



Wewn trzszkolne Ocenianie
Szkoły Podstawowej nr 1
im. Tadeusza Kościuszki
w Kolnie

Spis treści

PODSTAWA PRAWNA

ROZDZIAŁ I: USTALENIA WSTĘPNE

- A. Ogólne cele oceniania í .5
- B. Nasz system oceniania í .5
- C. Przedmiot oceniania í .5
- D. Czynniki wpływające na WOI í ...6

ROZDZIAŁ II: WEWNĘTRZNE OCENIANIE

ROZDZIAŁ III: SKALA OCEN I WYMAGANIA EDUKACYJNE NA

POSZCZEGÓLNE OCENY

- A. System oceniania w klasach I ó III í .6
- B. System oceniania w klasach IV-VIII í ..11
- C. Wymagania edukacyjne wobec uczniów z opiniami i orzeczeniami í í í í í í í í í í ..18

ROZDZIAŁ IV: SPOSOBY SPRAWDZANIA I OCENIANIA POSTĘPÓW UCZNI

ROZDZIAŁ V: ZASADY BIEGĄCEGO OCENIANIA

- A. Ciągłość oceniania í .20
- B. Zasady przeprowadzania prac klasowych í ...20
- C. Zasady sprawdzania wiadomości i umiejętności w innych formach niż prace klasowe i sprawdziany í .20
- D. Szczególne przypadki nieprzygotowania się uczniów do zajęć í í í í í í í í í í í í í í í í í ..21

ROZDZIAŁ VI: WARUNKI POPRAWIANIA OCEN BIEGĄCYCH

ROZDZIAŁ VII: WARUNKI USTALANIA I POPRAWIANIA OCEN

RÓDROZCZYCH I ROCZNYCH

- A. Warunki ustalania ocen ródzecznych i rocznych í ..21
- B. Klasyfikowanie ródzeczne i roczne ó podsumowanie osiągnięć edukacyjnych í í í í í ...22
- C. Poprawianie ocen klasyfikacyjnych í .23
- D. Wyrównywanie braków í ..í 24

ROZDZIAŁ VIII: WARUNKI PRZEPROWADZANIA EGZAMINÓW

KLASYFIKACYJNYCH

ROZDZIAŁ IX: PROMOWANIE

- A. Warunki promowania í .í 26
- B. Promowanie z ocen (ocenami) niedostatecznych í .í 26

ROZDZIAŁ X: UKOŃCZENIE SZKOŁY PODSTAWOWEJ

ROZDZIAŁ XI: SZKOLNY SYSTEM WYCHOWAWCZY

- A. Sposoby wyróżniania uczniów za szczególne osiągnięcia íí 28
- B. Wzorowy absolwent í .í ..28
- C. Sposoby wyróżniania uczniów w ciągu roku szkolnego í .í ...28

D. Tryb post powania w trudnych sytuacjach wychowawczychí í í í í í í í í í í í í í í í ..28

ROZDZIA/ XII : SPOSOBY I TECHNIKI GROMADZENIA INFORMACJI O UCZNIU

ROZDZIA/ XIII: SPOSOBY INFORMOWANIA RODZICÓW O POST PACH W NAUCE I ZACHOWANIU

A. Sposoby informowania rodziców o efektach pracy ich dziecií í í í29

B. Informacje w relacji szkoła rodzicí ..í í 29

ROZDZIA/ XIV: EWALUACJA SYSTEMU OCENIANIA

ROZDZIA/ XV: POSTANOWIENIA KO COWE

A. Rozpatrywanie przypadków nie obj tych WZOí 31

B. Wewn trzszkolne badanie jako ci pracy uczniów i nauczycielií í í í í í í í í í í í í í í í í 31

ROZDZIA/ XVI: WEWN TRZSZKOLNY REGULAMIN OCENIANIA ZACHOWANIA

I. Postanowienia ogólneí ...32

II. Tryb i zasady oceniania zachowańí ..í 33

III. Wyró nieniaí ...34

IV. Upomnienia i karyí 34

V. Postanowienia ko coweí 34

S/ OWO DO UCZNI

Podstawa prawna:

- Ustawa o systemie o wiaty z dnia 7 wrze nia 1991 roku i rozporz dzenia wykonawcze do w/w ustawy (Dz. U. 1991 Nr 95 poz. 425)
- Ustawa o z dnia 14 grudnia 2016 roku - Prawo o wiatowe (Dz.U. 2023 poz. 900)
- Rozporz dzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i s chaczy w szko ch publicznych (Dz.U. 2019 poz. 373)
- Rozporz dzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 21 sierpnia 2023 r. zmieniaj ce rozporz dzenie w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i s chaczy w szko ch publicznych (Dz.U. 2023 poz. 1710).

ROZDZIAŁ I: USTALENIA WST PNE

A. Ogólne cele oceniania

1. Informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie.
2. Motywowanie ucznia do dalszej pracy.
3. Pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu jego rozwoju i pomoc w kształtowaniu pozytywnej oceny.
4. Ujednolicenie zasad i kryteriów oceniania przez poszczególnych nauczycieli.
5. Monitorowanie postępów, potrzeb i osiągnięć ucznia.
6. Wdrażanie ucznia do samooceny i samodzielnego.
7. Dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia.
8. Umożliwianie nauczycielowi doskonalenia organizacji metod pracy dydaktyczno-wychowawczej i planowanie procesu nauczania, jego organizacji i ewolucji.

B. Nasz system oceniania

Nasz system oceniania:

- jest jednolity dla całej szkoły
- jest jawny i czytelny dla nauczycieli, uczniów i rodziców
- jest jasny i zrozumiały
- jest diagnozujący, wartościowy i prognozujący
- jest sprawiedliwy i stabilny
- jest spójny z programem wychowawczym szkoły
- porównywalny
- prosty w użyciu
- służy dialogowi nauczyciela z uczniem o jego osiągnięciach i kolejnych krokach w uczeniu się
- wspiera proces uczenia się i rozwój ucznia
- powoduje, że uczniowie są oceniani systematycznie a informacje o ocenach są przekazywane regularnie

C. Przedmiot oceniania

Ocenianiu podlegają :

1. Wiadomości i umiejętności ucznia w zakresie sformułowanych przez nauczyciela wymagań edukacyjnych w oparciu o podstawowe programy, wkład pracy ucznia oraz przyrost wiedzy i umiejętności, zaangażowanie, aktywność w czasie zajęć szkolnych, staranność, motywacja (z uwzględnieniem cech psychofizycznych, rodowych i rodzinnych). Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyciżaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
2. Zachowanie ucznia

D. Czynniki wpływające na WO

Nasz system oceniania został opracowany w oparciu o:

- podstawy programowe
- dokumenty MEN regulujące klasyfikowanie i promowanie
- znajomość systemu egzaminów zewnętrznych
- opinie osób zaangażowanych w szkolny system oceniania i odbiorcy informacji (nauczyciele, rodzice, nadzór)
- zasoby szkoły (baza materiałów, pomoce naukowe)
- stan wiedzy pedagogicznej (wykształcenie nauczycieli)

ROZDZIAŁ II: WEWNĘTRZNE OCENIANIE

Wewnętrzne ocenianie obejmuje:

1. Wymagania edukacyjne oraz informowanie o nich ucznia i rodziców (prawnych opiekunów).
2. Bieżące ocenianie i warunki poprawy.
3. Ródroczne i roczne klasyfikowanie.
4. Przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych.
5. Promowanie uczniów.

Wyjaśnienie pojęć:

- a) Wymagania edukacyjne rozumiemy jako oczekiwane osiągnięcia uczniów, polegające na skutecznym działaniu w określonych sytuacjach.
- b) Ocenianie bieżące obejmuje ocenianie w trakcie trwania semestru wszelkich form działalności edukacyjnej ucznia.
- c) Klasyfikowanie róddroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć z zajęć edukacyjnych określonych w planie nauczania i ustaleniu oceny opisowej i ocen klasyfikacyjnych z przedmiotów nauczania (dotyczy również oceny z zachowania).
- d) Klasyfikowanie roczne począwszy od klasy IV szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w planie nauczania i ustaleniu oceny.
- e) Określenie ocena roczna odnosi się do ostatniej oceny klasyfikacyjnej ustalonej w danym roku szkolnym. Może np. zdarzyć się, że przedmiot nauczany jest w danym roku szkolnym tylko w I semestrze (półroczu). W takim przypadku ocena z I semestru (półroczna) staje się automatycznie oceną roczną.

ROZDZIAŁ III: SKALA OCEN I WYMAGANIA EDUKACYJNE NA POSZCZEGÓLNE OCENY

A. System oceniania w klasach I - III

1. Ocenianie polega na bieżącym sprawdzaniu aktualnego stanu wiedzy i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności, uwzględniając możliwości dziecka, bierze pod uwagę wysiłek włożony w wykonywanie zadania.
2. Ocenianie bieżące ma charakter ciągły i odbywa się systematycznie.
3. Ocenie bieżącej podlegają następujące formy:

ustne - wypowiedzi w klasie, odpowiedzi (opowiadanie, opis, sprawozdanie, odpowiedzi na pytania nauczyciela, recytacje, technika czytania;

pisemne - testy, prace klasowe, sprawdziany, pisanie ze słuchu, pisanie z pamięci, pisanie z komentarzem, przepisywanie tekstu, swobodne teksty, prace domowe, rozwijanie i ukłanianie zada ;

praktyczne,

sprawnościowe,

ruchove.

4. Ocena roczna i roczna jest ocen opisowa , którą sporządza wychowawca na podstawie ocen i opinii wszystkich nauczycieli uczących w danej klasie.
5. Nauczyciel obserwuje codzienną pracę dziecka na zajęciach edukacyjnych, ocenia jego umiejętności, stosując stopnie wspomaganie według następującej skali:
 - a) stopień celujący (cel - 6)
 - b) stopień bardzo dobry (bdb - 5)
 - c) stopień dobry (db - 4)
 - d) stopień dostateczny (dst - 3)
 - e) stopień dopuszczający (dop - 2)
 - f) stopień niedostateczny (ndst - 1)
6. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej równie w ciągu roku szkolnego.
7. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.

