

Základní škola Mukařov, příspěvková organizace

Školní 88, 251 62 Mukařov

IČO: 70986444

Tel. 731 449 243, e-mail: [podatelna@zsmukarov.cz](mailto:podatelna@zsmukarov.cz)

## Vnitřní řád školní jídelny

Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny určené ke stravování žáků a zaměstnanců školy, školní jídelny a ostatních strávníků.

### Úvodní ustanovení

- a) Školní jídelna ZŠ Mukařov, Školní 99, 251 62 Mukařov, je zařízením školního stravování dle §119 zákona č. 561/2004 Sb. /školský zákon/ v platném znění a ve své činnosti se řídí vyhláškou MŠMT č. 107/2005 Sb. o školním stravování v platném znění a vyhláškou MF č.84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování ve znění pozdějších předpisů.
- b) Ve školní jídelně ZŠ Mukařov se uskutečňuje školní stravování žáků v době jejich pobytu ve škole podle zákona č. 561/2004 Sb. /školský zákon/ v platném znění.
- c) Školní jídelna zajišťuje stravování žáků v době jejich pobytu ve škole.
- d) Dále je zajišťováno stravování zaměstnanců školy, školní družiny, provozních a školní jídelny.
- e) Školní jídelna zajišťuje stravu u externího dodavatele spol. ALMED SERVIS, s. r. o. pro žáky a pracovníky detašovaného pracoviště v Babicích.
- f) Školní jídelna zajišťuje stravování pro externí strávníky.

### Práva a povinnosti žáků, pravidla vzájemných vztahů mezi žáky, zákonnými zástupci žáků a pedagogickými pracovníky

Žáci ZŠ Mukařov dochází do školní jídelny, dodržují bezpečnostní předpisy, Školní řád a dodržují zásady společenského chování i pravidla stolování. Nesmí se dopouštět projevů rasismu a šikany. Žáci se řídí pokyny pedagogického dozoru a dalších oprávněných osob.

### Práva zákonných zástupců žáka

Zákonný zástupce má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo u ředitele školy.

### Povinnosti zákonných zástupců žáků

Zákonný zástupce má povinnost informovat vedoucí školní jídelny o změně zdravotní způsobilosti žáka, v době nemoci žáka odhlásit z obědů s dodržením doby pro odhlašování obědů.

