

Rozdział 7 **Wewnątrzszkolne zasady oceniania**

§ 17

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie mu informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien dalej się uczyć;
 - 3) udzielanie uczniowi wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 5) monitorowanie bieżącej pracy ucznia przez nauczyciela;
 - 6) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
2. W ocenianiu obowiązują zasady:
 - 1) zasada jawności ocen zarówno dla ucznia jak jego rodziców (opiekunów);
 - 2) zasada częstotliwości i systematyczności – uczeń oceniany jest na bieżąco i systematycznie;
 - 3) ocena końcowa nie jest średnią ocen cząstkowych;
 - 4) zasada jawności kryteriów – uczeń i jego rodzice (opiekunowie) znają kryteria oceniania, zakres materiału z każdego przedmiotu oraz formy pracy podlegające ocenie;
 - 5) zasada różnorodności wynikająca ze specyfiki każdego przedmiotu;
 - 6) zasada różnicowania wymagań – zadania stawiane uczniom powinny mieć zróżnicowany poziom trudności i dawać możliwość uzyskania wszystkich ocen;
 - 7) zasada otwartości – wewnątrzszkolne ocenianie podlega weryfikacji i modyfikacji w oparciu o okresową ewaluację.

§ 18

Ocenianie w klasach 1-3

1. W klasach I–III stosuje się ocenianie opisowe. Wymagania edukacyjne wynikają z treści podstawy programowej edukacji wczesnoszkolnej. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
2. Ocena opisowa pełni następujące funkcje:
 - 1) diagnostyczną – bada osiągnięcia uczniów, wskazuje stopień opanowania treści podstawy programowej;
 - 2) informacyjną – dostarcza wiedzy na temat pracy, jaką wykonał uczeń, w celu opanowania treści podstawy programowej;
 - 3) korekcyjną – wskazuje niedociągnięcia i braki nad którymi uczeń musi jeszcze pracować;
 - 4) motywacyjną – wspiera rozwój ucznia, motywuje go do podjęcia starań o lepsze wyniki, natomiast nauczyciela do podjęcia większej aktywności i wprowadzenia zmian w metodach nauczania.
3. Ocena opisowa informuje o osiągniętych efektach pracy w zakresie:

- 1) rozwoju poznawczego - mówienie i słuchanie, pisanie i czytanie, umiejętności matematyczne i przyrodnicze;
 - 2) rozwoju artystycznego – zdolności manualne, plastyczne, słuch muzyczny, zdolności techniczne;
 - 3) rozwoju społeczno-emocjonalnego i fizycznego;
 - 4) trudnościach w nauce i zachowaniu, problemach edukacyjnych;
 - 5) potrzebach rozwojowych ucznia, rozwijających zainteresowania uczniów;
 - 6) formie pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
4. W trakcie nauki w kl. I-III uczeń otrzymuje oceny:
- 1) bieżące, według skali:
 - a) - celujący (cel) – 6,
 - b) - bardzo dobry (bdb) – 5,
 - c) - dobry (db) – 4,
 - d) - dostateczny (dst) – 3,
 - e) - dopuszczający (dop) – 2,
 - f) - niedostateczny (ndst) – 1;
 - 2) klasyfikacyjne:
 - a) śródroczne – na koniec pierwszego półrocza (opisowe),
 - b) roczne – na zakończenie roku szkolnego (opisowe);
 - 3) Ustala się następujące ogólne kryteria ocen :
 - a) **symbol cyfrowy 6** – otrzymuje uczeń, który wzorowo opanował zakres wiedzy i umiejętności z poszczególnych obszarów edukacyjnych, zgodnie z wymaganiami zawartymi w podstawie programowej,
 - b) **symbol cyfrowy 5** – otrzymuje uczeń, który opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności z poszczególnych obszarów edukacyjnych, zgodnie z wymaganiami zawartymi w podstawie programowej,
 - c) **symbol cyfrowy 4** – otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności z poszczególnych obszarów edukacyjnych w zakresie pozwalającym na dobre rozumienie i wykonywanie większości zadań, zgodnie z wymaganiami zawartymi w podstawie programowej,
 - d) **symbol cyfrowy 3** – otrzymuje uczeń, który opanował podstawowy zakres wiedzy i umiejętności z poszczególnych obszarów edukacyjnych, zgodnie z wymaganiami zawartymi w podstawie programowej,
 - e) **symbol cyfrowy 2** – otrzymuje uczeń, który opanował niezbędne minimum podstawowych wiadomości i umiejętności z poszczególnych obszarów edukacyjnych, zgodnie z wymaganiami zawartymi w podstawie programowej,
 - f) **symbol cyfrowy 1** – otrzymuje uczeń, który nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności z poszczególnych obszarów edukacyjnych, zgodnie z wymaganiami zawartymi w podstawie programowej.
5. Symbole od 2-6 cyfry oznaczają pozytywną ocenę, symbol cyfry 1 oznacza ocenę negatywną.
6. W ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie „+” i „-” , gdzie „+” oznacza osiągnięcia ucznia bliższe wyższej kategorii wymagań, „-” ,odpowiednio, niższej kategorii wymagań.
7. Dopuszcza się dodatkowo stosowanie znaków: plus (+) oraz minus (-) za nieprzygotowanie do lekcji, aktywność, zadania domowe lub ich brak.
8. Oceny cząstkowe, śródroczne z religii, języka obcego i edukacji informatycznej wyrażone są za pomocą stopni w skali 1–6. Ocena roczna z tych przedmiotów jest oceną opisową.
9. W trakcie bieżącego oceniania efektów pracy ucznia, jego osiągnięć oraz wkładanego wysiłku stosuje się ocenianie opisowe z zachowaniem zasad oceniania kształtującego z komentarzem ustnym lub na piśmie, zawierającym:

- 1) wyszczególnienie i docenienie dobrych elementów pracy ucznia;
 - 2) odnotowanie tego, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia, aby uzupełnić braki w wiedzy oraz opanować wymagane umiejętności;
 - 3) przekazanie uczniowi wskazówek, w jaki sposób powinien poprawić pracę;
 - 4) wskazanie uczniowi sposobu w jaki powinien pracować dalej.
10. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców /opiekunów:
- 1) każda ocena z ustnych form sprawdzania umiejętności lub wiadomości ucznia podlega wpisaniu do dziennika elektronicznego bezpośrednio po jej ustaleniu i ustnym poinformowaniu ucznia o jej skali;
 - 2) każda ocena uzyskana z pisemnych form wypowiedzi wpisywana jest do dziennika elektronicznego równocześnie z przekazaniem pracy jej autorowi;
 - 3) sprawdzone i ocenione prace kontrolne i inne formy pisemnego sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów przedstawiane są do wglądu uczniom na zajęciach dydaktycznych;
 - 4) rodzice /opiekunowie mają możliwość wglądu w pisemne prace swoich dzieci: po dostarczeniu ich za pośrednictwem ucznia i zobowiązani są do niezwłocznego ich zwrócenia;- na zebraniach ogólnych; w czasie konsultacji indywidualnych z nauczycielem.
11. W przypadku wątpliwości uczeń i rodzic mają prawo do uzyskania dodatkowego uzasadnienia oceny. Dodatkowe uzasadnienie nauczyciel przekazuje bezpośrednio zainteresowanej osobie w czasie konsultacji indywidualnych.
12. Przy ustaleniu oceny z zajęć wychowania fizycznego oraz edukacji artystyczno-technicznej bierze się pod uwagę możliwości i predyspozycje ucznia i oraz wysiłek wkładany w wywiązywanie się z obowiązków, wynikających ze specyfikacji tych zajęć.
13. Śródroczną opisową ocenę osiągnięć ucznia umieszcza się w i dzienniku elektronicznym, a roczną w arkuszu ocen i dzienniku elektronicznym.
14. Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych w klasach I– III uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do odpowiednio wymagań i efektów kształcenia dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień a także zawiera zalecenia do dalszej pracy.
15. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia za pomocą oceny opisowej.
16. Klasyfikowanie roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym i ustaleniu oceny klasyfikacyjnej (opisowej) z zajęć edukacyjnych i zachowania (opisowej).
17. Uczeń klas I–III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.
18. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I– III, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
19. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