EDUKACJA WCZESNOSZKOLNA

Szczegółowy opis osiągnięć uczniów pierwszego etapu edukacyjnego ocenianych na bieżąco przez nauczyciela w sześciopunktowej skali cyfrowej (od 1 do 6) przyjętej przez zespół nauczycieli klas I ó III jednolity dla każdego poziomu.

KLASY I ó III	
Kryteria ocen	Osiągnięty poziom - ocena
EDUKACJA POLONISTYCZNA	
<p><u>CZYTANIE</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • z przygotowaniem • bez przygotowania • ze zrozumieniem • czytanie księzek, czasopism 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 6 - bezbłędnie, płynnie z odpowiednią intonacją ➤ 5 - bezbłędnie, płynnie ➤ 4 - z drobnymi błędami ➤ 3 - popełnia wiele błędów ➤ 2 - przy dużej pomocy nauczyciela ➤ 1 - nie potrafi czytać

<p><u>MÓWIENIE</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • odpowiedzi na pytania • uporządkowane wypowiedzi • opowiadanie 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 6 - wielozdaniowo i wyczerpująco ➤ 5 - samodzielnie i poprawnie ➤ 4 - z drobnymi błędami ➤ 3 - popełnia wiele błędów ➤ 2 - wypowiada się z pomocą nauczyciela ➤ 1 - nie wypowiada się
<p><u>PISANIE</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • przepisywanie <ul style="list-style-type: none"> - kształt pisma - poprawno • pisanie z pamięci • pisanie ze słuchu • samodzielne wypowiedzi pisemne 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 6 - bezbłędnie i bardzo starannie ➤ 5 - bezbłędnie ➤ 4 - z drobnymi błędami ➤ 3 - popełnia wiele błędów ➤ 2 - rzadko pisze poprawnie ➤ 1 - nie pisze samodzielnie
<p><u>GRAMATYKA I ORTOGRAFIA</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 6 - zna i stosuje wprowadzone zasady, nie popełnia błędów ➤ 5 - zna i stosuje wprowadzone zasady popełnia drobne błędy nieortograficzne ➤ 4 - zna lecz popełnia nieliczne błędy ortograficzne ➤ 3 - zna lecz popełnia wiele błędów ➤ 2 - stosuje tylko z pomocą nauczyciela ➤ 1 - nie zna i nie stosuje
<p>EDUKACJA MATEMATYCZNA</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • zbiory • stosunki przestrzenne • geometria • dodawanie i odejmowanie • mnożenie i dzielenie • wiadomości praktyczne • rachunek pamięciowy • zadania tekstowe <ul style="list-style-type: none"> - układanie zadań tekstowych - rozwiązywanie zadań tekstowych 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 6 - wykonuje wszystkie zadania bezbłędnie ➤ 5 - wykonuje większość zadań bezbłędnie ➤ 4 - wykonuje z drobnymi błędami ➤ 3 - wykonuje z pomocą nauczyciela ➤ 2 - wykonuje tylko niektóre podstawowe zadania ➤ 1 - nie potrafi wykonać
<p>EDUKACJA SPOŁECZNA I PRZYRODNICZA</p>	

<ul style="list-style-type: none"> • rodowisko społeczne - rodzina, dom, klasa, szkoła • rodowisko geograficzne i historyczne - nasza miejscowość, kraj, Europa • rodowisko przyrodnicze - zjawiska przyrodnicze, wiatroliny i zwierzęta • wychowanie zdrowotne - dziecko, jego ciało, zdrowie i rozwój • wychowanie komunikacyjne - ruch drogowy i bezpieczeństwo 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 6 - opanował wszystkie wiadomości i umiejętności ➤ objął programem ➤ 5 - orientuje się bardzo dobrze ➤ 4 - orientuje się dobrze ➤ 3 - opanował tylko podstawowe wiadomości i umiejętności ➤ 2 - opanował niektóre wiadomości i umiejętności ➤ 1 - nie opanował
<p>EDUKACJA PLASTYCZNA I TECHNICZNA</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • wyrażanie na płaszczyźnie i w bryle wizualnych cech ludzi, zwierząt, przedmiotów, zjawisk • posługiwanie się podstawowymi środkami wyrazu plastycznego (plama, kreska, bryła) • posługiwanie się podstawowymi narzędziami i materiałami • organizowanie warsztatu własnej pracy 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 6 - tworzy oryginalne, estetyczne prace ➤ 5 - wykonuje prawidłowo, estetycznie ➤ 4 - wykonuje prawidłowo ➤ 3 - wykonuje prawidłowo z pomocą nauczyciela ➤ 2 - wykonuje nieprawidłowo, nieestetycznie ➤ 1 - nie wykonuje
<p>EDUKACJA MUZYCZNA</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • śpiew • wiczenia rytmiczne • wiadomości z teorii muzyki • aktywne i świadome słuchanie muzyki 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 6 - wykazuje szczególne zdolności muzyczne lub ruchowe ➤ 5 - wykonuje bezbłędnie ➤ 4 - wykonuje z drobnymi błędami ➤ 3 - wykonuje czasami z pomocą nauczyciela ➤ 2 - wykonuje tylko z pomocą nauczyciela ➤ 1 - nie potrafi wykonać
<p>WYCHOWANIE FIZYCZNE</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • lekkoatletyka • gimnastyka • gry zespołowe 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 6 - wykazuje szczególnie sprawno ruchow ➤ 5 - wyznaczone zadania wykonuje bezbłędnie ➤ 4 - wykonuje z drobnymi błędami ➤ 3 - wykonuje czasami z pomocą nauczyciela ➤ 2 - wykonuje tylko z pomocą nauczyciela ➤ 1 - nie potrafi wykonać
<p>EDUKACJA INFORMATYCZNA</p>	

<ul style="list-style-type: none"> • umie obsługiwać komputer, poprawnie nazywa główne elementy zestawu komputerowego; • posługuje się wybranymi programami i grami edukacyjnymi, rozwija swoje zainteresowania; korzysta z opcji w programach; • wyszukuje i korzysta z informacji, przegląda wybrane przez nauczyciela strony internetowe (np. strony swojej szkoły), • tworzy teksty i rysunki: wpisuje za pomocą klawiatury litery, cyfry i inne znaki, wyrazy i zdania, wykonuje rysunki za pomocą wybranego edytora grafiki, np. z gotowych figur; • zna zagrożenia wynikające z korzystania z komputera, Internetu i multimedialnych; • stosuje się do ograniczeń dotyczących korzystania z komputera, Internetu i multimedialnych. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 6 - wykonuje wszystkie zadania samodzielnie i samodzielnie ➤ 5 - wykonuje większość zadań samodzielnie ➤ 4 - wykonuje z drobnymi błędami ➤ 3 - wykonuje z pomocą nauczyciela ➤ 2 - wykonuje tylko niektóre podstawowe zadania ➤ 1 - nie potrafi wykonać
--	--

OCENA ZACHOWANIA I JEJ KRYTERIA

Ocena zachowania roczna i roczna jest oceną opisową, w której uwzględniane są następujące obszary

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczeństwa szkolnego;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

Ad. 1. Wywiązywanie się z obowiązków ucznia oznacza pozytywny stosunek ucznia do obowiązków szkolnych, tzn.:

- systematyczne i punktualne uczęszczanie do szkoły na zajęcia dydaktyczne i wychowawcze,
- brań udział w nich aktywnego udziału, przestrzeganie prawa szkolnego,
- osiągnięciu maksymalnych wyników w nauce na miarę swoich możliwości, staranie się o poprawę swoich wyników w nauce,
- prowadzenie zeszytów przedmiotowych zgodnie z wymaganiami nauczycieli,
- bieżące obrabianie prac domowych,
- solidne wywiązywanie się z obowiązków dydaktycznych,
- wykazywanie się dyscypliną (nieprzeszkadzanie na lekcji uczniom i nauczycielom),
- kulturalne zachowywanie się podczas przerw,
- uczestniczenie w życiu klasy i szkoły,

- dbanie o ład i porządek w szkole oraz estetykę klasy i szkoły.

Ad. 2. Postępowanie zgodne z dobrem społecznym i szkolnym oznacza:

- utożsamianie się ucznia nie tylko z zespołem klasowym, jego zamierzeniami, ambicjami, ale i z całym społeczeństwem szkolnym,
- dbanie o dobre imię kolegów, klasy, szkoły,
- wywiązywanie się z zadań powierzonych przez szkołę,
- inicjowanie różnych przedsięwzięć na rzecz klasy i szkoły i aktywne w nich uczestniczenie,
- okazywanie szacunku i troski w stosunku do młodszych kolegów, a zwłaszcza uczniów rozpoczynających naukę w szkole,
- udzielanie pomocy kolegom i koleżankom w nauce oraz w rozwiązywaniu innych problemów,
- okazywanie wrażliwości na ludzką krzywdę i niesprawiedliwość.

Ad.3. Dbanie o honor i tradycję szkoły oznacza:

- kultywowanie tradycji i obrzędowości klasowej i szkolnej poprzez uczestnictwo w uroczystościach określonych w kalendarzu imprez szkolnych,
- staranne przygotowywanie się do różnych konkursów, olimpiad, zawodów szkolnych i pozaszkolnych,
- godne reprezentowanie szkoły na zewnątrz (wyróżnianie się kulturą osobistą, kulturą języka, schludnym ubiorem),
- pozytywne wypowiadanie się na temat szkoły i panujących w niej normach oraz społeczeństwa szkolnego.

Ad.4. Dbanie o piękno mowy ojczystej oznacza:

- nieustające prace nad wzbogacaniem własnego słownictwa,
- uwyślanie kulturalnego języka w relacjach z nauczycielami i innymi pracownikami szkoły,
- niestosowanie agresji słownej typu: wulgaryzmy, groźby, przezywanie, zastraszanie wobec uczniów, pracowników szkoły oraz przebywających na terenie szkoły gości.

