**VYHODNOTENIE KONCEPČNÉHO ZÁMERU ROZVOJA ZUŠ**

**V ŠK. ROKU 2022/2023**

**.....................................................**

**V Rožňave, dňa: 05.09.2023 Mgr. Monika Kerekešová, DiS. art.**

**riaditeľka školy**

**.....................................................**

**V Rožňave, dňa:.............................. Michal Domik**

**primátor mesta**

**Základné identifikačné údaje**

Názov školy: Základná umelecká škola

Adresa školy: Akademika Hronca, 3490/9B, 048 01 Rožňava

Telefón: +421 915067488

E-mail: [zus.roznava@gmail.sk](mailto:zus.roznava@gmail.sk)

webová stránka: https://zusroznava.edupage.org

Zriaďovateľ: Mesto Rožňava, Šafárikova 29, 048 01 Rožňava

**Základné právne predpisy:**

* Zákon č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
* Zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
* Zákon č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnené niektorých zákonov v znení neskorších zákonov,
* Zákon č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov,
* Zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov,
* Zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
* Nariadenie vlády SR č. 201/2019 Z. z. o priamej výchovno-vzdelávacej činnosti v znení nariadenia vlády SR č. 32/2022 Z. z.
* Vyhláška MŠVVaŠ SR č. 1/2020 Z. z., ktorou sa ustanovujú kvalifikačné predpoklady a osobitné kvalifikačné požiadavky pre jednotlivé kategórie pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov
* Vyhláška MŠ SR č. 324/2008 z. Z. o základnej umeleckej škole v znení neskorších predpisov
* Vyhláška 361/2019 Z. z. o vzdelávaní v profesijnom rozvoji v znení vyhlášky č. 164/2022 Z. z.

**Ďalšie dôležité dokumenty:**

* Programové vyhlásenie vlády
* Dohovor o právach dieťaťa
* Národný plán výchovy k ľudským právam
* Pracovný poriadok pre pedagogických zamestnancov a ostatných zamestnancov škôl a školských zariadení
* Sprievodca príslušným školským rokom a pedagogicko-organizačné pokyny vydávané ministerstvom školstva
* Štátny vzdelávací program
* Školský vzdelávací program: Umenie – môj životný štýl
* Pracovný poriadok pre PZ a ostatných zamestnancov ZUŠ, Akademika Hronca 3490/9B, Rožňava
* Ostatné interné smernice ZUŠ

**Charakteristika školy**

Hlavným poslaním efektívnosti výchovy je výchova umením *(formovanie osobnosti)*, výchova k umeniu *(rozvoj schopnosti tvoriť a prijímať umenie)* a výchovy pre umenie *(príprava talentovaných žiakov na stredné umelecké školy, konzervatóriá a pedagogické školy).*

Toto poslanie školy vychádza z hodnôt školy, ktorými sú – *„Sloboda a zodpovednosť, rovnosť šancí pre všetkých, úcta navzájom i k sebe samému, tolerancia, rešpektovanie vzájomných práv a pracovná tvorivá atmosféra.*

Snažíme sa vytvárať podmienky pre všestranný rozvoj nadania a talentu žiakov, pre formovanie ich občianskych, mravných a hodnotových postojov.

**Organizačná štruktúra v šk. roku 2022/2023**

**Predmetové komisie**

Predmetové komisie školy zohrávajú veľmi dôležitú úlohu ako poradný orgán riaditeľa školy. Pravidelne zasadajú a v spolupráci s riaditeľom vytvárajú priaznivejšie podmienky pre žiakov. Organizujú koncerty, prehliadky a súťaže. Riaditeľ sa zúčastňuje dôležitých zasadnutí komisií, usmerňuje a podporuje ich ročné plánovanie cieľov a stratégií v súlade s koncepciou rozvoja školy a v súlade so ŠkVP.

