Wniosek o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej zamieszkałego poza obwodem Szkoły im. H. Sienkiewicza w Bogdańcu w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Bogdańcu

 w roku szkolnym …………….

 **Dyrektor**

Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Bogdańcu

### Dane osobowe dziecka

**PESEL Przy braku PESEL – serię i numer paszportu lub**

 **innego dokumentu potwierdzającego tożsamość**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Imię* |  | *Drugie Imię* |  | *Nazwisko* |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| *Data urodzenia* |
|  |  |  |  | - |  |  | - |  |  |

 ***rok miesiąc dzień***

#### Adres zamieszkania dziecka (Oświadczenie rodzica)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Ulica (pełna nazwa)* |  | *Nr domu* |  | *Nr lokalu* |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Kod pocztowy* |  | *Miejscowość* |
|  |  | - |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Województwo* |  | *Powiat* |  | *Gmina* |
|  |  |  |  |  |

**Dane rodziców/prawnych opiekunów:**

|  |
| --- |
| **Dane osobowe matki/opiekunki prawnej** |
| Opiekun: | jest rodzicem | jest opiekunem prawnym |
| Imiona |  |  |
| Nazwisko |  |  |
| Adres zamieszkania matki /opiekunki prawnej i jej dane kontaktowe  |
| województwo |  | miejscowość |  |
| ulica |  | nr domu |  |
| kod pocztowy |  | nr mieszkania |  |
| adres poczty elektronicznej (e-mail) |  | nr telefonu(domowy + komórka) |  |

|  |
| --- |
| **Dane osobowe ojca/opiekuna prawnego** |
| Opiekun: | jest rodzicem | jest opiekunem prawnym |
| Imiona |  |  |
| Nazwisko |  |  |
| Adres zamieszkania ojca/opiekuna prawnego i jego dane kontaktowe  |
| województwo |  | miejscowość |  |
| ulica |  | nr domu |  |
| kod pocztowy |  | nr mieszkania |  |
| adres poczty elektronicznej (e-mail) |  | nr telefonu(domowy + komórka) |  |

***Zobowiązania rodziców/prawnych opiekunów dziecka.***

W przypadku przyjęcia dziecka zobowiązuję się do:

* przestrzeganie postanowień Statutu szkoły;
* podawanie do wiadomości szkoły wszystkich zmian w podanych wyżej informacjach;
* uczestniczenia w zebraniach rodziców;
* przyprowadzania do szkoły zdrowego dziecka.

 …….………………………………

 (podpisy rodziców/prawnych opiekunów)

1. **Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych szkół podstawowych**[[1]](#footnote-1)

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej szkoły podstawowej, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy tych szkół w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych[[2]](#footnote-2)

1. Pierwszy wybór

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Drugi wybór

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Trzeci wybór

……………………………………………………………………………………………………………

1. **Informacja o spełnianiu dodatkowych kryteriów**[[3]](#footnote-3)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Kryterium** | **Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium**  | **Zgłoszenie kryterium do oceny**  **- (**proszę zaznaczyć właściwe i dołączyć do wniosku oświadczenie potwierdzające dane kryterium) | **Liczba punktów** |
| **1.** | Dziecko obojga rodziców/rodzica samotnie wychowującego dziecko, pracujących/studiujących w systemie stacjonarnym | Zaświadczenie z zakładu pracy, w przypadku samozatrudnienia aktualny wpis do działalności gospodarczej, zaświadczenie z uczelni zawierające informacje o stacjonarnym systemie studiów. |  | 5 |
| **2.** | Kandydat mieszka na terenie Gminy Bogdaniec | Dokument potwierdzający miejsce zamieszkania. |  | 5 |
| **3.** | Rodzeństwo dziecka uczęszcza do szkoły, w której składany jest wniosek o przyjęcie lub w przypadku zgłoszenia jednocześnie dwojga dzieci.  | Dokument potwierdzający pełnienie obowiązku szkolnego w szkole. |  | 5 |
| **4.** | Rodzice pracują w miejscowości należącej do obwodu danej szkoły. | Dokument potwierdzający zatrudnienie. |  | 5 |

**Do wniosku dołączam dokumenty6 potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego
w punkcie ………….**

Oświadczenia przedkładane przez rodziców kandydatów, które stanowią dokumenty potwierdzające spełniania kryteriów rekrutacji powinny być złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej poprzez podpisanie klauzuli >>Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia<<”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

Oświadczenia wnioskodawcy:

Świadoma/y odpowiedzialności za składanie nieprawdziwych danych oświadczam, że dane zawarte
we wniosku oraz dostarczonych dokumentach są zgodne z prawdą, co potwierdzam własnoręcznym podpisem (podanie nieprawdziwych danych może spowodować skreślenie dziecka z listy wychowanków).

**Zapoznałam się/zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń i oświadczeń.**

Data: ………………………………… Podpisy rodziców, prawnych opiekunów:…………………………..…………

**Klauzula informacyjna**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 ze zm.) – dalej: „RODO” informuję, że:

1) Administratorem Państwa danych jest **Zespół Szkolno-Przedszkolny w Bogdańcu, reprezentowana przez Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Bogdańcu (adres: 66-450 Bogdaniec, ul. Pocztowa 7, tel. kontaktowy: (95) 751-00-41, adres e-mail:** **zsz@bogdaniec.edu.pl****).**

2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl.

3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia postępowania rekrutacyjnego do klasy I publicznej szkoły podstawowej (kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły). Podstawą dopuszczalności przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO (przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, które są proporcjonalne do wyznaczonego celu, nie naruszają istoty prawa do ochrony danych i przewidują odpowiednie i konkretne środki ochrony praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą) w zw. z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.).

4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych. Okres przechowywania danych osobowych został określony w art. 160 ustawy Prawo oświatowe. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do publicznej szkoły. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w publicznej szkole, która przeprowadzała postępowanie rekrutacyjne, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

5) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

6) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).

7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:

a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;

b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;

c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;

d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO).

8) Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe,

a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana je podać. 9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie Administratora.

Data przyjęcia wniosku: ………………… Podpis osoby przyjmującej :………………….………………….

1. Zgodnie z art. 156 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe, wniosek o przyjęcie do publicznej szkoły podstawowej może być złożony do nie więcej niż trzech wybranych szkół, chyba że taką możliwość dopuści organ prowadzący. [↑](#footnote-ref-1)
2. Zgodnie z art. 150 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo oświatowe, wniosek powinien zawierać wskazanie kolejności wybranych publicznych szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych. Wnioskodawca jest zobowiązany podać taką informację w treści wniosku. [↑](#footnote-ref-2)
3. [↑](#footnote-ref-3)