

## **Zápisnica z pracovnej porady pedagogickej rady zo dňa 26.8.2023**

prítomní: pedagógovia ZŠ

neprítomní: J.Mazúchová, T.Szlováková, E.Krchová

program:

1. Otvorenie, úvod
2. Kontrola plnenia úloh z predchádzajúceho stretnutia
3. Všeobecné informácie o organizačnom zabezpečení škol. roka
4. Opravné a komisionálne skúšky
5. Dotácia hodín jednotlivých predmetov v ročníkoch
6. Úlohy na nasledujúce obdobie
7. Rôzne, závery

### **1. Otvorenie, úvod**

Riaditeľ školy P.Lipták otvoril pracovnú poradu privítaním pedagógov.

### **2. Kontrola plnenia úloh z predchádzajúceho stretnutia**

Zostáva vyhodnotiť opravné a komisionálne skúšky podľa časového harmonogramu.

### **3. Všeobecné informácie o organizačnom zabezpečení škol. roka**

**a)** rozdelenie tried a triednictvo:

1.A I.Nemčeková	1.B E. Hudecová	2.A J.Géciová	3.A E.Krchová
3.B S.Pršková	4.A J.Birčáková	4.B M.Pokoraczká	
5.A L.Bieliková	5.B J.Chovanová	6.A Z.Mičová	6.B S.Illéš
7.A B.Janásová	7.B Z.Lastičová	8.A M.Liptáková	8.B T.Szlováková
9.A J.Soboňová			

**b)** Úväzky pedagógov na škol. roka 2023/2024

- info ZRŠ

- pedagogickí zamestnanci boli informovaní o svojich úväzkoch (bez pripomienok)

**c)** rozvrh hodín

- info ZRŠ

- pedagogickí zamestnanci boli informovaní o svojich úväzkoch (bez pripomienok)

- vytlačiť rozvrhy tried

### **4. Opravné a komisionálne skúšky**

- info ZRŠ

- podľa harmonogramu vytlačiť vysvedčenia

*zodp.: ZRŠ, S.Illéš*

*termín: 30.8.2023*

### **5. Posilnenie dotácie jednotlivých predmetov v ročníkoch**

- info ZRŠ

## **6. Úlohy na nasledujúce obdobie**

- vypracovať hodnotenie škol. roka 2022/2023 vo všetkých predmetoch a ročníkoch – elektronicky p. zástupkyňi  
- inovovať Škol. vzdel. program  
*zodp.: jednotliví vyučujúci*  
*termín: 30.8.2023*
  
- hodnotiaci správa – podklady za škol. rok 2022/2023 – metodické orgány a výchovný poradca – zaslať elektronicky p. zástupkyňi  
*zodp.: vedúci MZ a PK, vých. poradca*  
*termín: 31.8.2023*
  
- plán práce školy na škol. rok 2022/2023 – vypracovať plán v spolupráci s vedúcimi metodických orgánov  
*zodp.: RŠ, ZRŠ*  
*termín: 31.8.2023*
  
- Sprievodca školským rokom (POP) – oboznámiť sa s dokumentom na škol. rok 2023/2024  
*zodp.: všetci pedagógovia*  
*termín: priebežne*
  
- vypracovať plány MZ a PK, plán práce výchov. poradcu, koordinátora „Zdravá škola“, koordinátora „Protidrogová výchova“ a zverejniť elektronicky  
*zodp.: jednotliví vedúci*  
*termín: 14.9.2023*
  
- vypracovať časovo-tematické plány pre jednotlivé predmety, zohľadniť integrovaných žiakov a žiakov s poruchami učenia, stačí elektronicky v edupage  
*zodp.: jednotliví vyučujúci*  
*termín: 31.8.2023*
  
- záznam klasifikácie – vedie sa elektronicky v systéme edupage  
*zodp.: S.Illéš, ZRŠ*
  
- aktualizovať informácie na webovej stránke školy cez edupage, informácie o začiatku a organizácii škol. roka, ŠJ, ŠKD  
*zodp.: S.Illéš, ZRŠ*  
*termín: 30.8.2023*
  
- pripraviť triedy na začiatok škol. roka, nástenky, vybavenie, lavice, stoličky, informáciu o potrebných pomôckach na vyučovanie  
*zodp.: triedni učitelia*  
*termín: 31.8.2023*
  
- otvorenie škol. roka 2023/2024 bude dňa 4.9.2023 v telocvični od 8:15, informáciu podať cez edupage

*zodp.: RŠ, S.Illéš, ZRŠ*  
*termín: 4.9.2023*

## **7. Rôzne, závery**

- školenie a test o GDPR elektronicky, zabezpečiť certifikát o absolvovaní školenia podľa obdržaného emailu  
*zodp.: všetci pedag. zamestnanci*
- aktualizčné vzdelávanie bude 30.8.2023 v predpísanom rozsahu, vypracuje sa protokol o absolvovaní

### ***Pedagogická rada berie na vedomie:***

- a) triednictvo a rozdelenie tried a rozvrh hodín na škol. rok 2023/2024

### ***Pedagogická rada schvaľuje***

- b) posilnenie jednotlivých predmetov v ročníkoch
- c) vedenie klasifikácie elektronickou formou v systéme edupage

### ***Pedagogická rada ukladá***

- zrealizovať komisionálne a opravné skúšky podľa harmonogramu
- vypracovať hodnotenie škol. roka 2022/2023 vo všetkých predmetoch a ročníkoch – elektronicky p. zástupkyňi

- inovovať Škol. vzdel. program

*zodp.: jednotliví vyučujúci*

*termín: 30.8.2023*

- hodnotiaci správa – podklady za škol. rok 2022/2023 – metodické orgány a výchovný poradca – zaslať elektronicky p. zástupkyňi

*zodp.: vedúci MZ a PK, vých. poradca*

*termín: 31.8.2023*

- plán práce školy na škol. rok 2022/2023 – vypracovať plán v spolupráci s vedúcimi metodických orgánov

*zodp.: RŠ, ZRŠ*

*termín: 31.8.2023*

- Sprievodca školským rokom (POP) – oboznámiť sa s dokumentom na škol. rok 2023/2024

*zodp.: všetci pedagógovia*

*termín: priebežne*

- vypracovať plány MZ a PK, plán práce výchov. poradcu, koordinátora „Zdravá škola“, koordinátora „Protidrogová výchova“ a zverejniť elektronicky

*zodp.: jednotliví vedúci*

*termín: 14.9.2023*

- vypracovať časovo-tematické plány pre jednotlivé predmety, zohľadniť integrovaných žiakov a žiakov s poruchami učenia, stačí elektronicky v edupage

*zodp.: jednotliví vyučujúci*  
*termín: 31.8.2023*

- záznam klasifikácie – vedie sa elektronicky v systéme edupage  
*zodp.: S.Illíš, ZRŠ*

- aktualizovať informácie na webovej stránke školy cez edupage, informácie o začiatku a organizácii škol. roka, ŠJ, ŠKD  
*zodp.: S.Illíš, ZRŠ*  
*termín: 30.8.2023*

- pripraviť triedy na začiatok škol. roka, nástenky, vybavenie, lavice, stoličky, informáciu o potrebných pomôckach na vyučovanie  
*zodp.: triedni učitelia*  
*termín: 31.8.2023*

- otvorenie škol. roka 2023/2024 bude dňa 4.9.2023 v telocvični od 8:15, informáciu podať cez edupage  
*zodp.: RŠ, S.Illíš, ZRŠ*  
*termín: 4.9.2023*

-

Zapísal: S. Illíš  
26.8.2023