20. W terminie na jeden miesiąc przed semestralnym lub rocznym posiedzeniem rady pedagogicznej należy poinformować rodziców o negatywnej ocenie klasyfikacyjnej ucznia.
21. W przypadku braku podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej uczeń może być nieklasyfikowany z zajęć edukacyjnych. Brak podstaw do oceny wiąże się z nieobecnościami przekraczającymi połowę czasu przeznaczony na zajęcia edukacyjne w szkolnym planie nauczania. Na prośbę rodziców uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny. Termin egzaminu klasyfikacyjnego powinien być uzgodniony z rodzicami. Na prośbę rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny w przypadku nieobecności nieusprawiedliwionej.
22. Informowanie uczniów i ich rodziców o osiągnięciach
 - 1) Wychowawca klasy na początku roku szkolnego informuje uczniów i rodziców o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania i oceniania osiągnięć edukacyjnych ucznia;
 - 2) Informowanie rodziców o efektach pracy uczniów ma miejsce podczas:
 - a) zebrań klasowych,
 - b) spotkań indywidualnych,
 - c) dni otwartych,
 - d) korespondencji, rozmów telefonicznych,
 - e) za pomocą e-dziennika.
23. Model absolwenta klas I– III szkoły podstawowej:
 - 1) Uczeń kończący klasę III szkoły podstawowej sprawnie posługuje się w życiu codziennym zdobytą wiedzą;
 - 2) W kontaktach z ludźmi stosuje podstawowe zasady komunikacji i kultury współżycia społecznego;
 - 3) Potrafi korzystać z poznanych źródeł wiedzy;
 - 4) Jest ciekawy świata, potrafi zadawać pytania, obserwuje zjawiska, sytuacje i działania innych ludzi w najbliższym otoczeniu;
 - 5) Jest kreatywny i pomysłowy;
 - 6) Bierze aktywny udział w życiu szkoły i środowiska;
 - 7) Stara się logicznie myśleć, rozwiązywać proste problemy;
 - 8) Wykorzystuje metody i narzędzia wywodzące się z informatyki, w tym elementy programowania;
 - 9) Potrafi przyjmować uwagi i sugestie związane z popełnianymi błędami;
 - 10) Podejmuje próby planowania własnych działań;
 - 11) Przyswaja system wartości np. patriotyzm, piękno, dobro, miłość, przyjaźń i inne;
 - 12) Potrafi wyrazić swoje zdanie i słucha opinii innych;
 - 13) Nawiązuje kontakty z ludźmi, potrafi współpracować w grupie;
 - 14) Akceptuje odmienność innych ludzi: religijną, światopoglądową, kulturową, rasową;
 - 15) Stara się rozróżnić dobro i zło;
 - 16) Przestrzega zasady bezpieczeństwa i higieny;
 - 17) Stosuje w swoim życiu obowiązujące normy społeczne;
 - 18) Chętnie pomaga innym, rozwija własną empatię na potrzeby innych ludzi.

§ 19 Ocenianie w klasach 4-8

1. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne i zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli i wychowawców poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
5. Celami oceniania są:
 - a) informowanie ucznia o poziomie osiągnięć edukacyjnych i jego postępach w nauce,
 - b) przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć,
 - c) motywowanie ucznia do dalszej pracy,
 - d) wdrażanie ucznia do systematyczności, samokontroli, samooceny,
 - e) udzielanie uczniowi pomocy w planowaniu swojego rozwoju,
 - f) informowanie rodziców (prawnych opiekunów) o trudnościach w nauce, jakie napotyka ich dziecko, o jego postępach oraz uzdolnieniach,
 - g) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej,
 - h) informowanie wychowawcy klasy, dyrektora szkoły o efektach nauczania i uczenia się, aktywności uczniów w pracy nad własnym rozwojem.
6. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalanie kryteriów ocen zachowania;
 - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali i w formach przyjętych w danej szkole;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 5) przeprowadzanie egzaminów poprawkowych;
 - 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
7. Informowanie uczniów i rodziców o wymaganiach edukacyjnych i postępach w nauce:
 - 1) Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana oceny klasyfikacyjnej;
 - 2) Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów i ich rodziców o zasadach oceniania zachowania oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej, końcowej oceny klasyfikacyjnej z zachowania;
 - 3) Uczeń zna kryteria oceniania z każdego przedmiotu;

- 4) W przypadku otrzymania najniższej oceny, uczeń powinien być poinformowany o konsekwencjach wynikających z tego faktu dla dalszego przebiegu kształcenia;
 - 5) Uczeń i jego rodzice mają prawo do uzasadnienia wystawionej przez nauczyciela oceny cząstkowej, śródrocznej i rocznej, które powinno zawierać informację o stopniu spełniania wymagań edukacyjnych oraz wskazanie zakresu, nad którym uczeń powinien popracować, aby uzupełnić braki;
 - 6) Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom na następujących zasadach :
 - a) podczas zebrań z rodzicami, spotkań indywidualnych,
 - b) na prośbę ucznia i rodzica prace mogą być udostępnione do domu po uprzednim pisemnym potwierdzeniu zabrania pracy i zobowiązaniu się do jej zwrotu,
 - c) na zajęciach lekcyjnych przeznaczonych na poprawę i omówienie wyników.
 - 7) Wychowawca informuje rodziców o postępach w nauce i zachowaniu dziecka poprzez:
 - a) rozmowę indywidualną,
 - b) ogólne spotkanie rodziców,
 - c) telefonicznie,
 - d) pocztę elektroniczną w e-dzienniku,
 - e) informacje zawarte w e-dzienniku,
 - 8) Uzyskane przez ucznia oceny wpisywane są do dziennika e-dziennika;
 - 9) Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców;
 - 10) Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne są przechowywane przez nauczyciela do końca roku szkolnego.
 - 11) Terminy informowania rodziców i uczniów o ocenach klasyfikacyjnych:
 - a) ocenach śródrocznych i rocznych uczeń oraz jego rodzice (prawni opiekunowie) informowani są poprzez wpis do e-dziennika i do zeszytu przedmiotowego co najmniej tydzień przed radą klasyfikacyjną,
 - b) w przypadku zagrożenia oceną niedostateczną informacja taka jest przekazywana rodzicom przez nauczyciela przedmiotu w formie pisemnej (zeszyt ucznia, informacja w e-dzienniku) na miesiąc przed terminem posiedzenia rady pedagogicznej klasyfikacyjnej oraz wychowawcy klasy, którego obowiązkiem jest poinformowanie rodziców/opiekunów w formie pisemnej,
 - c) na miesiąc przed klasyfikacją śródroczną i końcoworoczną nauczyciele podają uczniom i wychowawcom przewidywane oceny z danego przedmiotu,
 - d) Nauczyciel przedmiotu zobowiązany jest również poinformować o tym fakcie wychowawcę klasy.
8. Ocenianiu bieżącemu podlegają:
- 1) odpowiedzi ustne, zadania domowe, różne formy pracy ucznia sprawdzające stopień opanowania wiadomości i umiejętności przewidzianych w programie nauczania danego przedmiotu, (szczegółowe ustalenia w tej kwestii nauczyciel zawiera w swoich Przedmiotowych Zasadach Oceniania);
 - 2) kartkówki (nauczyciel ma prawo sprawdzić przygotowanie się ucznia do lekcji, wykorzystując w tym celu materiał z trzech ostatnich tematów);
 - 3) sprawdziany, prace kontrolne w formie specyficznej dla danego przedmiotu, (szczegółowe ustalenia w tej kwestii nauczyciel zawiera w swoich Przedmiotowych Zasadach Oceniania);
 - 4) testy lub prace pisemne, których celem jest sprawdzenie wiedzy i umiejętności z całego półrocza lub roku (odbywa się w terminie wyznaczonym przez nauczyciela);
 - 5) testy kompetencji oraz testy będące badaniem wyników nauczania odbywa się zgodnie z harmonogramem ustalonym przez dyrektora na początku roku szkolnego.
9. Planowanie prac kontrolnych polega na:

- 1) zapowiedzeniu ich przynajmniej tydzień przed wskazanym terminem, odnotowaniu tego faktu w dzienniku lekcyjnym oraz wskazaniu uczniom materiału powtórzeniowego, który będzie przedmiotem pracy pisemnej;
 - 2) nauczyciele planują terminy prac pisemnych (maksymalnie jedna w ciągu dnia, a dwie w tygodniu);
 - 3) na okres ferii i dni wolnych od nauki nauczyciele nie zadają prac domowych, mogą jednak zapowiedzieć prace pisemne długoterminowe, jak również sprawdziany i prace klasowe.
10. Zasady oceniania:

- 1) Oceniając ucznia, należy określać jego mocne i słabe strony, wpierać jego możliwości percepcyjne, traktować podmiotowo, indywidualnie;
- 2) Nauczyciele przekazują uczniom informację zwrotną polegającą na:
 - a) wskazaniu mocnych i słabych stron ucznia,
 - b) przekazaniu uczniowi informacji na temat już zdobytej wiedzy i umiejętności oraz niedociągnięciach i brakach,
 - c) sporządzeniu recenzji pisemnej pod pracą ucznia.
- 3) Nauczyciel jest zobowiązany do systematycznego sprawdzania prac pisemnych: kartkówki i sprawdziany w ciągu tygodnia od ich napisania, prace klasowe w terminie 2 tygodni od ich napisania;
- 4) Nauczyciel jest zobowiązany do systematycznego wpisywania ocen do dziennika oraz omawiania prac pisemnych;
- 5) Nauczyciel jest zobowiązany do informowania dyrektora o nieobecnościach uczniów, zagrażających niespełnieniu obowiązku szkolnego;
- 6) Formy oceniania i zakres ocenianych umiejętności i wiadomości są szczegółowo uregulowane w Przedmiotowych Zasadach Oceniania przygotowanych przez nauczycieli uczących poszczególnych przedmiotów. Przedmiotowe Zasady Oceniania przygotowane są w oparciu o realizowany na danym etapie edukacyjnym program, zawierają wymagania na poszczególne oceny klasyfikacyjne, są zgodne z WZO i są ujednolicone wg zasad wspólnie ustalonych przez wszystkich nauczycieli:
 - a) ocenianie bieżące uczniów winno być dokonywane systematycznie oraz w różnych formach. Co najmniej po jednej ocenie w ciągu semestru uczeń powinien otrzymać z testu, pracy klasowej, sprawdzianu oraz form pracy ucznia sprawdzających stopień opanowania wiadomości i umiejętności przewidzianych w programie nauczania danego przedmiotu (szczegółowe ustalenia w tej kwestii nauczyciel zawiera w swoich Przedmiotowych Zasadach Oceniania),
 - b) praca kontrolna (test) jest formą sprawdzenia wiedzy z wyznaczonej partii materiału i jest obowiązkowa dla ucznia,
 - c) prace kontrolne przechowywane są przez nauczyciela do końca roku szkolnego,
 - d) uczeń ma prawo do jednokrotnej poprawy pracy kontrolnej w nieprzekraczalnym terminie dwóch tygodni,
 - e) Do klasyfikacji śródrocznej, rocznej i końcowej będzie brana pod uwagę ocena wyższa w przypadku uzyskania przez ucznia oceny niższej na poprawie,
 - f) W pracy kontrolnej przyjmuje się następujące progi procentowe:

dopuszczający 40%-49%

dostateczny 50%-69%

dobry 70%-84%

bardzo dobry 85%-94%

celujący 95%-100%

z zastrzeżeniem, że musi zawierać zadanie z zakresu wymagań z danego przedmiotu na ocenę celującą.

Jeżeli praca kontrolna nie zawiera co najmniej jednego zadania z zakresu wymagań na ocenę celującą, przyjmuje się następujące progi procentowe:

dopuszczający 40%-55%
dostateczny 56%-74%
dobry 75%-89%
bardzo dobry 90%-100%

- g) zeszyt ucznia lub zeszyt ćwiczeń powinien być sprawdzany co najmniej raz w ciągu roku szkolnego. Wymagania co do jego wyglądu i sposobu prowadzenia ustalane są szczegółowo w PZO,
- h) uczeń ma obowiązek zgłosić przed lekcją lub na jej początku nieprzygotowanie do zajęć (brak podręcznika, zeszytu ćwiczeń, zeszytu, przyborów geometrycznych),
- i) uczeń za każde zgłoszenie braku zadania domowego otrzymuje minus do dziennika; za każde 4 minusy otrzymuje ocenę niedostateczną. Jest to ocena za stosunek do przedmiotu,
- j) uczniowie klas IV-VIII korzystają z przywilejów określonych w Regulaminie Szczęśliwego Numerka,
- k) w przypadku wystąpienia poważnych przyczyn losowych, które przeszkodziły w przygotowaniu się ucznia do lekcji również nie ponosi żadnych konsekwencji, jeżeli są one potwierdzone przez rodzica (opiekuna),
- l) nie ocenia się ucznia po dłuższej nieobecności w szkole (musi być ona potwierdzona przez rodzica),
- m) sprawdziany i testy są obowiązkowe. Jeśli uczeń nie może ich napisać podczas lekcji z całą klasą, wówczas ustala z nauczycielem inny termin napisania pracy kontrolnej,
- n) uczeń w przypadku dłuższej choroby ma od 3 do 7 dni na uzupełnienie zaległości,
- o) w przypadku braku oceny spowodowanej nieobecnością ucznia stosuje się w dzienniku zapis „Nb”. Uczeń ma 2 tygodnie na napisanie pracy kontrolnej. W przeciwnym razie otrzymuje ocenę niedostateczną,
- p) nauczyciele uczący przedmiotów ogólnokształcących stosują te same wagi ocen podczas wystawiania ocen klasyfikacyjnych śródrocznych i końcoworocznych. W ocenach cząstkowych dopuszczalne jest stosowanie plusów (+) i minusów (-),
- q) ocena końcowa, końcoworoczna jest oceną za cały rok pracy ucznia,
- r) wagi ocen są ustalane wspólnie na pierwszym zebraniu Rady Pedagogicznej w każdym roku szkolnym,
- s) oceny śródroczne i końcoworoczne są wystawiane na podstawie średniej ważonej wszystkich ocen cząstkowych następująco:
 - dopuszczająca – średnia $\geq 1,70$
 - dostateczna – średnia $\geq 2,70$
 - dobra – średnia $\geq 3,70$
 - bardzo dobra – średnia $\geq 4,70$
 - celująca – średnia $\geq 5,5$

