

7/2010

## ZMLUVA

### O ZABEZPEČENÍ VÝKONOV PRACOVNEJ ZDRAVOTNEJ SLUŽBY

uzatvorená podľa ustanovenia § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka a ustanovenia § 21 ods. 3 zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení zákona (ďalej len „Zákon“) a v súlade s Vyhláškou MZ SR č. 292/2008 Z.z. o podrobnostiach, rozsahu a náplni výkonu pracovnej zdravotnej služby, o zložení tímu odborníkov, ktorí ju vykonávajú a požiadavkách na ich odbornú spôsobilosť (ďalej v texte zmluvy len „Vyhláška“) medzi:

obchodné meno: **MEDISON, s.r.o.**  
sídlo: Obchodná 16, 040 11 Košice  
IČO: 36 679 135  
IČ DPH: SK2022247414  
zápis: V obchodnom registri Okresného súdu Košice I, oddiel Sro, vložka č. 18719/V  
bankové spojenie: Tatra banka, a.s., č. účtu: 2624753448/1100  
zastúpenie: MUDr. Soňa Kešeláková, konateľ  
kontaktná osoba: Mária Vrbenská (kontakt: 0911 011 205, 053/4412449)

(ďalej len: „Poskytovateľ“)

a

obchodné meno: **Základná škola, Hradné námestie 38, 060 01 Kežmarok**  
sídlo: Hradné námestie 38, 060 01 Kežmarok  
IČO: 36 158 976  
DIČ: 2021368899  
bankové spojenie: UNICreditBank, a.s., Kežmarok, číslo účtu : 66 19 10 10 13 / 1111  
zastúpenie: Mgr. Miroslav Beňko, riaditeľ školy  
kontakt: 0911 998 373  
e-mail: [riaditel@zshradnekk.edu.sk](mailto:riaditel@zshradnekk.edu.sk)

(ďalej len: „Objednávateľ“)

(ďalej spolu len „Zmluvné strany“)

v nasledovnom znení:

#### 1. Predmet zmluvy

1.1. Poskytovateľ je na základe rozhodnutia č. OPPL-6233/2006-Oj Úradu verejného zdravotníctva Slovenskej republiky zo dňa 25.10.2006 oprávnený vykonávať činnosti pracovnej zdravotnej služby.

1.2. Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť v súlade s príslušným platným a účinným právnym predpisom upravujúcim rozsah a náplň výkonu pracovnej zdravotnej služby, zloženie tímu odborníkov, ktorí ju vykonávajú a požiadavky na ich odbornú spôsobilosť (ďalej v texte zmluvy len „príslušný právny prepis“) pre objednávateľa jednotlivé výkony pracovnej zdravotnej služby a Objednávateľ sa zaväzuje za vykonávanie jednotlivých výkonov pracovnej zdravotnej služby zaplatiť Poskytovateľovi dohodnutú odplatu.

#### 2. Obsah a rozsah výkonu pracovnej zdravotnej služby

2.1. Poskytovateľ sa zaväzuje pre Objednávateľa vykonávať výkony pracovnej zdravotnej služby v súlade s príslušným právnym predpisom, a to najmä:

- 2.1.1. Identifikáciu pracovného prostredia a zdravotných nebezpečenstiev vyplývajúcich z faktorov práce a pracovného prostredia na pracoviskách. Určenie stratégie a rozsahu objektivizácie faktorov pracovného prostredia. Zabezpečenie objektivizácie pracovného prostredia na to oprávneným pracoviskom.
- 2.1.2. Vypracovanie kategorizácie pracovných činností a návrhy na zaradenie pracovných činností do kategórií z hľadiska zdravotných rizík.
- 2.1.3. Vykonávanie dohľadu nad faktormi pracovného prostredia a nad stavom pracovných podmienok. Poskytovanie poradenstva a návrhov opatrení zameraných na ochranu zdravia zamestnancov.
- 2.1.4. Určovanie profesií na účely rekondičných pobytov vo vzťahu k vykonávanej práci.
- 2.1.5. Účasť na vypracúvaní a realizácii programov ochrany a podpory zdravia zamestnancov.
- 2.1.6. Podieľanie sa na výchove a vzdelávaní zamestnancov o problematike vplyvu práce, pracovných podmienok a faktorov pracovného prostredia na zdravie a o ochrane a podpore zdravia pri práci.
- 2.1.7. Rozbory práceneschopnosti, chorôb z povolania, ochorení súvisiacich s prácou a zdravotných rizík.
- 2.1.8. Vypracovanie prevádzkového poriadku v súlade s požiadavkami príslušných legislatívnych úprav. Aktualizácia hodnotenia zdravotných rizík, posudkov o riziku a prevádzkových poriadkov.
- 2.1.9. Vykonanie celkového auditu, identifikácia zdravotných rizík pracovného prostredia, návrh opatrení. Vykonanie spoločnej previerky pracovísk v spolupráci s BOZP 1krát ročne. Účasť pri rokovaniach objednávateľa s orgánmi štátneho dozoru.
- 2.2. Realizáciu preventívnych lekárskech prehliadok vo vzťahu k práci v súlade s príslušným právnym predpisom, po dohode s objednávateľom.
- 2.3. Organizovanie školenia a odborného výcviku zamestnancov Objedávateľa na poskytovanie prvej pomoci.
- 2.4. Vykonávanie imunizácie, ak je v pracovnom prostredí prítomné biologické riziko a ak je dostupná očkovacia látka.