## Přihlašování a odhlašování školního stravování

- Ke školnímu stravování přihlašují žáky rodiče/zákonní zástupci. Zaměstnanci a ostatní strážníci se přihlašují sami. Přihlášení ke stravování je prováděno elektronicky formulářem na stránkách školy [www.zsmukarov.cz/jidelna](http://www.zsmukarov.cz/jidelna). Přihlášku ke stravování je nutno vyplnit vždy před zahájením stravování ve školní jídelně, zpravidla k 28.8. na následující školní rok. Přihláška je platná na celý školní rok. Změny údajů v průběhu školní docházky je nutné nahlásit vedoucí školní jídelny písemně e-mailem. U vedoucí školní jídelny dostanou zákonní zástupci informace o stravování, způsobech placení, objednávání – odhlašování stravy a o způsobu úhrady stravného.
- Při ukončení školní docházky či ukončení pracovního poměru jsou zákonní zástupci žáků a zaměstnanci povinni odhlásit se ze školního stravování u vedoucí školní jídelny.
- Přihlašování obědů probíhá na stránkách [www.strava.cz](http://www.strava.cz) v období mezi 20. – 25. dnem předchozího měsíce. Strážníci v tomto čase objednávají obědy na celý měsíc. Po 25. dnu v měsíci je jídelníček uzavřen a není možno obědy přihlašovat ani měnit. Není-li strážník přihlášen přes [www.strava.cz](http://www.strava.cz), je vedoucí ŠJ těmto žákům automaticky přihlášen oběd č.1 do výše hotovosti na kontu. V případě, že obědy nechcete přihlašovat automaticky, je toto nutno nahlásit vedoucí ŠJ. Je-li provedeno objednání stravy na strava.cz a některé dny zůstanou rodiči/žáky neobjednány z důvodů např. přehlédnutí – nejsou tyto dny přihlášeny a nepřihlašuje je ani vedoucí ŠJ. Tyto dny lze přihlásit nahlášením žáky/rodiči vedoucí ŠJ. Automatické přihlašování obědů neplatí pro externí strážníky.
- Přihlašování žáků ke stravě v Babicích probíhá také formou vyplnění elektronického formuláře na stránkách školy. Informace zákonným zástupcům jsou zasílány e-mailem. Obědy jsou zajišťovány společností Almed na základě výběru z jídelníčku zákonnými zástupci. Jídelníček je zasílán vedoucí školní jídelny zákonným zástupcům e-mailem. Rodiče vybírají obědy na celý měsíc a zasílají na email vedoucí školní jídelny Mukařov. Přihlašování, odhlašování obědů a veškerou komunikaci se spol. Almed zajišťuje vedoucí školní jídelny. Jídelníček je vypracován společností Almed. Odhlášení obědů žáků v Babicích je vždy nutný předešlý den výdeje do 8:00 hod. Rušení oběda se nahlašuje vedoucí ŠJ Mukařov, která následně provede odhlášení u společnosti Almed. Možnost vyzvednutí první den nemoci dítěte je stejné, jako u strážníků v Mukařově, následující dny je třeba odhlásit.
- K výdeji stravy strážníci používají čip. Cena čipu je 120,- Kč, není formou zálohy.
- Čip používají k výdeji stravy i externí strážníci. Čip nepoužívají strážníci v Babicích.
- Čip se vyzvedává v kanceláři ŠJ u vedoucí školní jídelny, platba je prováděna v hotovosti. Pokud strážník čip ztratí, nahlašuje toto vedoucí ŠJ. V případě, že čip není nalezen, je nutno zakoupit nový. V případě poškození čipu je toto nutno nahlásit vedoucí ŠJ. Bude-li zjevné, že čip není poškozen mechanicky, bude strážníkovi vydán nový, v případě poškození strážníkem je nutno nový čip zakoupit.
- Čip zůstává strážníkovi po celou dobu docházky. Po ukončení docházky nebo ukončení stravování během roku se peníze za čip nevrací.
- **Odhlašování strážníků** probíhá e-mailem na [petra.skalicka@zsmukarov.cz](mailto:petra.skalicka@zsmukarov.cz), telefonicky + SMS na číslo 733 179 457 nejpozději v den výdeje do 7:30 hod. Odhlášení je také možné na stránkách [www.strava.cz](http://www.strava.cz) den předem do 14:00 hod. Není-li tak provedeno, oběd bude připraven a účtován. Tento neodhlášený oběd je možné vyzvednout v jídelně v prostoru pro externí strážníky do vlastních nádob v čase 11:00 – 12:30 hod. v den výdeje – nutno mít k vyzvednutí obědu čip strážníka.

- Obědy jsou vybírány z jídelního lístku sestaveného vedoucí a kuchaři ŠJ na základě zdravé výživy a dodržování spotřebního koše sledovaných potravin. Jídelní lístek je vyvěšen v jídelně a na stránkách [www.strava.cz](http://www.strava.cz). Jídelní lístek je sestaven na dobu jednoho měsíce. Vedoucí školní jídelny si vyhrazuje právo na úpravu jídelníčku v závislosti na dodávce potravin, neočekávaných událostí atd. Jídelní lístek obsahuje oběd č.1/č.2, polévku a svačinu. Vyhrazení možnosti změny počtu obědů.
- Automaticky mají stravníci odhlášeny obědy v době prázdnin, ředitelského volna a státních svátků. V případě výletů a jiných školních akcí je nutné odhlášení žáků rodiči/zákonnými zástupci.

#### **PŘIHLAŠOVACÍ ÚDAJE na [www.strava.cz](http://www.strava.cz)**

Uživatel: prjmeni.jmeno (např. omacka.frantisek, u opakujících se jmen je ještě přiděleno číslo za jméno)

Heslo: VS (4místné číslo stravníka – každý stravník má vlastní)

Jídelna: 2736

#### **Platba a cena stravného**

Stravné lze platit pouze bankovním převodem, trvalým příkazem nebo poštovní poukázkou na účet školy.

