style="list-style-type: none"> charakteryzuje nośniki danych pod względem ich pojemności; porównuje nośniki danych i ich pojemności; 	<ul style="list-style-type: none"> analizuje historię powstawania maszyn liczących na tle rozwoju cywilizacyjnego;
Budowa komputera.	<ul style="list-style-type: none"> wyjaśnia, czym jest komputer; wymienia elementy zestawu komputerowego i opisuje ich funkcje; podaje przykłady urządzeń, które można podłączyć do komputera; podaje przykłady zawodów, w których wykorzystywana jest umiejętność pracy na komputerze; 	<ul style="list-style-type: none"> wyjaśnia, do czego służy jednostka centralna; wymienia trzy spośród elementów jednostki centralnej; wyjaśnia pojęcia: urządzenie wejścia i urządzenie wyjścia; wymienia po jednym urządzeniu wejścia i wyjścia; 	<ul style="list-style-type: none"> wyjaśnia funkcję podstawowych elementów jednostki centralnej; wymienia po cztery urządzenia wejścia i wyjścia; objaśnia różnicę między urządzeniami wejścia i urządzeniami wyjścia; 	<ul style="list-style-type: none"> klasyfikuje urządzenia na wprowadzające dane do komputera lub wyprowadzające dane z komputera; rozpoznaje, kiedy działają określone urządzenia zamontowane w komputerze; 	<ul style="list-style-type: none"> ocenia przydatność komputera w wykonywaniu różnych zawodów;
Systemy i pliki komputerowe.	<ul style="list-style-type: none"> określa, jaki system operacyjny jest zainstalowany na szkolnym i domowym komputerze; odróżnia plik od folderu; wykonuje podstawowe operacje na plikach; tworzy foldery i umieszcza w nich pliki; 	<ul style="list-style-type: none"> wyjaśnia pojęcia: program komputerowy i system operacyjny; wymienia nazwy przynajmniej czterech programów komputerowych; rozdziela elementy wchodzące w skład nazwy pliku; 	<ul style="list-style-type: none"> wymienia nazwy przynajmniej trzech systemów operacyjnych; wyjaśnia różnice między plikiem i folderem; samodzielnie tworzy folder i porządkuje jego zawartość; 	<ul style="list-style-type: none"> rozpoznaje znane typy plików na podstawie ich rozszerzeń; klasyfikuje programy komputerowe ze względu na ich działanie; 	<ul style="list-style-type: none"> analizuje różnice między różnymi systemami operacyjnymi;

Dział 2. Malowanie na ekranie. Nie tylko proste rysunki w programie MS Paint

<p>Zwielokrotnianie obiektów. Praca w dwóch oknach. Wklejanie zdjęć i praca z narzędziem Tekst.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • zmienia wielkość obrazu; • tworzy prosty rysunek, wykorzystując podstawowe narzędzia, bez wykorzystania kształtu <i>Krzywa</i>; • tworzy proste tło obrazu; • wkleja elementy do obrazu z wykorzystaniem narzędzia <i>Wklej z</i>; 	<ul style="list-style-type: none"> • ustawia wymiary obrazu w określonych jednostkach; • tworzy kopię fragmentu rysunku; • stosuje kształty <i>Linia</i> oraz <i>Krzywa</i> do tworzenia rysunków (z wykorzystaniem klawiszy <i>Shift</i> oraz <i>Ctrl</i>), zmienia wygląd ich konturu i wypełnienia; • pracuje w dwóch oknach programu Paint; • wkleja wiele elementów na obraz, rozmieszcza je odpowiednio i dopasowuje ich wielkość; • dodaje teksty do obrazu i formatuje ich wygląd – krój, rozmiar i kolor czcionki; 	<ul style="list-style-type: none"> • uzasadnia na przykładzie konieczność użycia opcji <i>Zaznaczanie przezroczyste</i>; • stosuje opcje obracania do tworzenia symetrycznych obiektów; • stosuje narzędzie <i>Selektor kolorów</i> (również do ustawienia <i>Koloru 1</i> i <i>Koloru 2</i>); • usuwa zdjęcia i tekst z obrazu; • sprawnie przełącza się między otwartymi oknami; • rozróżnia zastosowania <i>Koloru 1</i> i <i>Koloru 2</i> podczas rysowania za pomocą <i>Kształtów</i>; • podaje zalety tworzenia rysunku z wykorzystaniem kilku plików; • zapisuje pracę w wybranym formacie; 	<ul style="list-style-type: none"> • tworzy rysunek ze szczególną starannością i dbałością o szczegóły; • planuje, jak zmodyfikować rysunek zgodnie z podanymi założeniami, i zmienia go; • odróżnia skutek użycia opcji <i>Zapisz jako</i> od opcji <i>Zapisz</i>; 	<p>I półrocze</p>
---	---	---	--	--	-------------------

