

## ZMLUVA O POSKYTNUTÍ GRANTU,

uzatvorená podľa ustanovení § 628 a nasled. zák. č 40/1964 Občiansky zákonník  
v znení neskorších predpisov (ďalej len „zmluva“)

Číslo zmluvy: 201602  
uzavretá medzi zmluvnými stranami :

### Poskytovateľ grantu :

#### ČSOB nadácia

So sídlom: Michalská 18, 815 63 Bratislava

IČO : 42 182 743

DIČ : 2023299201

Zapísaná v registri nadácií vedenom na Ministerstve vnútra SR, dňa 6.12.2010 pod číslom  
203/Na-2002/981

Bankové spojenie: Československá obchodná banka, a.s.

Číslo účtu: 4016271049/7500,

Zastúpená: Mgr. Elena Bročková, správca  
(ďalej len "Nadácia")

a

### Príjemca grantu:

#### Názov organizácie: Materská škola

Sídlo organizácie: Ulica J. Tranovského 3497/7, 058 01 Poprad-Veľká

Zastúpená: PhDr. Richardom Bekessom

Osoba zodpovedná za grant: PaedDr. Bibiána Repašská

Telefón: 0910 890 489

E-mail: mstranovskeho@centrum.sk

IČO: 37 87 38 81

Zapísaný: Zriaďovacia listina Mesta Poprad

Názov projektu: Trojlístok a pohyb

Bankové spojenie: Všeobecná úverová banka, a.s.

Číslo účtu organizácie: SK5702000000001661914859

Ak je Príjemcom nižšia organizačná zložka:

Názov materskej organizácie: Základná škola s materskou školou

Adresa materskej organizácie: Ulica Fraňa Kráľa 2086/2, 058 01 Poprad-Veľká

IČO materskej organizácie: 37 87 38 81

Štatutárny zástupca materskej organizácie: PhDr. Richard Bekess

(ďalej len "Príjemca")

(Nadácia a Príjemca spolu ďalej len „zmluvné strany“)

## I.

### PREDMET ZMLUVY

1. Predmetom Zmluvy o poskytnutí grantu (ďalej len „zmluva“) je poskytnutie finančných prostriedkov vo výške 2885,- EUR (slovom: dvetisícosemstoosemdesiatpäť eur)(ďalej len „grant“) Nadáciou Príjemcovi za účelom realizácie projektu **Trojlistok a pohyb (ďalej len**

„projekt“). Prijemca sa zaväzuje použiť grant výlučne na realizáciu uvedeného projektu. Úplné znenie projektu je prílohou č. 1 tejto zmluvy.

2. Grant je poskytnutý v rámci zamestnaneckého grantového programu, ktorého vyhlasovateľom a administrátorom je Nadácia.

## II. TRVANIE ZMLUVY A ČERPANIE GRANTU

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú na obdobie od 1.12.2015 do 31.7.2016. Grant poskytnutý na základe tejto zmluvy je možné čerpať len na úhradu nákladov, ktoré vznikli v období od 1.12.2015 do 31.7.2016 (ďalej len „povolené čerpanie grantu“). Počas tejto doby je Prijemca povinný dodržiavať podmienky a ustanovenia dojednané touto zmluvou.

## III. VÝŠKA GRANTU A ROZPOČET

1. Grant je Prijemcovi poskytnutý v celkovej výške 2885,- EUR v 2 splátkach, a je účelovo viazaný na krytie nákladov špecifikovaných v podrobnom rozpočte projektu uvedeného v čl. I tejto zmluvy. Grant bude Prijemcovi vyplatený na jeho účet uvedený v záhlaví tejto zmluvy nasledovne:

- |                          |   |
|--------------------------|---|
| 1. splátka: 2596,5,- EUR | do 10 pracovných dní od podpísania zmluvy   |
| 2. splátka: 288,5,- EUR  | do 14 pracovných dní od prijatia kompletnej a správne zdokladovanej záverečnej správy |

## IV. PREDLOŽENIE ZÁVEREČNEJ SPRÁVY

1. Prijemca sa zaväzuje predložiť Nadácii záverečnú správu o plnení projektu vrátane vyúčtovania grantu poskytnutého Nadáciou do 15.8.2016.

2. Záverečná správa musí byť zaslaná mailom na [nadacia@csob.sk](mailto:nadacia@csob.sk) a v počte 1 vyhotovenie vytlačené a doručené na adresu ČSOB nadácia, Michalská 18, 815 63 Bratislava.

