

DEKLARACJA KORZYSTANIA Z OBIADÓW W STOŁÓWCE SZKOLNEJ

– dla ucznia Szkoły Podstawowej w Słońsku

Imię i nazwisko:.....

Adres :.....

Nr rachunku bankowego do zwrotu nadpłat za obiady i zgłoszonych odpisów:

Telefon kontaktowy:.....

Deklaruję, że będę korzystać z obiadów w stołówce szkolnej

od miesiącar.

Oświadczam, że zapoznałam / zapoznałem się z regulaminem korzystania ze stołówki szkolnej oraz zobowiązuję się do uiszczania opłat za obiady w wyznaczonym terminie na rachunek bankowy w GBS Barlinek o/Słońsk nr rachunku **47 8355 0009 0034 9880 2000 0008** **dostarczenie potwierdzenia wpłaty do intendenta osobiście lub na adres mailowy intendentzs@slonsk.pl** (w tytuł maila należy wpisać „ Opłata za obiady za miesiąc ... 2023”)

W tytule przelewu należy wpisać **imię i nazwisko ucznia, klasę oraz miesiąc**. Po otrzymaniu potwierdzenia **intendent wydaje karnet obiadowy** na dany miesiąc, który stanowi podstawę do wydania posiłku. Uczeń okazuje karnet każdego dnia przy odbiorze obiadu.

Przyjmuję do wiadomości, że brak przelewu na koncie bankowym Szkoły do 1 dnia każdego miesiąca, którego dotyczy wpłata (liczy się data zaksięgowania) może skutkować wstrzymaniem wydawania karnetu umożliwiającego pobór posiłku, wyjątek stanowić będzie miesiąc wrzesień. Wówczas wpłatę należy uiścić do 10 września. W przypadku nieopłacenia należności do 1 dnia miesiąca intendent ma prawo skreślić ucznia z listy osób korzystających z obiadów w stołówce szkolnej. W razie skreślenia ucznia z listy korzystających z obiadów w stołówce, należy zgłosić się do intendenta osobiście lub drogą mailową z dowodem wpłaty (stawka wyliczona przez intendenta) w celu ponownego wydania karnetu obiadowego.

W przypadku nieobecności dziecka na obiedzie zobowiązuję się do zgłaszania tego faktu u intendenci lub w sekretariacie Szkoły (osobiście lub telefonicznie). Zwrotowi podlega dzienna wysokość opłaty za korzystanie z posiłku za każdy dzień nieobecności, z **wyłączeniem pierwszego dnia**, w którym nieobecność została zgłoszona.

Odpis za niewykorzystane obiady w danym miesiącu rozliczany jest w miesiącu następnym tylko na podstawie zgłoszonych u intendenci nieobecności.

Rezygnację z obiadów należy zgłosić do intendenci najpóźniej do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc rezygnacji. W przypadku nie zgłoszenia rezygnacji dziecka z obiadów , rodzic opiekun) uiszcza wyliczoną przez intendenta kwotę za obiady, mimo nie wykorzystanych obiadów.

.....
(data i podpis pracownika)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2, art. 14 ust. 1-2 RODO, informuję, że:



1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
Szkoła Podstawowa im. Przyjaźni Narodów w Słońsku
z siedzibą: **ul. Lipowa 9, 66-436 Słońsk**
2. Z Inspektorem ochrony danych osobowych można kontaktować się pod adresem b.rechmal@itmediagroup.pl lub numerem telefonu [695702699](tel:695702699)
3. Placówka w ramach prowadzonej przez siebie działalności przetwarza dane osobowe osób w celu związanym z korzystaniem obiadów w stołówce szkolnej.
4. W przypadku podania danych osoby korzystającej z obiadów w szkole oraz jego opiekuna, przetwarzanie jest przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy (art. ust. 1 lit. b RODO), której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy. Przekazanie danych osobowych jest warunkiem korzystania ze stołówki szkolnej.
5. Okres przetwarzania wskazanych danych jest dostosowany do konieczności wypełniania ustawowych obowiązków ciążących na administratorze.
6. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty upoważnione z mocy prawa lub takie z którymi została podpisana umowa powierzenia.
7. Mają Państwo prawo wglądu do swoich danych, mają także prawo żądania sprostowania, wniesienia sprzeciwu, ograniczenia przetwarzania danych, jeżeli przetwarzanie danych jest nieprawidłowe.
8. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna iż przetwarzanie tych danych osobowych odbywa się w sposób nieprawidłowy.

.....
(data i podpis)