Ad 5. Dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych oznacza:

- przestrzeganie zasad BHP, ochrony przeciwpożarowej obowiązujących na terenie szkoły,
- nieopuszczanie terenu szkoły podczas trwania zajęć i przerw,
- niesprowadzanie osób niebędących uczniami szkoły,
- nieprzynoszenie do szkoły przedmiotów niebezpiecznych, których użycie zagraża zdrowiu lub życiu ludzkiemu,
- niepopadanie w konflikt z prawem,
- nieprzejawianie żadnych form zachowań agresywnych wobec pozostałych członków społeczeństwa szkolnego,
- niepalenie papierosów,
- niepicie alkoholu,
- nieużywanie i nierozprowadzanie środków odurzających,
- ubieranie się stosownie do pory roku,
- dbanie o higienę osobistą,

- promowanie asertywnej postawy wobec zachowań agresywnych i sprowokowania rodziców odurzających.

Ad.6. Godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią oznacza:

- kierowanie się w życiu zasadami etyki i poszanowania praw człowieka,
- prezentowanie uczciwej i empatycznej postawy wobec otoczenia,
- używanie kulturalnego języka w kontaktach z rówieśnikami i starszymi w szkole i poza szkołą (na wycieczkach, rajdach, zawodach, konkursach, olimpiadach itp.).

Ad. 7. Okazywanie szacunku innym osobom oznacza:

- uwzględnianie w codziennych relacjach z innymi ich wieku i pełnionej przez nich funkcji społecznej,
- wykazywanie postawy uczciwej wobec osób starszych i niepełnosprawnych,
- wykazywanie szanujących odmienne poglądy i przekonania, wiary, pochodzenie kulturowe,

B. System oceniania w klasach IV-VIII

1. Oceny dzielą się na:

czyłkowe, określające osiągnięcia ucznia ze zrealizowanej części programu nauczania, klasyfikacyjne, półroczne i roczne podsumowujące osiągnięcia edukacyjne ucznia za dany okres (semestr, rok szkolny)

2. Oceny bieżące i klasyfikacyjne ustala się według następującej skali:

- | | |
|---------------------------|--------------|
| a) stopień celujący | (cel - 6) |
| b) stopień bardzo dobry | (bdb - 5) |
| c) stopień dobry | (db - 4) |
| d) stopień dostateczny | (dst - 3) |
| e) stopień dopuszczający | (dop - 2) |
| f) stopień niedostateczny | (ndst - 1) |

Ocena celująca otrzymuje uczeń, który posiada wiedzę i umiejętności w 100 % objętych programem nauczania danego przedmiotu, biegło posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych, osiąga sukcesy w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych i innych.

Ocena bardzo dobra otrzymuje uczeń, który opanował niemal pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania, sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.

Ocena dobra otrzymuje uczeń, który opanował wiedzę i umiejętności w zakresie pozwalającym na rozumienie właściwych relacji między elementami wiedzy, poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.

Ocena dostateczna otrzymuje uczeń, który opanował podstawowe treści programowe w zakresie umożliwiający postępy w dalszym uczeniu, rozwiązuje typowe zadania o średnim stopniu trudności, czasem przy pomocy nauczyciela.

Ocen dopuszczaj c otrzymuje ucze , który w ograniczonym stopniu opanował podstawowe wiadomości i umiejętności, a braki nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu.

Ocen niedostateczn otrzymuje ucze , który nie opanował niezbędnego minimum podstawowych wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania, nie jest w stanie, nawet przy pomocy nauczycieli, rozwiązywać zadania o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.

3. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celujący roczny (różnorodny) ocen klasyfikacyjny .

4. Przy ocenianiu prac pisemnych stosuje się kryteria procentowe, przeliczone na oceny według następującej skali:

- niedostateczny 0 - 29 %,
- dopuszczający 30 - 49 %,
- dostateczny 50 - 70 %,
- dobry 71 - 84 %,
- bardzo dobry 85 - 97 %,
- celujący 98 - 100 %.

**dopuszcza się zmian kryteriów procentowych w przypadku oceny ucznia posiadającego opinię lub orzeczenie Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej*

5. W kontroli bieżącej rozszerza się skalę ocen o dodatkowe. Oceny semestralne i roczne zapisywane są w pełnym brzmieniu. Nauczyciel przedmiotu może stosować punktowoceny za klasówki, sprawdziany, kartkówki, która na koniec musi być przeliczona na oceny cyfrowe.

OCENA Z ZACHOWANIA I JEJ KRYTERIA

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę, nauczycieli i uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- ustalanie przez Radę Pedagogiczną warunków i sposobu oceniania zachowania, ocenianie bieżące i ustalanie różnorodnej oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- ustalenie warunków i trybu uzyskania wyżej nieprzewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- informowanie ucznia o jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- motywowanie ucznia do dalszych postępów w zachowaniu;
- dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach w zachowaniu się ucznia.

4. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

5. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić w przypadku stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

6. Oceny klasyfikacyjne zachowania (różnorodna i roczna) począwszy od klasy IV ustala się według następującej skali:

- Wzorowe
- Bardzo dobre
- Dobre
- Poprawne
- Nieodpowiednie
- Naganne

7. Punktem wyjściowym w skali jest ocena dobra. Ocena ta wyraża przeciętne zachowanie ucznia. Ocena, bardzo dobra i wzorowa to zachowanie lepsze niż przeciętne. Ocena poprawna, nieodpowiednia i naganne oznaczają zachowanie gorsze niż przeciętne.

8. Ocena wychowawcy jest oceną podsumowującą, jawną, umotywowaną uwzględniając opinię własną ucznia, opinię wyrażoną przez jego kolegów z klasy, opinię nauczycieli uczących w szkole oraz innych pracowników szkoły.

9. W ciągu okresu /nauczyciele uczący uczniów i nie uczący w danej klasie, w tym także osoby pełniące funkcje kierownicze w szkole dokonują wpisów o pozytywnych i negatywnych przejawach zachowania ucznia w dzienniku.

10. Przed ustaleniem klasyfikacyjnej oceny zachowania różnorodnej i rocznej wychowawca klasy zasięga opinii nauczycieli, zwłaszcza uczących ucznia, opinii uczniów danej klasy oraz opinii ocenianego ucznia. Uwzględni się te informacje o zachowaniu uczniów przekazane wychowawcy klasy przez innych pracowników szkoły.

11. Ustalona przez wychowawcę klasy różnorodna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna z zastrzeżeniem ust. 16.

12. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).

13. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) wychowawca uzasadnia ustaloną ocenę.

14. Ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności wcześniej omówione obszary:

- wywiązywanie się z obowiązków ucznia;

- postępowanie zgodne z dobrem społeczeństwa szkolnego;
- dbać o honor i tradycje szkoły;
- dbać o piękno mowy ojczystej;
- dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- okazywanie szacunku innym osobom.

15. Na 14 dni przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawca jest zobowiązany poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.

16. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenie do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie najpóźniej w terminie 2 dni roboczych od zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczne oceny klasyfikacyjne zachowania w drodze głosowania zwykłej większości głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji. W skład komisji wchodzi:

- dyrektor albo nauczyciel zajmujący w szkole stanowisko kierownicze oraz jako przewodniczący komisji;
- wychowawca klasy;
- wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
- pedagog;
- psycholog;
- przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego;
- przedstawiciel Rady Rodziców.

Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna i nie może być niżej od oceny proponowanej przez wychowawcę. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- skład komisji;
- termin posiedzenia komisji;
- wynik głosowania;
- ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia

17. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
- promocję do klasy programowo wyżej lub ukonfirmację w szkole.

18. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyżej lub ukonfirmacji ucznia przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania. Uchwała o niepromowaniu ucznia do wyżej klasy lub ukonfirmacji przez ucznia, który otrzymał co najmniej dwa razy ocenę naganną zachowania podejmuje się w przypadkach, gdy wystąpiło przynajmniej jedno udowodnione zachowanie:

- szczególnie lekceważy stosunek do obowiązków oraz brak poprawy mimo wcześniejszych zastosowanych statutowych kar porządkowych;
- opuszczenie bez usprawiedliwienia obowiązków w liczbie przekraczającej 30 % godzin przeznaczonych na te zajęcia;
- systematyczne naruszanie nietykalności fizycznej i psychicznej uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły;
- zachowania obsceniczne, czyny nieobyczajne;
- wiadome naruszanie godności, mające charakter znieważenia;
- popełnienie czynów karalnych w świetle Kodeksu Karnego;
- wulgarnie odnoszenie się do członków społeczności szkolnej, używanie słów wulgarnych i obraźliwych;

KRYTERIA OCEN Z ZACHOWANIA

Wzorowe otrzymuje uczeń, który:

- systematycznie odrabia lekcje, jest zawsze przygotowany do zajęć, osiąga maksymalne oceny w stosunku do swoich możliwości i zdolności,
- aktywnie uczestniczy w życiu szkoły: uroczystościach, imprezach, bywa też ich inicjatorem,
- interesuje się postacią patrona szkoły,
- rozwija swoje zainteresowania poprzez udział w szkolnych i pozaszkolnych konkursach zainteresowań,
- reprezentuje godnie szkołę w olimpiadach przedmiotowych, konkursach, zawodach sportowych,
- wywiązuje się bez zastrzeżeń z zadań przydzielonych mu przez szkołę, wychowawcę, organizację,
- nie opuszcza żadnych zajęć szkolnych bez usprawiedliwienia i nie spóźnia się na lekcje,
- zachowuje się kulturalnie podczas przerw i reaguje na negatywne postawy kolegów,
- przejawia troskę o mienie szkoły,
- zawsze dba o higienę osobistą i estetykę własnego wyglądu: nosi obuwie na zmianę,
- zawsze przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią,
- nie ulega nałogom (nikotyna, alkohol, narkotyki),
- reaguje właściwie w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa innym,
- wykazuje się wysoką kulturą słowa: nie używa wulgaryzmów i obraźliwych słów, gestów, zwraca się po imieniu do kolegów, stosuje zwroty i formuły grzecznościowe,
- poszerza swój zakres języka ojczystego (literatura, teatr, film),
- zawsze przestrzega ogólnie przyjętych norm zachowania w miejscach publicznych,
- w sposób kulturalny przejawia postawę asertywną wobec innych,
- zawsze, w miarę swoich możliwości, udziela pomocy osobom potrzebującym,
- przeciwdziałają intrygom, obmowom i szykanom w zespole klasowym,
- jest uczciwy w codziennym postępowaniu (nie kłamie, nie oszukuje),
- zawsze okazuje szacunek nauczycielom i innym pracownikom szkoły, znajomym, członkom rodziny, kolegom i ich rodzicom.