## V. VŠEOBECNÉ PODMIENKY

1. Grant je poskytnutý účelovo. Prijemca sa zaväzuje použiť grant len na projekt a položky, ktoré sú bližšie špecifikované v rozpočte schváleného projektu, ktorý je prílohou č. 1 tejto zmluvy. Prijemca sa zaväzuje prehľadne a dôveryhodne evidovať všetky platby súvisiace s projektom.

2. Prijemca nemôže uskutočniť presun grantu medzi jednotlivými rozpočtovými kategóriami nad 15% z celkovej sumy grantu bez predbežného súhlasu Nadácie. O presun grantu nad tento limit musí Prijemca Nadáciu požiadať mailom na [nadacia@csob.sk](mailto:nadacia@csob.sk). Následne bude prehodnotená aktualizácia projektu a zdôvodnenie zmeny a v oprávnenom prípade môže byť schválená aktualizácia projektu.

3. Prijemca sa zaväzuje bezodkladne písomne vopred informovať Nadáciu o každej ďalšej skutočnosti, ktorá by mohla ovplyvniť využitie grantu, špecifikovaných v projekte, ktorý je prílohou tejto zmluvy a dohodnúť s Nadáciou ďalší postup pri využití grantu.

4. V prípade zmien v plánovanej realizácii projektu, sa Prijemca zaväzuje bezodkladne ohlásiť túto skutočnosť Nadácii, najmä ak ide o tieto zmeny:

- a) v časovom pláne projektu,
- b) ohrozenie realizácie projektu,
- c) zmeny alebo modifikácie projektu ovplyvňujúce účelové určenie grantu,
- d) zmeny v štruktúre organizácie ovplyvňujúce rozhodujúcim spôsobom jej činnosť najmä zmeny v kompetenciách, štruktúre a zložení orgánov organizácie,
- e) zmeny v rozpočte projektu, presuny medzi rozpočtovými kategóriami nad 15 % z celkovej sumy grantu,
- f) zmena osoby zodpovednej za realizáciu projektu,
- g) zmena štatutárneho zástupcu Prijemcu,
- h) zmena banky a/alebo čísla bankového účtu oproti účtu, na ktorý boli prijaté finančné prostriedky od Nadácie,
- i) zmena sídla alebo zánik Prijemcu.

5. Finančné prostriedky grantu nesmú byť použité na krytie nákladov uhradených pred dátumom povoleného čerpania grantu uvedeného v čl. II bode 1 tejto zmluvy).

6. Pre vedenie účtovníctva platí zákon č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

7. Prijemca sa zaväzuje vo všetkých písomných materiáloch (publikáciách) a verejných vystúpeniach, ktoré sa priamo vzťahujú k podporenému projektu, uvádzať, že príslušnú aktivitu (projekt, publikáciu a pod.) podporila Nadácia. Pri akejkoľvek externej komunikácii musí Prijemca dodržiavať **Pravidlá externej komunikácie**, správny názov a logo Nadácie.

8. Prijemca sa zaväzuje, že vopred oznámi Nadácii termíny najdôležitejších aktivít, ktoré sa týkajú financovaného projektu. Nadácia si vyhradzuje právo navštíviť Prijemcu a zúčastniť sa jeho aktivít realizovaných v rámci financovaného projektu.

9. Ak Prijemca bude z grantu nakupovať dlhodobý hmotný majetok (od 1700 Eur a doba používania dlhšia ako 1 rok) alebo nehmotný investičný majetok (od 2400 Eur a doba používania dlhšia ako 1 rok), musí pri nákupe dodržiavať pravidlá efektívnosti a hospodárnosti. Prijemca musí uskutočniť výberové konanie minimálne z troch ponúk a materiály, ktoré sú s výberovým konaním spojené, na požiadanie predložiť Nadácii v období trvania tejto zmluvy.

10. Prijemca sa zaväzuje ponechať si vlastnícke práva k veciam získaným (aj) na základe grantu a zabezpečovať údržbu predmetu (napríklad: športovej plochy), na ktorý bol grant poskytnutý v súlade s projektom a realizovať dozor nad technickým stavom tohto predmetu minimálne počas obdobia trvania tejto zmluvy. O údržbe je Prijemca povinný viesť evidenciu/hárok, kde bude zapisovať: dátum obhliadky, meno za obhliadku zodpovednej osoby, zhodnotenie stavu, potrebu opravných prác s návrhom termínu ich vykonania a termín vykonania opravy, ktorý na požiadanie predloží Nadácii kedykoľvek v období trvania tejto zmluvy.