Dział 3. Żeglowanie po oceanie informacji. Bezpieczne korzystanie z internetu

<p>Wstęp do internetu.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • definiuje pojęcie internet; 	<ul style="list-style-type: none"> • wymienia korzyści płynące z dostępu do internetu; 	<ul style="list-style-type: none"> • omawia korzyści płynące z dostępu do internetu; • omawia wydarzenia, które doprowadziły do powstania sieci internetowej; 		<p>II półrocze</p>
<p>Bezpieczny internet.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • wymienia zagrożenia czyhające na użytkowników sieci; • podaje zasady bezpiecznego korzystania z internetu; • wymienia osoby i instytucje, do których może zwrócić się o pomoc w przypadku poczucia zagrożenia; 	<ul style="list-style-type: none"> • stosuje zasady bezpiecznego korzystania z internetu; 	<ul style="list-style-type: none"> • omawia zagrożenia związane z poszczególnymi sposobami wykorzystania internetu; 	<ul style="list-style-type: none"> • dba o zabezpieczenie swojego komputera przed zagrożeniami internetowymi; • przewiduje zagrożenia płynące z korzystania z internetu; 	<ul style="list-style-type: none"> • planuje i organizuje działania promujące bezpieczne zachowania w internecie;
<p>Wyszukiwanie informacji w Internecie i korzystanie z nich.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • wyjaśnia, do czego służą przeglądarka internetowa i wyszukiwarka internetowa; • podaje przykład wyszukiwarki i przykład przeglądarki internetowej; 	<ul style="list-style-type: none"> • odróżnia przeglądarkę od wyszukiwarki internetowej; • wyjaśnia zasady formułowania zapytań w wyszukiwarce; • wyszukuje znaczenia prostych haseł na stronach internetowych 	<ul style="list-style-type: none"> • wymienia nazwy przynajmniej dwóch przeglądarek i dwóch wyszukiwarek internetowych; • formułuje odpowiednie zapytania w wyszukiwarce internetowej oraz wybiera treści z otrzymanych wyników; 	<ul style="list-style-type: none"> • wyszukuje informacje w internecie, korzystając z zaawansowanych funkcji wyszukiwarek; 	<ul style="list-style-type: none"> • przewiduje trafność wyników uzyskanych w wyszukiwarce internetowej w zależności od wpisanego zapytania;