**Pedagogická rada školy**

Pedagogickú radu (PR) školy tvoria všetci pedagogickí zamestnanci. V súčasnosti ju tvorí 30 pedagogických zamestnancov. PR sa vyjadruje k dôležitým otázkam fungovania školy a má odporúčací charakter. Práva, povinnosti a všetky dôležité ustanovenia upravuje interná smernica ZUŠ pod názvom – Rokovací poriadok pedagogickej rady. Obsahuje Úvodné ustanovenia; Postavenie a poslanie PR; Práva a povinnosti členov PR; Prípravu a zvolávanie zasadnutí PR; Zasadnutia PR; Prijímanie uznesení a kontrolu ich plnenia; Vedenie zápisníc z PR; Záverečné ustanovenia.

**Umelecká rada školy**

Umeleckú radu školy tvoria vedúci predmetových komisií a vedúci komorných súborov a orchestrov školy. Umelecká rada zasadá na podnet riaditeľa školy, spravidla na začiatku školského roku a pred väčšími celoškolskými podujatiami. Zámerom zasadnutí je tvorba kalendáru podujatí na príslušný školský rok a následne realizácia tohto plánu v priebehu šk. r..

**Rada školy**

Pôsobnosť a poslanie, činnosť, zloženie, spôsob voľby členov, pravidlá rokovania, práva a povinnosti členov rady školy ustanovuje Štatút Rady školy pri ZUŠ.Rada školy je zriadená podľa § 24 zákona NR SR č.596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov, vyhlášky Ministerstva školstva SR č.291/2004 Z. z. ,ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení v znení vyhlášky č. 230/2009 Z. z. s pôsobnosťou v rámci školy, pri ktorom je zriadená.Rada školy je iniciatívnym a poradným samosprávnym orgánom, ktorý vyjadruje a presadzuje verejné záujmy a záujmy žiakov, rodičov, pedagogických zamestnancov a ostatných zamestnancov školy v oblasti výchovy a vzdelávania. Plní tiež funkciu verejnej kontroly práce vedúcich zamestnancov tejto školy z pohľadu školskej problematiky. Rada školy pri ZUŠ pozostáva z 11 zástupcov (4 zákonní zástupcovia žiakov, 4 zástupcovia za zriaďovateľa a traja zamestnanci ZUŠ).