11. Prijemca sa zaväzuje zachovať predmet, na ktorý bol grant poskytnutý podľa projektu, v prevádzke počas celého obdobia trvania tejto zmluvy. Prijemca môže tento predmet počas obdobia trvania tejto Zmluvy zveľaďovať, rozširovať a upravovať, avšak musí zachovať pôvodný zámer projektu, na ktorý bol grant poskytnutý a pôvodné vlastnícke vzťahy k tomuto predmetu.

12. Prijemca sa zaväzuje, že po uplynutí doby povoleného čerpania grantu podľa článku II. bodu 1 tejto zmluvy, ktorý nebol predĺžený na základe schválenia Žiadosti o posun termínu, vráti bezodkladne nevyčerpaný zostatok grantu na účet číslo 4016271049/7500 vedenom v ČSOB, a.s.

13. Nadácia môže vo výnimočných prípadoch písomne povoliť dočerpanie grantu pre ďalšie účely podporeného projektu.

14. Prijemca udeľuje podľa § 40 ods. 1 zákona č. 618/2003 Z.z. o autorskom práve a právach súvisiacich s autorským právom (autorský zákon) v platnom znení (ďalej len „**autorský zákon**“) Nadácii bezodplatný súhlas/oprávnenie (ďalej len „**licencia**“) na použitie autorských diel týkajúcich sa projektu. Poskytnutá licencia zahŕňa práva podľa §18 ods. 2 autorského zákona časovo, teritoriálne a vecne neobmedzené a vzťahuje sa na obrazové, zvukové, zvukovo-obrazové a/alebo audiovizuálne záznamy vyhotovené Prijemcom alebo Nadáciou alebo vyhotovené pre nich treťou osobou.

15. Nadácia je oprávnená bezodplatne užívať názov, značky, ochranné známky a/alebo logá Prijemcu a/alebo zobrazenia (podobizne) pracovníkov Prijemcu vo svojich obrazových, zvukových, zvukovo-obrazových a/alebo audiovizuálnych záznamoch, ktoré budú/môžu byť šírené (sprístupnené verejnosti) prostredníctvom printových, rozhlasových a televíznych médií a/alebo prostredníctvom iných informačných a komunikačných médií (vrátane internetu).

16. Zmluvu a platby s ňou súvisiace alebo pohľadávky zo zmluvy vyplývajúce nemôže Prijemca previesť alebo postúpiť na tretiu stranu bez predchádzajúceho písomného súhlasu Nadácie.

## VI.

### SANKCIE ZA NEDODRŽANIE PLATNÝCH PODMIENOK A NEREALIZOVANIE PROJEKTU

1. Nadácia je oprávnená odstúpiť od tejto zmluvy v prípade, ak prijemca nedodrží podmienky uvedené v článku IV. a V. tejto zmluvy, najmä ak

- Prijemca nedodrží záväzky voči Nadácii, prípadne ohrozia úspešnú realizáciu projektu,
- bude zistené, že Prijemca nedodrжал podmienky tejto zmluvy, všeobecne záväzné pravidlá a predpisy pre účtovanie a predloženie záverečnej správy,
- sa projekt nezrealizuje z akýchkoľvek dôvodov, alebo sa nezrealizuje v plnom rozsahu,
- je dôvodné predpokladať, že projekt nebude v celom rozsahu zrealizovaný (napr. z dôvodu rozhodnutia o likvidácii Prijemcu príslušným orgánom),
- Prijemca nezabezpečí plnú funkčnosť predmetu, na ktorý bol grant poskytnutý, alebo zmení účel alebo vlastnícku štruktúru k projektu, na ktorý bol grant poskytnutý v zmysle Čl. V bod 13 a 14 tejto zmluvy.

2. Nadácia je oprávnená požadovať od Prijemcu, aby jej okamžite vrátil grant v plnej výške, ktorý bol Prijemcovi na základe tejto zmluvy poskytnutý, v prípade, ak Prijemca použil tento grant v rozpore s účelom, na ktorý bol poskytnutý. Toto právo môže Nadácia uplatniť kedykoľvek po tom, ako sa dozvedela o dôvodoch, na základe ktorých jej právo požadovať vrátenie poskytnutého grantu od Prijemcu vzniklo.

