

.....
(imię i nazwisko dziecka)

.....
(przedszkole - miejscowość)

Dnia,

.....
(adres)

.....
(imię i nazwisko rodzica/ opiekuna prawnego)

.....
(e-mail)

Tel. kontaktowy (w sprawie kontaktu dot. żywienia)

Matka tel

Ojciec tel

Informacja - przedszkole
Zobowiązuję się do terminowych wpłat i przestrzegania następujących zasad opłat za dożywianie w roku szkolnym 2023/2024

1. Rok szkolny 2023/2024 obejmuje od 1.09.2023 r. do 21.06.2024 r.
2. Opłaty za korzystanie z posiłków wnosi się z „dołu”, w okresach miesięcznych **w nieprzekraczalnym terminie do 20-tego dnia każdego miesiąca** (np. za IX do 20-tego X). Koszt śniadania, dwudaniowego obiadu oraz podwieczorku ustalony jest zgodnie aktualnym Zarządzeniem Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Wadowicach Górnych nr 5/2023 z dnia 1.08.2023 r. opublikowanym na stronie internetowej szkoły.
3. Opłat za posiłki należy dokonywać **wyłącznie przelewem na indywidualny rachunek bankowy dziecka podany rodzicowi na druku za żywienie za dany miesiąc**. Każde dziecko posiada swój indywidualny rachunek bankowy dlatego też za żywienie należy dokonać wpłaty za każde dziecko osobno.
4. Posiłki są wydawane w określonym czasie zgodnie z harmonogramem wydawania posiłków.
5. W przypadku nieobecności dziecka trwającej co najmniej 2 dni, opłata o której mowa w pkt. 2 ulega proporcjonalnemu zmniejszeniu. Rodzic/opiekun prawny ma obowiązek zgłoszenia nieobecności dziecka - osobiście lub pod numer telefonu 14 666 10 05 do godziny 14.00 w dniu poprzedzającym nieobecność lub mailem intendent.wg@gmail.com również do godz. 14.00 (za zwrotnym potwierdzeniem odebrania maila).
6. **W przypadku braku zgłoszenia nieobecności dziecka w przedszkolu, opłaty za posiłek nie pomniejsza się.**
7. Informacja dotycząca wysokości wpłat za posiłki za dany miesiąc zostanie przekazana uczniowi w formie szczegółowego wydruku **do 10 dnia następnego miesiąca**. Wpłat na konto należy dokonywać w wysokościach zgodnych z przekazanym wydrukiem (dokładnie co do grosza). Za datę wniesienia opłaty przyjmuje się **datę wpływu należności na rachunek bankowy**.
8. Za nieterminową wpłatę za żywienie dziecka, będą naliczane odsetki podatkowe za każdy dzień zwłoki.
9. Informację niniejszą sporządzono w 2 egzemplarzach, jeden dla Rodzica, drugi dla Dyrektora.
10. W związku z korzystaniem mojego dziecka z wyżywienia organizowanego przez stołówkę przy Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Wadowicach Górnych wyrażam/ nie wyrażam* (*niepotrzebne skreślić*) zgodę na przetwarzanie danych osobowych moich i mojego dziecka w ramach korzystania z wyżywienia.
** wyrażenie zgody jest warunkiem umożliwiającym korzystanie i opłacanie wyżywienia organizowanego przez stołówkę ZSP w Wadowicach Górnych*
11. Informuję, że moje dziecko będzie przebywało w przedszkolu:
 nie dłużej niż do godziny 14:30 (śniadanie + obiad)
 dłużej niż do godziny 14:30 (śniadanie + obiad + podwieczorek)

Wszelkie zmiany w tym dotyczące czasu pobytu mojego dziecka w przedszkolu zobowiązuję się niezwłocznie przekazać do intendenta.

.....
(data)

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Opis przelewu:

Nazwa odbiorcy: Zespół Szkolno- Przedszkolny w Wadowicach Górnych, 39-308 Wadowice Górne 133E

Nazwa zleceniodawcy: imię i nazwisko rodzica, adres wpłacającego

Tytułem: **żywienie/** miesiąc i rok/ imię i nazwisko dziecka/przedszkole/kwota

Wzór: żywienie przedszkola /X 2019/Iga Nowak/ przedszkole Wadowice Górne/22zł

W przypadku rodzeństwa należy dokonać wpłaty za każde dziecko osobno.