**Vyhodnotenie Koncepčného zámeru na šk. r. 2022/2023**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| * ***Výchovno-vzdelávacia oblasť*** | **2022/2023** | **2023/2024** | **2024/2025** | **2025/2026** | **2026/2027** |
| obnoviť školský vzdelávací program – prispôsobiť ho stanoveným cieľom (zapracovať doň aj inovačné metódy – hlavne v predmete Hudobná náuka) | **Splnené**  Inovovaný ŠkVP – „Umenie môj životný štýl“ |  |  |  |  |
| umožniť všetkým žiakom prezentovať sa (nie nútiť za každú cenu, ale naopak motivovať ich, podporovať, dopriať im pocit prežitia úspechu a tým budovať ich zdravé sebavedomie), | **Splnené** Žiaci sa pravidelne zúčastňovali vystúpení a koncertov |  |  |  |  |
| vytvoriť možnosť vzdelávania sa aj na nových nástrojoch, ktoré aktuálne nevyučujeme (trúbka, viola, violončelo...) | **Nesplnené**  Nebol záujem o tieto nástroje zo strany žiakov |  |  |  |  |
| zapájať sa do rôznych súťaží, prehliadok, seminárov (všetky odbory), | **Splnené**  6 Súťaží  2 Prehliadky 5 Seminárov |  |  |  |  |
| ponúknuť rodičom možnosť otvorenej hodiny, | **Splnené**  LDO, TO, VO |  |  |  |  |
| využívať informačno-komunikačné technológie priamo vo vzdelávacom procese, | **Plní sa priebežne** |  |  |  |  |
| byť „trendy“ – sledovať aktuálne umelecké dianie (v snahe naučiť žiaka odlíšiť umenie od gýču), | **Plní sa priebežne** |  |  |  |  |
| umožniť žiakom vlastný výber skladieb, tancov, prednesov (prípadne im dať na výber z nejakých možností) (nie na úkor kvality), | **Splnené** prevažne u starších žiakov |  |  |  |  |
| venovať pozornosť zážitkovým hodinám, | **Plní sa priebežne** |  |  |  |  |
| podporovať talentovaných žiakov (umožniť rozšírené vzdelávanie), | **Plní sa priebežne** |  |  |  |  |
| podporovať komorné súbory školy (existujúce, aj vytvoriť nové – tanečný odbor), | **Plní sa priebežne** |  |  |  |  |
| organizovať naďalej tematické koncerty (neopakovať sa, ale vymýšľať nové témy), | **Splnené**  3 tematické koncerty |  |  |  |  |
| organizovať naďalej súťaže školy (Ukáž svoj talent, Klavír, Hudobná olympiáda), | **Nesplnené** |  |  |  |  |
| v spolupráci s MŠ obnoviť prehliadku predškolákov (v speve, tanci, prednese, výtvarnej tvorbe), | **Nesplnené** |  |  |  |  |
| tvorba vlastných učebných pomôcok a textov (zošitov, učebníc, scenárov...) | **Splnené čiastočne** |  |  |  |  |
| skvalitňovať výchovno-vzdelávací proces s dôrazom na rozvoj kľúčových kompetencií žiaka, na získavanie zručností vo všetkých odboroch školy, v kognitívnych, komunikačných a personálnych kompetenciách nielen vo výchovno-vzdelávacom procese, ale aj v reálnom živote, | **Plní sa priebežne** |  |  |  |  |
| * ***Oblasť riadenia*** | **2022/2023** | **2023/2024** | **2024/2025** | **2025/2026** | **2026/2027** |
| ostať plnoorganizovanou školou | **Splnené** |  |  |  |  |
| delegovať právomoci a zodpovednosť na zamestnancov, s cieľom ich participácie na riadení školy, | **Splnené čiastočne** |  |  |  |  |
| podporovať a motivovať učiteľov k vzdelávaniu, | **Splnené čiastočne** |  |  |  |  |
| ročný plán vzdelávania prispôsobiť požiadavkám PZ, | **Splnené** |  |  |  |  |
| podporovať učiteľov, ktorí pracujú novými progresívnymi formami, | **Splnené** |  |  |  |  |
| zabezpečiť odbornú literatúru, | **Splnené** |  |  |  |  |
| zabezpečiť školské pomôcky a plniť požiadavky predmetových komisií, | **Splnené čiastočne**  (krídlo?) |  |  |  |  |
| motivovať zamestnancov k dobrým pracovným výsledkom uznaním, pochvalou a finančnou odmenou (na základe hodnotenia PZ), | **Splnené čiastočne** |  |  |  |  |
| dohliadnuť na objektívnosť hodnotenia PZ (vedúcimi PK a zástupkyňami) | **Splnené** |  |  |  |  |
| prepracovať kritériá odmeňovania, | **Splnené čiastočne** |  |  |  |  |
| riešiť porušovanie pracovnej disciplíny a kritické situácie v medziľudských vzťahoch, | **Splnené** |  |  |  |  |
| organizovať semináre a workshopy pre učiteľov, žiakov a širokú verejnosť. | **Splnené čiastočne**  Workshop pre žiakov |  |  |  |  |