## VII.

### ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Akékoľvek zmeny a/alebo doplnenia tejto zmluvy sa môžu vykonať iba na základe dohody zmluvných strán, a to vo forme písomných a očíslovaných dodatkov k tejto zmluve

podpísaných oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán, ak v zmluve nie je uvedené inak.

2. Nedeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je príloha č. 1 plnené znenie projektu a príloha č. Pravidlá externej komunikácie.

3. Právne vzťahy touto zmluvou neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka a ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike.

4. V prípade akéhokoľvek nedorozumenia alebo sporu sa zmluvné strany zaväzujú riešiť ich prednostne cestou vzájomnej dohody. Spory, ktoré sa nepodarí vyriešiť vzájomnou dohodou, bude riešiť súd príslušný v zmysle platných právnych predpisov.

5. Písomnosti súvisiace s touto zmluvou sa doručujú druhej zmluvnej strane doporučenou zásielkou na adresu (adresu sídla) zmluvnej strany uvedenej v záhlaví tejto zmluvy, resp. na adresu sídla uvedenú v obchodnom registri alebo v inom registri, v ktorom je zapísaná okrem prípadov, keď v súlade s touto zmluvou postačuje komunikácia prostredníctvom elektronickej pošty alebo telefonicky. Akúkoľvek zmenu uvedených údajov je zmluvná strana povinná vopred oznámiť druhej zmluvnej strane. Všetky písomnosti doručované poštou sa považujú za doručené aj v prípade, ak zmluvná strana svojim konaním alebo opomenutím zmaří doručenie písomnosti a písomnosť pošta vráti ako nedoručenú. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade zmarenia doručenia účinky doručenia nastávajú v piaty deň odo odoslania písomnosti/zásielky druhej zmluvnej strane. Účinky doručenia nastávajú aj vtedy, ak zmluvná strana odmietne prevziať písomnosť a to dňom tohto odmietnutia.

6. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť nasledujúcim dňom po zverejnení.

7. Táto zmluva je vyhotovená v štyroch vyhotoveniach, z ktorých každá zmluvná strana dostane po dvoch z nich.

8. Na dôkaz toho, že zmluvné strany si zmluvu prečítali, porozumeli jej obsahu a bez výhrad s ním súhlasia, prejav ich vôle je slobodný a vážny, určitý a zrozumiteľný a že ich zmluvná sloboda nebola obmedzená, ju oprávnení zástupcovia zmluvných strán vlastnoručne podpisujú.

V Bratislave dňa 26. 7. 2015

V Poprade dňa: 13.01.2016

.....

Elena Bročková,  
správca ČSOB nadácie



.....  
PhDr. Richard Bekess  
štatutárny zástupca

Zmluva zverejnená dňa: - 5 -02- 2016

Príloha č. 1: Plné znenie projektu

Zmluva účinná dňa: - 6 -02- 2016

Príloha č.2: Pravidlá externej komunikácie

# ZAMESTNANECKÝ GRANTOVÝ PROGRAM ČSOB NADÁCIE



## Žiadosť o finančnú podporu

### A. Informácie o organizácii

|   |   |
|---|---|
| Názov projektu:                                       | Trojlistok a pohyb  |
| Názov organizácie a sídlo (ulica, číslo, PSČ, mesto): | ZŠ s MŠ, Ulica Fraňa Kráľa 2086/2, 058 01 Poprad-Veľká  |
| E-mail:   | mstranovskeho@centrum.sk  |
| Webová stránka:                                       | www.zsvelka.edupage.sk  |
| Právna forma:   | <input type="checkbox"/> nadácia <input type="checkbox"/> nezisková organizácia <input type="checkbox"/> občianske združenie <input checked="" type="checkbox"/> materská škola, základná škola |
| Meno osoby zodpovednej za projekt:                    | PaedDr. Bibiána Repašská  |
| E-mail:   | mstranovskeho@centrum.sk  |
| Telefonický kontakt:                                  | 0910 890 489  |

Hlavné ciele organizácie – poslanie, zámer, náplň (maximálne 1 200 znakov):

Práve v predškolskom veku, v období intenzívneho rastu, je veľmi dôležité zabezpečiť u nich optimálne množstvo pohybovej aktivity, aby sa rozvíjala motorika, správne sa vyvíjali dôležité orgány a systémy organizmu. Dobrá kondícia a zdatnosť nie sú vrodené, ale sa získavajú v priebehu života. Rozvíjaním fyzickej stránky sa upevňuje zdravie dieťaťa a zabezpečuje sa jeho rast a vývoj. Ciele perceptuálno-motorickej oblasti:

- vytvárať návyky, ktoré sa rozvinú v pravidelnú potrebu pohybu a pomôžu k vzniku správneho životného štýlu,
- pravidelnou pohybovou aktivitou vyvíjať pocit pohody a dobrej nálady,
- chápať zdravie ako interakčné pôsobenie zdravia fyzického, psychického, sociálneho a vzájomného pôsobenia prostredia a človeka.