### 3. Odplata za vykonávanie pracovnej zdravotnej služby.

- 3.1. Objedávateľ zaplatí Poskytovateľovi odplatu za vykonávanie jednotlivých výkonov pracovnej zdravotnej služby uvedených v bode 2.1., podľa cenníka, ktorý tvorí prílohu č. 1 tejto zmluvy.
- 3.2. Objektivizácia prostredia bude realizovaná na základe samostatnej objednávky Objedávateľa.
- 3.3. Odplata za výkony, potreba realizácie ktorých vyplynie v čase účinnosti tejto zmluvy zo zmien v legislatíve bude dohodnutá osobitne dodatkom k tejto zmluve.
- 3.4. Faktúru na paušálnu ročnú odplatu podľa prílohy č. 1 Poskytovateľ vystaví vopred spravidla do 10. dňa prvého kalendárneho mesiaca príslušného fakturačného obdobia.
- 3.5. Faktúru na odplatu za ostatné výkony uvedené v prílohe č. 1 Poskytovateľ vystaví spravidla do 15 dní po ukončení kalendárneho mesiaca, v ktorom služby boli poskytnuté. Prílohou tejto faktúry bude špecifikácia výkonov pracovnej zdravotnej služby poskytnutých objednávateľovi v príslušnom kalendárnom mesiaci. Faktúra je splatná do 10 dní.
- 3.6. V prípade omeškania objednávateľa s úhradou odmeny je Poskytovateľ oprávnený účtovať objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z dlžnej sumy za každý aj začatý deň omeškania.
- 3.7. Zmluvné strany sa dohodli na tom, že Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť výšku odplaty dohodnutú v zmysle tohto článku, ak dôjde k vzrastu cien na základe miery inflácie určenej príslušným indexom vydaným Štatistickým úradom Slovenskej republiky. V tomto prípade je Poskytovateľ oprávnený zvýšiť výšku odplaty o skutočný nárast príslušného indexu vydaného Štatistickým úradom Slovenskej republiky.

### 4. Doba trvania zmluvy.

- 4.1. Zmluvné strany dohodli trvanie tejto zmluvy na dobu neurčitú.

### 5. Práva a povinnosti Poskytovateľa.

- 5.1. Poskytovateľ sa zaväzuje vykonávať pracovnú zdravotnú službu v súlade s príslušnými ustanoveniami slovenského právneho poriadku.

5.1. Poskytovateľ sa zaväzuje vykonávať pracovnú zdravotnú službu v súlade s príslušnými ustanoveniami slovenského právneho poriadku.

5.2. Poskytovateľ sa zaväzuje oznámiť Objednávateľovi akúkoľvek zmenu údajov uvedených v záhlaví tejto zmluvy týkajúcich sa Poskytovateľa.

5.3. Poskytovateľ je povinný dodržiavať nestrannosť a presadzovať u Objednávateľa dodržiavanie právnych predpisov a ostatných predpisov na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.

5.4. Poskytovateľ nezodpovedá za škodu, ktorá vznikla Objednávateľovi v dôsledku nerealizácie Poskytovateľom navrhnutých opatrení resp. opatrení vyplývajúcich z príslušných právnych predpisov, potreba realizácie ktorých vyplynula z informácií poskytnutých Poskytovateľom v súvislosti s výkonom pracovnej zdravotnej služby.