První platba proběhne do 20. srpna na září, poslední platba proběhne v květnu na červen.

Platba musí být uhrazena k 20. v měsíci na měsíc následující. Není-li stav konta v plusu, není možné provádět objednávání obědů přes [www.strava.cz](http://www.strava.cz) – nutno kontaktovat vedoucí školní jídelny a domluvit další postup.

Při platbě obědů je nutno vyplnit variabilní symbol – je u každého stravníka jiný. VS přiděluje vedoucí školní jídelny. Žákům prvních tříd bude VS zaslán zákonným zástupcům e-mailem před první platbou. Dále je nutno uvést specifický symbol, který je pro platbu za jídelnu **123**. Doporučuje se uvést i jméno stravníka do poznámky platby. Toto je stejné i u externích stravníků.

Číslo bankovního účtu je: **2701980429/2010** Fio banka

Zůstatek na kontu stravníků je automaticky převáděn do následujícího školního roku. Na písemnou žádost je možné přeplatek vrátit na bankovní účet stravníka. U žáků devátých tříd probíhá vrácení na základě písemné žádosti zasláné zákonným zástupcem, kde uvede číslo účtu a jméno žáka. Možno zůstatek převést na konto sourozence – také nutno písemnou žádostí s uvedením jména žáka, na kterého bude přeplatek převeden.

Zůstatek se převádí i externím stravníkům.

Dle vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování v platném znění, jsou děti a žáci zařazováni do cenových kategorií podle věku.

- I Kategorie 6–10 let
- II Kategorie 11–14 let
- III Kategorie 15 a více let
- IV Kategorie zaměstnanci a externí strávníci

Do věkových skupin jsou strávníci zařazováni na dobu školního roku, ve kterém daného věku dosahují. Za školní rok je považováno období do 1. září do 31. srpna následujícího kalendářního roku.

### Cena obědů

- I Kategorie 38,- Kč
- II Kategorie 40,- Kč
- III Kategorie 44,- Kč  
+ zaměstnanci
- Cizí strávníci 90,- Kč
- Svačina 25,- Kč

Platby i ceny pro žáky a zaměstnance v Babicích jsou stejné.

Školní jídelna nabízí možnost objednání svačin pro žáky a zaměstnance za jednotnou cenu 25,- Kč pro všechny kategorie. Objednání svačin probíhá přes [www.strava.cz](http://www.strava.cz), e-mailem nebo telefonicky. Svačiny nejsou automaticky přihlašovány vedoucí školní jídelny ani v případě, chodí-li žák na svačiny v předešlém měsíci.

Úhrada za svačiny probíhá na stejný bankovní účet jako platba za obědy. Odhlašování svačin je totožné s odhlašováním obědů.

Strávníci jsou povinni si průběžně kontrolovat stav konta, v případě nejasností kontaktovat vedoucí ŠJ.

Cena obědů může být v průběhu roku upravována v souladu s vyhl. MŠMT č. 107/2005 Sb. o školním stravování a vyhl. MF č. 84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování ve znění pozdějších předpisů.

**Nárok na dotované jídlo** přísluší jen ve dnech školního vzdělávání. V době nemoci má dítě nárok na oběd pouze první den nemoci, na další dny je nutné obědy odhlásit dle §4 odst. 9 vyhlášky č. 107/2005 Sb., pokud tak neučiní, bude mu vystaven doklad na zaplacení doplatku za každý neodhlášený oběd za uplynulý měsíc.

Pokud pracovník čerpá dovolenou, OČR, je nemocen, účastní-li se školních výletů, nemá nárok na stravování za sníženou úhradu. Zaměstnanci jsou ve výše uvedených případech povinni se ze

stravování odhlásit. V případě neplánované nepřítomnosti, lze oběd odhlásit ten den do 7:30 hod. Nebude-li takto učiněno je za oběd účtována částka ve výši 90,- Kč jako externím strávnickům.