7) W całym cyklu kształcenia może nastąpić sprawdzanie wyników nauczania wyznaczone przez dyrektora szkoły;

8) Poprawa ocen:

- a) uczeń może raz poprawiać pracę kontrolną, jeśli otrzymał z niej ocenę, która go nie satysfakcjonuje,
 - b) termin na poprawę oceny wynosi 2 tygodnie. W sytuacjach wyjątkowych termin poprawy można wydłużyć do 4 tygodni,
 - c) możliwościach poprawy pozostałych ocen z innych form sprawdzania wiedzy i umiejętności decydują nauczyciele w opracowanych przez siebie PZO,
 - d) W przypadku uzyskania oceny niższej na poprawie uczeń pozostaje przy ocenie wyższej.
- 9) Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej;
- 10) Uczniowie oceniani są według następującej skali ocen: celująca – 6, bardzo dobra – 5, dobra – 4, dostateczna – 3, dopuszczająca – 2, niedostateczna – 1;
- 11) Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach: celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny, dopuszczający;
- 12) Negatywną oceną jest ocena niedostateczna;
- 13) Ustala się następujące kryteria ocen (stopni szkolnych):
- a) stopień celujący otrzymuje uczeń, który wykonuje wszystkie zadania i ćwiczenia w 100% poprawnie, rozwiązuje problemy w sposób twórczy, samodzielnie rozwija własne uzdolnienia; korzysta z nowości technologii informacyjnej; potrafi kojarzyć i łączyć wiadomości z różnych dziedzin wiedzy, korzysta z wielu sposobów pracy,
 - b) stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który opanował prawie pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania; potrafi efektywnie zaplanować pracę w zespole, umiejętnie podejmować decyzje, interpretować wyniki, wyszukiwać i porządkować informacje, zastosować umiejętności w różnych sytuacjach; samodzielnie rozwiązuje zadania i problemy w sposób twórczy w sytuacjach trudnych i nietypowych,
 - c) Stopień dobry otrzymuje uczeń, który opanował w większości zakres umiejętności i wiedzy określony w podstawie programowej; potrafi współpracować w grupie zarówno jako lider jak i partner, samodzielnie wnioskować, różnicować ważność informacji, dzielić się wiedzą z innymi, wybrać własny sposób uczenia się; rozwiązuje typowe zadania z elementami problemowymi, wykazuje aktywną postawę wobec trudnych i nietypowych zagadnień;
 - d) Stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który opanował treści podstawy programowej w stopniu wystarczającym, ale nie wykraczającym poza przeciętność, współpracuje w grupie, potrafi objaśnić niektóre wyniki pracy, logicznie je uporządkować; rozwiązuje proste zadania teoretyczne i praktyczne;
 - e) Stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który opanował treści podstawy programowej w stopniu minimalnym, rozumie podstawowe zagadnienia wyrażone w sposób prosty i jednoznaczny; współpracuje w grupie, pyta, prosi o wyjaśnienie, słucha dyskusji, potrafi dostosować się do decyzji grupy; rozwiązuje proste zadania teoretyczne i praktyczne z pomocą kolegów lub nauczyciela;

- f) Stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który nie opanował treści podstawy programowej, wykazuje w wiadomościach i umiejętnościach tak duże braki, że uniemożliwiają mu one dalsze zdobywanie wiedzy; nawet z pomocą nauczyciela nie jest w stanie rozwiązać zadań o elementarnym stopniu trudności.

Nieobecność na pracy klasowej, sprawdzianie, kartkówce nie zwalnia ucznia z napisania zaległej pracy. Powinien on ją zaliczyć niezwłocznie po powrocie do szkoły.

- 14) Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich przedmiotów oceny pozytywne oraz przystąpił do sprawdzianu zewnętrznego przeprowadzanego w klasie VIII przez OKE.
- 15) Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (śródroczną) ocenę klasyfikacyjną (uczeń, który uzyskał tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej).

§ 20

Indywidualizacja pracy z uczniem, indywidualizacja oceniania

1. Nauczyciel jest zobowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych albo przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w specjalnych przedszkolach, szkołach i oddziałach oraz w ośrodkach,
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w planie działań wspierających, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach,
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej – na podstawie tej opinii oraz ustaleń zawartych w planie działań wspierających, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów prawa,
 - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii, lecz objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie ustaleń zawartych w planie działań wspierających, opracowanym dla ucznia przez nauczycieli i specjalistów
 - 5) uczniom posiadającym opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych.
3. Indywidualizacja pracy z uczniem polega m.in. na:

- 1) opracowaniu dodatkowych zadań, kart pracy dla ucznia zdolnego - z banku narzędzi (fiszki matematyczne, ortograficzne, gramatyczne, krzyżówki, łamigłówki, zadania na szóstkę) – dotyczy procesu sprawdzania,
- 2) przygotowaniu indywidualnych kart pracy i zróżnicowaniu zadań podczas sprawdzania wiedzy i umiejętności,
- 3) dostosowaniu wymagań dydaktycznych do indywidualnego tempa pracy ucznia słabego (z orzeczeniem lub opinią),
- 4) przygotowaniu zadań o różnym stopniu trudności wykorzystywanych podczas lekcji i w pracach domowych.

§ 21

Zwolnienia uczniów

1. Dyrektor może zwolnić ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza specjalistę, na czas określony w tej opinii.
2. Uczeń zwolniony z w/w zajęć jest obowiązany być obecny na lekcji, jeśli zajęcia te wypadają pomiędzy innymi zajęciami edukacyjnymi. W przypadku, gdy przypadają one na ostatniej lub pierwszej godzinie lekcyjnej uczeń może być zwolniony z obecności po przedstawieniu pisemnego zwolnienia od rodziców.
3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z wykonywania ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
4. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z edukacji informatycznej lub informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
5. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

§ 22

Ocenianie zachowania

1. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania
2. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli uczących w tym oddziale oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia ustalonych w statucie szkoły.
3. Ocena zachowania powinna uwzględniać w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - 6) godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
4. Dla uczniów z klas IV–VIII obowiązuje skala ocen:

- 1) wzorowe – wz,
 - 2) bardzo dobre – bdb,
 - 3) dobre – db,
 - 4) poprawne – pop,
 - 5) nieodpowiednie – ndp,
 - 6) naganne – ng.
5. Oceną wyjściową zachowania jest ocena dobra.
6. Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który spełnia kryteria zawarte w ocenie bardzo dobrej, a ponadto:
- 1) wzorowo wypełnia funkcje w klasie, szkole,
 - 2) z powodzeniem bierze udział w konkursach i zawodach,
 - 3) jest aktywny w życiu klasy i szkoły,
 - 4) dba o mienie, honor i tradycje szkoły,
 - 5) dba o piękno mowy ojczystej,
 - 6) zachowuje się godnie i kulturalnie,
 - 7) zawsze postępuje etycznie, nie kłamie, dba o bezpieczeństwo swoje i innych,
 - 8) okazuje szacunek innym osobom,
 - 9) chętnie pomaga słabszym w nauce,
 - 10) wykazuje się inicjatywą w szkole i poza szkołą
 - 11) Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia kryteria zawarte w ocenie dobrej, a ponadto:
 - 12) bardzo dobrze wypełnia funkcje w klasie i szkole,
 - 13) bierze udział w konkursach i zawodach,
 - 14) jest aktywny w życiu klasy i szkoły,
 - 15) dba o mienie, honor i tradycje szkoły,
 - 16) dba o piękno mowy ojczystej,
 - 17) zachowuje się godnie i kulturalnie,
 - 18) postępuje etycznie, nie kłamie i dba o bezpieczeństwo swoje i innych,
 - 19) jest uczynny, pomocny
7. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia kryteria zawarte w ocenie poprawnej, a poza tym:
- 1) nie sprawia trudności wychowawczych,
 - 2) nie opuszcza terenu szkoły w czasie przerw bez pozwolenia,
 - 3) jest koleżeński i życzliwy,
 - 4) zachowuje się poprawnie w szkole i miejscach publicznych,
 - 5) wywiązuje się z powierzonych obowiązków,
 - 6) nie spóźnia się na lekcje,
 - 7) szanuje mienie szkoły,
 - 8) zazwyczaj postępuje etycznie, nie kłamie, dba o bezpieczeństwo,
 - 9) ma co najwyżej 5 godzin nieusprawiedliwionych.
8. Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:
- 1) nie przestrzega kryteriów zawartych w ocenie dobrej,
 - 2) nie zawsze wywiązuje się z obowiązków ucznia,
 - 3) nie zawsze zachowuje się odpowiednio,
 - 4) nie zawsze postępuje etycznie, czasami kłamie,
 - 5) przejawia niewłaściwą kulturę językową (czasami przeklina),
 - 6) nie zawsze godnie i kulturalnie zachowuje się,
 - 7) nie zawsze okazuje szacunek dla osób i mienia,
 - 8) może mieć od 6 do 15 godzin nieusprawiedliwionej nieobecności w semestrze.
9. Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:

- 1) naruszył kryteria zawarte w ocenie poprawnej,
 - 2) zachowuje się nieodpowiednio (często),
 - 3) przejawia utrwalone niewłaściwe zachowania,
 - 4) arogancko zachowuje się wobec nauczycieli, kolegów,
 - 5) nie okazuje szacunku symbolom szkoły,
 - 6) nie dba o mienie szkoły i innych osób,
 - 7) nie dba o bezpieczeństwo swoje i innych (zachowuje się niebezpiecznie),
 - 8) przejawia agresję słowną i fizyczną,
 - 9) prowokuje sytuacje konfliktowe,
 - 10) może mieć od 16 do 30 godzin nieusprawiedliwionej nieobecności w semestrze.
10. Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:
- 1) zachowuje się nieetycznie, bardzo często kłamie,
 - 2) poprzez swoje postępowanie zagraża bezpieczeństwu innych,
 - 3) notorycznie prowokuje sytuacje konfliktowe, wszczyna bójki,
 - 4) pije alkohol lub zażywa środków odurzających, pali papierosy,
 - 5) wagaruje, samowolnie opuszcza teren szkoły,
 - 6) dopuszcza się kradzieży,
 - 7) jest agresywny i wulgarny wobec innych uczniów, a także nauczycieli,
 - 8) ma powyżej 30 godzin nieusprawiedliwionej nieobecności w semestrze.
11. W Szkole Podstawowej im. Orła Białego w Turzanach obowiązuje system oceniania zachowania oparty o:
- 1) skalę punktową

ZACHOWANIE	SKALA PUNKTOWA
WZOROWE	300 pkt. +80 pkt. za formy aktywności
BARDZO DOBRE	300 pkt. - 250 pkt.
DOBRE	249 pkt. – 200p pkt.
POPRAWNE	199 pkt. - 150 pkt.
NIEODPOWIEDNIE	149 pkt. - 0 pkt.
NAGANNE	mniej niż 0 pkt.

- 2) samoocenę ucznia,
 - 3) opinie innych uczniów,
 - 4) opinie nauczycieli uczących w szkole,
 - 5) opinie i orzeczenia z p p-p oraz innych placówek specjalistycznych.
12. Podczas opiniowania sprawowania bierze się pod uwagę następujące kryteria i wykorzystuje poniższy arkusz oceny:
- 1) Stosunek do nauki w szczególności:
 - a) wkład pracy w stosunku do swoich możliwości, przewyciężanie napotkanych trudności, przygotowanie się do zajęć, zachowanie i aktywność na zajęciach
 - 2) Sumienność, poczucie odpowiedzialności w szczególności:
 - a) przynoszenie podręczników, zeszytów, potrzebnych przyborów szkolnych, odrabianie prac domowych, wywiązywanie się z podjętych przez siebie

zobowiązań, wypełnianie obowiązków dyżurnego, przestrzeganie zarządzeń szkolnych, dostarczanie pisemnych usprawiedliwień nieobecności, frekwencja ucznia i spóźnienia

- 3) Rozwój własnych uzdolnień i zainteresowań w szczególności:
 - a) rozwijanie własnych zainteresowań i uzdolnień w szkole i poza nią, udział w zajęciach nieobowiązkowych, udział w konkursach wiedzy, zawodach sportowych, olimpiadach
- 4) Zaangażowanie w życie klasy i szkoły w szczególności:
 - a) zaangażowanie w życie klasy, szkoły i środowiska, podczas uroczystości szkolnych i pozaszkolnych, posiadanie uczniowskiego stroju galowego, dbanie o dobry wizerunek szkoły w lokalnej społeczności
- 5) Kultura osobista w szczególności:
 - a) zachowanie podczas lekcji, przerw, uroczystości i imprez organizowanych w szkole i poza nią, dbanie o odpowiedni ubiór i schludny wygląd, współtworzenie autorytetu szkoły poprzez zachowanie się w każdej sytuacji w sposób godny ucznia, dbanie o kulturę słowa, nieużywanie wulgaryzmów, okazywanie szacunku innym osobom.
- 6) Postawa moralna i społeczna ucznia w szczególności:
 - a) stosunek wobec kolegów z młodszych klas, stosunek wobec wszystkich pracowników szkoły, szanowanie godności innych osób, tolerowanie przekonań innych uczniów, nieośmieszanie, życzliwe udzielanie pomocy innym, rozwiązywanie konfliktów w grupie, odpowiednia postawa wobec nałogów i uzależnień
- 7) Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa w szczególności:
 - a) szanowanie wyposażenia i sprzętu w szkole i poza nią, zgłaszanie sytuacji zagrożenia życia lub zdrowia dorosłym, nie noszenie niebezpiecznych narzędzi, przedmiotów, środków pirotechnicznych, przestrzeganie zasad bhp w czasie lekcji i przerw, zmiana obuwia
 - b)

Lp.	Nazwisko i imię ucznia	Liczba uzyskanych punktów od 1-6							Razem	Ocena
		1	2	3	4	5	6	7		