### B. Súhrnné informácie o projekte

|   |   |
|---|---|
| Dátum začatia projektu (najskôr 1. 12. 2015):                 | 01.04.2016  |
| Dátum ukončenia projektu (najneskôr 31. 7. 2016):             | 30.06.2016  |
| Miesto realizácie projektu (obec a presná adresa):            | MŠ, Ulica J. Tranovského 3497/7, Poprad-Veľká   |
| Región:   | <input type="checkbox"/> Banskobystrický kraj <input type="checkbox"/> Bratislavský kraj <input type="checkbox"/> Košický kraj <input type="checkbox"/> Nitriansky kraj<br><input checked="" type="checkbox"/> Prešovský kraj <input type="checkbox"/> Trenčiansky kraj <input type="checkbox"/> Trnavský kraj <input type="checkbox"/> Žilinský kraj |
| Zamestnanec, ktorý projekt odporúča (meno, oddelenie, mesto): | Monika Tobisová, SME pobočka Poprad, ul. 1. mája 23, 058 01 Poprad  |

Firemný e-mail zamestnanca:

motobisova@csob.sk

Text „Odporúčenie zamestnanca“ z formulára:

Tento projekt odporúčam podporiť, nakoľko si myslím, že viesť ku športu, resp. pohybovým aktivitám už deti v predškolskom veku je veľmi dôležité a pre budúci zdravý vývoj našej spoločnosti prospešné a nevyhnutné. Pohyb je základom fyzického ale aj duševného zdravia našej spoločnosti a detí sú našou budúcnosťou.

Odporúčal tento zamestnanec v minulosti aj iný projekt?  áno  nie

### C. Východisko, ciele a očakávané výsledky

Ciele projektu (čo chcete aktivitami dosiahnuť, očakávané kvantitatívne výsledky projektu – počet zapojených účastníkov, akcií, výsledkov, kusov a pod.; počet dobrovoľníkov a počet odpracovaných hodín; počet ľudí, ktorým projekt pomôže; ako sa do projektu zapoja zamestnanci ČSOB), max. 1 200 znakov:

Jednou z podmienok stimulujúcich pohybovú aktivitu detí je dostatok priestoru v triede, na ihrisku a ich vhodné usporiadanie a vybavenie pomôckami. Nakoľko priestory tried v našej MŠ nie sú veľké a k dispozícii nemáme telocvičňu, rozvoj pohybových schopností a pohybové aktivity vykonávame na školskom ihrisku, ktoré má tiež nedostatočné a zastarané vybavenie.

V MŠ máme 96 detí.

Cieľom aktivity, na ktorú sa požaduje dotácia je:

- vytvoriť podnetné prostredie na rozvoj pohybových aktivít v rámci pobytu dieťaťa a jeho predprimárneho vzdelávania v MŠ,
- zabezpečiť dostatok pohybu na rôznych pohybových náradkoch v exteriéri MŠ,
- viesť k pravidelnej pohybovej aktivite a prispievať k rozvoju pohybových schopností a k udržiavaniu telesnej kondície,
- zlepšovať pohybové vlastnosti detí – silu, obratnosť, vytrvalosť,
- prispieť k skvalitneniu vzťahov medzi jednotlivými subjektmi: dieťaťom – rodičom – učiteľom v horizonte príjemných spoločných aktivít.

### D. Podrobné informácie o aktivitách projektu

Konkrétne aktivity na dosiahnutie stanovených cieľov (maximálne 800 znakov):

Spoločné cvičenie rodičov a detí MŠ v telocvični ZŠ - prekonávanie prekážkovej dráhy za pomoci dospelých.

Beh okolo Velického potoka spolu so starými rodičmi - viesť k pravidelnej pohybovej aktivite a zároveň zdieľať spoločné zážitky. Bez práce to nejde - v rámci akcie Naše mesto príprava priestoru v areáli školskej záhrady na osadenie Fit dráhy spolu so zamestnancami ČSOB.