## 6. Práva a povinnosti Objednávateľa.

6.1. Objednávateľ sa zaväzuje poskytovať Poskytovateľovi súčinnosť potrebnú na riadnu realizáciu predmetu tejto zmluvy, najmä včas, riadne a pravdivo ho informovať o skutočnostiach dôležitých pre riadny výkon pracovnej zdravotnej služby, obstaráť a predložiť potrebné listiny (okrem listín, ktoré sú výsledkom činnosti Poskytovateľa podľa tejto zmluvy), zabezpečiť prítomnosť a účasť svojich zamestnancov v dohodnutých termínoch na jednotlivých miestach vykonávania pracovnej zdravotnej služby označených Poskytovateľom a umožniť Poskytovateľovi vstup a výkon pracovnej zdravotnej služby v objektoch vo vlastníctve Objednávateľa, resp. v iných objektoch, v ktorých je potrebné vykonávať pracovnú zdravotnú službu.

6.2. Objednávateľ sa zaväzuje oznámiť Poskytovateľovi akúkoľvek zmenu údajov uvedených v záhlaví tejto zmluvy týkajúcich sa Objednávateľa.

## 7. Platnosť a účinnosť zmluvy.

7.1. Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami.

7.2. Účinnosť tejto zmluvy sa končí:

7.2.1. výpoveďou podľa bodu 7.4. tejto zmluvy,

7.2.2. odstúpením od zmluvy podľa bodov 7.5. a 7.6. tejto zmluvy.

7.3. Zánikom účinnosti tejto zmluvy nezaniká povinnosť zmluvných strán vysporiadať vzťahy, ktoré na základe tejto zmluvy vznikli.

7.4. Zmluvné strany sú oprávnené vypovedať túto zmluvu kedykoľvek aj bez uvedenia dôvodu. Výpovedná lehota je 6 mesiacov a začne plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola písomná výpoveď doručená druhej zmluvnej strane. Účinnosť tejto zmluvy sa končí uplynutím výpovednej lehoty.

7.5. Pokiaľ jedna zo zmluvných strán poruší ustanovenia tejto zmluvy a porušenie neodstráni ani do 30 dní po doručení písomnej výzvy druhej zmluvnej strane, môže druhá zmluvná strana od tejto zmluvy odstúpiť.

7.6. Poskytovateľ je oprávnený odstúpiť od tejto zmluvy v prípade, ak bude Objednávateľ v omeškaní s platením odplaty, resp. preddavku na odplatu dlhšie ako 1 mesiac po lehote splatnosti.

7.7. Účinky odstúpenia od zmluvy podľa bodov 7.5. a 7.6. tejto zmluvy nastávajú dňom doručenia oznámenia o odstúpení.

## 8. Dôvernosť informácií

8.1. Zmluvné strany sa dohodli, že všetky skutočnosti, informácie a údaje, ktoré sú uvedené v tejto zmluve a ktoré budú uvedené v jej dodatkoch a prílohách a ktoré sa zmluvné strany dozvedeli v súvislosti s touto zmluvou, jej plnením a predkontrakčnými rokovaniami s ňou súvisiacimi, sú dôvernými informáciami (ďalej len „Dôverné informácie“). Obidve Zmluvné strany sú povinné zachovávať mlčanlivosť o Dôverných informáciách, ibaže by z tejto zmluvy alebo z príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov vyplývalo inak. Závazok Zmluvných strán obsiahnutý v tomto článku nezaniká ani po ukončení účinnosti tejto zmluvy.

8.2. Zmluvné strany sa zaväzujú, že Dôverné informácie bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany nevyužijú pre seba a/alebo pre tretie osoby, neposkytnú tretím osobám a ani neumožnia prístup tretích osôb k Dôverným informáciám.

8.3. Za porušenie povinnosti zachovávať mlčanlivosť o Dôverných informáciách podľa tohto článku tejto zmluvy sa nepokladá:

8.3.1. Použitie potrebných Dôverných informácií v prípadoch súdnych, rozhodcovských, správnych alebo iných konaní vedených za účelom uplatňovania práv podľa tejto zmluvy.

8.3.2. Poskytnutie informácií zamestnancovi o nebezpečenstvách a s nimi súvisiacich možných zdravotných rizikách pri práci a ochrane pred nimi.

8.3.3. Poskytnutie informácií zamestnancovi a fyzickej osobe - podnikateľovi, ktorá nezamestnáva iné fyzické osoby, o výsledkoch vyšetrení jeho zdravotného stavu v súvislosti s expozíciou faktorom práce a pracovného prostredia a o záveroch posúdenia zdravotnej spôsobilosti na prácu.

8.3.4. Poskytnutie informácií zamestnávateľovi o závere posúdenia zdravotnej spôsobilosti zamestnanca na prácu písomnou formou, opodstatnenosti preradenia zamestnanca na inú vhodnú prácu, o záveroch výsledkov zdravotného dohľadu vrátane biologického monitorovania expozície zamestnancov.

