

....., data.....

.....
Imię i Nazwisko rodzica/rodziców kandydata.....
adres do korespondencji**Dyrektor
Zespołu Szkolno - Przedszkolnego
w Pawłowicach****Wniosek o przyjęcie dziecka do Szkoły Podstawowej nr 2 im. Józefa Pukowca w Zespole Szkolno - Przedszkolnym w Pawłowicach zamieszkałego poza obwodem do klasy****I. Dane osobowe kandydata i rodziców**

1.	Imię i nazwisko kandydata				
2.	Data urodzenia kandydata				
3.	PESEL kandydata <i>w przypadku braku PESEL serii i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>				
4.	Imię i nazwisko rodziców kandydata	Matki			
		Ojca			
5.	Adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata ¹	Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Numer domu/ numer mieszkania
		Kandydat			
		Matka			
		Ojciec			
6.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata o ile je posiadają	Matki	Telefon do kontaktu		
			Adres poczty elektronicznej		
		Ojca	Telefon do kontaktu		
			Adres poczty elektronicznej		

II. Wskazanie kolejności wybranych publicznych szkół podstawowych

Wskazuję wybrane publiczne szkoły podstawowe w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych:

1. Pierwszy wybór
2. Drugi wybór
3. Trzeci wybór

Oświadczam, że jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną o ochronie danych osobowych.

.....
czytelny podpis rodzica /rodziców kandydata¹ Kodeks cywilny :**Art. 25.** Miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.**Art. 26. § 1.** Miejscem zamieszkania dziecka pozostającego pod władzą rodzicielską jest miejsce zamieszkania rodziców albo tego z rodziców, któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska lub któremu zostało powierzony wykonywanie władzy rodzicielskiej.

§ 2. Jeżeli władza rodzicielska przysługuje na równi obojgu rodzicom mającym osobne miejsce zamieszkania, miejsce zamieszkania dziecka jest u tego z rodziców, u którego dziecko stale przebywa. Jeżeli dziecko nie przebywa stale u żadnego z rodziców, jego miejsce zamieszkania określa sąd opiekuńczy.

Art. 27. Miejscem zamieszkania osoby pozostającej pod opieką jest miejsce zamieszkania opiekuna.**Art. 28.** Można mieć tylko jedno miejsce zamieszkania.

Klauzula informacyjna o ochronie danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych dzieci oraz ich rodziców jest Zespół Szkolno – Przedszkolny w Pawłowicach Adres: 43-251 Pawłowice, ul. Pukowca 4 Tel. 32 4721952, adres e-mail: zsp@pawlowice.pl , który reprezentuje Dyrektor.
2. W placówce został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych poprzez e-mail: biuro@bhpjanicki.pl lub korespondencyjnie na adres Administratora.
3. Administrator dane osobowe przetwarza na podstawie: art. 6 ust. 1 lit. c RODO; w celu realizacji zadań ustawowych, określonych w Ustawie – Prawo oświatowe z dn. 14 grudnia 2016 r. (t.j. Dz. U. z 2023 poz. 900 z późn. zm) oraz Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2230. z późn. zm.) w celu realizacji statutowych, zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych w placówce oraz oraz Rozporządzenie MEN z dn. 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów dokumentacji. Dane nie będą udostępniane innym odbiorcom.
4. Dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - rekrutacji;
 - wypełnienia obowiązków określonych w przepisach prawa, w tym ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r Prawo oświatowe; Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów dokumentacji (Dz.U. z 2024 r poz. 50);
 - gdy jest to niezbędne do wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym;
 - na podstawie zgody –wyłącznie w celu wskazanym w treści udzielonej zgody.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt. 3 odbiorcą danych osobowych będą: dyrektor, pracownicy administracji placówki, nauczyciele w tym wychowawca.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres nauki w szkole oraz po tym czasie przez okres wskazany w przepisach szczególnych.
7. Rodzicom / prawnym opiekunom kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji.
8. Ponadto przysługuje prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO. W ramach prowadzenia procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje. Podobnie ze względu na fakt, iż jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie naboru jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.
9. Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie do placówki lub umożliwiającym korzystanie z pierwszeństwa w przyjęciu na podstawie poszczególnych kryteriów naboru, co wynika z przepisów Rozdziału 6 ustawy Prawo oświatowe, w szczególności uregulowań art. 150 tej ustawy.
10. Rodzice/prawni opiekunowie dziecka mają prawo do wniesienia skargi do Urzędu Nadzorczego jakim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa, ul. Stawki 2) jeżeli uznają, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.
11. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.
12. Dane osobowe będą profilowane. Profilowanie może odbywać się w szczególności ze względu na wiek, płeć, poziom znajomości języka obcego lub wybrane zajęcia.