		<ul style="list-style-type: none"> • wyjaśnia, czym są prawa autorskie; • przestrzega zasad wykorzystywania materiałów znalezionych w internecie; 	<ul style="list-style-type: none"> • korzysta z internetowego tłumacza; • kopiuje ilustrację ze strony internetowej, a następnie wkleja ją do dokumentu; 		
Dział 4. Z kotem za pan brat. Programujemy w Scratchu					
<p>Wprowadzenie do programu Scratch. Sterowanie postacią. Liczenie punktów w programie Scratch.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • wyjaśnia, na czym polega programowanie w Scratchu; • buduje prosty skrypt określający ruch postaci po scenie (w tym sterowany za pomocą klawiatury); • uruchamia skrypty zbudowane w programie oraz zatrzymuje ich działanie; • dodaje i usuwa duszki z projektu; 	<ul style="list-style-type: none"> • zmienia tło sceny; • zmienia wygląd i nazwę postaci; • zmienia wielkość duszków; • rozmieszcza duszki na scenie i zmienia ich wielkość; • używa narzędzia <i>Tekst</i> przy wykonywaniu tła; • wyjaśnia, co to jest <i>zmienna</i>; • tworzy zmienne i ustawia ich wartości; • wyjaśnia różnice między użyciem w edytorze programu trybu bitmapowego i trybu wektorowego; 	<ul style="list-style-type: none"> • stosuje blok określający instrukcję warunkową oraz blok powodujący powtarzanie poleceń; • stosuje bloki powodujące ukrycie i pokazanie duszka; • określa w skrypcie losowanie wartości zmiennych; • określa w skrypcie wyświetlenie działania z wartościami zmiennych oraz pola do wpisania odpowiedzi; • wyjaśnia, dlaczego w projektach ważne jest ustawienie odpowiedniego stylu obrotu duszka; • podaje przykłady użycia zmiennych w programowaniu; 	<ul style="list-style-type: none"> • łączy wiele bloków określających wyświetlenie komunikatu o dowolnej treści; • objaśnia poszczególne etapy tworzenia skryptu; 	<ul style="list-style-type: none"> • przewiduje efekt użycia bloku w danym miejscu skryptu; • tworzy grę o zadanej tematyce, uwzględniając w niej własne pomysły, wykorzystując przy tym bloki nieużywane na lekcji;
Dział 5. Klawiatura zamiast pióra. Piszemy w programie MS Word					
<p>Skróty klawiszowe w programie MS Word.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • wyjaśnia, co to jest skrót klawiszowy; • używa skrótów klawiszowych: kopiaj, wklej i zapisz; 	<ul style="list-style-type: none"> • wymienia i stosuje skróty klawiszowe dotyczące zaznaczania i usuwania tekstu oraz przemieszania się po dokumencie; • wymienia i stosuje podstawowe skróty klawiszowe używane do formatowania tekstu; 	<ul style="list-style-type: none"> • wymienia i stosuje skróty klawiszowe używane podczas pracy z różnymi plikami, nie tylko dokumentami tekstowymi; 	<ul style="list-style-type: none"> • ocenia, których skrótów klawiszowych należy użyć, aby wykonać zadanie w jak najmniejszej liczbie kroków; 	
<p>Formatowanie tekstu.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • stosuje podstawowe opcje formatowania tekstu dostępne w kartach; 	<ul style="list-style-type: none"> • wyjaśnia pojęcia: <i>akapit</i>, <i>interlinia</i>, <i>formatowanie tekstu</i>, <i>miękki enter</i>, <i>twarda spacja</i>; • pisze krótką notatkę i formatuje ją, używając podstawowych opcji edytora tekstu; • wymienia i stosuje opcje wyrównywania tekstu względem marginesów; 	<ul style="list-style-type: none"> • wymienia podstawowe zasady formatowania tekstu i stosuje je podczas sporządzania dokumentów; • stosuje opcję <i>Pokaż wszystko</i>, aby sprawdzić poprawność formatowania; • formatuje obiekt <i>WordArt</i>; 	<ul style="list-style-type: none"> • tworzy poprawnie sformatowane teksty; • ustawia odstępy między akapitami i interlinię; • wyjaśnia potrzebę stosowania twardej spacji i miękkich enterów; • dba o estetyczny wygląd wykonanej pracy; 	<ul style="list-style-type: none"> • sprawnie wyszukuje błędy w napisanym tekście i wprowadza poprawki;

		<ul style="list-style-type: none"> • wstawia obiekt <i>WordArt</i>; 			
Style i numerowanie.	<ul style="list-style-type: none"> • tworzy listy jednopoziomowe, wykorzystując narzędzie <i>Numerowanie</i>; 	<ul style="list-style-type: none"> • wymienia rodzaje list, jakie można tworzyć w edytorze tekstu; • wyjaśnia różnicę między listą numerowaną a punktowaną oraz odróżnia listę jednopoziomową od wielopoziomowej; • używa gotowych stylów do formatowania tekstu w dokumencie; • stosuje listy wielopoziomowe dostępne w edytorze tekstu; 	<ul style="list-style-type: none"> • tworzy nowy styl do formatowania tekstu; • modyfikuje istniejący styl; • definiuje listy wielopoziomowe; 	<ul style="list-style-type: none"> • dobiera rodzaj listy do tworzonego dokumentu; 	<ul style="list-style-type: none"> • zna różnicę między formatem tekstowym a HTML; <p>II półrocze</p>

***Ocena niedostateczna nie spełnił wymagań na ocenę dopuszczającą