

Zmluva č. 06/2018 k odberu stravy

uzatvorená v zmysle § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka v platnom znení medzi zmluvnými stranami:

Dodávateľ: Stredná odborná škola záhradnícka Gustáva Čejku
sídlo: Bratislavská 44, 900 45 Malinovo
zastúpený: Mgr. Monikou Ignácovou, riaditeľkou školy
IČO: 31817483
DIČ: 2021687173
bankové spojenie: Štátna pokladnica
číslo účtu: SK03 8180 0000 0070 0047 4507 stravovací účet
SK10 8180 0000 0070 0047 4478 výdavkový účet
právna forma: rozpočtová organizácia

Zriaďovateľ ZŠ Malinovo: Obec Malinovo
sídlo: L. Svobodu 17, 900 45 Malinovo
zastúpený: Evou Godovou, starostkou obce
IČO: 00304921
DIČ: 2020662171
bankové spojenie: VÚB banka, a. s.
číslo účtu: SK5102000000000005425112

Čl. I

Predmet zmluvy

Predmetom zmluvy je odber stravy – obedov zo Strednej odbornej školy záhradníckej Gustáva Čejku Malinovo (ďalej SOŠZ/dodávateľ) do Základnej školy Malinovo (ďalej ZŠ/odberateľ), zriaďovateľom ktorej je Obec Malinovo (ďalej obec). Ide o zabezpečenie stravovania v Školskej jedálni ako riadne zriadenej súčasť SOŠZ.

Čl. II

Dodávateľ stravy

1. Dodávateľ stravy SOŠZ bude poskytovať odberateľovi stravy ZŠ službu uvedenú v čl. 1 tejto zmluvy počas **doby neurčitej od 01. septembra 2018** v požadovanom počte v pracovných dňoch pondelok – piatok, v režime školského roka.
2. Dodávateľ SOŠZ ručí za dodržanie hmotností porcií v súlade s platnými ustanoveniami noriem záväzných pre prevádzkovateľov školského stravovania. Hmotnosť porcií pre žiakov ZŠ zodpovedá školským normám pre vekovú kategóriu stravníkov základnej školy (stravníci od 6 – 11 rokov) v 4. pásme. Hmotnosť porcií pre zamestnancov ZŠ zodpovedá školským normám pre vekovú kategóriu stravníkov v internátnych školách a školských zariadeniach (stravníci od 15 – 18/19 rokov) v 4. pásme. Hmotnosť porcií je uvedená na jedálnom lístku. Strava sa pripravuje podľa platných materiálno-spotrebných noriem a receptúr určených pre školské stravovanie.

Čl. III

Čas, spôsob, miesto a podmienky výdaja a odvozu stravy

1. Dodávateľ SOŠZ sa zaväzuje pripravovať a vydávať stravu v požadovanom počte na základe spôsobu objednávania popísaného v článku 5.
2. Výdaj stravy pre ZŠ je v priestoroch SOŠZ – v školskej jedálni počas pracovných dní v čase od 11,45 h do 13,45 h, v režime školského roka.
3. Dodávateľ stravy SOŠZ nie je povinný zapožičať nádoby na odvoz stravy.
4. Odberateľ ZŠ je oprávnený požadovať v prípade vzniku pochybností o dodržaní predpísanej hmotnosti porcie jej preváženie za prítomnosti vedúcej školskej jedálne.
5. Školská jedáleň vedie záznamový zošit, do ktorého je možný zápis prípadných námietok, respektíve podnetov objednávateľa.
6. Neodobratím stravy, aj z nedbanlivosti, nezaniká povinnosť odberateľa ZŠ uhradiť fakturovanú sumu za realizáciu predmetu zmluvy.

Čl. IV

Cena stravy, spôsob platby a fakturácie

1. **Cena za jeden obed a žiaka ZŠ** je stanovená nasledovne:
 - finančný limit na suroviny 1,09 € (uhrádza zákonný zástupca žiaka),
 - režijné náklady 0,78 € (uhrádza zriaďovateľ Základnej školy Obec Malinovo),
 - mesačný režijný paušál 4,00 € (uhrádza zákonný zástupca žiaka).
2. **Cena za jeden obed a zamestnanca ZŠ** je stanovená na 2,86 €, z toho 1,26 € je finančný limit na suroviny a 1,60 € sú režijné náklady (stanovené zriaďovateľom SOŠZ, Bratislavským samosprávnym krajom). Z toho:
 - 0,92 € uhrádza zamestnanec ZŠ,
 - 0,37 € uhrádza odberateľ ZŠ zo sociálneho fondu,
 - 1,57 € uhrádza odberateľ ZŠ.
3. V cene obeda na žiaka/zamestnanca ZŠ sú premietnuté náklady na nákup potravín i režijné náklady. Uvedené ceny sú konečné, dodávateľ nie je platcom DPH.
4. Poplatky za stravu zákonný zástupca žiaka ZŠ a zamestnanci ZŠ uhrádzajú prevodom financií na stravovací účet dodávateľa IBAN SK03 8180 0000 0070 0047 4507, vedený v Štátnej pokladnici, a to najneskôr v 5. deň príslušného mesiaca. Do správy pre prijímateľa sa uvádza priezvisko žiaka, trieda a mesiac, resp. priezvisko zamestnanca a mesiac.
5. Poplatky za stravu odberateľ ZŠ uhrádza prevodom financií na výdavkový účet dodávateľa IBAN SK10 8180 0000 0070 0047 4478, vedený v Štátnej pokladnici, a to na základe vystavenej faktúry. Dodávateľ SOŠZ vystaví odberateľovi ZŠ po ukončení kalendárneho mesiaca faktúru na základe presného počtu odobratých porcií jedla v príslušnom mesiaci s lehotou splatnosti 14 kalendárnych dní. Odberateľ ZŠ je povinný fakturovanú sumu uhradiť v stanovenej lehote.
6. Príspevok na režijné náklady zriaďovateľ Obec Malinovo uhrádza prevodom financií na výdavkový účet dodávateľa IBAN SK10 8180 0000 0070 0047 4478, vedený v Štátnej pokladnici, a to na základe vystavenej faktúry. Dodávateľ SOŠZ vystaví zriaďovateľovi ZŠ po ukončení kalendárneho mesiaca faktúru na základe presného počtu odobratých porcií jedla v príslušnom mesiaci s lehotou splatnosti 14

