

.....  
/nazwisko i imię/  
.....

.....  
/adres/  
.....

Dyrektor  
Szkoły Podstawowej nr 2  
w Ustce

**Wniosek o przyznanie pożyczki na cele mieszkaniowe z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych Szkoły Podstawowej nr 2 im. kmdra B. Romanowskiego w Ustce**

Proszę o przyznanie mi pożyczki ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w wysokości ..... zł.

Kwotę pożyczki przeznaczę na\*:

1. Remont lub modernizację mieszkania .....
2. Kaucję i opłaty wymagane przy uzyskaniu i zamianie mieszkania.
3. Kupno mieszkania.
4. Kupno, budowę, rozbudowę, modernizację budynku mieszkalnego.
5. Pomoc w spłacie kredytu hipotecznego przeznaczonego na nabycie mieszkania / budynku mieszkalnego.

(\* - właściwe podkreślić)

Na poręczycieli proponuję:

1. ....  
/imię i nazwisko, adres, seria i numer dowodu osobistego/

2. ....  
/imię i nazwisko, adres, seria i numer dowodu osobistego/

**Oświadczam, iż zostałem poinformowany o tym, że:**

1. Administratorem przekazanych danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 2 im. kmdra Bolesława Romanowskiego w Ustce z siedzibą przy ul. Jagiellońskiej 1, 76-270 Ustka.
2. Inspektorem Ochrony Danych jest Piotr Piątek, z którym można kontaktować się e-mailowo: [iod@sp2.ustka.pl](mailto:iod@sp2.ustka.pl).
3. Administrator danych przetwarza dane osobowe w celu przyznania świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
5. Dane osobowe mogą być powierzane do przetwarzania podmiotom działającym na zlecenie Administratora danych, z których usług SP2 w Ustce korzysta przy ich przetwarzaniu, np.: podmiotom świadczącym usługi IT w zakresie wsparcia serwisowego oraz podmiotom zewnętrznym w przypadkach przewidzianych przepisami prawa.
6. Podanie danych jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji celów, do jakich zostały zebrane.
7. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres wymagany przepisami prawa w zakresie niezbędnym do realizacji określonych celów do jakich zostały zebrane. .
8. Jestem świadomy/a przysługującego mi prawa dostępu do danych osobowych dotyczących mojej osoby, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
9. Jestem świadomy/a o przysługującym mi prawie do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Zostałem poinformowany, iż podane przeze mnie dane nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

.....  
/data/

.....  
/podpis/

## **Dział księgowości**

potwierdza, że wnioskodawca nie jest zadłużony z tytułu poprzednio udzielonej pożyczki na cele mieszkaniowe.

.....-.....-..... r.  
/data/

.....  
/podpis księgowej/

## **Komisja socjalna**

proponuje przyznać pożyczkę w wysokości ..... zł / nie przyznać pożyczki.\*

.....  
.....  
.....  
/uzasadnienie odmowy/

### **Podpisy komisji socjalnej:**

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

## **Dyrektor**

przyznają pożyczkę w wysokości ..... zł / nie przyznają pożyczki.

.....-.....-..... r.  
/data/

.....  
/podpis dyrektora/