13. Na początku semestru każdy uczeń otrzymuje 225 punktów, co jest równoznaczne z oceną dobrą. Do oceny rocznej bierze się pod uwagę sumę wszystkich punktów uzyskanych w ciągu danego roku szkolnego podzieloną na 2 wynikające z ilości semestrów.
14. W trakcie semestru odejmowane są punkty za konkretne przewinienia oraz dodawane za określone formy aktywności. Wychowawca po wnikliwej obserwacji ucznia oraz analizie wystawionych opinii przez osoby wymienione powyżej może wstawić dodatkowe punkty nagradzające postawę ucznia.
15. Uczeń otrzymuje punkty ujemne za przewinienia:

<i>1. Niewywiązywanie się z obowiązków ucznia</i>	
<i>A. Spóźnia się na lekcje</i>	<i>1 lekcja - 2 pkt.</i>
<i>B. Nie wypełnia obowiązków dyżurnego</i>	<i>2 pkt.</i>
<i>C. Ściąga zadanie domowe</i>	<i>2 pkt.</i>
<i>D. Nie ma obowiązkowych pomocy dydaktycznych</i>	
<i>a) zeszyt, zeszyt ćwiczeń, podręcznik</i>	<i>2 pkt.</i>
<i>b) przybory szklone</i>	<i>1 pkt.</i>
<i>2. Postępowanie niezgodne z dobrem społeczności szkolnej</i>	
<i>A. Nie dotrzymuje zobowiązań</i>	<i>5 pkt.</i>
<i>B. Świadomie niszczy sprzęt szkolny</i>	<i>15 pkt. - 150 pkt.</i>
<i>C. Świadomie niszczy mienie innych</i>	<i>10 pkt. - 50 pkt.</i>
<i>D. Kradnie, wyludza</i>	<i>do 150 pkt.</i>
<i>3. Niedbanie o honor i tradycje szkoły</i>	
<i>A. Odmawia udziału w uroczystości szkolnej</i>	<i>10 pkt.</i>
<i>B. Nie ma stroju galowego</i>	<i>5 pkt.</i>
<i>C. Niewłaściwie zachowuje się w czasie uroczystości szkolnej</i>	<i>10 pkt.</i>
<i>D. Wejdzie w konflikt z prawem</i>	<i>do 150 pkt.</i>
<i>4. Niedbanie o piękno mowy ojczystej</i>	
<i>A. Używa wulgarnych słów (uczeń otrzymuje punkty po dwóch upomnieniach)</i>	<i>do 30 pkt.</i>
<i>5. Niedbanie o bezpieczeństwo własne i innych</i>	
<i>A. Nie nosi obuwia zastępczego</i>	<i>1 lekcja - 1 pkt.</i>
<i>B. Podczas przerw chowa się w toalecie</i>	<i>5 pkt.</i>
<i>C. Opuszcza teren szkoły bez pozwolenia</i>	<i>50 pkt.</i>
<i>D. Bierze udział w bójce</i>	<i>50 pkt. - 100 pkt.</i>
<i>E. Zachowuje się agresywnie</i>	<i>30 pkt.</i>
<i>F. Nie dba o własne stanowisko pracy</i>	<i>2 pkt.</i>
<i>G. Wypije alkohol, zapali papierosa, zażyje narkotyk</i>	<i>do 150 pkt.</i>
<i>6. Nięgodne, niekulturalne zachowanie się w szkole i poza nią</i>	
<i>A. Przeszkadza na lekcji</i>	
<i>a) rozmawia, rozśmiesza, wygłupia się...</i>	<i>5 pkt.</i>

<i>b) jest arogancki, bezczelny, niekoleżeński</i>	<i>10 pkt.</i>
<i>B. Niewłaściwie zachowuje się na zajęciach pozalekcyjnych</i>	<i>5 pkt.</i>
<i>C. Niewłaściwie zachowuje się w świetlicy</i>	<i>10 pkt.</i>
<i>D. Zapomina o kulturze osobistej podczas rozmowy trzyma ręce w kieszeni, żuje gumę w czasie lekcji) (uczeń otrzymuje punkty po dwóch upomnieniach)</i>	<i>5 pkt.</i>
<i>7. Nieokazywanie szacunku innym osobom</i>	
<i>A. Kłamię</i>	<i>15 pkt.</i>
<i>B. Nie wykonuje poleceń nauczyciela</i>	<i>5 pkt.</i>
<i>C. Dokucza innym</i>	<i>10 pkt.</i>
<i>D. Nie używa zwrotów grzecznościowych</i>	<i>11 pkt.</i>

16. Uczeń otrzymuje punkty dodatkowe (dodatnie) za następujące formy aktywności:

<i>1. Indywidualny udział w konkursach szkolnych i innych na terenie szkoły</i>	
<i>A. Udział</i>	<i>do 5 pkt.</i>
<i>B. I miejsce</i>	<i>20 pkt.</i>
<i>C. II miejsce</i>	<i>15 pkt.</i>
<i>D. III miejsce</i>	<i>10 pkt.</i>
<i>2. Indywidualny udział w konkursach gminnych, międzyszkolnych</i>	
<i>A. Wyróżnienie</i>	<i>10 pkt.</i>
<i>B. I miejsce</i>	<i>30 pkt.</i>
<i>C. II miejsce</i>	<i>20 pkt.</i>
<i>D. III miejsce</i>	<i>15 pkt.</i>
<i>3. Indywidualny udział w konkursach rejonowych, powiatowych, wojewódzkich, ogólnopolskich</i>	
<i>A. Wyróżnienie</i>	<i>15 pkt.</i>
<i>B. I miejsce</i>	<i>50 pkt.</i>
<i>C. II miejsce</i>	<i>40 pkt.</i>
<i>D. III miejsce</i>	<i>30 pkt.</i>
<i>E. finalista</i>	<i>60 pkt.</i>

<i>F. laureat</i>	<i>70 pkt.</i>
<i>4. Drużynowy udział w międzyszkolnych konkursach</i>	
<i>A. Udział</i>	<i>5 pkt.</i>
<i>B. I miejsce</i>	<i>20 pkt.</i>
<i>C. II miejsce</i>	<i>15 pkt.</i>
<i>D. III miejsce</i>	<i>10 pkt.</i>
<i>5. Wykazanie zaangażowania w życie klasy i szkoły</i>	
<i>A. Przyniesienie elementów dekoracji</i>	<i>do 15 pkt.</i>
<i>B. Wykonanie prac z innymi w klasie</i>	<i>2 pkt.</i>
<i>C. Zorganizowanie imprezy klasowej</i>	<i>do 10 pkt.</i>
<i>D. Aktywny udział w zajęciach pozalekcyjnych</i>	<i>do 15 pkt. raz w semestrze</i>
<i>E. Aktywny udział w imprezie szkolnej (uroczystość, projekt, akcja itp.)</i>	<i>do 15 pkt.</i>
<i>F. Sumiennie wykonuje obowiązki dyżurnego</i>	<i>5 pkt.</i>
<i>G. 100 % frekwencji</i>	<i>10 pkt. raz w semestrze</i>
<i>H. Pomoc kolegom w nauce (w szkole)</i>	<i>5 pkt.</i>
<i>I. Do dyspozycji wychowawcy i innych nauczycieli</i>	<i>10 -50 pkt.</i>
<i>J. Funkcja w szkole</i>	<i>do 20 pkt. raz w semestrze</i>
<i>K. Funkcja w klasie</i>	<i>do 10 pkt. raz w semestrze</i>
<i>6. Czyta książki i korzysta z zasobów biblioteki</i>	
<i>A. Korzysta z biblioteki szkolnej i bierze udział w imprezach przez nią organizowanych.</i>	<i>10 pkt. raz w semestrze</i>
<i>B. Oddaje książki w terminie.</i>	<i>10 pkt. raz w semestrze</i>
<i>C. Pomoc w pracach biblioteki szkolnej.</i>	<i>10 kt. raz w semestrze</i>