Bardzo dobre otrzymuje uczeń, który:

- używa zwrotów grzecznościowych w stosunku do wszystkich pracowników szkoły, kolegów, znajomych,
- przestrzega wymagań Statutu Szkoły i norm społecznych,
- przejawia troskę o mienie szkoły,
- pomaga słabszym i młodszym kolegom,
- nie obraża innych, przeciwstawia się przejawom złego zachowania kolegów wobec innych,
- kulturalnie zachowuje się w miejscach publicznych,
- bierze udział w konkursach, olimpiadach i zawodach sportowych,
- przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza szkołą,
- przestrzega zasad higieny osobistej,
- nigdy nie ulega nęgowi,
- bardzo dobrze wywiązuje się z obowiązków szkolnych,
- nie spóźnie na zajęcia szkolne,
- zawsze nosi odpowiedni strój, zmienia obuwie,
- chętnie udziela się społecznie na rzecz klasy i szkoły.

Dobre otrzymuje uczeń, który :

- spełnia stawiane przed nim wymagania, nie wykazuje przy tym inicjatywy własnej,
- punktualnie przychodzi na lekcje i inne zajęcia,
- przestrzega zasad dobrego zachowania w kontaktach ze starszymi i rówieśnikami,
- inspirowany przez wychowawcę i kolegów uczestniczy w pracach na rzecz klasy i szkoły,
- prezentuje pozytywny stosunek do nauczycieli i kolegów,
- zna symbole szkoły, hymn,
- nosi odzież i obuwie wymagane regulaminem szkoły,
- nie używa wulgaryzmów i słów obraźliwych naruszających godność osobistą,
- przestrzega przepisów bezpieczeństwa w szkole, w drodze do i ze szkoły, na wycieczkach i imprezach szkolnych,
- dba o higienę osobistą i estetykę wyglądu,
- prawidłowo reaguje w sytuacjach zagrożeniowych,
- nie ulega nęgowi,
- rozumie i stosuje normy społeczne,
- szanuje mienie społeczne,
- przestrzega wymagań regulaminu szkolnego,
- pozytywnie reaguje na uwagi dyrektora, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- nie odmawia udziału w pracach na rzecz szkoły i klasy,
- wykazuje się walceniem o kulturę osobistą, walceniem o dobry stosunek do nauczycieli, kolegów i pracowników szkoły,
- nie obraża innych osób: słowem, gestem, czynem,

Poprawne otrzymuje uczeń, który:

- sporadycznie lekceważy nauki i inne obowiązki szkolne,
- ma nieusprawiedliwione maksymalnie 10 godzin lekcyjnych w semestrze,
- sporadycznie spóźnie na lekcje,
- nie angażuje się w prace na rzecz szkoły, klasy,
- zdarza się, że jest nieuczciwy w codziennym postępowaniu,

- zdarza mu się nie szanować pracowników szkolnych, pomocy naukowych, sprzętu szkolnego,
- zdarza mu się zapominać wymaganego stroju,
- sporadycznie uczestniczy w akademiach szkolnych,
- czasem używa wulgaryzmów i słów obraźliwych przy jednoczesnym wyrażeniu chęci naprawienia swojego błędu,
- zdarza mu się łamać przepisy bezpieczeństwa w szkole i poza nią,
- zdarza się, że zaniedbuje higienę osobistą,
- czasami zapomina obuwia zamiennego,
- na uwagi nauczyciela reaguje pozytywnie,
- nie wszczyna bójek, nie uczestniczy w nich,
- nie przeszkadza w prowadzeniu zajęć,
- poprawnie odnosi się do nauczycieli, uczniów i pracowników szkoły,
- używa zwrotów grzecznościowych,
- czasem pomaga koleżankom i kolegom.

Nieodpowiednie otrzymuje uczeń, który:

- jest niezdyscyplinowany i arogancki, przeszkadza w prowadzeniu lekcji,
- wielokrotnie spóźnia się na lekcje,
- opuszcza więcej niż 10 godzin bez usprawiedliwienia w semestrze,
- często nie odrabia zadań domowych, nie przygotowuje się do lekcji,
- nie nosi obuwia zamiennego, jego ubiór i fryzura budzą zastrzeżenia,
- niszczy sprzęt szkolny i mienie sportowe,
- w sposób lekceważący odnosi się do nauczycieli, pracowników szkoły, rodziców, osób starszych,
- jest agresywny w stosunku do rówieśników,
- lekceważy zadania przydzielone przez szkołę, wychowawcę, zespół klasowy,
- w codziennym postępowaniu nagminnie dopuszcza się kłamstwa,
- wykazuje lekceważące postawy wobec symboli i tradycji szkoły, zakłóca przebieg uroczystości szkolnych,
- używa wulgarnych słów, obraźliwych gestów w szkole i poza nią,
- nie przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią (wycieczki, spacer, wyjazdy, zajęcia na basenie),
- często zaniedbuje higienę osobistą,
- ulega nęgancom,
- ma negatywny wpływ na swoich kolegów,
- lekceważy ustalone normy sportowe,
- nie podejmuje żadnych prób poprawy swojego zachowania.

Naganne otrzymuje uczeń, który:

- nagminnie nie wywiązuje się z obowiązków szkolnych, nie przygotowuje się do lekcji, nie odrabia zadań domowych, wagaruje,
- nagminnie nie wykonuje poleceń nauczycieli,
- nagminnie nie realizuje zarządzeń dyrektora szkoły i ustaleń samorządu uczniowskiego,
- jest agresywny w stosunku do kolegów i pracowników szkoły,
- poprzez nieprzestrzeganie przepisów bezpieczeństwa w szkole i poza nią naraża zdrowie własne i innych,

- bardzo często zaniedbuje higienę osobistą, nie zmienia obuwia,
- nagminnie używa wulgarnego słownictwa przy jednoczesnym braku chęci naprawy swojego błędów,
- ulega nęganom,
- celowo niszczy mienie szkoły,
- wchodzi w konflikt z prawem
- swoim zachowaniem w szkole i poza nią obraża honor szkoły i Ojczyzny.

C. Wymagania edukacyjne wobec uczniów z opiniami i orzeczeniami.

W ocenianiu bieżącym mogą być pewne odchylenia wynikające zarówno ze specyfiki przedmiotu, indywidualnych koncepcji dydaktycznych nauczyciela, indywidualnych potrzeb ucznia (uwzględnienie opinii i orzeczeń PPP), jak i potrzeb danego dziecka.

1. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej (zarówno publicznej jak i niepublicznej) lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sproszczenie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o specyficznych trudnościach w uczeniu się, należy przez to rozumieć trudności w uczeniu się odnoszące się do uczniów w normie intelektualnej, o większej sprawności motorycznej i prawidłowo funkcjonujących systemach sensorycznych, którzy mają trudności w przyswajaniu treści dydaktycznych, wynikające ze specyfiki ich funkcjonowania poznawczo-percepcyjnego.
3. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wad słuchu, z głęok dysleksji rozwojowej, z afazji, z niepełnosprawnościami sprzonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.
4. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 1, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
5. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „szwolniony” albo „szwolniona”.
6. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
7. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki uniemożliwia ustalenie rocznej (semestralnej) lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „szwolniony” albo „szwolniona”.

ROZDZIAŁ IV: SPOSOBY SPRAWDZANIA I OCENIANIA POSTĘPÓW UCZNIA (WIEDZY I UMIEJĘTNOŚCI)

Ocenianiu podlegają wszystkie formy pracy ucznia.

1. Formy ustne:

Odpowiedzi (opowiadanie, dialog, opis, streszczenie, dyskusja) w czasie lekcji powtórzeniowych, utrwalaj cych i kontroluj cych wiadomo ci uczniów.

Wypowiedzi w klasie (okre lone jako aktywno na lekcji)

Prace w grupie

Odgrywanie ról - drama, inscenizacja, recytacja

Wypowiedzi ustne to: udzia i przygotowanie ucznia do zaj oraz spójna odpowied na pytanie nauczyciela. W odpowiedzi ustnej ocenie podlega:

- znajomo zagadnienia
- samodzielno odpowiedzi
- kultura j zyka
- precyzja, jasno , oryginalno uj cia tematu

Ocen za prac w grupie mo e otrzyma ca i zespo i lub indywidualny ucze . Ocenie podlegaj umiej tno ci:

- planowanie i organizacja pracy grupowej
- efektywne wspó i zanie
- wywi zywanie si z powierzonych ról
- rozwi zywanie problemów w sposób twórczy

2. Formy pisemne:

Praca klasowa - wed i specyfiki przedmiotu, zapowiedziana z tygodniowym wyprzedzeniem, poprzedzona wpisem w dzienniku, lekcj powtórzeniow ; czas trwania 1 ó 2 godzin lekcyjnych.

Dyktando - (pisane z pami ci, ze s ichu, uzupe ianie luk w tek cie) poprzedzone wiczeniami maj cymi na celu powtórzenie zasad pisowni; czas trwania do 45 minut.

Sprawdzian - wed i specyfiki przedmiotu, zapowiedziany na tydzie przed, poprzedzony lekcja powtórzeniow , potwierdzony wpisem w dzienniku; czas trwania do 45 minut.

Kartkówka - sprawdzanie na bie co wiadomo ci, umiej tno ci z 3 ostatnich lekcji bez zapowiedzi; czas trwania do 15 minut. Kartkówka mo e by stosowana zamiast odpowiedzi ustnej.

Testy ró nego typu - otwarty, wyboru, zamkni ty, problemowy, zadaniowy, standaryzowany wed i specyfiki przedmiotu, zapowiedziany z tygodniowym wyprzedzeniem; czas trwania do 45 minut, sprawdzaj cy znajomo tre ci problemowych etapami.

Prace domowe - wiczenia, wypracowania literackie, notatki. Pomi dzy form ustn a pisemn w zale no ci od celu, nale y wymieni takie formy wypowiedzi jak:

Referat - d i sza forma wypowiedzi, czas trwania do 1 tygodnia.