## Provoz a vnitřní režim školní jídelny ZŠ

- Provoz školní jídelny pro strávnický začíná 9:50 – 10:10 – čas pro vyzvednutí svačiny strávnický, kteří mají svačiny objednaný. Dále je provoz v době 11:00 – 14:00 hod., pokud není výdej obědů z provozních důvodů prodloužen nebo jinak upraven. V případě konání ohlášené akce je třeba upřesnit dobu příchodu na oběd, v tomto případě bude výdej obědů prodloužen do 14:30 hod. Přejde-li skupina zpět ještě v době běžného výdeje, je nutno toto nahlásit pracovníkům školní jídelny.
- Do školní jídelny mohou vstupovat stravující se žáci a zaměstnanci školy. V případě vyzvednutí oběda zákonným zástupcem v době nemoci dítěte, je povinen využít prostoru pro výdej externím strávnickům. Výjimečně může být na základě žádosti rodičů/zákonných zástupců povolen dohled nad dítětem ve školní jídelně, pokud to vyžaduje zdravotní stav dítěte.
- Žáci přicházejí do školní jídelny dle Školního řádu v doprovodu učitelů, po celou dobu pobytu žáků ve školní jídelně je konán dozor zaměstnanců školy dle rozvrhu. Dohlížející pracovníci vydávají pokyny k zajištění kázně žáků, hygienických a kulturních stravovacích návyků.
- Žáci se řadí do fronty dle pokynů dohledu, ve frontě nepředbíhají ostatní strávnický, chovají se slušně a tiše. Zaměstnanci mají při výdeji obědů přednost před žáky.
- Při zapomenutí čipu je strávnickovi vydán oběd číslo jedna.
- Jídlo a nápoje podávané v rámci školního stravování se konzumují u stolu ve školní jídelně. Neplatí pro svačiny, které si děti odnáší po vyzvednutí ve školní jídelně do tříd. K vyzvednutí svačiny chodí děti samostatně v době přestávky 9:50 – 10:10 hod., do přístavby žákům nižších ročníků je svačina nošena a předána paní učitelkou v době přestávky. Strávnický nemohou odnášet z jídelny zbytky jídel s výjimkou ovoce, balených tyčinek a balených mléčných výrobků. Je zakázáno odnášet příbory, skleničky a jiné vybavení jídelny. Po ukončení konzumace zasunou židli a použité nádoby odevzdají na určené místo.
- Strávnickům je vydáván kompletní oběd skládající se z polévky, hlavního chodu a nápoje, podle možnosti salát, kompot, ovoce, moučník nebo dezert.
- Polévku i oběd může žák na požádání dostat formou přídavku.
- V případě, že žák nemůže být stravován obědy školní jídelny, mají zákonní zástupci možnost do školní jídelny přinést obědy pro své dítě z domova. Zde je vždy **nutná písemná žádost a dohoda s vedoucí ŠJ**. Nádoba s jídlem musí být označena jménem žáka a umístěna k tomu určenému místu.

Zaměstnanci školy, kteří chtějí oběd do jídlonosiče, jsou povinni toto provádět v prostoru pro externí strávnický. Sem přináší jídlonosiče a odtud je odnáší vchodem externích strávnicků. Možnost přinesení nádob je od 7:00 hod., vyzvednutí obědů v čase 11:00 – 12:30 hod.

## Bezpečnost ve školní jídelně

Dojde-li k úrazu – opaření, uklouznutí nebo jinému úrazu, nahlásí dohled událost vedoucí školní jídelny, pracovníkům školní jídelny a neprodleně společně zajistí pomoc. O události je informován

ředitel školy, v případě nepřítomnosti zástupci, rodiče/zákonní zástupci. Následuje zápis do knihy úrazů.

Povinnosti pedagogického dohledu:

- nastupovat včas dle rozvrhu dohledů ve školní jídelně,
- vyčkat příchodu následujícího dohledu,
- vykonávat dohled v prostorách celé jídelny u výdejního okna a na chodbě před jídelnou,
- provádět dohled nad obědvajícími žáky – chování, dodržování hygienických pravidel a zásad stravování, vedení žáků k úklidu místa,
- žáci jsou povinni uposlechnout pokynů dozoru a zaměstnanců školní jídelny.