17. Roczna ocena zachowania ucznia jest oceną postępowania i postawy ucznia podczas całego roku szkolnego.
18. Wychowawca informuje ucznia i jego rodziców o proponowanej śródrocznej, rocznej lub końcowej ocenie klasyfikacyjnej zachowania na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady poprzez wpis do e-dziennika i wiadomość do rodzica/opiekuna prawnego lub w formach kontaktu ustalonych z rodzicami na początku każdego roku szkolnego.
19. Uczeń może uzyskać wyższą niż przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania jeżeli wykazał się co najmniej jedną formą aktywności, nagradzaną punktami dodatkimi
20. Jeżeli uczeń od dnia wystawienia proponowanej oceny zachowania do dnia posiedzenia rady klasyfikacyjnej nie uzyska punktów ujemnych może otrzymać wyższą roczną ocenę zachowania niż proponowana.

21. Uczeń może uzyskać wyższą niż przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania o jeden stopień.
22. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na
 - 1) oceny z zajęć edukacyjnych,
 - 2) promocję do klasy programowo wyżej lub ukończenia szkoły
23. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
24. Ocena zachowania ustalana jest przez wychowawcę klasy po konsultacjach z innymi nauczycielami, pracownikami szkoły oraz uczniami. Ustalona ocena jest oceną ostateczną.
25. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę może być zmieniona, jeżeli w czasie między dniem wystawienia oceny, a końcem semestru uczeń w sposób rażąco naruszy normy zachowania. O fakcie zmiany oceny zachowania wychowawca jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić rodziców ucznia.

§ 22 a

Zasady organizowania nauczania zdalnego (kształcenia na odległość) w Szkole Podstawowej im. Orła Białego w Turzanach. w przypadku zawieszenia zajęć w trybie stacjonarnym

1. Sposoby kontaktowania się z rodzicami w kwestiach związanych z nauczaniem i wychowaniem:
 - 1) Do szybkiego kontaktu nauczyciel i wychowawca stosuje sposoby wykorzystywane do tej pory, ale szczególności dziennik elektroniczny, który trwale dokumentuje czynności wykonywane w tym zakresie obydwu stron.
 - 2) Materiały do nauki, wskazówki, scenariusze zajęć do samodzielnej pracy nauczyciel wysyła codziennie uczniom na ich szkolnego maila (adres mailowy założony w szkolnej, zabezpieczonej domenie) i korzysta w tym celu z aplikacji Classroom dostępnej w pakiecie dla placówek oświatowych GSuite zakupionym przez szkołę,
2. Platformy, aplikacje, programy wykorzystywane w nauczaniu na odległość
 - 1) Dziennik elektroniczny - <https://uonetplus.vulcan.net.pl/gminainowroclaw>
 - 2) Platforma GSuite
 - 3) Platformy: edukacyjne oraz i dostępne dla uczniów podręczniki w formie ebooka.
 - 4) Platforma epodreczniki.pl – rekomendowana przez MEN
 - 5) Platformy szachowe: szachydzieciom.pl i chessgrow.com, chess.com
 - 6) GWO strefa ucznia.
3. Zasady ogólne stosowane przez wszystkich nauczycieli dotyczące organizowania bezpiecznego udziału w zajęciach.
 - 1) Naprzemienne łączenie kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia.
 - 2) Wykorzystanie do kontaktu i przekazywania treści zabezpieczonego środowiska informatycznego zapewnionego przez firmy, z którymi szkoła ma podpisaną umowę o powierzeniu i zabezpieczeniu danych – GSUITE, Wulkan - dziennik elektroniczny.
 - 3) Organizowanie zajęć wymagających pracy przy komputerze w tzw. interakcji i bezpośredniego kontaktu słownego w ograniczeniu czasowym do 30 minut, a w klasach starszych do 40 minut. Nie oznacza to skrócenia lekcji, ponieważ reszta czasu poświęcona jest na samodzielną pracę ucznia z podręcznikiem lub ćwiczeniami.

- 4) Dołączanie do lekcji tzw. materiałów egzemplifikujących (do samodzielnego obejrzenia, zadawanych uczniom za pomocą tzw. linków wysyłanych na szkolnego maila) zweryfikowanych wcześniej przez nauczycieli i pochodzących z pewnego i bezpiecznego źródła.
 - 5) Indywidualizacja pracy – zróżnicowanie form i sposobów pracy z uczniami w stosunku do uczniów objętych pomocą psychologiczną-pedagogiczną.
 - 6) W sytuacji przedłużającego się nauczania zdalnego realizuje tematy i zagadnienia wyłącznie z podstawy programowej, a po powrocie do modelu stacjonarnej pracy organizuje lekcje powtórzeniowe i testy kontrolne sprawdzające poziom opanowania wiedzy i umiejętności przez uczniów.
4. Sposoby prowadzenia zajęć w nauczaniu na odległość:
- 1) Zajęcia zakładające interakcję nauczyciel prowadzi z uczniami zgodnie z harmonogramem zapisanym w tygodniowym planie lekcji i korzysta w tej sytuacji z aplikacji Meet dostępnej w pakiecie GSuite.
 - 2) Wskazówki do zajęć polegających na wykorzystaniu wiadomości zawartych w podręcznikach i kształceniu umiejętności poprzez pracę z materiałami ćwiczeniowymi oraz są przekazywane uczniom i ich rodzicom przy wykorzystaniu funkcjonalności dziennika elektronicznego - zakładka „zadania domowe” i maila szkolnego w domenie: @spturzany.pl oraz aplikacji Classroom, która umożliwia przekazywanie uczniom niezbędnych informacji do aktywnego udziału w lekcji i kontynuowaniu nauki.
5. Sposoby i formy konsultacji nauczycieli z uczniami i rodzicami:
- 1) dziennik elektroniczny;
 - 2) pocztę elektroniczną i adres nadany każdemu uczniowi w domenie szkolnej: @spturzany.pl w ramach platformy GSuite;
 - 3) w przypadku wychowawców - szybkie informacje na Messenger;
 - 4) kontakt telefoniczny.
6. Sposób monitorowania postępów w nauce i weryfikowania wiedzy:
- 1) Ćwiczenia, sprawdziany wykonywane na platformach wskazanych przez nauczyciela, a wymienionych w ust. 2 tego paragrafu
 - 2) Obrazy wykonanych prac przesyłane na służbowego maila nauczyciela w formie załącznika w terminie wskazanym przez nauczyciela,
 - 3) Testy, sprawdziany wykonane przy pomocy aplikacji zwanej „Formularze Google” dostępnej na platformie GSuite i aplikacji Classroom
7. Sposób potwierdzania uczestnictwa na zajęciach - nauczanie zdalne jest sposobem realizowania obowiązku szkolnego. Niespełnienie warunku uzyskania przynajmniej 50% obecności skutkuje nieklasyfikowaniem ucznia i koniecznością zdawania egzaminu klasyfikacyjnego.
- 1) Potwierdzeniem uczestnictwa na zajęciach lekcyjnych jest dołączenie do spotkania za pomocą aplikacji Meet na platformie GSuite (lekcje online, interakcja, możliwość słyszenia nauczyciela i wykonywanie czynności zaplanowanych przez niego podczas zajęć),
 - 2) Choroba ucznia lub absencja z innego powodu nie zwalnia go od nadrobienia powstałych zaległości. W przypadku choroby uniemożliwiającej nadrobienie zaległości w ciągu tygodnia od momentu wyzdrowienia nauczyciel może w porozumieniu z rodzicem ustalić inny termin dogodny dla ucznia.
 - 3) Jedno lub dwudniowe nieobecności nie zwalniają ucznia z bieżącej pracy i z pisania prac kontrolnych, sprawdzianów i innych form sprawdzania umiejętności i wiadomości.
8. Sposób informowania uczniów i ich rodziców o postępach w nauce i uzyskanych przez niego ocenach:

