

**Štvrtročná správa o činnosti pedagogického zamestnanca pre
 štandardnú stupnicu jednotkových nákladov „hodinová sadzba
 učiteľ'a/učiteľ'ov podľa kategórie škôl (ZŠ, SŠ) - počet hodín strávených
 vzdelávacími aktivitami („extra hodiny“)**

Operačný program	OP Ľudské zdroje
Prioritná os	1 Vzdelávanie
Prijímateľ	Stredná odborná škola drevárska a stavebná Krásno nad Kysucou
Názov projektu	Zvyšovanie kľúčových kompetencií žiakov v Strednej odbornej škole drevárskej a stavebnej v Krásne nad Kysucou s ohľadom na moderné technológie a potreby trhu práce.
Kód ITMS ŽoP	NFP312011AGX2
Meno a priezvisko pedagogického zamestnanca	Ing. Eva Zaťovičová
Druh školy	SŠ
Názov a číslo rozpočtovej položky rozpočtu projektu	Učiteľ' - Rozpočtovanie stavieb 4.6.3
Obdobie vykonávanej činnosti	Október– December 2020
<p>05.10.2020 - Vyhľadávanie položiek v cenníku Preštudovanie úvodu cenníka stavebné práce Informácie o spôsobe merania množstva Orientácia v cenníku základov a výkopov, vyhľadanie, výpočet množstva a zapísanie do rozpočtu</p> <p>09.10.2020 – Vyhľadávanie položiek v cenníku Preštudovanie úvodu cenníka stavebné práce Informácie o spôsobe merania množstva Orientácia v cenníku základov a výkopov, vyhľadanie, výpočet množstva a zapísanie do rozpočtu</p> <p>19.10. 2020 – Tvorba rozpočtu Preštudovanie úvodu cenníka Bežné stavebné práce Informácie o spôsobe merania množstva Orientácia v cenníku, vyhľadanie, výpočet množstva a zapísanie do rozpočtu</p> <p>23.10. 2020 – Tvorba rozpočtu: Preštudovanie úvodu cenníka Bežné stavebné práce Informácie o spôsobe merania množstva Orientácia v cenníku, vyhľadanie, výpočet množstva a zapísanie do rozpočtu</p> <p>16.11. 2020 – Vytvorenie verzie rozpočtu Vytváranie verzií rozpočtu -ponukový rozpočet Orientácia v cenníku, vyhľadanie, výpočet množstva a zapísanie do rozpočtu</p> <p>24.11. 2020 – Práca s verziami rozpočtu Vytváranie verzií rozpočtu -ponukový rozpočet Orientácia v cenníku, vyhľadanie, výpočet množstva a zapísanie do rozpočtu</p> <p>30.11. 2020</p>	

Zľavy z rozpočtu

Nastavenie zľavy na určitú sumu
Nastavenie zľavy o určené percentá

04.12. 2020**Úprava celkovej ceny**

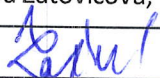
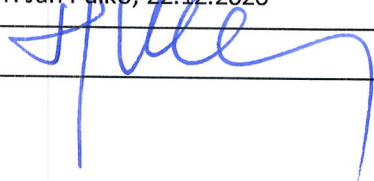
Úpravy jednotlivých položiek
Hromadné zmeny položiek
Kontrola rozpočtu

14.12. 2020**Úvod cenníka**

Preštudovanie úvodov cenníka
Výpočty množstva rôznych prác

18.12. 2020

Vyhľadávanie a zapisovanie položiek HSV do rozpočtu – zemné práce
Preštudovanie úvodu cenníka bežné stavebné práce
Informácie o spôsobe merania množstva zemných prác
Orientácia v cenníku zemných prác, vyhľadanie, výpočet množstva a zapísanie do rozpočtu

Vypracoval (meno, priezvisko, dátum)	Ing. Eva Zaťovičová, 21.12.2020
Podpis	
Schválil (meno, priezvisko, dátum)	PaedDr. Ján Palko, 22.12.2020
Podpis	

Pokyny k vyplneniu Štvrťročnej správy o činnosti pedagogického zamestnanca pre štandardnú stupnicu jednotkových nákladov „hodinová sadzba učiteľ'a/učiteľ'ov podľa kategórie škôl (ZŠ, SŠ) - počet

hodín strávených vzdelávacími aktivitami („extra hodiny“)
vyplňa sa pri využívaní štandardnej stupnice jednotkových nákladov hodinová sadzba učiteľ'a/učiteľ'ov podľa kategórie škôl (ZŠ, SŠ) - počet hodín strávených vzdelávacími aktivitami („extra hodiny“) - <http://www.minedu.sk/zjednodusene-vykazovanie-vydavkov/>

1. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
2. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
3. V riadku Kód ITMS ŽoP - uvedie sa kód ŽoP podľa ITMS2014+ - vyplní prijímateľ
4. V riadku Meno a priezvisko zamestnanca – uvedie sa meno a priezvisko pedagogického zamestnanca ktorý predmetnú činnosť vykonával
5. Druh školy – uvedie sa škola, na ktorej bola realizovaná vzdelávacia aktivita (ZŠ I. stupeň, ZŠ II. stupeň, SŠ)
6. V riadku Názov a číslo rozpočtovej položky projektu - uvedie sa názov a číslo rozpočtovej položky podľa zmluvy o NFP
7. V riadku Obdobie vykonávania činnosti – uvedie sa obdobie, za ktoré sa štvrťročná správa o činnosti predkladá. Obdobie sa uvádza v nasledovnom formáte DD.MM.RRRR – DD.MM.RRR, (napr.01.01.2018 – 31.03.2018)
8. V riadku Správa o činnosti - uvedú a popíšu sa činnosti, ktoré pedagogický zamestnanec vykonával v rámci „extra hodín“; t.j. názov vzdelávacej aktivity - extra hodiny - uvedie sa názov vyučovacieho predmetu, na ktorom boli realizované vyučovacie hodiny nad rámec hodín financovaných zo štátneho rozpočtu v danom štvrťroku za každý mesiac samostatne . Ide o činnosti, ktoré boli zabezpečované nad rámec hodín financovaných zo štátneho rozpočtu. Tieto činnosti musia byť v súlade so štatútom školy potvrdeným menným zoznamom učiteľ'ov a počtom hodín jednotlivých učiteľ'ov, ktorí zabezpečovali/realizovali zvýšené hodiny vzdelávacích aktivít
9. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko zamestnanca, ktorý štvrťročnú správu o činnosti vypracoval a dátum vypracovania štvrťročnej správy o činnosti
10. V riadku Podpis – zamestnanec, ktorý štvrťročnú správu o činnosti vypracoval sa vlastnoručne podpíše, (nie je možné použiť faximile pečiatky)
11. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko zamestnanca, ktorý štvrťročnú správu schválil (štatutárny zástupca školy) a dátum schválenia štvrťročnej správy o činnosti
12. V riadku Podpis – zamestnanec, ktorý štvrťročnú správu o činnosti schválil sa vlastnoručne podpíše, (nie je možné použiť faximile pečiatky).