................................................................................ ................................................, ................... 2024 r.

 (imię i nazwisko ucznia) (miejscowość ) ( data)

 **Dyrektor**

#  **Zespołu Placówek Oświatowych**

#  **im. rtm. Witolda Pileckiego w Krasocinie**

## **OŚWIADCZENIE RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW**

Proszę o przyjęcie mojego dziecka: ………………………………….……………………………….

………………………………………………………..………………., w roku szkolnym 2024/2025 do klasy ………..….. Szkoły Podstawowej w Krasocinie w Zespole Placówek Oświatowych im. rtm. Witolda Pileckiego w Krasocinie.

 Oświadczam, że wolę zapisania dziecka do wyżej wymienionej placówki, wyrażają oboje rodzice/prawni opiekunowie.

 ...................................................................

 czytelny podpis rodzica

Załączniki:

1. Odpis metryki urodzenia (do wglądu).
2. Jedna fotografia, opisana na odwrocie (imię i nazwisko, adres).
3. Opinia lub orzeczenie z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej (jeżeli uczeń taki dokument posiada)[[1]](#footnote-1).

**DANE UCZNIA I JEGO RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW**

Dane ucznia:

Nazwisko i imiona[[2]](#footnote-2): ............................................................................................................................................

Data urodzenia: .................................................. Miejsce urodzenia: ...........................................................

Adres zamieszkania: ……………………………………………………………………………………………………………………………………..

Adres zameldowania: .........................................................................................................................................

Telefon osobisty ucznia (jeśli posiada): ........................................................................................................

PESEL (jedna kratka - jedna cyfra):

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**DANE RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW**

Imię i nazwisko ojca (prawnego opiekuna): ................................................................................................

Imię i nazwisko matki (prawnej opiekunki): ................................................................................................

Adres zamieszkania rodziców:

Ojciec: ....................................................................................................................................................................

Telefon: .........................................................................

Matka: ...................................................................................................................................................................

Telefon: .........................................................................

Miejsce pracy ojca (prawnego opiekuna)[[3]](#footnote-3): .................................................................................................

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Miejsce pracy matki (prawnej opiekunki): ..................................................................................................

…………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………

### DYSFUNKCJE, PRZEWLEKŁE CHOROBY, UCZULENIA NA JAKIE CIERPI DZIECKO ORAZ INNE UWAGI I PROŚBY RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW

(jeśli nie dotyczy proszę przekreślić wszystkie linijki)

### ..................................................................................................................................................................................

### ..................................................................................................................................................................................

### ..................................................................................................................................................................................

### ...................................................................................................................................................................................

### ...................................................................................................................................................................................

### ……............................................................................................................................................................................

 ……..........................................................................

 czytelny podpis rodzica

**INFORMACJA NA TEMAT PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 IV 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), obowiązującego od 25 V 2018 r., informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Placówek Oświatowych im. rtm. Witolda Pileckiego, ul. Floriańska 1, 29-105 Krasocin.
2. Kontakt z administratorem jest możliwy także za pomocą adresu mailowego: zpo.krasocin@post.pl
3. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Aleksandra Cnota-Mikołajec. Kontakt z inspektorem jest możliwy za pomocą adresów mailowych: aleksandra@eduodo.pl lub iod@eduodo.pl.
4. Dane osobowe dzieci rekrutowanych się do przedszkola, ich rodziców oraz opiekunów prawnych przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji do przedszkola na podstawie:
* art. 6 ust. 1 lit. c RODO - realizacja obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, wynikająca z ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. z późn. zm. - Prawo oświatowe,
* art. 9 ust. 2 lit h RODO - przetwarzanie jest niezbędne do zapewnienia opieki zdrowotnej lub zabezpieczenia społecznego na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. z późn. zm. - Prawo oświatowe,
1. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
2. organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działających na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
3. inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z administratorem przetwarzają jego dane osobowe,
4. podmioty realizujące zadania Administratora Danych Osobowych, takie jak: operator pocztowy, bank, dostawca oprogramowania dziedzinowego.
5. Dane osobowe kandydata zgromadzone w procesie rekrutacyjnym przechowywane będą nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do przedszkola. Natomiast, dane osobowe kandydatów nieprzyjętych do przedszkola przechowywane będą przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora placówki została wzniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem (art. 160 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. z późn. zm. - Prawo oświatowe),
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
7. Ma Pani/Pan prawo żądania od Administratora:
8. dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich pierwszej kopii,
9. do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
10. do usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art. 17 RODO oraz art. 18 RODO,
11. do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na zasadach opisanych w art. 21 RODO,
12. do przenoszenia danych,
13. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

 W celu skorzystania oraz uzyskania informacji dotyczących praw określonych powyżej (lit. a-f) należy skontaktować się z Administratorem lub z Inspektorem Danych Osobowych.

1. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ustawy o ochronie danych osobowych, a od 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
2. Podanie danych wymaganych przepisami jest niezbędne do wzięcia udziału w procesie rekrutacji do przedszkola, konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości wzięcia udziału w jej procesie rekrutacji.
3. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
1. Dokumenty składane są w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii, w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu Postępowania Administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata. [↑](#footnote-ref-1)
2. Wpisać dwa, jeśli dziecko posiada. [↑](#footnote-ref-2)
3. Jeśli rodzic pracuje za granicą, wpisać tylko kraj. W przypadku osób niepracujących, proszę wpisać odpowiednio „bezrobotny zarejestrowany” lub „bezrobotny niezarejestrowany”. W przypadku osób pracujących w rolnictwie proszę wpisać „gospodarstwo rolne”. W przypadku kobiet pozostających w domu, proszę wpisać odpowiednio: „prowadzi gospodarstwo domowe” lub „przebywa na urlopie macierzyńskim do ………………….”. [↑](#footnote-ref-3)