W i sna twórczo - manualne, plastyczne, techniczne

3. Formy sprawno ciowe, do wiadczalne, praktyczne (dotycz zaj podczas których uczymy, wiczymy i kontrolujemy sprawno oraz umiej tno ci praktyczne)

- wiczenia laboratoryjne
- pos i gwanie si pomocami dydaktycznymi
- biegi, gry, zabawy sprawno ciowe

Wy ej wymienione formy oceniania zale od specyfiki przedmiotu.

W celu sprawdzenia post pów ucznia nale y stosowa ró norodne formy oceniania.

ROZDZIAŁ V: ZASADY BIEGŁEGO OCENIANIA

A. Częstotliwość oceniania (regularność oceniania).

1. Każdego ucznia w ciągu semestru powinien otrzymać minimum 3 oceny, jeżeli danego przedmiotu jest 1 godzina tygodniowo. Szczegółowość dotycząca częstotliwości zawarta jest w Statucie Szkoły.
2. Na prośbę ucznia nauczyciel uzasadnia wystawioną ocenę.
3. W ciągu jednego dnia może być jedna praca klasowa albo jeden sprawdzian, a w ciągu tygodnia nie więcej niż 3. Kartkówki mogą być zapowiedziane lub niezapowiedziane i przeprowadzane niezależnie od prac klasowych i sprawdzianów.
4. Sprawdziany, prace klasowe i inne formy sprawdzania wiadomości i umiejętności powinny być przeprowadzane systematycznie.
5. Nie należy przeprowadzać sprawdzianów i prac klasowych w ostatnim tygodniu przed wystawieniem ocen rocznych, szczególnie decydujących o ocenie semestralnej.

B. Zasady przeprowadzania prac klasowych

1. Nauczyciel informuje uczniów o przewidywanej pracy klasowej lub sprawdzianie z tygodniowym wyprzedzeniem. Dokonuje zapisu w dzienniku.
2. Nauczyciel jest zobowiązany podać zakres materiału do pracy klasowej i sprawdzianu.
3. Jeżeli co najmniej 50% uczniów napisał pracę klasową na ocenę niedostateczną, to nauczyciel zobowiązany jest powtórzyć albo opanowany zakres materiału, zrobić sprawdzian (pracę klasową), z którego oceny będą wpisane do dziennika.
4. Prace klasowe, sprawdziany, odpowiedzi ustne, zadania domowe są obowiązujące.
5. Jeżeli uczeń z przyczyn losowych nie może pisać ich z całej klasy, powinien to uczynić w terminie 2 tygodni po przyjęciu do szkoły, po uzgodnieniu z nauczycielem.
6. Zmiana terminu pisania pracy klasowej lub sprawdzianu może się odbyć na życzenie uczniów z zastrzeżeniem, że niebrane są w tym wypadku pod uwagę zapowiedziane w tym dniu prace klasowe i sprawdziany.
7. Sprawdzone, ocenione prace muszą być oddane w terminie do 2 tygodni
 - praca klasowa do 2 tygodni
 - sprawdzian, kartkówka do 1 tygodnia roboczego
8. Prace klasowe i sprawdziany pozostają w szkole.
9. Uczeń i rodzice mają prawo wglądu do prac na terenie szkoły.

C. Zasady sprawdzania wiadomości i umiejętności w innych formach niż prace klasowe i sprawdziany.

1. Odpowiedzi ustne i odpowiadanie z dużych partii materiału musi być zapowiedziane. Uczeń bez zapowiedzi może być pytany z ostatnich 3 lekcji, jednego tematu (są to tematy, które uczeń musi umieć na każdym etapie nauki).
2. Inscenizacje, recytacje, dramy są oceniane jest wkład pracy, oryginalność, odwaga, wystąpienia, stopień opanowania tekstu, sposób jego prezentacji.
3. Powinna być oceniana aktywność, zaangażowanie ucznia, szczególnie przy opracowywaniu nowego tematu i praktyczne wykorzystanie jego dotychczasowych wiadomości.

4. Prace domowe.

Na prace domowe wymagające większego wysiłku (wypracowania, opracowania tematu, referaty, albumy, komiksy itp.) uczeń otrzymuje więcej czasu.

Krótkie prace np. wyczenia, uczeń może wykonywać z lekcji na lekcji. Przy pracach domowych charakteryzujących się różnorodnością tematyczną uczeń ma możliwość wyboru tematu.

D. Szczególne przypadki nieprzygotowania się uczniów do zajęć

1. Uczeń ma prawo być nieprzygotowany do zajęć :

- na skutek wypadków losowych
 - jeden raz w semestrze przy jednej godzinie lekcyjnej w tygodniu i dwa razy, przy 2 i więcej godzinach danego przedmiotu
 - z powodu choroby trwającej nie więcej niż 5 dni roboczych
 - przez pierwsze dni po powrocie z sanatorium lub uzdrowiska
2. Uczeń jest zobowiązany do uzupełnienia wiadomości przekazywanych na lekcjach, na których był nieobecny.
3. Uczeń będący dłuższy czas nieobecny z ważnych powodów ma możliwość nadrobienia zaległości w czasie proporcjonalnym do liczby opuszczonych dni i zaliczenie materiału według tych samych zasad co pozostali.

ROZDZIAŁ VI: WARUNKI POPRAWIANIA OCEN BIEŻĄCYCH

1. Uczeń ma prawo do poprawy oceny.
2. Uczeń traci prawo do poprawy niekorzystnej oceny w sytuacji, jeżeli poprawa poprzednia zakładałaby ocenę tak samą lub niższą.
3. Jeżeli uczeń napisał pracę klasową lub sprawdzian na ocenę niedostateczną ma możliwość poprawy w ciągu 2 tygodni. Uczeń pisze ją tylko raz na warunkach ustalonych przez nauczyciela. Punktacja i zakres materiału pozostaje bez zmian. Jeżeli za poprawę otrzyma ocenę niedostateczną, nie może jej więcej poprawiać.
4. Jeżeli uczeń z własnej winy nie zgłosił się do poprawy w ustalonym terminie, traci szansę na poprawę.

ROZDZIAŁ VII: WARUNKI USTALANIA I POPRAWIANIA OCEN RÓDROZCOZYCH I ROCZNYCH

A. Warunki ustalania ocen ródrocznych i rocznych

1. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę z zachowania wychowawcy klas.
2. Ocena klasyfikacyjna ródroczna i roczna w kl. I ó III jest oceną opisową.
3. Oceny ródroczne i roczne w kl. IV ó VIII ustalają nauczyciele na zasadach zawartych w Wewnętrznym Ocenianiu.
4. Uczniowi, którzy uczęszczają na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religijne albo etyczne, do średniej ocen, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
5. Ocena za półrocze (semestr) jest podsumowaniem pracy za całe półrocze (semestr).
6. Ocena za drugi semestr uwzględnia całoroczną pracę ucznia.
7. 50% nieusprawiedliwionych nieobecności może być podstawą do nieklasyfikowania ucznia.

8. Na miesiąc przed końcem półrocza (semestru) nauczyciel z wychowawcą informuje ucznia, rodziców (prawnych opiekunów) o zagrożeniach ocena niedostateczna lub obniżeniu do nieodpowiedniej lub nagannej oceny z zachowania.
9. Na tydzień przed radą pedagogiczną klasyfikacyjną w I półroczu uczniowie i rodzice (prawni opiekunowie) informowani są o przewidywanych ocenach okresowych (semestralnych).
10. Na dwa tygodnie przed końcem roku szkolnego wychowawca klasy jest zobowiązany powiadomić uczniów o przewidywanych ocenach rocznych.
11. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki, plastyki, sztuki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
12. Ustalona przez nauczyciela ocena klasyfikacyjna roczna może być zmieniona tylko w wyniku sprawdzianu poprawkowego.

B. Klasyfikowanie półroczne i roczne o podsumowanie osiągnięć edukacyjnych

1. Klasyfikowanie półroczne i roczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu oceny opisowej w kl. I o III oraz ocen klasyfikacyjnych w klasach IV o VIII zgodnie z wymogami edukacyjnymi na poszczególne stopnie.
2. Oceny semestralne i roczne piszemy w pełnym brzmieniu.
3. Klasyfikowanie półroczne uczniów przeprowadza się w dwóch okresach:
4. półroczne (I półrocze, semestr) przeprowadza się w ciągu roku w drugiej połowie stycznia za okres od 1 września do zakończenia I semestru.
5. Roczne o (II półrocze, semestr) od zakończenia ferii zimowych do końca roku szkolnego.
6. Klasyfikowanie uczniów w kl. I o III polega na podsumowaniu osiągnięć ucznia w I i II półroczu danego roku szkolnego. Ocena klasyfikacyjna i ocena z zachowania półroczna i roczna jest opisowa.
7. W kl. IV o VIII, oceny klasyfikacyjne półroczne i roczne ustala się według skali sześciopunktowej cyfrowej.
8. Uczniowie mogą być nieklasyfikowani z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu jego nieobecności na zajęciach edukacyjnych, przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
9. Uczniowie nieklasyfikowani z powodu usprawiedliwionej nieobecności (spowodowanej przedłużającą się chorobą) mogą zdawać egzamin klasyfikacyjny.
10. Nie przewiduje się egzaminu klasyfikacyjnego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej.
11. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń spełniający obowiązki szkolny lub obowiązki nauki poza szkołą.
12. Przewiduje się egzamin z języka obcego ucznia (kl. IV- VIII) przyjętego ze szkoły, w której nie uczęszczał na zajęcia w naszej szkole. Komisje powołuje się na wniosek pisemny rodziców.
13. Ustalona przez nauczyciela ocena niedostateczna klasyfikacyjna roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
14. Uczniowie, którzy nie zdają egzaminu poprawkowego lub klasyfikacyjnego nie otrzymują promocji i powtarzają klasę.
15. Uczniowie kończą szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązków zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązków zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, w

szkole danego typu uzyska oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, przystąpi do egzaminu ósmoklasisty.

