

.....  
( imię i nazwisko Rodzica/ Prawnego Opiekuna )

.....  
( adres zamieszkania )

**Pani**  
**Katarzyna Dudzińska**

**Dyrektor**  
**Szkoły Podstawowej**  
**im. Janusza Korczaka**  
**w Łowinku**

**Wniosek o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego  
w Szkole Podstawowej im. Janusza Korczaka w Łowinku na rok szkolny 2023/2024**

**I. Dane osobowe kandydata i rodziców**

1.	Imię/Imiona i Nazwisko kandydata			
2.	Data i miejsce urodzenia kandydata			
3.	PESEL kandydata <i>w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>			
4.	Imiona i nazwiska rodziców kandydata	Matki		
		Ojca		
5.	Adres miejsca zamieszkania matki kandydata	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Numer domu /numer mieszkania		
	Adres miejsca zamieszkania Ojca kandydata – <i>wpisać jeżeli jest inny niż matki</i>	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Numer domu/numer mieszkania		
6.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata	Matki	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	
		Ojca	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	

## II. Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych jednostek prowadzących wychowanie przedszkolne

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej jednostki, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy przedszkoli, oddziału przedszkolnego przy szkole, innej formy wychowania przedszkolnego w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych:

1. Pierwszy wybór

.....  
 .....

*Nazwa i adres przedszkola*

2. Drugi wybór

.....  
 .....

*Nazwa i adres przedszkola*

3. Trzeci wybór

.....  
 .....

## III. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie Prawo oświatowe oraz dokumentów wniosku potwierdzających ich spełnianie<sup>1</sup>

L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Zgłoszenie kryterium do oceny TAK*
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	<b>Oświadczenie<sup>2</sup></b> o wielodzietności rodziny kandydata	
2.	Niepełnosprawność kandydata	<b>Orzeczenie</b> o potrzebie kształcenia specjalnego	
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	<b>Orzeczenie</b> o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne	
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	<b>Orzeczenia</b> o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne	
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	<b>Orzeczenie</b> o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne	
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie <sup>3</sup>	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu <b>oraz oświadczenie<sup>4</sup></b> o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem	
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	<b>Dokument poświadczający</b> objęcie dziecka pieczęcią zastępczą	

*\*Jeżeli rodzic chce, aby komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie czwartej przy sformułowaniu kryterium, proszę wpisać TAK i zgodnie z informacją w kolumnie czwartej, dołączyć do wniosku dokumenty potwierdzające spełnianie tego kryterium.*

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie .....

.....

.....  
 (czytelny podpis rodzica)

\_\_\_\_\_

#### IV. Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez Radę Gminy Pruszcz

L.p.	Kryterium	Zgłoszenie kryterium do oceny TAK*	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium
1.	Dziecko podlega obowiązkowi rocznego przygotowania Przedszkolnego.		Pisemne oświadczenie rodzica
2.	Do przedszkola, do którego składany jest wniosek, uczęszcza rodzeństwo dziecka lub wraz z wnioskiem kandydata wpłynął wniosek jego rodzeństwa.		Pisemne oświadczenie rodzica
3.	Rodzice dziecka pracują lub uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą.		Pisemne oświadczenie rodzica
4.	Przedszkole wskazane we wniosku jest najbliższym położone od miejsca zamieszkania lub miejsca pracy rodziców lub szkoły podstawowej, do której uczęszcza rodzeństwo dziecka.		Pisemne oświadczenie rodzica
5.	Deklarowany czas pobytu dziecka w przedszkolu, wynosi co najmniej 7 godzin dziennie.		Pisemne oświadczenie rodzica
6.	Dziecko z rodziny objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny.		Pisemne oświadczenie rodzica

*\*Jeżeli rodzic chce, aby komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie trzeciej przy sformułowaniu kryterium, proszę wpisać TAK i zgodnie z informacją w kolumnie czwartej, dołączyć do wniosku dokumenty potwierdzające spełnianie tego kryterium.*

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie .....

.....  
.....

#### Oświadczenia wnioskodawcy

1. Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

.....  
Data

.....  
(Czytelny podpis Rodzica/Prawnego Opiekuna)

#### Pouczenie

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Łowinku z ul. Szkolna 1; 86-120 Pruszcz; tel. 52 3070717, adres e-mail: [sekretariatsplowinek@pruszcz.pl](mailto:sekretariatsplowinek@pruszcz.pl)
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych Inspektorem Ochrony Danych jest Bogdan Głowacz, adres e-mail: [partnersystem.ido@gmail.com](mailto:partnersystem.ido@gmail.com)
3. Dane osobowe dziecka, rodziców lub opiekunów prawnych dziecka oraz rodzeństwa dziecka są przetwarzane w celu:
  - a. przeprowadzenia rekrutacji dziecka do placówki, a także aby móc skorzystać z pierwszeństwa w przyjęciu dziecka do placówki w oparciu o poszczególne kryteria naboru, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z art. 9 ust. 2 lit. g RODO tj. w celu wykonania obowiązku prawnego nałożonego na Administratora, w szczególności art. 130, 131, 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe;

- b. zapewnienia dziecku podczas pobytu w placówce odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo - wychowawczych, na podstawie art. 9 ust. 2 lit. g i h RODO w zw. z art. 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, tj. ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie przepisów prawa oraz dla celów profilaktyki zdrowotnej.
4. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko uczęszcza do placówki, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w placówce, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora placówki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
5. Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 131 oraz art. 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym do placówki oraz aby korzystać z pierwszeństwa w przyjęciu na podstawie poszczególnych kryteriów naboru. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu związanym z automatycznym podejmowaniem decyzji, tj. profilowaniu, które odbywałoby się bez udziału człowieka i wywoływało skutki prawne lub w podobny sposób wpływało na Panią/Pana.  
Pani / Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowych, w rozumieniu RODO.  
Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do **Urzędu Ochrony Danych Osobowych**

**\*Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody-na przetwarzanie danych osobowych, (niewłaściwe skreślić)**

.....  
Data

.....  
(Czytelny podpis Rodzica/Prawnego Opiekuna)