8.3.5. Poskytnutie informácií zástupcom zamestnancov pre bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci a komisiám bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, o skupinových výsledkoch posúdenia zdravotnej spôsobilosti zamestnancov na prácu, o záveroch výsledkov zdravotného dohľadu vrátane biologického monitorovania expozície zamestnancov.

8.3.6. Poskytnutie informácií orgánom štátnej správy na úseku verejného zdravotníctva o všetkých príčinách nebezpečenstiev a súvisiacich zdravotných rizikách pri práci vrátane výsledkov individuálneho a kolektívneho posúdenia zdravotného stavu zamestnancov vo vzťahu k faktorom práce a pracovného prostredia.

## 9. Doručovanie

9.1. Pokiaľ nie je v tejto zmluve uvedené inak, všetky oznámenia, vyhlásenia, žiadosti, výzvy a iné úkony v súvislosti s touto zmluvou a jej plnením (ďalej len „Písomnosť“), musia byť urobené v písomnej forme a doručené na adresu druhej zmluvnej strany uvedenú v záhlaví tejto zmluvy, alebo na inú adresu, ktorú oznámi táto zmluvná strana. Písomnosť sa považuje za doručeníu za nasledovných podmienok:

9.1.1. v prípade osobného doručovania odovzdaním Písomnosti oprávnenej osobe alebo inej osobe oprávnenej prijímať písomnosti za túto zmluvnú stranu a podpisom takej osoby na doručeníu alebo kópii doručovanej Písomnosti, alebo odmietnutím prevzatia Písomnosti takou osobou;

9.1.2. v prípade doručovania prostredníctvom poštového podniku oprávnenej osobe na poskytovanie poštových služieb podľa zákona č. 507/2001 Z. z. o poštových službách v znení neskorších predpisov doručeníu na adresu zmluvnej strany a v prípade doporučenej zásielky odovzdaním Písomnosti osobe oprávnenej prijímať písomnosti za túto zmluvnú stranu a podpisom takej osoby na doručeníu alebo odmietnutím prevzatia Písomnosti takou osobou, najneskôr však uplynutím troch (3) dní odo dňa odovzdania Písomnosti poštovému podniku, a to bez ohľadu na úspešnosť doručenia.

## 10. Záverečné ustanovenia

10.1. Túto zmluvu možno meniť a dopĺňať len vo forme písomných, datovaných a vzostupne očíslovaných dodatkov podpísaných oboma zmluvnými stranami a vyhotovených v počte vyhotovení tejto zmluvy.

10.2. Práva a povinnosti výslovne neupravené v texte tejto zmluvy sa spravujú príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka v platnom znení.

10.3. Všetky spory, ktoré vyplývajú z tejto zmluvy, alebo sa týkajú jej porušenia, zrušenia alebo neplatnosti, budú s konečnou platnosťou rozhodnuté podľa Rokovacieho poriadku Rozhodcovského súdu Slovenskej arbitráže so sídlom v Košiciach, jedným alebo viacerými ustanovenými rozhodcami.

10.4. V prípade, že akékoľvek ustanovenie tejto zmluvy je alebo sa stane neplatným, neúčinným alebo nevykonateľným, nie je tým dotknutá platnosť, účinnosť a vykonateľnosť ostatných ustanovení zmluvy, pokiaľ to nevyučuje v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov samotná povaha takejto ustanovenia. Zmluvné strany sa zaväzujú bez zbytočného odkladu po tom, ako zistia, že niektoré z ustanovení tejto zmluvy je neplatné, neúčinné alebo nevykonateľné, nahradiť dotknuté ustanovenie ustanovením novým, ktorého obsah bude v čo najväčšej miere zodpovedať vôli zmluvných strán v čase uzatvorenia tejto zmluvy.

10.5. Táto zmluva je uzatvorená v 2 rovnopisoch, z ktorých Poskytovateľ aj Objednávateľ dostanú po 1 exemplári.

10.6. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu pozorne prečítali, jej obsahu porozumeli a ten predstavuje ich skutočnú a slobodnú vôľu zbavenú akéhokoľvek omylu. Svoje prejavy vôle obsiahnuté v tejto zmluve

zmluvné strany považujú za určité a zrozumiteľné, vyjadrené nie v tiesni a nie za nápadne nevýhodných podmienok.

10.7. Zmluvným stranám nie je známa žiadna okolnosť, ktorá by spôsobovala neplatnosť niektorého z ustanovení tejto zmluvy. Zmluvné strany na znak svojho súhlasu s obsahom tejto zmluvy túto zmluvu podpísali.