Kráľovstvo v materskej škole - spoločná športová aktivita detí MŠ a zamestnancov ČSOB na novo otvorenej športovej dráhe zameraná na rozvoj obratnosti.

Časový harmonogram aktivít:

apríl 2016: cvičenie v telocvični

máj 2016: aktivita beh okolo Veličanky

jún 2016: Zakúpenie a osadenie drevenej športovej zostavy v areáli školskej záhrady, Kráľovstvo v MŠ, vyhodnotenie projektu

### E. Doplňujúce informácie

Akým spôsobom zabezpečíte externú komunikáciu (maximálne 800 znakov):

Externá komunikácia bude zabezpečená formou:

- články, rozhovory v regionálnej tlači a TV - Noviny Poprad, portál www.poprad24.sk, Podtatranské noviny, reportáž v TV Poprad
- internetová stránka ZŠ s MŠ

## F. Rozpočet

Požadovaná suma od ČSOB nadácie:

Fit dráha: 1731,00 €

Strunový prvok - Loď 964,00 €

Spolu: 2685,00 € + Doprava a montáž

## Celkové náklady na projekt

|                                |   |                                     |                           |
|--------------------------------|---|-------------------------------------|---------------------------|
| 1. náklady na mzdy a honoráre: | 0 | 4. náklady na stravu:               | 0                         |
| 2. náklady na cestovné:        | 0 | 5. náklady na materiálne vybavenie: | 2 685,00 €                |
| 3. náklady na ubytovanie:      | 0 | 6. ostatné náklady:                 | Doprava a montáž 200,00 € |

Žiadosť pošlite mailom na [csobnadcia@gmail.com](mailto:csobnadcia@gmail.com)



# ČSOB nadácia

## Pravidlá externej komunikácie pre príjemcov grantu

Príjemca grantu je **zviazaný komunikovať darcu** vo všetkých písomných materiáloch (publikáciách) a verejných vystúpeniach, ktoré sa priamo vzťahujú k podporenému projektu. V záujme jednotnej komunikácie a zrozumiteľnosti vás prosíme, aby ste komunicovali podľa presne určených pravidiel.

### Správny názov

Uvádzajte, že príslušnú aktivitu (projekt, publikáciu a pod.) podporila **ČSOB nadácia**.

### Správne logá

Ak sa namiesto názvu **ČSOB nadácie** uvádza logo, musí byť zverejnené logo v správnom rozmerovom a farebnom vyhotovení, ktoré pošleme mailom. Nepoužívajte iné, staršie, neaktuálne logá! V prípade tlačenia loga na plagáty, reklamné alebo pamätné tabule či iné nosiče s dlhodobým použitím je potrebné použitie log nechať včas, čiže aspoň 10 pracovných dní pred zadaním do tlače, písomne autorizovať ČSOB nadáciou, a to zaslaním návrhu s informáciou o forme použitia na e-mailovú adresu správkyni ČSOB nadácie: [elbrockova@csob.sk](mailto:elbrockova@csob.sk) alebo [nadacia@csob.sk](mailto:nadacia@csob.sk).

Použitie správneho loga je nasledovné:

Logo je nemenný grafický prvok, ktorý nie je možné deformovať, ani vytvárať jeho iné formy. Rovnako nie je prípustné meniť jeho proporčné vzťahy pri zväčšovaní a zmenšovaní. Dodržaná musí byť aj minimálne ochranná zóna loga tak, aby do nej nezasahovali iné grafické prvky.



## Verejné vystúpenia

Pri verejných vystúpeniach, slávnostných otváracích podujatiach a komunikácii v médiách treba uvádzať, že prostriedky pochádzajú z ČSOB nadácie.

Príjemca grantu je zaviazaný vopred oznámiť ČSOB nadácii mailom na [nadacia@csob.sk](mailto:nadacia@csob.sk) termíny najdôležitejších aktivít, ktoré sa týkajú financovaného projektu. Ak sa jedná o väčšie udalosti alebo verejné vystúpenia (napr. otvorenie podporeného ihriska a pod.), príjemca včas, aspoň 10 pracovných dní vopred, prediskutuje s nadáciou možnú účasť.

Ak príjemca grantu bližšie predstavuje ČSOB nadáciu cieľovej skupine, účastníkom alebo verejnosti, obsah informácie bude pred jej zverejnením konzultovať so správkynou ČSOB nadácie na e-mailovej adrese [elbrockova@csob.sk](mailto:elbrockova@csob.sk) alebo [nadacia@csob.sk](mailto:nadacia@csob.sk).