## Škody na majetku školní jídelny

Strávníci, případně jejich zákonní zástupci, odpovídají za škody způsobené na majetku ŠJ. Strávníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve školní jídelně způsobili nebo jako svědci viděli způsobit, zaměstnancům ŠJ, případně dozoru v jídelně, v případě větších škod vedoucí školní jídelny. Úmyslně způsobenou škodu je strávník, případně jeho zákonný zástupce povinen uhradit.

## Postup při škodě nebo ztrátě

Všichni strávníci jsou povinni ochraňovat své věci před poškozením a odcizením. Ošacení, školní tašky a batohy ukládat na určeném místě. Jídelna neručí za cenné věci, mobilní telefony, výpočetní techniku, šperky, peníze, počítačové hry, doklady, ceniny atd.

V případě ztráty nebo poškození jsou strávníci povinni dodržet tento postup:

- neprodleně nahlásit škodu v kanceláři ŠJ,
- sepsat protokol,
- ohlásit škodu policii ČR a přivolat rodiče,
- počkat na rodiče a policii ČR,
- poškozený musí doložit vlastnictví a cenu ztracené nebo poškozené věci informovat ředitele školy, předat sepsaný protokol s policií ČR.

## Doplňková činnost

Školní jídelna provozuje doplňkovou činnost na základě živnostenského oprávnění. V rámci DČ je poskytováno stravování cizím strávníkům. Sazba stravného vychází ze směrnice o doplňkové činnosti a kalkulace obědů na jeden oběd, ve které jsou zahrnuty náklady na potraviny, mzdové náklady, režijní náklady.

**Stravování externích strávníků** probíhá mimo školní jídelnu, strava je odnášena ve vlastních jídlonosičích. Pokud strávník odebírá stravu do jídlonosiče, musí být vždy čistý, do špinavých nebude oběd vydán.

Obědy jsou vydávány v době 11:00 – 12:30 hod. v samostatném vstupu pro externí strávníky.

**Stravování žáků a zaměstnanců v Babicích** probíhá v prostorách jídelny školy Babice. Odpovědnou osobou je zaměstnanec školní jídelny v Babicích. Žáky mají pod dohledem pedagogičtí pracovníci a zaměstnanci školy Babice.

## **Hygiena provozu školní jídelny**

Hygiena provozu ve školní jídelně probíhá za dodržování veškerých hygienických předpisů dle stanoveného sanitačního řádu. Všichni zaměstnanci mají zdravotní průkaz a podrobují se pravidelným preventivním prohlídkám u smluvního lékaře. Jsou průběžně seznamováni s veškerými předpisy, které souvisí se školním stravováním, jsou pravidelně školeni.

Důraz je kladen na čistotu pracovních ploch, strojního vybavení, nástrojů potřebných k přípravě a výdeji pokrmů a veškerého nádobí. Zaměstnanci musí dodržovat technologické postupy při přípravě a výdeji pokrmů. Během vaření a výdeje je teplota pokrmů průběžně kontrolována a zapisována.

**Za provoz školní jídelny, komunikaci s žáky, zákonnými zástupci, externími strážníky, dodavateli a za sestavování jídelníčků odpovídá vedoucí školní jídelny Petra Skalická.**

**Za přípravu svačin, obědů, dodržování všech technologických a hygienických předpisů během přípravy a výdeje, za výdej pokrmů v odpovídajících gramážích odpovídá hlavní kuchař a zástupce hlavního kuchaře.**

Běžný úklid jídelny během provozní doby provádí určená paní uklízečka. Úklid podlahy, stolů a prostorů jídelny po skončení provozní doby provádí určená paní uklízečka. Úklid kuchyně a přilehlých prostor provádí pracovníci kuchyně dle nařízených pravidel – sanitační řád ŠJ.