Za Poskytovateľa:

**MEDISON, s.r.o.**  
Obchodná 16, 040 11 KOŠICE  
MUDr. Soňa Kešeláková  
Konateľ  
IČO: 36 679 135  
Pracovné zariadenie: SK2022247414 ③  
zdravotná služba

V Košiciach, dňa

Za Objednávateľa:

**ZÁKLADNÁ ŠKOLA**

Hradné námestie 38

060 01 KEŽMAROK

ZŠ Hradné námestie 38 Kežmarok

Mgr. Miroslav Beňko

riaditeľ školy

V Kežmarku, dňa 2.01.2010

## Príloha č. 1

### Cenník za poskytovanie pracovnej zdravotnej služby k zmluve o zabezpečení výkonov pracovnej zdravotnej služby

(uzatvorená podľa ustanovenia § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka a ustanovenia § 21 ods. 3 zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení zákona (ďalej len „Zákon“) a v súlade s príslušným platným a účinným právnym predpisom upravujúcim rozsah a náplň výkonu pracovnej zdravotnej služby, zloženie tímu odborníkov, ktorí ju vykonávajú a požiadavky na ich odbornú spôsobilosť (ďalej v texte zmluvy len „príslušný právny prepis“) medzi:

obchodné meno: **MEDISON, s.r.o.**  
sídlo: Obchodná 16, 040 11 Košice  
IČO: 36 679 135  
IČ DPH: SK2022247414  
zápis: V obchodnom registri Okresného súdu Košice I, oddiel Sro, vložka č. 18719/V  
bankové spojenie: Tatra banka, a.s., č. účtu: 2624753448/1100  
zastúpenie: MUDr. Soňa Kešeláková, konateľ  
kontaktná osoba: Mária Vrbenská (kontakt: 0911 011 205, 053/4412449)  
(ďalej len: „Poskytovateľ“)

a

obchodné meno: **Základná škola, Hradné námestie 38, 060 01 Kežmarok**  
sídlo: Hradné námestie 38, 060 01 Kežmarok  
IČO: 36 158 976  
DIČ: 2021368899  
bankové spojenie: UNICreditBank, a.s., Kežmarok, číslo účtu : *6619101013/1111*  
zastúpenie: Mgr. Miroslav Beňko, riaditeľ školy  
kontakt: 0911 998 373  
e-mail: [riaditel@zshradnekk.edu.sk](mailto:riaditel@zshradnekk.edu.sk)  
(ďalej len: „Objednávateľ“)

Cena za poskytovanie služieb pracovnej zdravotnej služby bude fakturovaná nasledovne:

1. Paušálne ročné platby za zabezpečenie pracovnej zdravotnej služby a za dohľad nad pracovným prostredím podľa bodu 2.1. v sume 11,85 € (357,00 SK) s DPH ročne za zamestnanca.  
Počet zamestnancov: 39  
Celková fakturovaná suma za zabezpečenie pracovnej zdravotnej služby a za dohľad nad pracovným prostredím podľa bodu 2.1. je pri podpise zmluvy v sume 462,15 € (13 922,73 SKK) vrátane 19 % DPH ročne.
2. Platby za školenia a odborný výcvik zamestnancov na poskytovanie prvej pomoci podľa bodu 2.3. zmluvy s potvrdením o účasti: cena na osobu 28,00 € (843,53 SKK) vrátane 19% DPH.
3. Náklady na dopravu mimo mesta Spišská Nová Ves : 0,40 €/km (12,05 SKK/km) vrátane 19 % DPH
4. Ceny za preventívne lekárske prehliadky podľa bodu 2.2 budú fakturované samostatne, podľa počtu realizovaných vyšetrení v danom mesiaci a podľa aktuálnych cien v zmluvných zdravotníckych zariadeniach

5. Cena za imunizáciu podľa bodu 2.4. zmluvy bude fakturovaná samostatne, podľa počtu realizovaných výkonov (vyšetrenie, podanie očkovacej látky) v danom mesiaci a podľa aktuálnych cien očkovacích látok.

Ceny sú stanovené dohodou v zmysle Zákona č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov. Konverzný kurz 1 € = 30,126 SKK

V Košiciach 2.01.2010

MEDISON, s.r.o.  
MUDr. Soňa Kešeláková  
Konateľ  
Obchodná 16, 040 11 KOŠICE  
IČO: 36 679 135  
ID DPH: SK2022247414 ©  
pracovná zdravotná služba  
poskytovateľ

ZŠ Hradné námestie 38 Kežmarok

Mgr. Miroslav Beňko  
riaditeľ školy

ZÁKLADNÁ ŠKOLA

Hradné námestie 38  
60 01 KEŽMAROK

objednávateľ