| * ***Priestorové a materiálno – technické podmienky*** | **2022/2023** | **2023/2024** | **2024/2025** | **2025/2026** | **2026/2027** |
| estetická úprava spoločných priestorov a tried, | **Plní sa priebežne** |  |  |  |  |
| pokračovať v zlepšovaní technologického vybavenia školy, | **Plní sa priebežne** |  |  |  |  |
| pokračovať v obnovovaní nástrojového vybavenia školy, | **Plní sa priebežne** |  |  |  |  |
| pokračovať v obnovovaní interiérov tried, | **Plní sa priebežne** |  |  |  |  |
| dokončiť nahrávacie štúdio (časť pre TV ZUŠ), | **Nesplnené** (financie) |  |  |  |  |
| zabezpečiť nové koncertné krídlo (projekt – „Tóny krídla“), | **Nesplnené** (financie) |  |  |  |  |
| prenajímať koncertnú sálu a získavať tak finančné prostriedky, | **Nesplnené** (financie) |  |  |  |  |
| sprístupniť priestory knižnice a notového archívu verejnosti. | **Nesplnené**  (kvôli priestorom) |  |  |  |  |
| * ***Personálna oblasť*** | **2022/2023** | **2023/2024** | **2024/2025** | **2025/2026** | **2026/2027** |
| zapojiť všetkých pedagógov do tvorby školského vzdelávacieho programu, | **Splnené** |  |  |  |  |
| zabezpečiť odbornosť PZ, | **Splnené čiastočne** |  |  |  |  |
| podporovať vzdelávacie aktivity (profesijný rozvoj), | **Plní sa priebežne** |  |  |  |  |
| zabezpečiť všetkým pracovníkom úplný technický servis pri plnení úloh (prístup ku kopírke, ku počítaču, kamere, fotoaparátu, telefónu...), | **Splnené** |  |  |  |  |
| zriadiť schránku dôvery ako možnosť získavania spätnej väzby (pre zamestnancov, pre žiakov a rodičov), | **Nesplnené** |  |  |  |  |
| zabezpečiť sponzorské dary pre školu a zapájať sa do projektov, | **Nesplnené** |  |  |  |  |
| motivovať rodičov k “sponzoringu”. | **Plní sa priebežne** |  |  |  |  |
| * ***Partneri školy*** | **2022/2023** | **2023/2024** | **2024/2025** | **2025/2026** | **2026/2027** |
| spolupracovať so zriaďovateľom pri riešení koncepčných otázok rozvoja školy v súvislosti s potrebami a požiadavkami mesta, | **Plní sa priebežne** |  |  |  |  |
| naďalej udržiavať živé kontakty s partnerskou školou v Miskolci, | **Nesplnené** (nový riaditeľ v Miskolci) |  |  |  |  |
| spolupracovať s MŠ, ZŠ, SŠ (podujatia, súťaže, predstavenia), | **Plní sa priebežne** |  |  |  |  |
| organizovať tematické koncerty a výchovné koncerty pre žiakov MŠ, ZŠ a SŠ | **Splnené čiastočne** |  |  |  |  |
| podporovať spoluprácu s organizáciami v okrese, | **Plní sa priebežne** |  |  |  |  |
| naďalej spolupracovať s Občianskym združením rodičov pri ZUŠ. | **Plní sa priebežne** |  |  |  |  |
| * ***Mimovyučovacie a mimoškolské aktivity*** | **2022/2023** | **2023/2024** | **2024/2025** | **2025/2026** | **2026/2027** |
| podporovať aktivity pedagógov pri účinkovaní v rôznych komorných telesách. | **Plní sa priebežne** |  |  |  |  |
| * ***Prezentácia školy, imidž školy*** | **2022/2023** | **2023/2024** | **2024/2025** | **2025/2026** | **2026/2027** |
| neustále pracovať na propagácii školy prostredníctvom vystúpení, organizovaní podujatí, prostredníctvom médií | **Plní sa priebežne** |  |  |  |  |
| estetika školy (pravidelne aktualizovať nástenky školy vo všetkých budovách), | **Plní sa priebežne** |  |  |  |  |
| aktuálna výzdoba školy (všetky budovy), |  |  |  |  |  |
| školský časopis (polročník)???, | **Nesplnené** |  |  |  |  |
| dbať o pravidelnú aktualizáciu webovej stránky, | **Plní sa priebežne** |  |  |  |  |
| spolupracovať s médiami (Rádio Košice, RVTV, Rožňava 24, Infonoviny...), | **Splnené čiastočne** |  |  |  |  |
| byť aktívny na sociálnych sieťach, | **Splnené čiastočne** (fb) |  |  |  |  |
| prezentácia formou otvorených hodín v čase pred prijímacími skúškami, | **Splnené čiastočne** |  |  |  |  |
| informovať verejnosť o dianí na škole, o úspechoch žiakov a pedagógov, | **Splnené čiastočne** |  |  |  |  |
| využívať nahrávacie štúdio k prezentácii školy. | **Splnené čiastočne** |  |  |  |  |