C. Poprawianie ocen klasyfikacyjnych

▪ Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia:

1. W przypadku gdy roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa **dotyczący trybu ustalania tych ocen**, uczniowi i jego rodzicom (prawnym opiekunom) przysługuje prawo do odwołania się do dyrektora szkoły. Odwołanie składa się w formie pisemnej **najpóźniej w terminie do 2 dni roboczych** po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. Dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia najpóźniej w ciągu 5 dni od zgłoszenia zażalenia.
3. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
4. W sprawdzianie poprawiającym ocen klasyfikacyjnych w uzasadnionych przypadkach może uczestniczyć inny nauczyciel tego samego przedmiotu lub pokrewnego przedmiotu, a także wychowawca klasy bez prawa głosu.
5. Nauczyciel uczący ucznia danego przedmiotu może być zwolniony na jego prośbę z obowiązku przeprowadzenia sprawdzianu poprawiającego ocen klasyfikacyjnych. Wówczas dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela tego lub pokrewnego przedmiotu.
6. Sprawdzenie poprawiających ocen klasyfikacyjnych przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej uzgodnionej z uczniem, z wyjątkiem przedmiotów: plastyka, muzyka (sztuka), technika, informatyka (zajęcia komputerowe) i wychowanie fizyczne, z których sprawdzian powinien mieć przede wszystkim formę zajęć praktycznych.
7. Pytania (wiczenia, zadania praktyczne) sprawdzające proponuje nauczyciel danego przedmiotu w porozumieniu z innym nauczycielem tego samego lub pokrewnego przedmiotu. Stopień trudności pytań (wiczeń, zadań praktycznych) musi odpowiadać kryterium oceny, o które ubiega się uczeń.
8. Nauczyciel na podstawie przeprowadzonego sprawdzianu poprawiającego ocen klasyfikacyjnych może:
 - w przypadku pozytywnego wyniku postawić ocenę, o którą się uczeń ubiegał
 - w przypadku negatywnego wyniku postawić ocenę ustaloną wcześniej
9. Uczeń, który z udokumentowanych przyczyn losowych nie mógł w wyznaczonym terminie przystąpić do sprawdzianu poprawiającego ocen klasyfikacyjnych, może przystąpić do niego w terminie określonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
10. Od oceny ustalonej w wyniku sprawdzianu poprawiającego ocen klasyfikacyjnych odwołanie nie przysługuje.

▪ Egzamin poprawkowy.

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej (semestralnej) uzyska ocenę niedostateczną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki (sztuki), informatyki (techniki) oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma mieć formę zajęć praktycznych.

3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - dyrektor szkoły albo wicedyrektor jako przewodniczący komisji
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne ó jako egzaminujący
 - nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia dydaktyczne ó jako członek
5. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziałem w pracach komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych okolicznościach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
 - skład komisji
 - termin egzaminu
 - pytania egzaminacyjne
 - wynik egzaminu oraz ocen ustalonych przez komisję
7. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłe informacje o ustnych odpowiedziach ucznia.
8. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły.
9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę (z zastrzeżeniem Rozdziału X B).

D. Wyrównywanie braków

1. Uczeń, który ma wyraźne trudności w osiągnięciu postępów w nauce i zachowaniu, ma prawo do uzyskania pomocy w ramach:
 - zajęć wyrównawczych
 - zajęć logopedycznych
 - zajęć w wietlicy szkolnej,
 - zajęć korekcyjno-kompensacyjnych
 - dodatkowych wicze przygotowanych przez nauczyciela przedmiotu (w zależności od możliwości finansowych i organizacyjnych organu prowadzącego)
2. Udział w wymienionych zajęciach jest dla ucznia obowiązkowy, o ile został skierowany przez nauczyciela przedmiotu, wychowawcę, pedagoga, logopedę, lekarza czy pielęgniarkę (zajęcia korekcyjne) i rodzice wyrazili na to zgodę.

ROZDZIAŁ VIII: WARUNKI PRZEPROWADZANIA EGZAMINÓW KLASYFIKACYJNYCH

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny w formie wyznaczonej przez dyrektora szkoły (w I semestrze do końca lutego, w II semestrze egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w

dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych) w porozumieniu z nauczycielami przedmiotu z materiału programowo realizowanego w danym okresie.

3. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny z jednego przedmiotu, kilku lub wszystkich przedmiotów.
4. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej oraz ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki (sztuki), informatyki (techniki) oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma mieć formę praktyczną.
5. Termin egzaminu wyznacza dyrektor szkoły po uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - dyrektor szkoły lub wicedyrektor
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako egzaminujący
 - nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne jako członek
7. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracach komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych okolicznościach.
8. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:
 - skład komisji
 - termin egzaminu
 - pytania egzaminacyjne
 - wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję

Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi integralną część arkusza ocen.

9. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora szkoły.
10. Od oceny niedostatecznej ustalonej w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego, uczeń lub jego rodzice mogą się odwołać w terminie trzech dni od daty egzaminu do dyrektora szkoły, który w uzasadnionych przypadkach powołuje nową komisję egzaminacyjną.
11. Ocena z drugiego egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna.
12. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń specjalizujący się w obowiązkach szkolnych lub obowiązkach nauki poza szkołą. W egzaminie tym mogą uczestniczyć również obserwatorzy i rodzice dziecka.
13. Egzamin taki nie obejmuje przedmiotów: technika, plastyka, muzyka, wychowanie fizyczne; nie ustala się te oceny z zachowania.
14. Przewiduje się również egzamin klasyfikacyjny z języka obcego, którego uczeń uczy się poza szkołą. Rodzice mogą poinformować szkołę o uczęszczaniu dziecka na kurs języka obcego poza szkołą na początku roku szkolnego. W celu umożliwienia zdawania egzaminu klasyfikacyjnego dyrektor szkoły powołuje odpowiedni skład komisji. Dalsze postępowanie jest w... Nauczyciel języka obcego może być nauczycielem z innej szkoły, wówczas dyrektor szkoły zobligowany jest do poinformowania o tym dyrektora macierzystej szkoły.

ROZDZIAŁ IX: PROMOWANIE

A. Warunki promowania

1. Uczeń kl. I-III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.
2. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.
3. Począwszy od klasy IV uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od stopnia niedostatecznego.
4. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganne roczne oceny klasyfikacyjne zachowania.
5. Uczeń otrzymuje promocję z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku rocznej klasyfikacji średnia ocen wszystkich przedmiotów obowiązkowych wynosiła przynajmniej 4,75 i otrzymał ocenę z zachowania wzorową lub bardzo dobrą. Uczeń wyróżniony otrzymuje świadectwo z białym czerwonym paskiem pionowym i nadrukiem z wyróżnieniem.

B. Promowanie z ocen (ocenami) niedostatecznych

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej (z wyjątkiem klasy programowo najwyższej) - uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednego lub dwóch zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy na wniosek rodziców (prawnych opiekunów). Warunkiem jest uzyskanie zgody rady pedagogicznej.
2. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednego z zajęć edukacyjnych i spełnia wymogi - pkt. 2 B Rozdział IX
3. Uczeń promowany warunkowo ma obowiązek uzupełnić w czasie ferii letnich braki powstałe w podstawowych wiadomościach i umiejętnościach wskazanych przez nauczyciela oraz przedstawić w pierwszym miesiącu (wrześniu) nowego roku szkolnego wyniki swojej pracy do oceny.
4. Warunków promocji ucznia odnotowuje się w jego arkuszu ocen i na świadectwie szkolnym zamieszczamy klauzulę: „uchwała rady pedagogicznej z dnia.....warunkowo promowany do klasy.....”.

ROZDZIAŁ X: UKOŃCZENIE SZKOŁY PODSTAWOWEJ

1. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej (semestrze programowo najwyższym) i roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych (semestrach programowo niższych) w szkole danego typu, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej i przystąpi do egzaminu ósmoklasisty.
2. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o nieukończeniu szkoły przez ucznia w wyniku uzyskania przez niego dwa lub więcej razy z rzędu nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Egzamin ósmoklasisty ma charakter powszechny i obowiązkowy.
4. Uczniowie z potwierdzonymi dysfunkcjami mają prawo do egzaminu ósmoklasisty w formie dostosowanej do ich dysfunkcji.
5. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu w wyznaczonym terminie albo go przerwał, przystępuje do niego w dodatkowym terminie określonym odrębnymi przepisami prawa.

6. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu w dodatkowym terminie powtarza ostatnią klasę oraz przystępuje do egzaminu w następnym roku.

ROZDZIAŁ XI: SZKOLNY SYSTEM WYCHOWAWCZY

A. Sposoby wyróżniania uczniów za szczególne osiągnięcia

1. W klasach IV do VIII.

Uczeń, który na koniec roku szkolnego osiągnie średnią ocen 4,75 i więcej oraz ma ocenę wzorową lub bardzo dobrą z zachowania, otrzymuje nagrodę dyrektora szkoły, a jego rodzice list gratulacyjny.

2. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponad wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celując roczną (różroczną) ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytułem laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponad wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej (różrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą ocenę klasyfikacyjną.

3. Wpis do „Złotej księgi” za wysokie osiągnięcia w nauce otrzymuje chociażby uczeń, który w ciągu edukacji w klasach IV- VIII w rocznej nie uzyskał oceny poniżej dobrej z przedmiotów i średniej ocen ze wszystkich przedmiotów poniżej 4,75 oraz nie uzyskał oceny niższej niż bardzo dobra z zachowania.

4. List gratulacyjny lub list pochwalny dla rodziców przyznawany jest przez Radę Pedagogiczną.

B. Sposoby wyróżniania uczniów w ciągu roku szkolnego

W ciągu roku szkolnego przewiduje się następujące formy wyróżniania uczniów:

1. Pochwała nauczyciela lub wychowawcy wobec klasy.
2. Wyróżnienie ucznia przez dyrektora szkoły wobec społeczności szkolnej.
3. Nagroda dyrektora dla ucznia na koniec roku szkolnego, lub w trakcie trwania semestru wręczona na apelu.