**Provoz školní kuchyně a jídelny je na adrese – Školní 99, 251 62 Mukařov**

## **Epidemiologická opatření – COVID-19**

V případě výskytu infekčních onemocnění COVID-19 je postupováno dle manuálu a pokynů Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, dále Ministerstva zdravotnictví.

Tento manuál je přiložen jako Příloha č.1 k Vnitřnímu řádu jídelny.

## Závěrečná ustanovení

Problémy, připomínky a dotazy mohou strážníci a rodiče/zákonní zástupci žáků řešit v kanceláři školní jídelny u vedoucí školní jídelny, telefonicky, e-mailem.

Tel: 733 179 457, e-mail: [petra.skalicka@zsmukarov.cz](mailto:petra.skalicka@zsmukarov.cz)

Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je pověřena: vedoucí jídelna a zástupce hlavního kuchaře. Tento vnitřní řád školní jídelny nabývá účinnosti 1.9.2023

Vnitřní řád jídelny jsou povinni dodržovat všichni strážníci, zaměstnanci i návštěvníci školy nebo školní jídelny. Je vyvěšen v prostorách školní kuchyně a na webových stránkách, možno nahlédnout u ředitele školy a v kanceláři ŠJ.

Všechny osobní údaje jsou zpracovány v souladu s příslušnými právními předpisy, zejména dle obecného nařízení o ochraně osobních údajů Evropského parlamentu a Rady EU 2016/479 a na to navazujících právních předpisů.

### Vnitřní školní řád jídelny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:

Školský zákon, zákon o ochraně veřejného zdraví, vyhláškou o školním stravování, vyhláškou o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, nařízení EU o hygieně potravin ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích, nařízení Evropského parlamentu a Rady EU o GDPR.

V Mukařově 01.09.2023

 **Základní škola Mukařov**  
příspěvková organizace

Školní 88, 251 62 Mukařov, Praha-východ

IČ: 70986444, tel: +420 731 449 243

①



Ing. Daniel Barták, MBA  
ředitel



Petra Skalická  
Vedoucí školní jídelny



## Vnitřní řád školní jídelny – PŘÍLOHA č.1

### Provoz škol a školských zařízení vzhledem ke COVID-19

Je-li školní stravování v provozu, řídí se souborem doporučení pro školy a školská zařízení a dle manuálu a pokynů Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy.

- Školní jídelna respektuje zásady správné výrobní a hygienické praxe.
- Mytí nádobí je zajištěno při dostatečně vysokých teplotách min. 60 °C.
- Ve společných prostorech jídelny a při výdeji pokrmů mají zaměstnanci zakryté dýchací cesty ochranným prostředkem – respirátor, nano rouška.
- Výjimku tvoří konzumace potravin, nápojů a oběda.
- Před vstupem do jídelny si strážníci umyjí a dezinfikují ruce.
- Není možné samoobslužně odebírat příbory, skleničky z hromadných zásobníků. Není možné samoobslužně odebírat ovoce.
- Žáci si sami odebírají podnos, na který si dají oběd, kompot, salát. Polévka je podávána učiteli, stejně tak jsou roznášeny skleničky – pití nalévají učitelé.
- Výdej oběda první den nemoci mezi 11:00 a 12:30 hod. do vlastních čistých nádob vchodem pro externí strážníky. Všichni, kteří vstoupí do prostoru, musí mít nasazeny ochranné prostředky dýchacích cest.
- Vyzvedávat obědy nemohou žáci v izolaci nebo s nařízenou karanténou, ale ani zákonní zástupci a třetí osoby, pokud jsou v izolaci nebo karanténě. Rovněž nesmí do prostoru ŠJ a výdeje pro externí strážníky vstupovat nemocná osoba nebo dítě.
- Počet strážníků u jednoho stolu, množství dětí v jídelně a tvoření skupin žáků se řídí pokyny ředitele školy.
- Strážníci, kteří se nepodrobí testování, a současně se na ně nevztahuje žádná z výjimek, jsou povinni při konzumaci stravy a nápojů dodržovat odstup od ostatních osob nejméně 1,5 m. Tyto osoby mají vyhrazený stůl na určeném a označeném místě.