**Školské a mimoškolské podujatia v šk. roku 2022/2023**

* **28. 08. 2022** – Rožňavské kultúrne leto, program na námestí (Kerekešová, Pál Balážová, Roxerová, Varga, Kovtun, Bocko, Garbár, Ďueský).
* **13. 09. 2022** – Galéria – Výstava fotografií (Bocko, Varga).
* **16. 09. 2022** – Jarmok (Šmiják, Roxerová, Kerekešová, S. Mišurová, Máté, Zatroch, Kováčová).
* **22. 09. 2022** – Galéria – 125. výročie narodenia Z. Fábryho (Varga).
* **28. 09. 2022** – Subsídium – Kultúrny program pre klientov (Rusňák, Roxerová, Kovácsová, Zatroch, Garbár, Henriczy, Varga, Lendiel-Siarkevych).
* **04. 10 2022** – Subsídium – Mesiac úcty k starším (Pál Balážová, Garbár, Roxerová, Mikulová, Kovácsová, Vidová, Kerekešová, Varga).
* **11. 10.2022** – Mestský úrad – výzdoba sály pre seniorov (Kún Mosná)
* **18. 10. 2022** – Radnica – privítanie začínajúcich pedagogických zamestnancov (Rusňák, Ďurský, Bocko, Kovtun)
* **19. 10. 2022** – Mestský úrad – program pre Klub dôchodcov (Varga, Roxerová, Bocko).
* **20.10. 2022** – Zariadenie pre seniorov v Čučme –( Farkaš, Puškášová, Kerekešová, Varga, Ďurský, Pál Balážová, Vidová, Lendiel-Siarkevych, Henriczy, Roxerová ).
* **24. 10. 2022** – Ochtiná – Kultúrny dom, program pre seniorov z príležitosti mesiaca úcty k starším. (Kovácsová, Roxerová, Ďurský, Varga, Vidová).
* **11. 10. 2022** – Knižnica – Výstava fotografií Pix-XL fotoklub (Roxerová, Varga).
* **17. 11. 2022** – Mestský úrad – Úcta k vojnovým veteránom (Kún Mosná – príprava červených makov).
* **28.11. 2022** – Galéria – vernisáž výstavy H. Kováčovej s názvom Putujúce duše (Roxereová, Varga).
* **05.12. 2022** – V rámci spolupráce s katolíckou ZŠ, vianočný koncert vo For Region v Nadabulej (Roxerová, Varga).
* **05. 12. 2022** – Mikuláš v meste – výzdoba (Kún Mosná).
* **06. 12. 2022** – Čučma – Mikuláš v zariadení pre seniorov (S. Mišurová, Pál Balážová, Kovácsová, Lipták, Bocko, Šmiják, Roxerová, Kerekešová).
* **07. 12. 2022** – Subsídium – Mikuláš v domove sociálnych služieb (Roxerová, Kovácsová, Pál Balážová, Mikulová, Šmiják, Bocko, Kerekešová).
* **07. 12. 2022** – Ozdobenie Vianočného stromčeka na Námestí (Kún Mosná).
