…………………………………………………………………………..…………………………………

*(imię i nazwisko wnioskodawców – rodziców/ opiekunów prawnych)*

……………………………………….……………………………………………………………….…

…………………………………..………………………………………………………………….….

*(adres do korespondencji w sprawach rekrutacji)*

*Wypełnia szkoła*

|  |  |
| --- | --- |
| *data wpływu* |  |
| *numer wniosku* |  |

**Szkoła Podstawowa  
im. Franciszka Łakińskiego**

**Łaziska 51, 62-100 Wągrowiec**

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA ZAMIESZKAŁEGO POZA OBWODEM\***

**DO KLASY PIERWSZEJ PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ W ŁAZISKACH**

**NA ROK SZKOLNY 2024/2025**

1. **DANE KANDYDATA (DZIECKA):**

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko |  |
| Data i miejsce urodzenia |  |
| Numer PESEL |  |
| Miejsce zamieszkania\*\* |  |

1. **DANE RODZICÓW \*\*\* KANDYDATA:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dane matki/opiekunki prawnej** | |
| Imię i nazwisko |  |
| Miejsce zamieszkania |  |
| Numer telefonu |  |
| Adres poczty elektronicznej |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dane ojca/opiekuna prawnego** | |
| Imię i nazwisko |  |
| Miejsce zamieszkania |  |
| Numer telefonu |  |
| Adres poczty elektronicznej |  |

**\*Obwód szkoły obejmuje miejscowości:** Łaziska, Ochodza, Sady, Jankowo

\*\* **Miejscem zamieszkania** osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu. (art. 25 Ustawy Kodeks Cywilny).

**Miejscem zamieszkania dziecka** pozostającego pod władzą rodzicielską jest miejsce zamieszkania rodziców albo tego  
z rodziców, któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska lub któremu zostało powierzone wykonywanie władzy rodzicielskiej. Jeżeli władza rodzicielska przysługuje na równi obojgu rodzicom mającym osobne miejsce zamieszkania, miejsce zamieszkania dziecka jest u tego z rodziców, u którego dziecko stale przebywa. Jeżeli dziecko nie przebywa stale u żadnego  
z rodziców, jego miejsce zamieszkania określa sąd opiekuńczy. (art. 26 Ustawy Kodeks Cywilny)

\*\*\* Należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą  
nad dzieckiem. (art. 4 Ustawy Prawo Oświatowe)

1. **INFORMACJA O SPEŁNIANIU KRYTERIÓW OKREŚLONYCH PRZEZ ORGAN PROWADZĄCY**

*Proszę zaznaczyć krzyżykiem „X”.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Kryterium** | **TAK** | **NIE** | **Liczba punktów *(wypełnia szkolna komisja rekrutacyjna)*** |
| 1. | Rodzeństwo kandydata kontynuuje edukację w tej samej placówce, do której składany jest wniosek przez rodzica/opiekuna prawnego kandydata w roku szkolnym, na który prowadzony jest rekrutacja |  |  | \_\_\_\_\_\_\_ / 6 |
| 2. | Kandydat realizuje obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego w tej samej placówce do której składany jest wniosek przez rodzica/opiekuna prawnego kandydata |  |  | \_\_\_\_\_\_\_ / 10 |
| 3. | Kandydat realizuje obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego w innej placówce prowadzonej przez Gminę Wągrowiec |  |  | \_\_\_\_\_\_\_/ 3 |
| 4. | Miejsce pracy\* jednego z rodziców/opiekunów prawnych, miejsce prowadzenia gospodarstwa rolnego lub siedziba prowadzonej działalności gospodarczej\*\* znajduje się na terenie Gminy Wągrowiec |  |  | \_\_\_\_\_\_\_ / 4 |
| 5. | Rodzic/ opiekun prawny samotnie wychowuje kandydata. |  |  | \_\_\_\_\_\_\_ / 1 |
| 6. | Kandydat zamieszkuje na obszarze Gminy Wągrowiec |  |  | \_\_\_\_\_\_\_ / 2 |
| **Łączna liczba punktów:** | | | |  |

\*przez miejsce pracy należy rozumieć - miejsce wykonywania pracy w ramach umowy o pracę, umowy zlecenia, umowy o dzieło,

\*\* przez prowadzenie działalności gospodarczej należy rozumieć również prowadzenie pozarolniczej działalności gospodarczej.

Dokumentem potwierdzającym spełnianie przez kandydata kryteriów w punktach nr 1-5 jest złożenie stosownego oświadczenia.

Do wniosku dołączam oświadczenia o spełnianiu kryteriów wymienionych w punkcie \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. **INFORMACJA O ZŁOŻENIU WNIOSKU DO SZKÓŁ PODSTAWOWYCH**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Wniosek, może być złożony do nie więcej niż trzech wybranych publicznych szkół (art. 156 Ustawy Prawo Oświatowe).** | **Nazwa szkoły** |
| 1. | Pierwszy wybór |  |
| 2. | Drugi wybór |  |
| 3. | Trzeci wybór |  |

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE TREŚCI WNIOSKU**

**OŚWIADCZAM, ŻE WSZYSTKIE PODANE DANE SĄ ZGODNE ZE STANEM FAKTYCZNYM.**

**JESTEM ŚWIADOMY/ŚWIADOMA ODPOWIEDZIALNOŚCI KARNEJ ZA ZŁOŻENIE FAŁSZYWEGO OŚWIADCZENIA (NA PODSTAWIE ART. 233 §6 USTAWY KODEKS KARNY).**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

data i czytelny podpis matki/opiekunki prawnej data i czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego

**INFORMACJA DOTYCZĄCA DANYCH OSOBOWYCH:**

**Klauzula informacyjna**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016 r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych jest: Szkoła Podstawowa im. Franciszka Łakińskiego w Łaziskach, Łaziska 51,  
   62-100 Wągrowiec; adres e-mail: [sp.laziska@op.pl](mailto:sp.laziska@op.pl); numer telefonu: 67 26 22 991
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: indpektor@cbi24.pl lub pisemnie pod adres Administratora.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane **w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do klasy I szkoły podstawowej** (kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły), gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO w zw. z ustawą  
   z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.)
4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych przepisach szczególnych. Okres przechowywania danych osobowych został określony  
   w art. 160 ustawy Prawo oświatowe. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszczać będzie do danej szkoły. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego  
   są przechowywane w szkole, która przeprowadzała postępowanie rekrutacyjne, przez okres roku, chyba  
   że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
6. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejska, Norwegię, Lichtenstein, Islandię).
7. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych przysługują Państwu następujące prawa:
8. prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii,
9. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
10. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
11. prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji gdy uzna Pani - Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólne Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych (RODO) [[1]](#footnote-1).
12. Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym  
    jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w pkt. 3. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana je podać.
13. Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotą zewnętrznym lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie  
    w widocznym miejscu w siedzibie Administratora

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

data i czytelny podpis matki/opiekunki prawnej data i czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego

1. Prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy przebiegu procesu składania wniosku o przyjęcie do klasy I publicznej szkoły podstawowej dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego. [↑](#footnote-ref-1)