I. DODATKOWE DANE OSOBOWE KANDYDATA:

Drugie imię kandydata:
Miejsce urodzenia kandydata

II. DODATKOWE INFORMACJE – proszę podkreślić

- | | | |
|---|-----|-----|
| 1. Korzystanie przez kandydata ze stołówki szkolnej w SP2 ? | TAK | NIE |
| 2. Korzystanie przez kandydata ze świetlicy szkolnej ? | TAK | NIE |
| 3. Deklaruję uczęszczanie dziecka w lekcjach religii: | TAK | NIE |
| 4. Deklaruję uczęszczanie dziecka w lekcjach etyki: | TAK | NIE |
| 5. Odległość od miejsca zamieszkania dziecka do szkoły obwodowej wynosi km. | | |
| 6. Nazwa i adres szkoły obwodowej kandydata | | |
| | | |

.....
czytelny podpis rodzica /rodziców

INFORMACJE DO POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

Potwierdzenie spełniania obowiązku szkolnego przez rodzeństwo kandydata

Potwierdzam, iż rodzeństwo kandydata spełnia / nie spełnia *
(imię i nazwisko kandydata)
obowiązek szkolny w Szkole Podstawowej nr 2 im. Józefa Pukowca w Pawłowicach

.....
pieczęć i podpis dyrektora szkoły

OŚWIADCZENIA RODZICA (PRAWNEGO OPIEKUNA)

Oświadczenie o odległości miejsca zamieszkania do szkoły

Ja niżej podpisany/a oświadczam, iż odległość od miejsca zamieszkania mojego dziecka do szkoły, w której składany jest wniosek jest / nie jest* mniejsza niż odległość do szkoły obwodowej.

Oświadczenie o miejscu pracy rodzica (opiekuna prawnego)

Ja niżej podpisany/a oświadczam, iż miejsce mojej pracy znajduje się / nie znajduje się * w obwodzie Szkoły Podstawowej nr 2 im. Józefa Pukowca w Pawłowicach

Oświadczenie rodzica o zamieszkaniu w obwodzie szkoły krewnych kandydata wspierających rodziców o zapewnieniu mu należytej opieki

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że w obwodzie Szkoły Podstawowej nr 2 im. Józefa Pukowca w Pawłowicach zamieszkują / nie zamieszkują* krewni mojego dziecka wspierający w zapewnieniu mu należytej opieki.

Oświadczam, że jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis rodzica/ rodziców)

*niepotrzebne skreślić

**Informacja o spełnianiu przez kandydata kryteriów naboru do klasy pierwszej szkoły podstawowej
(wypełnia komisja rekrutacyjna)**

L.p.	Kryterium	Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryterium	Punkty
1.	Rodzeństwo kandydata spełnia obowiązek szkolny w tej samej szkole (max. 10 pkt)	Dane potwierdza dyrektor na podstawie dokumentacji będącej w posiadaniu danej szkoły	
2.	Odległość od miejsca zamieszkania dziecka do szkoły, w której składany jest wniosek jest mniejsza niż odległość do szkoły obwodowej (max 8 pkt)	Oświadczenie rodzica (opiekuna prawnego)	
3.	Miejsce pracy rodziców lub opiekunów prawnych znajduje się w obwodzie szkoły (max 7 pkt)	Oświadczenie rodzica (opiekuna prawnego)	
4.	W obwodzie szkoły zamieszkują krewni kandydata wspierający rodziców w zapewnieniu mu należytej opieki (max 6 pkt)	Oświadczenie rodzica (opiekuna prawnego)	
5.	Dziecko realizowało obowiązek przygotowania przedszkolnego w publicznym lub niepublicznym przedszkolu prowadzonym na terenie gminy Pawłowice (max. 4 pkt)	Zaświadczenie dyrektora przedszkola	

Dodatkowe uwagi komisji rekrutacyjnej:

.....

SUMA PUNKTÓW UZYSKANYCH PRZEZ KANDYDATA:

Ww. kandydat został / nie został przyjęty do klasy

(rodzaj klasy)

Podpisy komisji rekrutacyjnej:

.....

Pawłowice, dn.

.....
Imię i nazwisko rodzica/rodziców

OŚWIADCZENIE
o wyrażeniu zgody na uczęszczanie dziecka do klasy integracyjnej
na podstawie § 6 ust 4 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019
(Dz. U. z 2023, poz. 2736)

Oświadczam(y), że wyrażam(y) zgodę na uczęszczanie mojego (naszego) dziecka

.....
(imię i nazwisko)

do klasy integracyjnej powołanej przez organ prowadzący w roku szkolnym 2024/2025.

.....
podpis rodzica / rodziców