* **11. 12. 2022** – Adventný koncert žiakov ZUŠ v reformovanom kostole (Pál Balážová, Varga, S. Mišurová, Máté, žiačka od Garbára).
* **14. 12. 2022** – Adventný koncert v evanjelickom kostole ( Kerekešová, Roxerová, Ďurský, Kovtun, Bocko, Rusňák, Zatroch. Varga).
* **15. 12. 2022** – For region Nadabula – adventný koncert – (Lipták, Ďurský, Kerekešová, Kovácsová, Kovtun, Lendiel-Siarkevych, Máté )
* **18. 12. 2022** – Gočaltovo – pre dôchodcov (Roxerová, Farkas, Ďurský, Puškášová).
* **20. 12. 2022** – Vianočná besiedka v rámci spolupráce s MŠ Rudná (Kovácsová, Roxerová, žiaci od Kerekešovej, Bocka a Henriczyho).
* **25. 02. 2023** – Subsídium (Pál Balážová, Kerekešová, Henriczy, Kovácsová, Rusňák, Bocko, Ďurský).
* **02. 2023** – Odovzdávanie cien primátora mesta na Radnici (Bocko. Puškášová).
* **02. 2023** – Odovzdávanie najvyšších mestských ocenení na Radnici (Farkas, Henriczy, Garbár).
* **13. 03. 2023** – Jednota dôchodcov – Deň žien - Mestský úrad (Kerekešová, Garbár, Varga, Lendiel-Siarkevych, Henriczy, Kovácsová, Roxerová, Ďurský, Pál Balážová).
* **03. 2023** – ZŠ Pionierov – Koncert pre štvrtákov (Šmiják, Mikulová, Varga, Kerekešová a žiaci od Bocka a Kovácsovej).
* **23. 03. 2023** – MŠ Štítnická – výchovný koncert (Slivová, Šmiják, Pál Balážová).
* **28. 03. 2023** – Deň učiteľov – Radnica, sobášna sieň (Kerekešová, Pál Balážová, Bocko, Varga).
* **27. 04. 2023** – MŠ Juh – výchovný koncert (Ďurský, Varga, Zatroch, Roxerová, Garbár, Lendiel-Siarkecych, Kováčová, Henriczy).
* **10. 05. 2023** – Subsídium – koncert (Kerekešová, Pál Balážová, Roxerová, Henriczy, Farkas, Ďurský, Varga, Lipták, Puškášová, Kovácsová).
* **12. 05. 2023** – Slávik Slovenska (Garbár, Ďurský – v porote).
* **09. 06. 2023** – Sobášna sieň – rozdávanie maturitných vysvedčení pre SZŠ (Varga, Pál Balážová, žiak od Bocka).
* **14. 06. 2023** – Subsídsium (Puškášová, Lendiel-Siarkevych, Kovácsová, Ďurský, Kerekešová, Mikulová, Farkaš, Vidová).
* **14. 06. 2023** – Odovzdávanie cien primátora mesta na Radnici (Kerekešová, Roxerová, Varga, Pál Balážová, Bocko, Henriczy, Lendiel-Siarkevych).
* **23. 06. 2023** – Sobášna sieň – rozdávanie maturitných vysvedčení pre SZŠ (Varga, Pál Balážová, žiak od Bocka).

