

Wniosek ofertowy

przy Szkole Podstawowej nr 139 w Warszawie

Ja niżej podpisany/podpisana deklaruję chęć przystąpienia do konkursu ofert na wynajem pomieszczenia kuchni i stołówki Szkoły Podstawowej nr 139 w Warszawie zlokalizowanej przy ul. Syreny 5/7.

1. Dane podstawowe:

Imię i nazwisko oraz adres Oferenta/nazwa lub firma oraz siedziba Oferenta-(jeżeli Oferentem jest osoba prawna lub inny podmiot)	
Adres korespondencyjny	
Telefon, faks, tel. komórkowy	
Data sporządzenia oferty	
Adres lokalu, o który ubiega się Oferent	
Oferowana miesięczna stawka czynszu (brutto) w zł za 132 m ² pow.	
Przewidywany czas trwania robót adaptacyjnych	
Dwutygodniowy jadłospis wraz z wagowym podaniem składników wchodzących w skład posiłku	należy załączyć do wniosku ofertowego

2. Oświadczenia i zobowiązania:

- ✓ Oświadczam, że zapoznałem/am się z warunkami konkursu określonymi w Regulaminie konkursu oraz szczegółami oferty na wynajem lokalu użytkowego w budynku Szkoły Podstawowej nr 139 im. Ludwiki Wawrzyńskiej ul. Syreny 5/7 w Warszawie i przeznaczonego do prowadzenia żywienia dzieci i pracowników,

i przyjmuję te warunki bez zastrzeżeń.

- ✓ Oświadczam, że dokonałem/am oględzin lokalu i zapoznałem/am się z jego stanem technicznym.
- ✓ Oświadczam, że zapoznałem/am się z projektem umowy najmu lokalu.
- ✓ Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia konkursu, przy zachowaniu zasady jawności postępowania konkursowego i wyniki konkursu.
- ✓ Zobowiązuję się do wpłaty, najpóźniej w dniu podpisania umowy najmu, kaucji gwarancyjnej w wysokości jednomiesięcznego czynszu w przypadku wygrania konkursu.
- ✓ Oświadczam, że zapoznałem/am się i przyjmuję do stosowania warunki Regulaminu konkursu na wynajem lokalu użytkowego w budynku Szkoły Podstawowej nr 139 im. Ludwiki Wawrzyńskiej ul. Syreny 5/7 w Warszawie i przeznaczonego do prowadzenia żywienia dzieci i pracowników.
- ✓ Referencje (doświadczenie).
- ✓ Posiadam świadomość, iż oferta wypełniona nieprawidłowo, bez wymaganych dokumentów lub posiadająca inne braki formalne, nie zostanie rozpatrzona.
- ✓

3. Do wniosku ofertowego załączam obowiązkowo wymagane dokumenty (w zależności od charakteru podmiotu):

- ✓ aktualne, wystawione dokumenty identyfikujące podmiot składający ofertę, zaświadczenie o wpisie do CEDiG lub KRS,
- ✓ oświadczenie o dokonaniu wizji lokalnej w terenie,
- ✓ oświadczenie o zapoznaniu się z dokumentami przetargowymi oraz ich akceptacji,
- ✓ oświadczenie o niezaleganiu z opłatami w ZUS i Urzędzie Skarbowym,
- ✓ oświadczenie o formie zatrudnienia pracowników (pożądana umowa o pracę),
- ✓ oświadczenie o stosowaniu odzieży ochronnej, gastronomicznej w procesie produkcji żywienia
- ✓ rekomendacje
- ✓ oświadczenie, że faktury będą rozliczane z zastosowaniem mechanizmu podzielnej płatności (split payment) lub oświadczenie z uzasadnieniem zwolnienia z opłat podatku VAT

Brak któregokolwiek z wymienionych wyżej dokumentów spowoduje odrzucenie oferty.

Dokumenty mogą być składane w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej przez oferenta za zgodność z oryginałem na każdej zapisanej stronie.

Pełnomocnictwo udzielone w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona notarialnie za zgodność z oryginałem), w przypadku umocowania pełnomocnika do zawarcia umowy wraz z kopią dowodu osobistego pełnomocnika.

Wykaz doświadczenia zawodowego w zakresie prowadzenia bloku żywienia. Należy wypełnić poniższą tabelę i załączyć do wniosku ofertowego dokumenty potwierdzające posiadanie doświadczenia zawodowego

Przedmiot umowy	Okres prowadzenia	Odbiorca usług

Krótki opis firmy i doświadczenia zawodowego:

.....
.....
.....
.....

Do oferty załączam:

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

6.....

7.....

8.....

9.....

10.....

.....

czytelny podpis oferenta

(pieczęć firmy)

....., dnia.....