kalendárnych dní. Zriaďovateľ ZŠ je povinný fakturovanú sumu uhradiť v stanovenej lehote.

Čl. V

Spôsob objednávania stravy

1. Vedúca školskej jedálne pripraví a odovzdá odberateľovi jedálny lístok najneskôr vo štvrtok predchádzajúci týždňu, pre ktorý je jedálny lístok aktuálny.
2. Dodávateľ SOŠZ si vyhradzuje právo na prípadnú zmenu v jedálnom lístku vynútenú prevádzkovými dôvodmi, o čom bude v čo najkratšom možnom čase informovať odberateľa ZŠ.
3. Ak bude vopred ohlásená odstávka elektrickej energie, dodávateľ SOŠZ bezodkladne informuje o tejto skutočnosti odberateľa ZŠ, dodávateľovi SOŠZ je znemožnené variť z objektívnych dôvodov, a tak si odberateľ ZŠ zabezpečí stravu vo vlastnej réžii.
4. Ak nastane náhly výpadok elektrickej energie z neznámych dôvodov (porucha, havária a pod.), dodávateľovi SOŠZ je znemožnené variť z objektívnych dôvodov, odberateľ ZŠ si zabezpečí stravu vo vlastnej réžii.
5. Odhlásenie žiakov a zamestnancov ZŠ zo stravy je možné telefonicky najneskôr do 8,00 h príslušného dňa.

Čl. VI

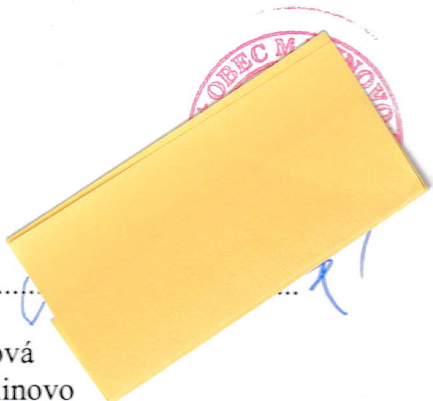
Záverečné ustanovenia

1. V prípade omeškania s úhradou fakturovanej sumy o viac ako 7 dní je odberateľ ZŠ povinný dodávateľovi SOŠZ zaplatiť úrok z omeškania vo výške 0,05% z dlžnej sumy za každý deň omeškania až do úplného vyrovnania fakturovanej sumy.
2. Omeškanie odberateľa ZŠ s úhradou fakturovanej sumy o viac ako 15 dní zakladá právo dodávateľa SOŠZ na okamžité odstúpenie od zmluvy s okamžitým ukončením prípravy stravy. Dodávateľ SOŠZ vystaví písomnú výzvu na zaplatenie.
3. Nedodanie objednanej stravy dodávateľom SOŠZ v požadovanom množstve zakladá právo objednávateľa ZŠ okamžite odstúpiť od zmluvy.
4. Kompetentnými na jednanie o podmienkach zmluvy sú štatutárni zástupcovia zmluvných strán. Tým nie je dotknutá možnosť delegácie zástupcov na základe písomného splnomocnenia.
5. Prípadné zmeny tejto zmluvy je možné vykonať výlučne formou písomných dodatkov, ktoré sa podpisom oboch zmluvných strán stanú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
6. Zmluvný vzťah možno ukončiť obojstrannou písomnou dohodou, prípadne písomnou výpoveďou jedného z jej účastníkov. Účastník, ktorý vypovedá zmluvu, je povinný túto skutočnosť písomne oznámiť najneskôr 7 dní pred dátumom výpovede osobe oprávnenej konať za druhú zmluvnú stranu.
7. Dodávateľ SOŠZ si vyhradzuje právo upraviť ceny porcie obeda v súlade s platnými právnymi predpismi v prípade zvýšenia alebo zníženia súm na nákup potravín. Zmena ceny sa vykoná formou písomného dodatku k zmluve.
8. Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, jeden pre dodávateľa, jeden pre odberateľa.

9. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli, podmienky zmluvou stanovené bez výhrad akceptujú, zmluva vyjadruje ich slobodnú vôľu, nebola uzatvorená v tiesni, čo potvrdzujú svojim podpisom.

Malinovo 27.08.2018

.....
Eva Godová
Obec Malinovo



.....
Mgr. Monika Ignáčová
SOŠZ G. Čejku Malinovo