## 

## **Vyhodnotenie konkrétnych cieľov z Koncepcie na roky 2022 -2027 v šk. roku 2022/2023**

Mojím cieľom bolo v tomto šk. r.2022/2023 naďalej odbúravať slabé stránky školy a snažiť sa pretransformovať hrozby do príležitostí vychádzajúc z existujúcej SWOT analýzy z roku 2022. Hlavné ciele školy a stratégia ich naplnenia je rozdelená do nasledovných častí aj s vytýčením časového horizontu na ich dosiahnutie:

**BUDOVY**

2023 – upraviť zadný dvor (9B) (vykopať odizolovať budovu a zabrániť tak vlhnutiu stien, položiť zámkovú dlažbu, a stredovú časť vyplniť štrkom – **SPLNENÉ NA 90%**

2022 – 2027 – zamerať sa na výmenu okien a obnovu fasády budovy Akademika Hronca 100/A (odizolovať budovu zo strany saleziánov) – kapitálový výdavok - **NESPLNENÉ**

2022 – 2027 – postupne odhlučniť triedy v budove 9 - **NESPLNENÉ**

2022 – 2023 – dokončiť nahrávací priestor – ateliér pre ZUŠ TV – v nahrávacom štúdiu - **NESPLNENÉ**

2022 – 2023 – dokončiť triedu pre odbor AVMMT - **SPLNENÉ**

**ODBORY - dlhodobé ciele vo výchovno-vzdelávacom procese**

* **hudobný odbor**

2023 – 2027 - zorganizovať koncert komorných súborov: ZUŠ Band, Piacere, Akademiko, Bel canto... – **ČIASTOČNE SPLNENÉ**

* **literárno-dramatický odbor**

2022 – 2027 - vytvárať projekty, ktoré zvýšia záujem detí o tento odbor (prezentovať sa viac na verejnosti, publikovať tvorbu žiakov, aktualizovať formy a metódy vo výchovno-vzdelávacom procese) – **PLNÍ SA PRIEBEŽNE**

* **tanečný odbor**

do 2027 – vytvorenie tanečnej skupiny, ktorá bude mať minimálne v Rožňave „meno“ - **NESPLNENÉ**

* **výtvarný odbor**

do 2027 – skrášliť nádvorie Radnice (po umeleckej stránke) - **PLNÍ SA PRIEBEŽNE**

do 2027 – „Rožňava v parku“ (miniatúry pamiatok inštalované vo veľkom parku) - **NESPLNENÉ**

* **odbor audiovizuálnej a multimediálnej tvorby**

2022 – 2027 Vytvorenie imidžu školy (webová stránka, plagáty (grafika), propagačné materiály (grafika), ZUŠ TV - **PLNÍ SA PRIEBEŽNE**

**ĽUDSKÉ ZDROJE**

* **pracovné prostredie**

2022 – 2027 – postupne dopĺňať potrebné učebné pomôcky, spotrebný materiál, interiérové vybavenie. - **PLNÍ SA PRIEBEŽNE**

* **pracovná klíma** (klíma školy – organizačná kultúra, pracovná etika, sociálny systém školy, normy a pravidlá, vzťahy, prostredie, komunikácia, pracovná motivácia...)

2023 - 2027 – „Milujem, to čo robím!“ – projekt na zvýšenie pracovných kompetencií, upevnenie vzťahov na pracovisku a celkové zlepšenie pracovnej klímy. - **PLNÍ SA PRIEBEŽNE**

* **riadiace zručnosti**
* interpersonálne zručnosti - motiváciu (oceňovať pracovné výsledky, osobné postavenie – delegovať právomoci; priateľstvá – vytvárať dobrú atmosféru; istoty, odbornosť – nevstupovať do profesionality zamestnancov; tvorivosť – nechať tvoriť; life balance – práca VS osobný život) - **PLNÍ SA PRIEBEŽNE**
* komunikačné zručnosti (potreby, oceňovanie, jasné pracovné činnosti a ciele, spoločné rozhodovanie, informovanosť...); spätnú väzbu (počúvať, aj vyjadrovať) - **PLNÍ SA PRIEBEŽNE**
* technické zručnosti - spravodlivosť (jasné kritériá odmeňovania, hodnotenia); vykonávať len účelné zmeny; zvolávať len produktívne porady – stretnutia - **PLNÍ SA PRIEBEŽNE**
* koncepčné zručnosti – plánovať a organizovať bezproblémový chod školy - **PLNÍ SA PRIEBEŽNE**

**ŠKOLA**

2022 - 2027 - sledovanie rôznych výziev na predkladanie projektov k získaniu finančných grantov - **PLNÍ SA PRIEBEŽNE**

2026 – 70. výročie založenia Základnej umeleckej školy – zorganizovať slávnostný program a posedenie

2022 – 2027 – spolupráca so súčasnými partnermi školy + získanie nových - **PLNÍ SA PRIEBEŽNE**

# Záver

Školský rok 2022/2023 prebiehal podľa vopred určených plánov. Vyhodnotenia činnosti predmetových komisií, pedagogickej a umeleckej rady sú zdokumentované a uložené. Plány jednotlivých poradných orgánov sa priebežne počas šk. r. plnili. Celkovo hodnotím šk. rok 2022/2023 ako úspešný.