

Zarządzenie Nr 1/2023/2024
Dyrektora Szkoły Podstawowej w Trześniowie

z dnia 6 września 2023 r.

w sprawie: ustalenia warunków korzystania ze stołówki w tym wysokości opłat za posiłki

Działając na podstawie art. 106 ust.2 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r., poz. 2230 ze zm.), w porozumieniu z organem prowadzącym, pismo SAPO.470.1.8.2023

Zarządzam, co następuje:

§1.

W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów w Szkole Podstawowej w Trześniowie funkcjonuje stołówka szkolna.

§ 2.

Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest odpłatne.

§3.

Z posiłków przygotowanych w stołówce mogą korzystać uczniowie Szkoły Podstawowej w Trześniowie

§4.

Do opłat wnoszonych za korzystanie przez uczniów szkoły z posiłku w stołówce nie wlicza się kosztów związanych z przygotowaniem posiłków.

§5.

Opłatę za koszty przygotowania posiłków ponosi szkoła.

§6.

1. Opłata za wyżywienie stanowi iloczyn liczby dni żywieniowych w danym miesiącu i dziennej stawki żywieniowej.
2. Dzienna stawka żywieniowa ustalona przez dyrektora w porozumieniu z organem prowadzącym wynosi 7,00 zł (słownie: siedem złotych 00/100).
3. Zmiana dziennej stawki żywieniowej za posiłki może nastąpić w razie wystąpienia konieczności jej dokonania, w szczególności w przypadku zmian cen żywności.

§7.

1. Opłata za koszty przygotowania posiłków obejmuje: koszty wynagrodzeń wraz z obciążeniami publiczno-prawnymi pracowników stołówki przygotowującej posiłki oraz pozostałe koszty związane z przygotowaniem posiłków (energii elektrycznej, gazu, środków czystości, artykułów gospodarczych, odprowadzenie ścieków).

2. Wysokość opłaty za koszty przygotowania jednego ciepłego posiłku dziennie to 41,2 % kosztów przygotowania posiłków za pełne całodzienne wyżywienie ustalonych w placówce dostarczającej posiłek, tj. 4,90 zł.

§8.

1. Rodzic/opiekun prawny wpłaca należności za wyżywienie z dołu do dnia 15-go każdego miesiąca a za miesiąc grudzień i czerwiec – najpóźniej do 29 grudnia/ 30 czerwca za dany miesiąc na konto Szkoły Podstawowej w Trześniowie nr **80 1130 1105 0005 2482 7620 0001** w banku BGK o. w Rzeszowie. W tytule wpłaty należy podać: imię i nazwisko dziecka oraz miesiąc, którego dotyczy wpłata.

2. W przypadku nieterminowego uregulowania opłat pobierane będą odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Rezygnację z wyżywienia należy zgłosić ze skutkiem od kolejnego miesiąca.

§9.

1. W przypadku nieobecności korzystającego z posiłków, rodzic/opiekun prawny nie ponosi kosztów dziennej stawki żywieniowej za każdy dzień nieobecności pod warunkiem zgłoszenia absencji najpóźniej dzień wcześniej osobiście lub telefonicznie w sekretariacie szkoły na numer telefonu **134394400**. Zgłoszeń należy dokonywać najpóźniej do godziny 10⁰⁰. Odliczenia dokonuje się od dnia następnego.

2. Dyrektor zgłasza do placówki dostarczającej posiłek liczbę dzieci żywionych, dzień wcześniej do godziny 12⁰⁰.

3. W dniu zgłoszenia absencji posiłek jest do odebrania w stołówce szkolnej do godziny 11⁰⁰

§10.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 6 września 2023 r.