- 1) Oceny i informacje o nich (zakres, możliwość poprawy, komentarze wspierające ucznia i wskazówki do dalszej pracy) są przekazywane uczniom i ich rodzicom przede wszystkim za pomocą dziennika elektronicznego.
 - 2) Dopuszcza się inne formy kontaktu np. osobisty w szkole lub przy pomocy aplikacji Meet.
9. Zadania wychowawcy w zakresie szybkiego uruchamiania i sprawnego funkcjonowania nauczania zdalnego:
- 1) Przypomnienie wszystkim uczniom i rodzicom zasad zdalnego nauczania, a w szczególności obowiązku uczestnictwa w zajęciach online i nadrabiania zaległości w terminie wyznaczonym przez nauczyciela,
 - 2) Przekazywanie informacji nauczycielom, koordynowanie ich kontaktów w sytuacjach szczególnych.
10. Tygodniowy plan zajęć nauczania zdalnego pozostaje bez zmian.
11. Zajęcia z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, kształcenia specjalnego:
- 1) forma pracy powinna być uzgodniona z rodzicami,
 - 2) praca na platformie GSuit zgodnie z harmonogramem,
 - 3) w przypadku rewalidacji, jeśli będzie taka możliwość - konsultacje indywidualne w szkole;
12. Zajęcia rozwijające zainteresowania:
- 1) praca na platformie GSuit zgodnie z harmonogramem,
13. W klasach IV- VIII za potwierdzenie obecności ucznia w lekcji w zdalnym nauczaniu uważa się potwierdzenie głosowe.

§ 23

Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz oceny zachowania:

1. Nauczyciele uczący poszczególnych przedmiotów po poinformowaniu ucznia na 30 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej o przewidywanej ocenie na koniec semestru lub koniec roku szkolnego stwarzają uczniowi możliwość uzyskania wyższej oceny niż przewidywana w następujących przypadkach:
 - 1) uczeń wykorzystał w większości stwarzane przez nauczyciela możliwości poprawy ocen, a niezadowolająca ocena jest wynikiem częściowych zaległości spowodowanych usprawiedliwioną, absencją (uczniowi nie starczyło czasu na samodzielne nadrobienie powstałych zaległości),
 - 2) uczeń nie wykorzystał stwarzanych wcześniej możliwości poprawy ocen z przyczyn losowych (długotrwała choroba, sytuacja rodzinna).
 - 3) uczeń nie mógł wcześniej poprawić niezadowolających ocen z powodu absencji nauczyciela.
2. Nauczyciel po uzgodnieniu terminu z uczniem stwarza mu w takiej sytuacji możliwość poprawy tych prac kontrolnych, których wynik obniżał śródroczną lub roczną ocenę klasyfikacyjną i bierze pod uwagę ocenę wyższą.

3. W przypadku oceny z zachowania, jeżeli ocena wystawiona uczniowi w wyniku klasyfikacji śródrocznej nie jest dla niego satysfakcjonująca, wychowawca klasy wskazuje uczniowi, jak powinien postępować w II semestrze, aby roczna ocena zachowania była wyższa.

§ 24

Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą uzyskuje roczne oceny klasyfikacyjne na podstawie rocznych egzaminów klasyfikacyjnych z zakresu części podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym, uzgodnionej na dany rok szkolny z dyrektorem szkoły.
6. Egzaminy klasyfikacyjne są przeprowadzane przez szkołę, której dyrektor zezwolił na spełnianie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. Uczniowi takiemu nie ustala się oceny zachowania.
7. Dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie przeprowadza się egzaminów klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych tj. : plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne, zajęcia techniczne i wychowanie fizyczne.
8. Prośbę o wyznaczenie egzaminu składa się na piśmie do dyrektora szkoły nie później niż na tydzień przed zakończeniem zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym.
9. Termin przeprowadzenia egzaminu nie może być późniejszy niż przedostatni dzień zajęć dydaktycznych w danym semestrze (roku szkolnym). Termin ten powinien być uzgodniony z uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi).
10. Szczegółowe procedury dotyczące przeprowadzenia takiego egzaminu zawarte są w obowiązującym rozporządzeniu o ocenianiu i klasyfikowaniu.

§ 25

Procedury odwołania od oceny, sprawdzian wiadomości i umiejętności

Tryb ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania, w przypadku jeśli została ona ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została wystawiona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą zgłosić w terminie dwóch dni roboczych po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwały rady pedagogicznej, która jest niezgodna z przepisami prawa, a o wstrzymaniu niezwłocznie powiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna, ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych oraz w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie pięciu dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
5. W skład komisji powołanej przez dyrektora w celu przeprowadzenia sprawdzianu wiadomości i umiejętności wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
6. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach.
7. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
8. W skład komisji powołanej przez dyrektora w celu sprawdzenia prawidłowości wystawienia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - 2) wychowawca oddziału;
 - 3) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;
 - 4) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
 - 5) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
 - 6) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
 - 7) przedstawiciel rady rodziców.
9. Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie pięciu dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
10. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania sprawdzające;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
11. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
12. Z posiedzenia komisji ustalającej ocenę zachowania sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;

- 2) termin posiedzenia komisji;
 - 3) imię i nazwisko ucznia;
 - 4) wynik głosowania;
 - 5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
13. Protokoły, o których mowa w pkt. 9) i 11), stanowią załączniki do arkusza ocen ucznia.

§ 26

Egzamin poprawkowy

1. Począwszy od klasy czwartej uczeń, który w wyniku śródrocznej lub rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z dwóch zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki (techniki) oraz wychowania fizycznego, których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza się na pisemną prośbę ucznia lub jego rodziców zgłoszoną do dyrektora szkoły.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
6. W skład komisji wchodzi:
7. Dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
8. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
9. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
10. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
11. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający: nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin; imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji; termin egzaminu poprawkowego; imię i nazwisko ucznia; zadania egzaminacyjne; ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
12. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
13. Uczeń, który z przyczyn losowych, nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora szkoły.
14. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę z zastrzeżeniem ust. 12
15. Rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu drugiego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednego przedmiotu. Promowanie takie może mieć miejsce wówczas, gdy uczeń rokuje nadzieje na opanowanie w ciągu kolejnych lat nauki w szkole podstawowej osiągnięć zawartych w podstawie programowej z tych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodne ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