C. Tryb postępowania w trudnych sytuacjach wychowawczych

Jeżeli uczeń nie przestrzega regulaminu szkoły, łamie normy współżycia w środowisku szkolnym, przewiduje się następujący system oddziaływań wychowawczych:

1. Usłowne upomnienie ucznia przez wychowawcę lub nauczyciela wobec klasy.
2. Upomnienie ucznia wobec klasy, adnotacja w e-dzienniku.
3. Upomnienie ucznia wobec społeczności szkolnej.
4. Nagana z ostrzeżeniem wobec społeczności szkolnej z powiadomieniem rodziców w formie pisemnej lub ustnej.
5. Zawieszenie ucznia w prawach do udziału w imprezach szkolnych i pozaszkolnych.
6. Pozbawienie prawa reprezentacji szkoły na zewnątrz.

7. Przeniesie ucznia do klasy równoległej na podstawie wniosku wychowawcy lub opinii pedagoga.

ROZDZIAŁ XII : SPOSOBY I TECHNIKI GROMADZENIA INFORMACJI O UCZNIU

W klasach I ó III dokumentacja dotycząca ucznia obejmuje:

- karty osiągnięć szkolnych ucznia
- dziennik
- teczka osiągnięć ucznia obejmująca prace bieżące i kontrolne
- zeszyty przedmiotowe
- arkusze ocen
- teczka wychowawcy klasy

Sposób przechowywania zeszytów przedmiotowych, teczek osiągnięć ucznia, jest wewnątrz spraw nauczyciela.

W klasach IV - VIII dokumentacja dotycząca uczniów obejmuje:

- dziennik
- arkusze ocen
- zeszyty klasowe i przedmiotowe
- dzienniki zajęć wyrównawczych
- dzienniki zajęć pozalekcyjnych
- osiągnięcia ucznia w sporcie, konkurencjach przedmiotowych i innych na szczeblu rejonu, województwa lub ogólnopolskie

Prace klasowe, sprawdziany, dyktanda, testy uczniów kl. IV- VIII stanowią dokument pracy ucznia i powinny być przechowywane do końca roku szkolnego.

Sposób przechowywania dokumentacji szkolnej regulują odrębne przepisy prawne.

ROZDZIAŁ XIII: SPOSOBY INFORMOWANIA RODZICÓW O POSTĘPKACH W NAUCE I ZACHOWANIU

A. Sposoby informowania rodziców o efektach pracy ich dzieci

- dziennik
- zebrania ogólnoszkolne
- zebrania klasowe i wywiady
- indywidualne rozmowy
- rozmowy telefoniczne
- korrespondencja listowa
- adnotacja w zeszycie przedmiotowym

B. Informacje w relacji szkoły ó rodzic

Informacje w relacji szkoły ó rodzic dotyczą następujących spraw:

1. Na początku roku szkolnego wychowawcy przekazują rodzicom uczniów kody dostępu do dziennika i informują o sposobie korzystania
2. Na początku roku szkolnego nauczyciele i wychowawcy informują rodziców o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu

- nauczania oraz sposobach sprawdzania i oceniania osiągnięć edukacyjnych uczniów, a także o możliwości ich poprawy.
3. Wychowawcy klasy na początku roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców o zasadach oceniania zachowania.
 4. Nauczyciele potwierdzają przekazanie tych informacji poprzez zebranie podpisów od rodziców obecnych na zebraniu.
 5. Rodzice (prawni opiekunowie) na bieżąco będą informowani o niewłaściwych zachowaniach ucznia poprzez dziennik elektroniczny lub telefonicznie.
 6. Wychowawcy spotykają się z rodzicami systematycznie na spotkaniach klasowych ogólnych. W tym samym czasie rodzice mają możliwość kontaktu z nauczycielami wszystkich zajęć edukacyjnych oraz pedagogiem szkolnym.
 7. Spotkania informacyjne z rodzicami dotyczące postępów uczniów odbywają się według ustalonego grafiku.
 8. Na cztery tygodnie przed końcem semestru wychowawcy informują rodziców o zagrożeniach ocen niedostatecznych oraz ocen negatywnych z zachowania.
 9. Na tydzień przed radą pedagogiczną klasyfikacyjną po I i II półroczu wychowawcy informują o przewidywanych ocenach okresowych.
 10. W szkole organizowane są dla rodziców zebrania szkoleniowe prowadzone przez pedagoga szkolnego lub innych prelegentów na tematy wynikające z aktualnych potrzeb.
 11. Informacje dotyczące tematyki i terminów spotkań z rodzicami na cały rok szkolny są podane do wiadomości rodziców i znajdują się na tablicy ogłoszeń lub stronie internetowej szkoły.
 12. Forma przekazywania informacji o postępie ucznia jest indywidualną sprawą wychowawcy i nauczyciela.

ROZDZIAŁ XIV: EWALUACJA SYSTEMU OCENIANIA

1. Wewnętrzne Ocenianie w miarę potrzeb jest poddawane analizie i weryfikacji, a wyniki te wnioski będą wdrażane do realizacji w następnym roku szkolnym (od września).
2. W procesie ewaluacji Wewnętrzne Ocenianie udział biorą:
 - uczniowie (przez wypełnianie ankiety, podczas dyskusji na lekcjach wychowawczych oraz swobodnych rozmowach z nauczycielami na zebraniach Samorządu Uczniowskiego)
 - rodzice (w czasie zebrania rodzicielskich ogólnych i indywidualnych poprzez ankiet i dyskusje z nauczycielami)
 - nauczyciele (podczas rady pedagogicznej, dyskusji, zebrania)
 - rada rodziców.
3. Sposoby ewaluacji WO:
 - ankiety przeprowadzane wśród uczestników ewaluacji
 - dyskusje
 - rozmowy
4. W procesie ewaluacji uwzględniane będą rozporządzenia w dziedzinie owiatoch.
5. Wszelkie zmiany w Wewnętrzne Ocenianiu dokonuje Rada Pedagogiczna.

ROZDZIAŁ XV: POSTANOWIENIA KOŃCOWE

A. Rozpatrywanie przypadków nieobjętych WO

1. Ustalenia ogólne dotyczące oceniania zawarte w umowach z uczniem będą umieszczone w klasopracowniach i salach lekcyjnych.
2. Szczegółowe postanowienia zawarte w WO oraz umowach z uczniem mogą być udostępnione do wglądu na prośbę rodziców lub opiekunów prawnych ucznia.
3. W przypadkach nieobjętych WO decyzję podejmuje dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną.
4. Nauczyciele dokonując oceny uczniów z opiniami i orzeczeniami powinni uwzględnić zalecenia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.
5. Wewnętrzne Ocenianie wchodzi w życie z dniem 15.09.2023 r.

B. Wewnętrzne badanie jakości pracy uczniów i nauczycieli

BADANIE JAKOŚCI PRACY UCZNIÓW

Ocenie jakości pracy ucznia podlegają :

osiągnięcia edukacyjne
zachowanie ucznia
działalność społeczna na rzecz klasy i szkoły (przygotowanie uroczystości szkolnych, apelów, pomoc w bibliotece itp.)
udział w konkursach przedmiotowych i konkursach zainteresowań
przygotowanie gazetek, plakatowanie, informowanie
udział w konkursach przedmiotowych i tematycznych
akcje na rzecz szkoły (zbiórka makulatury, księzek)
dbanie o estetykę i miękkość szkoły
udział w organizacjach międzyowych
reprezentowanie szkoły na zewnątrz (zawody sportowe, konkursy, olimpiady itp.)
udział w akcjach organizowanych przez szkołę np. Sprzątanie świata, Dzień Ziemi

Sposoby oceny jakości pracy ucznia:

dokumentacje związane z osiągnięciami o dyplomy, puchary itp.
dokumentacje związane z osiągnięciami edukacyjnymi
obserwacje
kronika klasy, szkoły, organizacji
informacje rodziców, rówieśników, nauczycieli
informacje prasowe

BADANIE JAKOŚCI PRACY NAUCZYCIELI

Ocenie jakości pracy nauczyciela podlega:

prowadzenie lekcji, dbanie o estetykę i wyposażenie sal lekcyjnych
dokumentacja pracy nauczyciela (dzienniki lekcyjne, arkusze ocen, dzienniki zajęć pozalekcyjnych)
praca społeczna nauczyciela z uczniem zdolnym i mającym trudności w nauce (konkursy przedmiotowe, zainteresowania)
aktywne uczestnictwo w radach pedagogicznych
osiągnięcia pozaszkolne uczniów
innowacje pedagogiczne, programy autorskie
organizowanie konkursów i różnorodnych uroczystości szkolnych
pełnienie funkcji dodatkowych (poza obowiązkowych)

np. opieka nad Samorząd Uczniowski, Wolontariat, prowadzenie kroniki szkoły i inne)
opieka wychowawcza, kontakty z rodzicami, dyskusje w czasie przerw lekcyjnych
organizacja wycieczek szkolnych itp.
doskonalenie zawodowe i podnoszenie kwalifikacji zawodowych

Sposoby badania jakości pracy nauczycieli.

obserwacje zajęć edukacyjnych i pozalekcyjnych
sprawdzanie dokumentacji nauczyciela
obserwacja działalności nauczyciela na terenie szkoły
zapoznanie z dokumentacją ogólną pozaszkolną
ankiety na temat pracy i działalności nauczyciela (wśród rodziców i uczniów)
publikacje w prasie, radiu, TV, Internecie
opinie rodziców, uczniów, innych nauczycieli

ROZDZIAŁ XVI: WEWNĘTRZNY REGULAMIN OCENIANIA ZACHOWANIA

I. Postanowienia ogólne

1. Ocena zachowania ucznia wyraża opinię szkoły o funkcjonowaniu ucznia w środowisku szkolnym, poza szkołą (zwłaszcza, gdy uczeń dopuścił się poważnych wykroczeń np.: pobicie, kradzież, narkotyki), respektowaniu zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.
2. Ocena zachowania uwzględnia:
 - stosunek do nauki i innych obowiązków szkolnych i wywiązywanie się z obowiązków ucznia, punktualność, frekwencja, udział w konkursach, olimpiadach i zawodach sportowych;
 - kulturę osobistą i kulturę słowa, dbałość o piękno mowy ojczystej, właściwe zachowanie podczas lekcji i po lekcjach, właściwe (zgodne z przyjętymi normami) korzystanie ze sprzętu elektronicznego
 - szacunek do nauczycieli i innych pracowników szkoły, kolegów i koleżanek;
 - poszanowanie godności drugiej osoby, uczciwość i pomoc słabszym;
 - stosowny wygląd - schludny strój i zachowanie podstawowych zasad higieny osobistej
 - dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie swoje i innych;
 - nieuleganie szeroko pojętym nęciom;
 - aktywność społeczna i na rzecz klasy i szkoły i udział w organizowaniu różnego rodzaju imprez;
 - dbałość o honor i tradycje szkoły oraz symbole narodowe.
3. Zachowanie ucznia oceniane jest przez cały rok szkolny a ocena roczna i końcowa jest podsumowaniem jego postawy.
4. Oceny z zachowania ucznia ustala wychowawca klasy uwzględniając opinię nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia. Wychowawca uwzględnia te informacje o zachowaniu uczniów przekazane przez innych pracowników szkoły.
5. Każdy uczeń podlega ocenie indywidualnej.

6. Ocena zachowania ucznia ustalona przez wychowawcę jest ostateczna. Na wniosek członków rady pedagogicznej, ucznia lub rodzica wychowawca uzasadnia ocenę skrajną tj. wzorową i naganą.
7. Ocena z zachowania nie może mieć wpływu na oceny z przedmiotów, promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły z zastrzeżeniem, że Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu ucznia w wyniku uzyskania przez niego dwa lub więcej razy z rzędu nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
8. W przypadku gdy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa uczniowi i jego rodzicom (prawnym opiekunom) przysługuje prawo do odwołania się do dyrektora szkoły. Odwołanie składa się w formie pisemnej w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych. W tym celu dyrektor szkoły powołuje komisję najpóźniej w ciągu 5 dni od dnia zgłoszenia zażalenia, która w drodze głosowania większością głosów ustala ostateczną ocenę (skład komisji, tryb pracy omówiono w pkt 16 Rozdział III).
9. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę i zatwierdzona przez Radę Pedagogiczną jest ostateczna, z zastrzeżeniem punktu 8 regulaminu.
10. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
11. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego zapoznaje uczniów i rodziców z zasadami obowiązującymi przy ocenie zachowania ucznia.

II. Tryb i zasady oceniania zachowania

1. Ocenę zachowania półroczną i roczną ustala wychowawca na podstawie:

zapisów w e-dzienniku

frekwencji (godz. nieusprawiedliwione, spóźnienia, ucieczki z lekcji)

opinii nauczycieli zawartej w tabeli oceniania zachowania poszczególnych uczniów dokonywana przez nauczycieli uczących w klasie

opinii zespołu klasowego zawartej w tabeli oceniania zachowania poszczególnych uczniów dokonywana przez kolegów w klasie

2. półroczna i roczna ocena zachowania ustala się według następującej skali:

- Wzorowe
- Bardzo dobre
- Dobre
- Poprawne
- Nieodpowiednie
- Naganne

3. Wszyscy nauczyciele wpisują uwagi i pochwały do e-dziennika. Analizy dokonuje wychowawca klasy.

4. Pracownicy administracji, rodzice i uczniowie zgłaszają wszelkie uwagi do wychowawcy.

5. Załączniki:

- a) tabela oceniania zachowania poszczególnych uczniów dokonywana przez nauczycieli uczących w klasie
- b) tabela oceniania zachowania poszczególnych uczniów dokonywana przez kolegów w klasie
- c) wzory tabel dla wychowawców klas

6. Celem systemu jest takie oddziaływanie na ucznia, aby miał wiadomo popełnianych błędów i dążył do ich eliminowania, jak również potrafił krytycznie ocenić postępowanie własne i cudze.

III. Wyróżnienia

Uczeń za swoje zachowanie może otrzymać następujące wyróżnienie:

- a) pisemna pochwała wychowawcy klasy wpisana w dziennik
- b) ustna pochwała dyrektora szkoły na apel, w klasie
- c) pochwała dyrektora szkoły w formie dyplomu,
- d) list pochwalny dla rodziców ucznia.

IV. Upomnienia i kary

1. Uczeń za swoje zachowanie może otrzymać następujące upomnienie i kary:

- a) upomnienie wychowawcy klasy na forum klasy poprzedzone wpisem do dziennika (rozmowa indywidualna),
- b) kara w postaci ustnej nagany dyrektora szkoły wobec całej społeczności uczniowskiej

2. W przypadku, gdy uczeń nie wykazuje poprawy w zachowaniu:

- a) dyrektor może przenieść ucznia do klasy równoległej
- b) uczeń może być pozbawiony prawa do uczestnictwa w atrakcyjnych formach życia szkoły (np. dyskoteki, wycieczki, biwaki, imprezy klasowe itp.)
- c) w skrajnych przypadkach uczeń może być przeniesiony do innej szkoły

3. O udzielonym upomnieniu lub karze wychowawca powiadamia rodziców.

4. Każdego ucznia społeczność szkolnej obowiązuje przestrzeganie Kodeksu Ucznia i Statutu Szkoły.

V. Postanowienia końcowe

W celu wskazywania społeczności uczniowskiej pozytywnych postaw oraz przeciwności negatywnych zachowań zarządza się organizowanie apelów porządkowych, na których będą wyczytywani poszczególni uczniowie.

SKŁADOWO DO UCZNIWA

1. Masz prawo tak jak każdy członek społeczności szkolnej do:

a) poszanowania i ochrony własnej godności, swego dobrego imienia oraz własności osobistej ze strony wszystkich pozostałych, to znaczy, że nikt w szkole nie może Cię:

- obrażać, obrażać, obrażać,
- obrażać, obrażać, obrażać,
- obrażać, obrażać, obrażać,

b) rzetelnej i sprawiedliwej oceny swego zachowania i postępów w nauce (co wynika z PZO).

2. Masz obowiązki:

- być obecnym na wszystkich lekcjach,
- chodzić punktualnie na wszystkie zajęcia,
- uczyć się i być przygotowanym na wszystkie zajęcia,
- nosić schludny strój i zachować zasady higieny
- szanować rówieśników, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- szanować mienie szkolne,
- naprawiać wyrządzone szkody,
- dbać o zdrowie swoje i innych (nie ulegać nęganom),
- dbać o ład i porządek oraz higienę osobistą,
- kulturalnie zachowywać się w szkole i poza nią,
- korzystać ze sprzętu elektronicznego (komórki) zgodnie z przyjętymi zasadami
- nie przeklinać,
- reagować na złe,
- szanować pracowników,
- podporządkować się poleceniom i zarządzeniom nauczycieli, samorządu uczniowskiego i dyrekcji,

3. Ocena z zachowania uwzględnia Twoje zachowanie w szkole i poza nią.

4. Ocena z zachowania informuje Cię o:

- Twoim stosunku do obowiązków szkolnych,
- kulturze osobistej,
- postawie wobec kolegów i koleżanek,
- stosunku do nauczycieli, pracowników szkoły i dorosłych w ogóle,
- aktywności na rzecz klasy i szkoły.

5. Twoje zachowanie jest oceniane na bieżąco.

6. Całkowicie Twoje zachowanie jest oceniane:

- na koniec I semestru,
- na koniec roku szkolnego.

7. Przed wystawieniem oceny semestralnej i rocznej Twój wychowawca na pewno zapyta o Twoje zachowanie uczących Cię nauczycieli oraz Twoich kolegów i koleżanek.

8. Jeśli Twoja ocena zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa możesz zwrócić się do dyrektora szkoły z prośbą o ponowne rozpatrzenie Twojej oceny.

9. Ocena z zachowania nie może wpłynąć na stopień z przedmiotów, ale może wpłynąć na promocję, ale pamiętaj, że Twój stosunek do obowiązków szkolnych ma wpływ na ocenę z zachowania.

10. Roczna i roczna ocena zachowania ustala się według następującej skali:

- Wzorowe
- Bardzo dobre

- Dobrze
- Poprawnie
- Nieodpowiednie
- Naganie

11. Masz prawo do wyrażenia opinii, ale za swoje negatywne zachowanie otrzymasz upomnienie lub nagana.

POZYTYWNE PRZEJAWY ZACHOWANIA UCZNIWA

1. Wysoka kultura bycia, słowa
2. Praca na rzecz szkoły - prace społeczne poza lekcjami
 - a. Pomoc w organizowaniu imprez szkolnych i klasowych
 - b. Aktywny udział w imprezach szkolnych
 - c. Efektywne pełnienie funkcji w klasie i w szkole
 - d. Dbanie o otoczenie szkoły i zbiórka surowców wtórnych
3. Brak godzin nieusprawiedliwionych i punktualność
4. Reagowanie na potrzeby innych, działalność charytatywna
5. Pomoc kolegom w nauce
6. Reagowanie na przejawy nieetycznego zachowania
7. Udział w konkursach:
szczególnie promowane osiągnięcia w konkursach ogólnopolskich czy międzynarodowych
8. Przestrzeganie zasady estetycznego ubioru i higieny
9. Przestrzeganie zasad dotyczących korzystania ze sprzętu elektronicznego (komórek, mp3, itp.)

NEGATYWNE PRZEJAWY ZACHOWANIA

1. Niewłaściwe zachowanie na lekcji i przerwie.
2. Lekceważenie poleceń nauczyciela i pracowników szkoły.
3. Niekulturalne zachowanie się, wulgarnie słownictwo, agresja słowna.
4. Przemoc, agresja, brutalność, znęcanie się nad młodszymi. Bójki uczniowskie.
5. Złośliwość, dokuczanie innym.
6. Niszczenie mienia szkolnego i rzeczy innych osób.
7. Kradzież, wyłudzenie pieniędzy.
8. Zanieczyszczenie szkoły i otoczenia.
9. Należenie (papierosy, alkohol, narkotyki).
10. Spóźnieństwo.
11. Godziny nieobecności nieusprawiedliwionej prócz ucieczki z lekcji.
12. Brak higieny.
13. Fałszowanie podpisów, dopisywanie ocen, oszustwo.
14. Nieprzestrzeganie zasad dotyczących korzystania ze sprzętu elektronicznego.
15. Inne wykroczenie przeciw regulaminowi uczniowskiemu.